



**2023**

Laporan Tahunan  
Laporan Keberlanjutan  
*Annual Report*  
*Sustainability Report*

# Creating a **Better Future**

*Menciptakan Masa Depan yang Lebih Baik*

---

# Sanggahan

## Disclaimer

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan operasional, keuangan, proyeksi dan rencana, penerapan strategi dan kebijakan, yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan (*forward looking statements*) sehingga hasil-hasil nyata Perseroan, pelaksanaan atau pencapaian-pencapaiannya dapat berbeda dari hasil yang diperoleh, yang antara lain merupakan hasil dari perubahan-perubahan ekonomi dan politik baik nasional maupun regional, perubahan nilai tukar valuta asing, perubahan kompetisi perusahaan, perubahan undang-undang atau peraturan dan prinsip-prinsip akuntansi, kebijakan-kebijakan dan pedoman-pedoman serta perubahan-perubahan asumsi-asumsi yang digunakan.

Dalam Laporan ini nama PT Shield On Service Tbk. selanjutnya disingkat "SOS" dan/atau "Perseroan". Seluruh pernyataan prospektif yang ada, dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan prediksi kondisi yang akan datang di lingkungan bisnis di mana SOS menjalankan kegiatan usaha. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah sebagai mata uang resmi Republik Indonesia dengan penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau "IDR". SOS tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

*This report contains operational, financial, projection, and plan statements, as well as the implementation of strategies and policies, which may be considered forward-looking statements, so the actual results of the Company, its implementation, or achievements may differ from the results obtained, which among others are the result of changes in national and regional economic and political conditions, changes in foreign exchange rates, changes in Company competition, changes in laws or regulations and accounting principles, policies, and guidelines as well as changes in the assumptions used.*

*In this Report, the name of PT Shield On Service Tbk. is abbreviated as "SOS" and/or "the Company". All prospective statements made are based on various assumptions regarding current conditions and predictions of future conditions in the business environment in which SOS operates. All financial information is presented in Indonesian Rupiah as the official currency of the Republic of Indonesia, referred to as "Rupiah", "Rp", or "IDR". SOS does not guarantee that documents that have been confirmed for their validity will yield specific results as expected.*

---

## Penjelasan Tema

### Theme Explanation

Untuk memperluas jaringan bisnis serta memperkuat posisi SOS di industri jasa keamanan, jasa kebersihan, jasa sumber daya manusia, dan manajemen parkir, pada tahun 2023 Perseroan melakukan aksi korporasi sebagai penyegaran Perseroan agar mampu membawa PT Shield On Service Tbk. membentuk masa depan yang lebih cerah dan berkelanjutan.

Di era teknologi dan industrialisasi yang maju seperti sekarang ini serta adanya kepemilikan baru Perseroan dan penambahan nilai investasi, bisnis sektor jasa yang dijalankan SOS memberikan banyak peluang menarik yang menjanjikan. Tren konsumen terhadap permintaan jasa yang mengandalkan teknologi berbasis digital semakin meningkat, hal ini berperan penting dalam pembentukan pasar jasa tahun 2024.

Didukung oleh teknologi dan sumber daya manusia profesional dalam menghadapi perkembangan zaman, PT Shield On Service Tbk. bersiap menghadapi tantangan dan kompetisi global dengan mempersiapkan keunggulan dalam bidang teknologi dan sumber daya manusia baik melalui jalur formal maupun non formal, untuk dapat memenuhi kebutuhan industri dan memujudkan visi dan misi Perseroan.

*In 2023, the Company undertook corporate actions to expand its business network and enhance SOS's position in the security services, cleaning services, human resources services, and parking management industries. These actions aim to refresh the Company and enable PT Shield On Service Tbk. to create a brighter and more sustainable future.*

*In the current era of advanced technology and industrialization, along with new ownership of the Company and increased investment value, the service sector business operated by SOS provides numerous interesting and promising opportunities. The consumer trend towards services that rely on digital technology is increasing, playing an important role in shaping the services market in 2024.*

*With the support of technology and professional human resources, PT Shield On Service Tbk. is gearing up to face global challenges and competition. The Company is focusing on enhancing excellence in technology and human resources through formal and non-formal channels to meet industry demands and achieve its vision and mission.*

# Daftar Isi

## Table of Contents

2	Sanggahan <i>Disclaimer</i>	61	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham <i>Structure and Composition of Shareholders</i>
3	Penjelasan Tema <i>Theme Explanation</i>	62	Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar <i>Composition of the Top 20 Shareholders</i>
7	<b>Ikhtisar Keuangan</b> <i>Financial Highlights</i>	63	Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan <i>Details on the Shareholders and Ownership Percentage</i>
8	Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>	63	Kepemilikan Saham Berdasar Klasifikasi <i>Share Ownership Based on Classification</i>
10	Ikhtisar Keberlanjutan <i>Sustainability Highlights</i>	64	Informasi tentang Pemegang Saham Utama <i>Information Regarding Controlling Shareholder</i>
11	Ikhtisar Saham <i>Share Overview</i>	65	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi <i>Subsidiaries and Associate Entities</i>
12	Aksi Korporasi <i>Corporate Actions</i>	66	Struktur Grup Perusahaan <i>Structure of the Company Group</i>
13	Penghargaan dan Sertifikasi <i>Awards and Certifications</i>	66	Kronologi Pencatatan Saham <i>Chronology of Stock Listing</i>
15	Peristiwa Penting <i>Important Events</i>	67	Kronologi Pencatatan Efek/Obligasi <i>Chronology of Securities/Bonds Listing</i>
16	<b>Laporan Manajemen</b> <i>Management Report</i>	67	Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>
18	Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Report</i>	68	Lembaga Profesi/Penunjang <i>Professional Institutions/Supporting Bodies</i>
23	Laporan Direksi <i>Board of Directors Report</i>	68	Situs Web SOS <i>SOS Website</i>
28	<b>Profil Perusahaan</b> <i>Company Profile</i>	70	<b>Analisis dan Pembahasan Manajemen</b> <i>Management Discussion and Analysis</i>
30	Identitas Perusahaan <i>Company Identity</i>	72	Tinjauan Ekonomi <i>Economic Review</i>
32	Sekilas SOS <i>Overview of SOS</i>	74	Tinjauan Industri Penyedia Alih Daya <i>Review of the Outsourcing Provider Industry</i>
34	Jejak Langkah Perusahaan <i>Milestones</i>	75	Tinjauan Operasional <i>Operational Review</i>
36	Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan <i>Corporate Vision, Mission, and Values</i>	78	Tinjauan Keuangan <i>Financial Review</i>
38	Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	83	Kemampuan Membayar Utang <i>Solvency</i>
41	Skala Usaha <i>Business Scale</i>	83	Kolektibilitas Piutang <i>Account Receivables Collectibility</i>
42	Karyawan SOS <i>Employees of SOS</i>	84	Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal <i>Capital Structure and Capital Structure Policy</i>
44	Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasional <i>Business Network and Operational Region</i>	85	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal <i>Material Bonds to Capital Investment</i>
45	Struktur Organisasi <i>Structure of Organization</i>	85	Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku <i>Realized Capital Investments for the Fiscal Year</i>
46	Keanggotaan Asosiasi <i>Association Membership</i>	86	Perbandingan Target dan Realisasi, serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan <i>Comparison of Targets and Achievements, and One-Year Forward Projections</i>
46	Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan <i>Significant Changes in the Company</i>	87	Kebijakan dan Pembagian Dividen <i>Dividend Policy</i>
47	Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023 <i>Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023</i>	87	Kontribusi kepada Negara <i>Contribution to the Country</i>
59	Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham <i>Information in Affiliated Relationships, Concurrent Positions, and Share Ownership</i>		

88	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Realization of Use of Proceeds from Public Offering</i>	134	Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Disclosure of Concurrent Positions of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>
88	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Post-Reporting Date Material Information and Facts</i>	136	Komite Audit <i>Audit Committee</i>
88	Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal <i>Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestitures, Mergers/Acquisitions, Acquisitions, Debt/Capital Restructurings</i>	140	Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>
88	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP) <i>Employee Stock Ownership Program (ESOP) and/or Management Stock Ownership Program (MSOP)</i>	144	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>
89	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi <i>Material Transactions Involving Conflicts of Interest and/or Transactions with Related Parties</i>	146	Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>
89	Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak terhadap Perusahaan <i>Changes in Legislation Impacting the Company</i>	149	Akuntan Publik <i>Public Accountants</i>
91	Informasi Kelangsungan dan Prospek Usaha <i>Business Continuity and Prospects Information</i>	149	Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>
<b>92</b>	<b>Tata Kelola Perusahaan</b> <b><i>Corporate Governance</i></b>	151	Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>
94	Komitmen Penerapan Tata Kelola <i>Commitment to Corporate Governance Implementation</i>	153	Perkara Hukum <i>Legal Cases</i>
95	Dasar Penerapan Tata Kelola <i>Basis for Corporate Governance Implementation</i>	153	Sanksi Administrasi <i>Administrative Sanctions</i>
104	Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan <i>Structure and Mechanism of Corporate Governance</i>	154	Akses Informasi dan Data Perseroan <i>Access to Company Information and Data</i>
106	Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	155	Kode Etik <i>Code of Ethics</i>
116	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	156	Program Kepemilikan Saham bagi Karyawan dan Manajemen <i>Employee and Management Stock Ownership Program</i>
120	Komisaris Independen <i>Independent Commissioners</i>	157	Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System WBS</i>
122	Direksi <i>Board of Directors</i>	159	Kebijakan AntiKorupsi dan Anti Gratifikasi <i>Anti-corruption and Anti-gratification Policy</i>
125	Rapat Dewan Komisaris dan Direksi <i>Meetings of the Board of Commissioners and Directors</i>	160	Ketidaksesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan Peraturan yang Berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) <i>Incompatibility of Annual Report and Financial Statements with Applicable Regulations and Financial Accounting Standards (SAK)</i>
127	Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi <i>Transparency of Information About the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	<b>164</b>	<b>Laporan Keberlanjutan</b> <b><i>Sustainability Report</i></b>
128	Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi <i>Evaluation of the Performance of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	166	Tentang Laporan Keberlanjutan <i>About Sustainability Report</i>
131	Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali <i>Disclosure of Affiliated Relationships Between the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major and/or Controlling</i>	171	Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>
133	Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	171	Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>
		176	Kinerja Lingkungan <i>Environmental Performance</i>
		180	Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>
		<b>192</b>	<b>Laporan Keuangan</b> <b><i>Financial Report</i></b>

# 01



**Perseroan terus mendorong peningkatan kinerja dengan fokus pada bisnis yang telah dilayani selama ini. Sejalan dengan upaya tersebut, Perseroan juga terus membuka peluang baru dengan menawarkan jasa dan layanan yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.**

*The Company continues to drive performance improvement with a focus on the businesses it has been serving. In line with these efforts, the Company also keeps exploring new opportunities by offering services and solutions that meet the needs of customers.*

S  
O  
S  
P  
A  
R  
K  
I  
N  
G

# Ikhtisar Keuangan

*Financial Highlights*



# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

### Posisi Keuangan

#### Financial Position

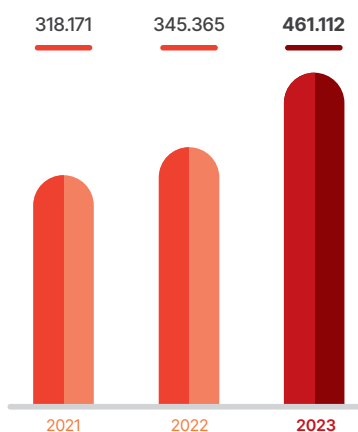
dalam Jutaan Rupiah  
in Million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021
Aset Lancar Current Assets	418.703	308.802	301.466
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	42.409	36.563	16.705
Jumlah Aset Total Assets	461.112	345.365	318.171
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	160.919	127.123	131.533
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	5.937	5.420	4.097
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	166.856	132.543	135.630
Jumlah Ekuitas Total Equity	294.256	212.822	182.541

#### Jumlah Aset

Total Assets

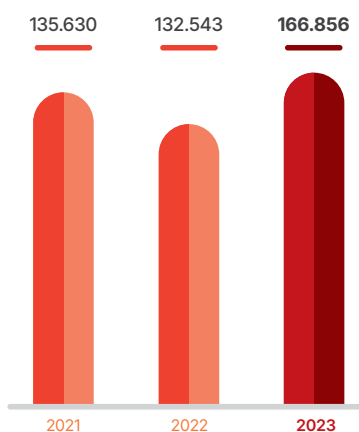
dalam Jutaan Rupiah  
in Million Rupiah



#### Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

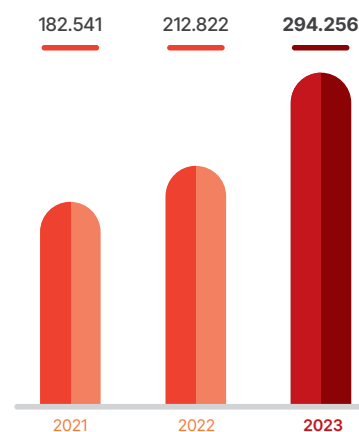
dalam Jutaan Rupiah  
in Million Rupiah



#### Jumlah Ekuitas

Total Equity

dalam Jutaan Rupiah  
in Million Rupiah



### Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya

#### Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam Jutaan Rupiah  
in Million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021
Pendapatan Bersih Net Revenues	1.780.353	1.529.120	1.389.332
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(1.607.075)	(1.365.515)	(1.240.606)
Laba Kotor Gross Profit	173.278	163.605	148.726
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(130.382)	(122.596)	(102.448)
Beban Pemasaran Marketing Expenses	(355)	(596)	(308)
Laba Usaha Income from Operations	42.541	40.413	45.970
Pendapatan (Beban) Lain-lain Others Revenues (Expenses)	19.237	13.412	(13.338)



## Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya

### Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam Jutaan Rupiah  
in Million Rupiah

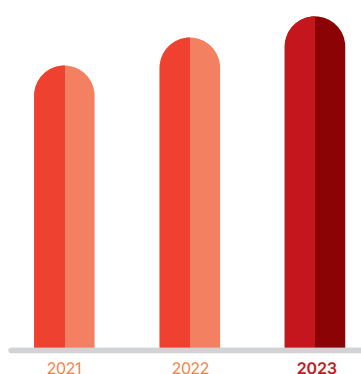
Uraian Description	2023	2022	2021
Laba Bersih Net Profit	34.552	28.842	32.632
Laba Komprehensif Comprehensive Income	35.289	28.707	32.649
Laba per Lembar Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) Earnings per Share (in Rupiah full amount)	47,00	30,06	36,75

## Pendapatan

### Revenue

dalam Jutaan Rupiah  
in Million Rupiah

1.389.332    1.529.120    1.780.353

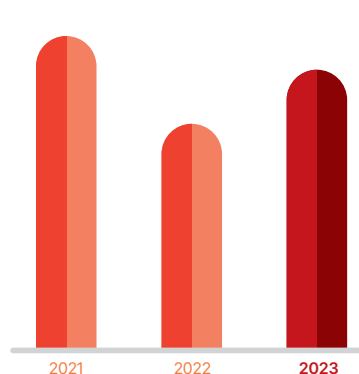


## Laba Usaha

### Income from Operation

dalam Jutaan Rupiah  
in Million Rupiah

45.970    40.413    42.541

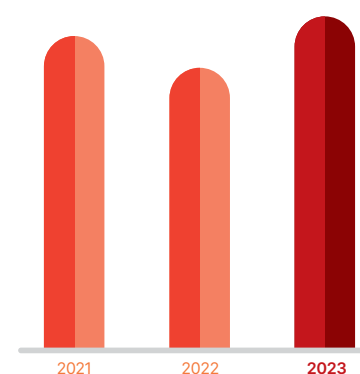


## Laba Komprehensif

### Comprehensive Income

dalam Jutaan Rupiah  
in Million Rupiah

32.649    28.707    35.289



## Arus Kas | Cash Flow

dalam Jutaan Rupiah  
in Million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021
Arus Kas Bersih Yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operation Activities	(13.178)	(10.395)	21.238
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Cash Flows for Investing Activities	(9.683)	(19.345)	(5.477)
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows for Financing Activities	61.702	(4.116)	(17.151)
Penambahan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) on Cash and Cash Equivalents	38.842	(33.856)	(1.390)
Saldo Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year	47.326	81.182	85.572
Saldo Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	86.167	47.326	81.182

## Rasio Keuangan | Financial Ratio

dalam Jutaan Rupiah  
in Million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	2021
Imbal Hasil Ekuitas (%) Return on Equity (ROE) (%)	11,74	13,55	17,88
Imbal Hasil Aset (%) Return on Assets (ROA) (%)	7,49	8,35	10,26
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	250,94	260,57	229,19
Periode Kolektibilitas (hari) Collection Period (days)	41	38	49
Rasio Total Liabilitas terhadap Ekuitas (%) Total Liabilities to Equity Ratio (%)	6,05	7,18	74,30
Rasio Total Liabilitas terhadap Aset (%) Total Liabilities to Assets Ratio (%)	3,86	4,43	42,63

# Ikhtisar Keberlanjutan

## Sustainability Highlights

Uraian Description	2023	2022	2021
<b>Kinerja Ekonomi</b> Economic Performance			
Total Pendapatan dari Kegiatan Operasi dan Usaha (Rp Juta) Total Revenue from Operational and Business Activities (Rp Million)	1.780.353	1.529.120	1.389.332
Pelibatan Pemasok Lokal (Barang dan Jasa) Local Suppliers Engagement (Goods and Services)	90	90	79
Laba Bersih (Rp Juta) Net Profit (Rp Million)	34.552	28.842	32.632
Total Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp Million)	461.112	345.365	318.171
<b>Kinerja Lingkungan</b> Environmental Performance			
Penggunaan Listrik (Rp Juta) Electricity Consumption (Rp Million)	1.197	1.229	1.209
Pemakaian Air (Rp Juta) Water Consumption (Rp Million)	40	38	50
Penggunaan BBM (Rp Juta) Fuel Consumption (Rp Million)	2.321	1.977	1.830
<b>Kinerja Sosial</b> Social Performance			
Jumlah Pegawai (Orang) Number of Employees (People)	25.908	22.605	22.903
Jumlah Pegawai Wanita (Orang) Number of Female Employees (People)	3.056	3.741	3.870
Jumlah Pegawai Pria (Orang) Number of Male Employees (People)	22.852	18.864	19.033
Turnover Pegawai (%) Employee Turnover (%)	4,6%	4,6%	4,7%

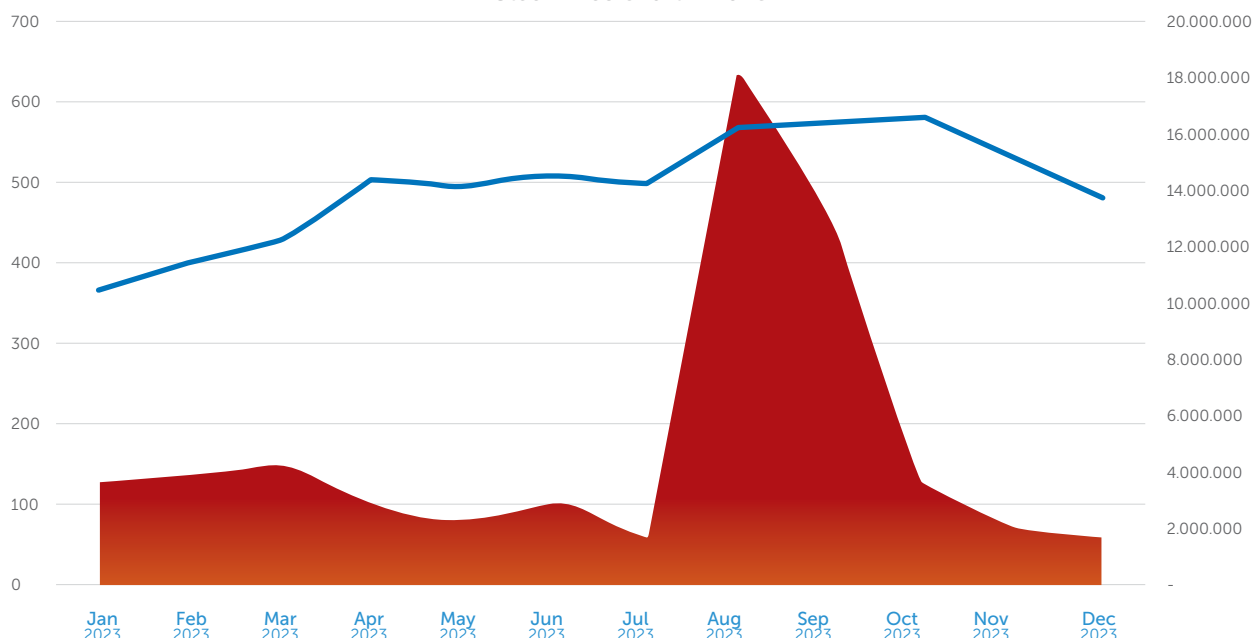
## Ikhtisar Saham

### Share Overview

Periode 2023 2023 Period	Harga per Lembar Saham (Rp) Price per Share (Rp)			Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)	Volume Transaksi Saham (Lembar Saham) Share Transaction Volume (Shares)
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing			
Q1	432	450	434	663.694.416	288.043.376.544	29.200
Q2	510	540	510	663.696.816	338.485.376.160	61.900
Q3	570	575	575	767.387.316	441.247.706.700	15.900
Q4	460	490	486	799.414.231	388.515.316.266	4.600

Periode 2022 2022 Period	Harga per Lembar Saham (Rp) Price per Share (Rp)			Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)	Volume Transaksi Saham (Lembar Saham) Share Transaction Volume (Shares)
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing			
Q1	386	412	412	659.993.405	271.917.282.860	35.300
Q2	386	396	394	661.375.305	260.581.870.170	1.980.100
Q3	276	296	278	662.307.405	184.121.458.590	125.000
Q4	474	488	482	663.694.316	317.668.705.810	12.700

Grafik Pergerakan Saham Tahun 2023  
Stock Price Chart in 2023



## Aksi Korporasi

### Corporate Actions

Terdapat aksi korporasi yang terjadi pada tahun 2023 yaitu pengambilalihan PT Shield On Service Tbk. melalui pembelian saham oleh PT ALSOK BASS Indonesia Security Services. Pembelian saham dilakukan pada tanggal 15 Agustus 2023 dengan jumlah total sebanyak 340.000.000 lembar saham dengan rincian sebagai berikut :

- 149.249.900 lembar saham milik PT Nusantara Suryamukti yang mewakili 22,48%.
- 105.750.000 lembar saham milik PT Puragraha Dianpertiwi yang mewakili 15,93%.
- 85.000.100 lembar saham milik PT Inlife yang mewakili 12,80%.

Dengan demikian PT ALSOK BASS Indonesia Security Services secara resmi menjadi pemegang saham pengendali PT Shield On Service Tbk. sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9/POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka.

*There was a corporate action that occurred in 2023, namely the acquisition of PT Shield On Service Tbk. through the purchase of shares by PT ALSOK BASS Indonesia Security Services. The share purchase was conducted on August 15, 2023, with a total of 340,000,000 shares, detailed as follows:*

- *149,249,900 shares owned by PT Nusantara Suryamukti representing 22.48%.*
- *105,750,000 shares owned by PT Puragraha Dianpertiwi representing 15.93%.*
- *85,000,100 shares owned by PT Inlife representing 12.80%.*

*Thus, PT ALSOK BASS Indonesia Security Services officially became the controlling shareholder of PT Shield On Service Tbk. as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 9/POJK.04/2018 regarding the Acquisition of Public Companies.*

## Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension), dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting)

### Suspension of Stock Trading and/or Delisting of Stocks

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak terdapat penghentian perdagangan saham/suspension maupun penghapusan pencatatan saham/delisting.

*Throughout 2023, the Company did not undergo any suspension of stock trading or delisting of stocks.*

# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certifications

### Penghargaan | Awards



13 Desember 2023 | December 13, 2023

Nama Event Event Name	: Audit Contractor Safety Management System (CSMS)
Bidang Penghargaan Field of Award	: Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja (SMK3) Occupational Health and Safety Management System (SMK3)
Lembaga (yang memberikan) Institution (granting)	: PT Solusi Bangun Indonesia, Tbk.
Kriteria Penilaian Evaluation Criteria	: Contractor Category – 3
Skala Scope	: Nasional National

### Sertifikat | Certificate



Nama Sertifikasi Name of Certification	: ISO 9001:2015
Bidang Sertifikasi Field of Certification	: Quality Management System
Lembaga/Badan (yang memberikan) Institution (granting)	: TSI
Tahun Perolehan Year of Achievement	: 27 July 2023 July 27, 2023
Masa Berlaku Valid Period	: 26 July 2024 July 26, 2024



Nama Sertifikasi Name of Certification	: ISO 14001:2015
Bidang Sertifikasi Field of Certification	: Environment Management System
Lembaga/Badan (yang memberikan) Institution (granting)	: TSI
Tahun Perolehan Year of Achievement	: 27 July 2023 July 27, 2023
Masa Berlaku Valid Period	: 26 July 2024 July 26, 2024



<b>Nama Sertifikasi</b> <i>Name of Certification</i>	: ISO 45001 : 2018
<b>Bidang Sertifikasi</b> <i>Field of Certification</i>	: Occupational Health and Safety Management Systems
<b>Lembaga/Badan (yang memberikan)</b> <i>Institution (granting)</i>	: TSI
<b>Tahun Perolehan</b> <i>Year of Achievement</i>	: 27 July 2023 July 27, 2023
<b>Masa Berlaku</b> <i>Valid Period</i>	: 26 July 2024 July 26, 2024



<b>Nama Sertifikasi</b> <i>Name of Certification</i>	: ISO 37001:2016
<b>Bidang Sertifikasi</b> <i>Field of Certification</i>	: Anti Bribery Management System
<b>Lembaga/Badan (yang memberikan)</b> <i>Institution (granting)</i>	: TUV NORD
<b>Tahun Perolehan</b> <i>Year of Achievement</i>	: 8 Agustus 2022 August 8, 2022
<b>Masa Berlaku</b> <i>Valid Period</i>	: 7 Agustus 2025 August 7, 2025



<b>Nama Sertifikasi</b> <i>Name of Certification</i>	: Sistem Manajemen K3 (SMK3) OHS Management System (SMK3)
<b>Bidang Sertifikasi</b> <i>Field of Certification</i>	: K3
<b>Lembaga/Badan (yang memberikan)</b> <i>Institution (granting)</i>	: Kementerian Tenaga Kerja RI Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia
<b>Tahun Perolehan</b> <i>Year of Achievement</i>	: 13 Mei 2022 May 13, 2022
<b>Masa Berlaku</b> <i>Valid Period</i>	: 13 Mei 2025 May 13, 2025

## Peristiwa Penting

### Important Events



9 Mei 2023  
May 9, 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Shield On Service Tbk. yang bertempat di Gedung Graha Dinamika, Lantai 3, Jalan Tanah Abang II Nomor 49-51, Jakarta Pusat.  
*Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Shield On Service Tbk. held at Graha Dinamika Building, 3rd Floor, Jalan Tanah Abang II No. 49-51, Central Jakarta.*



20 Oktober 2023  
October 20, 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Shield On Service Tbk. yang bertempat di Gedung Graha Dinamika, Lantai 3, Jalan Tanah Abang II Nomor 49-51, Jakarta Pusat.  
*Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Shield On Service Tbk. held at Graha Dinamika Building, 3rd Floor, Jalan Tanah Abang II No. 49-51, Central Jakarta.*



15 Desember 2023  
December 15, 2023

Public Expose yang diselenggarakan oleh PT Shield On Service Tbk. pada tahun 2023.  
*Public Expose held by PT Shield On Service Tbk. in 2023*

# 02



**Penerapan strategi yang berfokus pada kekuatan internal dan pengembangan inovasi layanan mampu mengantarkan PT Shield On Service Tbk. meraih kinerja yang baik di tahun 2023.**

*The implementation of a strategy that focuses on internal strengths and service innovation development has enabled PT Shield On Service Tbk. to achieve excellent performance in 2023.*



# Laporan Manajemen

*Management Report*



# Laporan Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Report



**Motohisa Suzuki**

Komisaris Utama

*President Commissioner*

## Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama, mari kita bersama-sama memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Karena atas segala nikmat dan karunia-Nya, PT Shield on Service Tbk. disebut juga "Perseroan" atau "SOS", dapat melalui tahun 2023 yang penuh dinamika dan tantangan dengan tetap mencatatkan hasil yang positif. Untuk itu, dalam kesempatan yang baik ini, perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi di Tahun Buku 2023.

Laporan Dewan Komisaris ini meliputi penilaian kami atas kinerja Direksi dalam pengelolaan Perseroan, serta pengawasan kami atas perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi, juga pandangan kami atas prospek usaha Perseroan yang disusun oleh Direksi, dan pengawasan kami atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di lingkup Perseroan.

## Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Direksi

Direksi telah menunjukkan kepemimpinan dan kapabilitas terbaik dalam merumuskan dan memastikan pelaksanaan strategi yang solid dalam merespon perubahan pasar dan mengarahkan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Dewan Komisaris menilai Direksi telah melakukan pengelolaan Perseroan dengan baik. Hal ini ditunjukkan dengan capaian pendapatan bersih sebesar Rp1,78 triliun dengan peningkatan sebesar 16,43% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Laba bersih tahun berjalan dan laba komprehensif tahun berjalan turut mencatatkan peningkatan masing-masing sebesar 19,80% dan 22,93%. Laba tahun berjalan senilai Rp34,55 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp28,84 miliar dan Laba komprehensif tahun berjalan senilai Rp35,29 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp28,71 miliar.

Pencapaian kinerja positif SOS di tahun 2023 tersebut, kami yakini tidak terlepas dari konsistensi Direksi dalam mengimplementasikan strategi yang adaptif, kejelian menggarap segmen potensial, serta dapat mengoptimalkan transformasi di hampir seluruh fase operasional, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan mendorong pertumbuhan volume bisnis di semua segmen.

## Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

*First and foremost, let us express our gratitude and thanksgiving to the Almighty. It is through His grace and blessings that PT Shield on Service Tbk., also known as "the Company" or "SOS," has successfully navigated the dynamic and challenging year of 2023 while still achieving positive results. Therefore, in this opportune moment, allow me, on behalf of the Board of Commissioners, to present a supervisory report on the management of the Company conducted by the Board of Directors in the Fiscal Year 2023.*

*This report from the Board of Commissioners includes our assessment of the Board of Directors' performance in managing the Company, as well as our oversight of the formulation and implementation of strategies by the Board of Directors, our views on the Company's business prospects as prepared by the Board of Directors, and our oversight of the implementation of Good Corporate Governance within the Company.*

## Board of Commissioners' Assessment of Board of Directors' Performance

*The Board of Directors have demonstrated exemplary leadership and capabilities in formulating and ensuring the implementation of solid strategies to respond to market changes and steer the Company towards sustainable growth. The Board of Commissioners evaluates that the Directors have managed the Company well. This is evidenced by a net income achievement of Rp1.78 trillion, an increase of 16.43% compared to the previous year. The current year's net profit and comprehensive income also recorded increases of 19.80% and 22.93%, respectively. The current year's profit amounted to Rp34.55 billion, up from Rp28.84 billion in the previous year, while the current year's comprehensive income amounted to Rp35.29 billion, up from Rp28.71 billion in the previous year.*

*The positive performance achievement of SOS in 2023, we believe, is attributed to the Board of Directors' consistency in implementing adaptive strategies, astutely tapping into potential segments, and optimizing transformation across almost all operational phases, thereby enhancing efficiency and driving business volume growth in all segments.*

## Pengawasan Terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan

Salah satu kewajiban Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana kerja yang mencakup antara lain kebijakan dan strategi Manajemen. Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terkait perumusan dan implementasi strategi yang telah disusun oleh Direksi. Dewan Komisaris dengan seksama mengawasi dan meninjau strategi Perusahaan, mengidentifikasi perkembangan pasar, dan memberi nasihat kepada Direksi dan Manajemen tentang tindakan atas perencanaan yang akan diambil.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai strategi Perseroan sepanjang tahun 2023 telah diterapkan secara tepat dan efektif, dengan mempertimbangkan saran dan rekomendasi dari Dewan Komisaris serta memperhatikan kondisi pasar yang berkembang sehingga Perseroan berada pada tingkat pertumbuhan yang lebih baik.

## Pandangan terhadap Prospek Usaha Perseroan

Direksi membuat perencanaan strategis pada awal tahun dengan melihat kondisi perekonomian global maupun nasional untuk periode tahun. Sejalan dengan Pemilihan Umum yang berjalan kondusif di awal tahun 2024 dan membaiknya kondisi serta proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 4,7%-5,5% seperti yang diperkirakan oleh Bank Indonesia ditambah dengan tingkat inflasi yang stabil di kisaran 3%, Dewan Komisaris yakin Perseroan akan mampu menangkap berbagai peluang yang ada dan memposisikan diri dalam jajaran perusahaan terbaik nasional.

Direksi dan Manajemen mengusulkan untuk mengoptimalkan pelayanan sekaligus meningkatkan efisiensi biaya dan profitabilitas secara keseluruhan dan tetap fokus dalam setiap bisnis strategis segmen usaha. Dewan Komisaris berkeyakinan dengan strategi yang diusulkan oleh Direksi dan tim Manajemen untuk tahun 2024 dapat memberikan hasil yang berkelanjutan kepada para pemangku kepentingan.

## Pandangan terhadap Tata Kelola Perseroan

Dalam pandangan Dewan Komisaris, Perseroan telah menerapkan tata kelola yang berintegritas melalui kegiatan bisnis yang profesional dan terpercaya. Perseroan juga senantiasa berupaya menerapkan *Corporate Governance best practice* sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan seluruh pemangku kepentingan selama tahun 2023.

## Supervision of Formulation and Implementation of Company Strategy

*One of the Board of Commissioners' responsibilities is to supervise the implementation of the work plan, which includes policies and Management strategies. Throughout 2023, the Board of Commissioners has overseen the formulation and implementation of strategies prepared by the Board of Directors. The Board of Commissioners diligently monitors and reviews the Company's strategies, identifies market developments, and advises the Board of Directors and Management on planned actions.*

*Overall, the Board of Commissioners assesses that the Company's strategies throughout 2023 have been implemented appropriately and effectively, considering the advice and recommendations from the Board of Commissioners and taking into account evolving market conditions, thus placing the Company on a better growth trajectory.*

## Views on Company Business Prospects

*The Board of Directors drafted a strategic plan at the beginning of the year, considering both global and national economic conditions for the year. Aligned with the conducive General Elections at the beginning of 2024 and the improved economic conditions and projections for Indonesia, with an estimated economic growth rate of 4.7%-5.5% as forecasted by Bank Indonesia, coupled with stable inflation rates around 3%, the Board of Commissioners believes that the Company will be able to seize various opportunities and position itself among the best national companies.*

*The Board of Directors and Management propose to optimize services while simultaneously improving overall cost efficiency and profitability, while remaining focused on each strategic business segment. The Board of Commissioners is confident that the strategies proposed by the Board of Directors and the Management team for 2024 can deliver sustainable results to stakeholders.*

## Views on Corporate Governance

*In the view of the Board of Commissioners, the Company has implemented integrity-based governance through professional and trustworthy business activities. The Company continuously strives to implement Corporate Governance best practices as a foundation for creating sustainable value for all stakeholders. Throughout 2023, the Company has complied with applicable regulations.*

Untuk mendorong terlaksananya implementasi kode etik dan mendukung penerapan program antikorupsi dan gratifikasi, SOS telah memiliki kebijakan dan mekanisme *whistleblowing system* atau media pelaporan pengaduan pelanggaran yang bertujuan untuk mendeteksi tindakan menyimpang dan/atau pelanggaran di lingkungan Perseroan. Hal ini juga dimaksudkan untuk mendorong kewaspadaan serta kepedulian seluruh karyawan, guna meningkatkan reputasi Perseroan di mata pemangku kepentingan. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran yang menyalahi Kode Etik Perseroan ataupun Peraturan Perusahaan.

### Frekuensi dan Mekanisme Pemberian Nasihat

Selain melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi, Dewan Komisaris juga melaksanakan tugas pemantauan secara berkala dan memberikan nasihat kepada Direksi. Pengawasan dan nasihat yang diberikan Dewan Komisaris mencakup perihal rencana kerja, pengembangan Perseroan, pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan, pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemberian nasihat kepada Direksi ini, juga di dasarkan pada rapat-rapat yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi.

Dalam pertemuan internal, Dewan Komisaris membahas berbagai topik mulai dari kondisi pasar hingga hal-hal yang sedang berlangsung di Perseroan serta meninjau laporan dari Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Di samping itu, Dewan Komisaris juga memberikan arahan dan rekomendasi atas rencana dan strategi Perseroan melalui rapat gabungan bersama Direksi dan Manajemen untuk meninjau rencana strategis kemudian disesuaikan dengan kondisi pasar dan Perseroan. Langkah-langkah penting kemudian dirancang untuk memastikan pelaksanaan rencana strategis yang telah diperbaharui. Di setiap akhir rapat, Dewan Komisaris dan Direksi menyetujui hasil, pembaharuan rencana strategis, dan tindakan pelaksanaan yang diperlukan.

*To promote the implementation of the code of ethics and support the implementation of anti-corruption and gratification programs, SOS has established policies and mechanisms for a whistleblowing system or a complaint reporting medium aimed at detecting deviations and/or violations within the Company. This is also intended to enhance the vigilance and awareness of all employees, thus improving the Company's reputation in the eyes of stakeholders. As of the end of 2023, the Company has not received any reports of violations of the Company's Code of Ethics or Company Regulations.*

### Frequency and Mechanism of Advice Giving/ Guidance

*In addition to overseeing the management of the Company by the Board of Directors, the Board of Commissioners also regularly monitors and advises the Board of Directors. The oversight and advice provided by the Board of Commissioners include matters related to work plans, Company development, implementation of the Company's strategic policies, implementation of the Articles of Association and decisions of the General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations. The advice given to the Board of Directors is also based on meetings held by the Board of Commissioners, both internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.*

*In internal meetings, the Board of Commissioners discusses various topics ranging from market conditions to ongoing matters within the Company and reviews reports from the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Furthermore, the Board of Commissioners also provides guidance and recommendations on the Company's plans and strategies through joint meetings with the Board of Directors and Management to review strategic plans and then adjust them to market conditions and the Company. Critical steps are then designed to ensure the implementation of the updated strategic plans. At the end of each meeting, the Board of Commissioners and the Board of Directors align the results, update the strategic plans, and determine the necessary implementation actions.*

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Pemegang Saham Perseroan melakukan perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris dalam RUPS Luar Biasa tanggal 20 Oktober 2023 memberhentikan dengan hormat Robby Yulianto dan Lily Marjani Pribadi sebagai Komisaris Utama dan Komisaris sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama masa jabatannya, sehingga susunan dan komposisi Dewan Komisaris pada akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Motohisa Suzuki
Komisaris	: Maya Osaki
Komisaris	: Herman Julianto
Komisaris Independen	: Azusa Mihara
Komisaris Independen	: Supratman Gunawan

## Penutup

Akhir kata, izinkan saya atas nama Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya atas dukungan seluruh jajaran Direksi dan karyawan Perseroan yang telah berdedikasi dan bekerja keras sehingga Perseroan dapat menghasilkan kinerja yang lebih baik di tahun 2023. Kami juga mengucapkan apresiasi dan terima kasih kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, loyalitas, dan dukungan tanpa henti sehingga Perseroan dapat terus bertumbuh walau dihadapkan dengan berbagai tantangan.

Kami berharap dapat terus membina hubungan dan kerja sama yang baik dengan Direksi, Manajemen, dan seluruh pemangku kepentingan, sehingga diharapkan Perseroan dapat senantiasa optimis meraih pertumbuhan yang lebih baik di masa mendatang dan memberikan dampak positif kepada seluruh pemangku kepentingan.

Jakarta, 30 April 2024  
Jakarta, April 30, 2024

Atas nama Dewan Komisaris  
On behalf of the Board of Commissioners



**Motohisa Suzuki**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner

## Change in Board of Commissioners Composition

The Shareholders of the Company made changes to the composition and membership of the Board of Commissioners at the Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 20, 2023, by respectfully dismissing Robby Yulianto and Lily Marjani Pribadi as President Commissioner and Commissioners and granting them release and discharge (*acquit et de charge*) for the supervision conducted during their tenure, so that the composition and membership of the Board of Commissioners at the end of 2023 are as follows:

President Commissioner	: Motohisa Suzuki
Commissioner	: Maya Osaki
Commissioner	: Herman Julianto
Independent Commissioner	: Azusa Mihara
Independent Commissioner	: Supratman Gunawan

## Conclusion

In conclusion, allow me, on behalf of the Board of Commissioners, to express our utmost gratitude for the support of all levels of the Company's Board of Directors and employees who have dedicated themselves and worked hard to enable the Company to achieve better performance in 2023. We also extend our appreciation and thanks to the shareholders and all stakeholders for their trust, loyalty, and unwavering support, allowing the Company to continue to grow despite various challenges.

We hope to continue nurturing good relationships and cooperation with the Board of Directors, Management, and all stakeholders, thus enabling the Company to consistently strive for better growth in the future and provide positive impacts to all stakeholders.

# Laporan Direksi

*Board of Directors Report*



**Hiroshi Iwai**

Direktur Utama  
*President Director*

## Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena Perseroan mampu melalui tahun 2023 dengan dengan pencapaian kinerja yang baik, baik dari aspek keuangan, maupun aspek operasional dan pengembangan usaha. Dalam kesempatan ini kami menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Direksi atas pengelolaan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

## Perekonomian Global dan Nasional

Meskipun kondisi perekonomian global tahun 2023 masih belum stabil dan perlu diwaspadai dengan serius, namun Indonesia terus mencatatkan pertumbuhan yang kuat sebesar 5,05% pada tahun 2023, sebagaimana dilansir oleh Badan Pusat Statistik (BPS). Hal ini tentu menstimulasi pertumbuhan sektor usaha antara lain, sektor manufaktur, perdagangan, komoditas, dan perbankan. Penyumbang utama pertumbuhan ini adalah peningkatan konsumsi rumah tangga yang tumbuh sebesar 4,82% di 2023. Kenaikan upah minimum dan bantuan sosial pemerintah menjadi faktor pendorong utama peningkatan konsumsi rumah tangga. Di tengah tantangan ekonomi global dan inflasi yang tinggi, peningkatan konsumsi rumah tangga menunjukkan bahwa daya beli masyarakat Indonesia masih terjaga.

Kegiatan perekonomian nasional mulai menggeliat secara positif sebagai dampak dari proses pemulihan yang aktif setelah masa pandemi berakhir. Mobilitas masyarakat mulai kembali normal dan Perseroan menyambut positif pemulihan ini karena tentunya hal ini juga membawa pengaruh positif bagi pertumbuhan industri penyedia jasa alih daya.

## Kinerja SOS dan Target Yang Dicapai

Kinerja Perseroan berjalan sejajar dengan pertumbuhan perekonomian nasional. Berbagai peluang juga berhasil dimanfaatkan untuk menopang strategi dan operasional yang berfokus pada konsumen. Pendapatan bersih Perseroan mengalami peningkatan sebesar 16,43% atau senilai Rp1,78 triliun pada akhir tahun 2023. Pendapatan bersih mencapai 104,22% dari target yang telah ditetapkan pada awal tahun. Kontributor utama dalam peraih nilai pendapatan bersih adalah segmen jasa penyedia sumber daya manusia yaitu sebesar 50,37% atau senilai Rp899,63 miliar.

## Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

*We extend our gratitude to the Almighty for guiding our Company through the year 2023 with commendable performance, both financially and operationally. On this occasion, we present the Board of Directors report on the management of the Company for the fiscal year ending December 31, 2023.*

## Global and National Economic Outlook

*Despite the ongoing instability in the global economy throughout 2023, Indonesia maintained a robust growth rate of 5.05%, as reported by the Central Bureau of Statistics (BPS). This stimulated growth across various sectors such as manufacturing, trade, commodities, and banking. The primary contributor to this growth was the increase in household consumption, which grew by 4.82% in 2023. Factors such as minimum wage hikes and government social assistance were key drivers of this household consumption increase. Despite global economic challenges and high inflation, the growth in household consumption indicates that Indonesia's purchasing power remains resilient.*

*The national economic activities began to recover positively following the active post-pandemic recovery process. Normalization of public mobility has commenced, which our company welcomes as it positively impacts the growth of the outsourcing industry.*

## Financial Performance and Achieved Targets

*Our Company's performance aligned with the growth of the national economy. We capitalized on various opportunities to support consumer-focused strategies and operations. Our net income saw a remarkable increase of 16.43%, reaching Rp1.78 trillion by the end of 2023. This net income achievement surpassed the target set at the beginning of the year by 104.22%. The primary contributor to this net income was the human resources services segment, accounting for 50.37% or Rp899.63 billion.*



Demikian juga dengan laba bersih tahun berjalan mengalami peningkatan dengan pencapaian target sebesar 57,39%. Per 31 Desember 2023, laba bersih tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp34,55 miliar dengan adanya peningkatan 19,80% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pertumbuhan positif juga terlihat pada jumlah laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp35,29 miliar sehingga mampu mengatribusikan laba bersih komprehensif tahun berjalan kepada pemilik entitas induk yang tercatat sebesar Rp27,62 miliar.

### Strategi dan Kebijakan Strategis

Dalam menjalankan bisnis atau kegiatan usahanya, Perseroan senantiasa menetapkan sejumlah strategi dalam rangka mengembangkan dan meningkatkan kinerja Perseroan. Strategi kedepan Direksi akan meningkatkan potensi perolehan pasar yang lebih luas serta meningkatkan posisi Perseroan sebagai penyedia jasa alih daya terbesar di Indonesia. Perseroan juga akan terus mengoptimalkan seluruh potensi dan sumber daya yang dimiliki termasuk meningkatkan peran Sumber Daya Manusia, di mana Perseroan menempatkan karyawan sebagai aset utama yang memberikan nilai tambah bagi Perseroan dan semua pemangku kepentingan. Lebih lanjut, Perseroan akan terus meningkatkan sarana dan prasarana Teknologi Informasi untuk menunjang tataran operasional dan fungsional dalam lingkup Perseroan. Hal ini karena dengan mengadopsi teknologi yang relevan maka dapat mengurangi biaya, mempercepat kinerja proyek dan dapat meningkatkan produktivitas.

### Peran Direksi dalam Penyusunan dan Pemantauan Target dan Strategi

Penyusunan target dan strategi Perseroan yang dilakukan oleh Direksi telah melalui proses penelaahan dan diskusi yang mendalam juga didukung dengan pengalaman dan keahlian di bidangnya masing-masing, Direksi Perseroan merumuskan strategi dan kebijakan yang akan diterapkan oleh Perseroan untuk jangka pendek, jangka menengah, maupun jangka panjang dengan mempertimbangkan risiko dan prospek usaha ke depannya. Seluruh strategi dan penetapan target yang dipersiapkan senantiasa dimintakan pertimbangan, arahan, dan rekomendasi dari Dewan Komisaris.

Pemantauan pelaksanaan strategi dan kebijakan tersebut, dilakukan oleh Direksi dibantu dengan manajemen melalui rapat dengan divisi maupun kunjungan langsung ke lokasi kerja. Direksi juga melakukan evaluasi atas pencapaian target dan kinerja dari masing-masing divisi secara berkala.

*Similarly, our year-end net profit saw a 57.39% increase, reaching Rp34.55 billion as of December 31, 2023, marking a 19.80% growth compared to the previous year. We also achieved a positive growth in the comprehensive income for the year, amounting to Rp35.29 billion, attributing a comprehensive net income of Rp27.62 billion to the parent entity.*

### Strategies and Strategic Policies

*Our Company continuously formulates strategies to develop and enhance performance. Moving forward, the Board of Directors aims to expand market potential and strengthen our position as the largest outsourcing service provider in Indonesia. We will continue to optimize all resources, particularly focusing on the role of Human Resources as our main asset, adding value to the Company and all stakeholders. Furthermore, we will enhance our Information Technology infrastructure to support operational and functional aspects within the Company. This adoption of relevant technology aims to reduce costs, accelerate project performance, and increase productivity.*

### Role of The Board of Directors in Target Setting and Monitoring

*The target and strategy formulation process undertaken by the Board of Directors involves comprehensive review and discussion, as well as supported by collective experience and expertise. The strategies and policies set by the Board of Directors consider short, medium, and long-term business risks and prospects. All strategies and target setting undergo scrutiny, guidance, and recommendations from the Board of Commissioners.*

*Monitoring the implementation of these strategies and policies involves regular meetings and direct visits to workplace locations. Periodic evaluations are conducted by the Board of Directors to assess target achievements and divisional performances.*

## Tantangan yang Dihadapi

Bidang usaha penyedia alih daya sangat dibutuhkan keberadaannya karena terbukti mampu membantu kesuksesan bisnis sebuah perusahaan. Di Indonesia telah bermunculan perusahaan alih daya yang secara aktif menawarkan layanan jasanya ke perusahaan-perusahaan pemberi kerja. Tingkat persaingan antar perusahaan alih daya akan semakin ketat namun dengan pemahaman yang tepat dan matang terhadap perubahan tren pasar, Perseroan yakin dengan keunggulan kompetitif yang dimiliki dan merasa mampu bersaing dalam memberikan pelayanan yang terbaik bagi para pengguna jasa.

## Prospek Usaha

Tahun 2024 akan diwarnai oleh tantangan domestik khusus, dimana Indonesia akan menyelenggarakan pesta demokrasi pemilihan umum presiden dan legislatif. Gelaran tersebut dapat menimbulkan ketidakpastian politik dan ekonomi yang selanjutnya dapat memengaruhi keputusan investasi dan belanja konsumen, penurunan daya beli masyarakat serta memperlambat pertumbuhan ekonomi. Inflasi juga merupakan tantangan lain bagi pertumbuhan ekonomi Indonesia. Bank Indonesia memproyeksikan inflasi akan mencapai 3,19% pada tahun 2024, lebih tinggi dari target sebesar 3,00%. Inflasi yang tinggi akan mengurangi daya beli masyarakat dan menurunkan konsumsi domestik.

Dengan mempertimbangkan prospek tersebut serta mengacu pada pencapaian Perseroan di sepanjang tahun 2023, Perseroan percaya akan mampu melewati masa tersebut dan secara konsisten melanjutkan fokus dan pelaksanaan terhadap strategi yang telah berjalan pada tahun sebelumnya untuk meningkatkan kinerja usaha melalui optimalisasi produktivitas dan pertumbuhan penjualan yang mengarah pada profitabilitas dengan berfokus pada konsumen. Kunci utama adalah membangun kemampuan untuk terus berinovasi dalam interaksi dengan konsumen baik secara *online* maupun *offline*.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dalam upaya mewujudkan visi misi perusahaan, Direksi menerapkan prinsip-prinsip tata kelola/GCG sebagai pedoman. Bekerja sama dengan jajaran Manajemen dan di bawah pengawasan Dewan Komisaris, Direksi berkomitmen untuk mengadopsi standar terbaik dan *best practice* yang sesuai dengan peraturan dan undang-undangan yang berlaku di Indonesia, dalam melaksanakan standar prosedur operasional perusahaan.

## Challenges Faced

*The outsourcing industry plays a crucial role in business success. While numerous outsourcing companies have emerged in Indonesia, intensifying competition is inevitable. However, with a thorough understanding of market trends, our Company believes in its competitive advantage and its ability to deliver the best services to our clients.*

## Business Prospect

*The year 2024 will present specific domestic challenges, as Indonesia will hold general elections. This event may induce political and economic turmoils, impacting investment decisions, consumer spending, reducing purchasing power, and potentially slowing economic growth. Inflation also poses a challenge to Indonesia's economic growth. Bank Indonesia projects an inflation rate of 3.19% in 2024, higher than the 3.00% target. High inflation may reduce consumer purchasing power and domestic consumption.*

*Considering these prospects and our achievements in 2023, we believe our Company can navigate through these challenges and consistently pursue our focus and strategies from the previous year. We aim to enhance business performance through productivity optimization, sales growth leading to profitability, and consumer-focused initiatives, both online and offline.*

## Corporate Governance Application

*In realizing our Company's vision and mission, the Board of Directors adheres to corporate governance principles as guidelines. Working collaboratively with Management under the supervision of the Board of Commissioners, we are committed to adopting the best standards and practices in accordance with applicable regulations. We have re-evaluated several policies to improve and enhance corporate governance practices. All corporate*

Beberapa kebijakan telah dievaluasi kembali sebagai bentuk perbaikan dan upaya peningkatan penerapan praktik GCG. Seluruh prinsip TARIF GCG telah disesuaikan penerapannya mengikuti prosedur yang tepat di semua level pemangku kepentingan baik internal dan eksternal agar tercipta hubungan kerja yang transparan dan produktif.

### Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023, Pemegang Saham Perseroan melakukan perubahan komposisi Direksi dalam RUPS Luar Biasa tanggal 20 Oktober 2023 memberhentikan dengan hormat Herman Julianto sebagai Direktur Utama dan Lukcimo Jahja sebagai Direktur serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*Board Of Directors*) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama masa jabatannya, sehingga susunan dan komposisi Direksi pada akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Hiroshi Iwai  
 Direktur : Akira Kawamura  
 Direktur : Ryoji Hamasaki  
 Direktur : Djono Karjadi

### Penutup

Direksi menyampaikan terima kasih kepada pemegang saham atas kepercayaan yang telah diberikan serta rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan kemitraan strategis dalam pengelolaan operasi dan bisnis Perseroan. Demikian pula kepada regulator, pelanggan, pemasok, dan mitra usaha, Direksi mengucapkan terima kasih atas kerja sama yang telah tercipta. Direksi juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya atas kerja cerdas dan inovasi yang telah dilakukan karyawan Perseroan sepanjang tahun 2023. Seluruh pencapaian ini akan menjadi fondasi bagi Perseroan untuk dapat mengoptimalkan potensinya dan meraih kinerja terbaiknya di masa yang akan datang.

*governance principles have been applied appropriately across all levels of stakeholders, internally and externally, to foster transparent and productive work relationships.*

### Changes in The Board of Directors Composition

*In 2023, the Shareholders of the Company made changes to the Board of Directors composition during the Extraordinary General Meeting on October 20, 2023. This included respectfully dismissing of Herman Julianto and Lukcimo Jahja from their positions as Directors (acquit et de charge), along with the settlement of their supervisory responsibilities. As a result, the Board of Directors composition at the end of 2023 is as follows:*

President Director : Hiroshi Iwai  
 Director : Akira Kawamura  
 Director : Ryoji Hamasaki  
 Director : Djono Karjadi

### Conclusion

*The Board of Directors expresses gratitude to the shareholders for their trust, and to the Board of Commissioners for their strategic guidance in managing the Company's operations and business. We also extend our appreciation to regulators, customers, suppliers, and business partners for their collaboration. Furthermore, we highly appreciate the hard work and innovation demonstrated by our employees throughout 2023. These achievements serve as the foundation for our Company to optimize its potential and achieve its best performance in the future.*

Jakarta, 30 April 2024

*Jakarta, April 30, 2024*

Atas nama Direksi  
*On behalf of the Board of Directors*



**Hiroshi IWAI**  
**Direktur Utama**  
 President Director

03



**PT Shield On Service Tbk. siap menghadapi tantangan dan kompetisi global dengan mempersiapkan keunggulan dalam bidang Teknologi dan Sumber Daya Manusia.**

*PT Shield On Service Tbk. is ready to face global challenges and competition by preparing excellence in the fields of Technology and Human Resources.*

# Profil Perusahaan

*Company Profile*



# Identitas Perusahaan

## Company Identity

### Nama | Name

PT Shield On Service Tbk.

### Nama Panggilan | Nickname

SOS

### Perubahan Nama Perusahaan | Company Name Change

Tidak pernah  
Never

### Bidang Usaha | Line of Business

Penyedia Jasa Alih Daya  
Outsourcing Services

### Dasar Hukum Pendirian | Legal Basis of Establishment

Akta Notaris Veronica Lily Dharma, S.H., No. 6 tanggal 5 Agustus 2004 dan telah disahkan oleh Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-30035.HT.01.01.TH.2004 tanggal 13 Desember 2004.

*Notarial Deed by Veronica Lily Dharma, S.H., No. 6 dated August 5, 2004, has been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Ministerial Decree No. C-30035.HT.01.01.TH.2004 dated December 13, 2004.*

### Modal Dasar | Authorized Capital

Rp200.000.000.000

### Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listed in Indonesian Stock Exchange

6 November 2018  
November 6, 2018

### Media Sosial | Social Media

Instagram : sosindonesia.id  
YouTube : PT Shield On Service Tbk.

### Kantor Pusat | Head Office

Graha Dinamika, Lantai 3  
Graha Dinamika, 3rd Floor  
Jl. Tanah Abang II No. 49-51 Jakarta Pusat  
10160, Indonesia

Telepon | Phone : (021) 350 5915  
E-mail : Corporate.secretary@sos.co.id  
Situs Web : www.sos.co.id

### Tanggal Pendirian | Date of Establishment

5 Agustus 2004  
August 5, 2004

### Kepemilikan Saham | Share Ownership

- PT ALSOK BASS Indonesia Security Services – 79,33%
- PT Puragraha Dianpertiwi – 12,51%
- PT Inlife – 5%
- Masyarakat | Public – 3,16%

### Modal Ditempatkan | Issued Capital

Rp79.941.423.100

### Kode Saham | Ticker Code

SOSS

### Jumlah Karyawan | Number of Employees

25.908 Orang | People



## Sekilas SOS

### Overview of SOS



PT Shield On Service Tbk. atau biasa disebut SOS didirikan pada tanggal 5 Agustus 2004 dengan akta pendirian No. 6 notaris Henny Kurnia Tjahja, S.H., Notaris di Jakarta Pusat. Akta pendirian dimaksud telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. C-30035 HT.01.01.TH.2004 tanggal 13 Desember 2004 dan didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat No. 95 tanggal 17 Januari 2005 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 38, Tambahan Berita Negara No. 4744 tanggal 13 Mei 2005.

Perseroan merupakan suatu Grup Perusahaan dengan "One Stop Solution" untuk layanan *integrated facility management* yaitu penyedia jasa keamanan, jasa kebersihan, jasa sumber daya manusia dan jasa manajemen parkir.

Pada awal pendirian SOS hanya menyediakan jasa keamanan dan tahun 2009 melakukan ekspansi dengan mendirikan 4 Perusahaan sekaligus yaitu SOS Indonesia (SIN), Human Resources Solution (HRS), Safe Secured Solution (SSS) Jasa Tenaga Profesional dan Jasa Manajemen Parkir (MPI). Sejak saat itu SOS banyak mendapatkan penghargaan dan sertifikasi atas kualitas jasa yang diberikan antara lain ISO 14001:2015 untuk sertifikasi Environment Management System; ISO 9001-2015 untuk sertifikasi Quality Management System dan ISO 45001-2018 untuk sertifikasi Occupational Health and Safety Management System.

*PT Shield On Service Tbk., commonly known as SOS, was established on August 5, 2004, under notarial deed No. 6 by Notary Henny Kurnia Tjahja, S.H., a notary in Central Jakarta. The establishment deed was ratified by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. C-30035 HT.01.01.TH.2004 dated December 13, 2004, and registered in the Company Register at the Central Jakarta Company Registration Office No. 95 on January 17, 2005. It was also announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 38, Additional State Gazette No. 4744 dated May 13, 2005.*

*The Company is a group of companies providing "One Stop Solution" for integrated facility management services, including security services, cleaning services, human resources services, and parking management services.*

*Initially, SOS only provided security services, but in 2009, it expanded by establishing four companies simultaneously: SOS Indonesia (SIN), Human Resources Solution (HRS), Safe Secured Solution (SSS), Professional Labor Services, and Parking Management Services (MPI). Since then, SOS has received numerous awards and certifications for the quality of its services, including ISO 14001:2015 for Environmental Management System certification, ISO 9001-2015 for Quality Management System certification, and ISO 45001-2018 for Occupational Health and Safety Management System certification.*



Pada tanggal 6 November 2018, Perseroan melakukan aksi pelepasan saham perdana (*Initial Public Offering/ IPO*) di Bursa Efek Indonesia dan mencatatkan diri sebagai perusahaan alih daya (*outsourcing*) pertama di Indonesia yang mencatatkan sahamnya di BEI.

SOS senantiasa meningkatkan keunggulan kompetitif perusahaan antara lain dengan menyediakan pusat pelatihan yang disebut SOS Academy di tahun 2019. SOS Academy merupakan tempat menempa tenaga kerja profesional dan berkualitas dengan mengaplikasikan model-model pelatihan dari konsultan-konsultan ternama. Tahun berikutnya, Perseroan kembali meningkatkan kualitas pelayanan melalui penerapan teknologi modern dengan meluncurkan aplikasi "SOS Smart Clean" yang ditujukan bagi pelanggan ritel jasa *general cleaning* dan *special cleaning* dengan biaya terjangkau yang bertujuan agar layanan yang dilakukan akan semakin optimal dan lebih cepat.

Pada tanggal 15 Agustus 2023 telah dilakukan pengambilalihan PT Shield On Service Tbk oleh PT ALSOK BASS Indonesia Security Services melalui pembelian saham sejumlah 340.000.000 lembar saham dan menjadikan PT ALSOK BASS Indonesia Security Services sebagai Pemegang Saham Utama dengan kepemilikan saham sebesar 51,21%.

SOS semakin dekat dengan pencapaian misinya untuk memberikan layanan penyedia jasa tenaga kerja yang berkualitas serta terintegrasi kepada pelanggan dan mulai melebarkan sayap di beberapa kota besar di Indonesia. Hingga akhir tahun 2023 Perseroan telah memiliki 14 (empat belas) kantor operasional dengan tenaga kerja lebih dari 25 ribu pegawai menjadikan PT Shield On Service Tbk. sebagai salah satu perusahaan *outsourcing* terbesar dan menjadi bagian penting dalam memenuhi kebutuhan *outsourcing* ribuan pelanggan di Indonesia.

### Informasi Perubahan Nama Perusahaan

Sejak awal pendirian hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perubahan nama maupun badan hukum sehingga tidak terdapat informasi terkait akta dan tanggal perubahan.

*On November 6, 2018, the company conducted its initial public offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange and became the first outsourcing company in Indonesia to list its shares on the stock exchange.*

*SOS continuously enhances its competitive advantage by providing a training center called SOS Academy in 2019. SOS Academy is a place to develop professional and high-quality workforce by implementing training models from renowned consultants. The following year, the Company further improved service quality by launching the "SOS Smart Clean" application aimed at retail customers of general and special cleaning services, with affordable costs to ensure optimal and faster service delivery.*

*On August 15, 2023 PT Shield On Service Tbk was taken over by PT ALSOK BASS Indonesia Security Services through the purchase of 340,000,000 shares and made PT ALSOK BASS Indonesia Security Services the Main Shareholder with a share ownership of 51.21%.*

*SOS is closer to achieving its mission of providing quality and integrated workforce services to customers and is expanding its presence in several major cities in Indonesia. By the end of 2023, the Company has 14 (fourteen) operational offices with a workforce of more than 25,000 employees, making PT Shield On Service Tbk. one of the largest outsourcing companies and an essential part of meeting the outsourcing needs of thousands of customers in Indonesia.*

### Information on Company Name Change

*Since its establishment until the end of 2023, the Company has not undergone any changes in its name or legal entity, thus there is no information available regarding the deed and date of the name change.*

# Jejak Langkah Perusahaan

## Milestones

**2007**

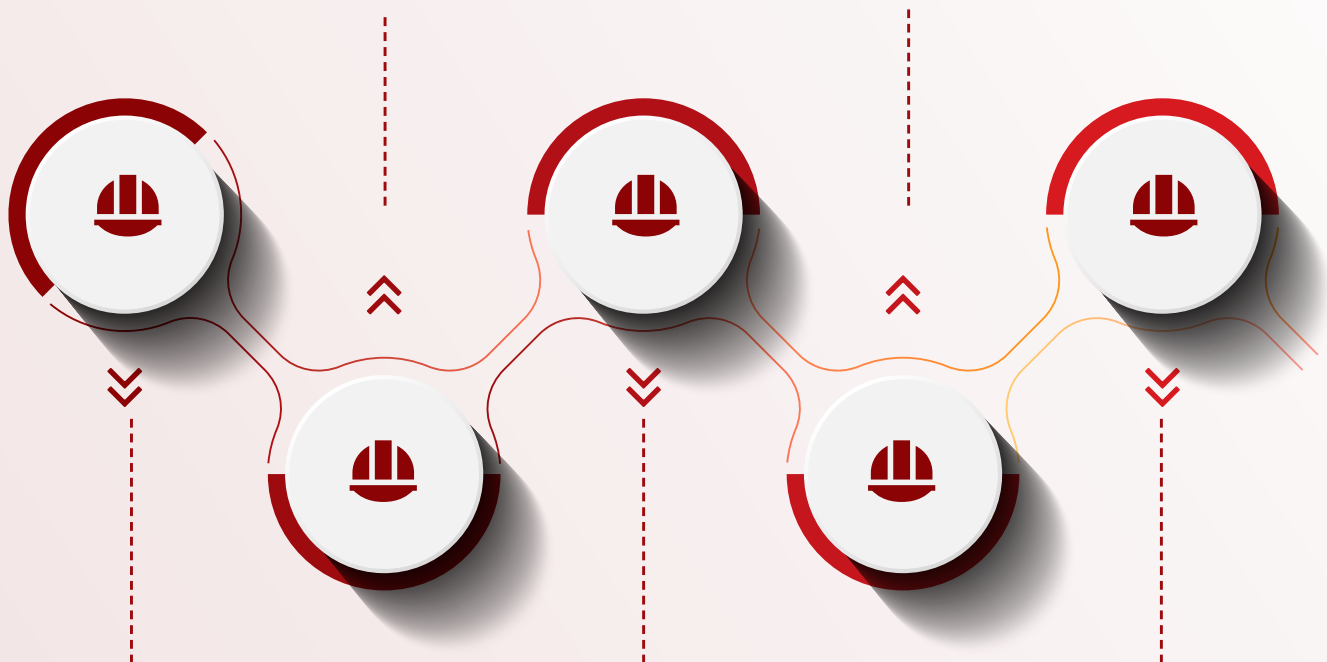
Berdirinya The Service Line (TSL) Penyedia Jasa Kebersihan dan *Professional Human Resources* (PHR) Penyedia Jasa Tenaga Profesional/Sumber Daya Manusia

*The establishment of The Service Line (TSL) as a provider of cleaning services and Professional Human Resources (PHR) as a provider of professional labor/human resources services*

**2011**

Perseroan mendapatkan banyak apresiasi dan klien-klien atas kualitas pekerjaan yang diberikan (Mercure, Nestle, Garuda Food, dll)

*The Company received numerous accolades and clients' appreciation for the quality of its work (such as Mercure, Nestle, Garuda Food, etc.)*



**2004**

PT Shield On Service berdiri sebagai penyedia jasa keamanan

*PT Shield On Service was established as a security service provider*

**2009**

Perseroan melakukan ekspansi dengan mendirikan 5 Perusahaan sekaligus yaitu SOS Indonesia (SIN), Human Resources Solution (HRS), Safe Secured Solution (SSS), Human Resources Provider (HRP) dan Jasa Manajemen Parkir (MPI)

*The Company expanded by establishing 5 subsidiaries simultaneously: SOS Indonesia (SIN), Human Resources Solution (HRS), Safe Secured Solution (SSS), Human Resources Provider (HRP) and Parking Management Services (MPI)*

**2016**

Sertikasi ISO 9001, 14001 & OHSAS 18001 Predikat Perusahaan Terbaik Survey Coporate image (Koran Tempo, 8 Juni 2016)

*ISO 9001, 14001 & OHSAS 18001 certifications awarded, earning the title of Best Company in the Corporate Image Survey (Koran Tempo, June 8, 2016)*

## 2019

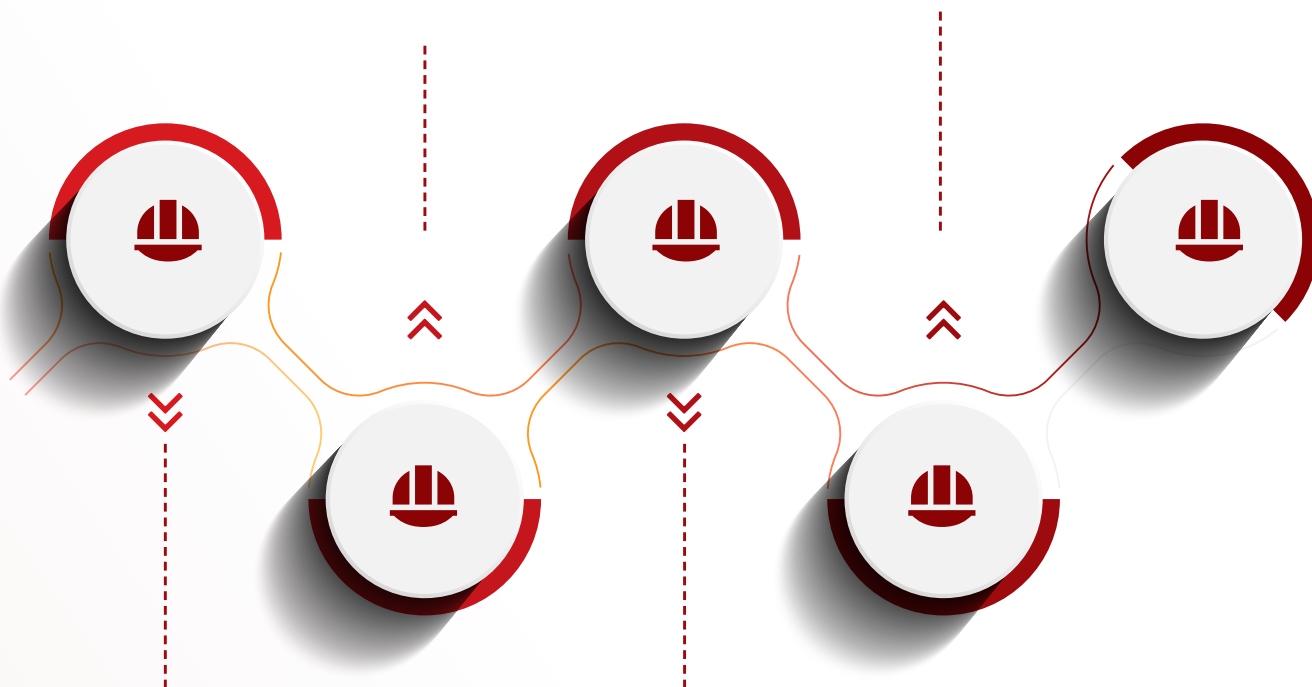
Perseroan mulai mengembangkan lini usaha SOS Academy serta membuka 3 kantor operasional baru di Palembang, Makassar, dan Manado

*The Company started developing the SOS Academy business line and opened three new operational offices in Palembang, Makassar, and Manado*

## 2023

PT ALSOK BASS Indonesia Security Services sejak tanggal 15 Agustus 2023 efektif menjadi pemegang saham pengendali PT Shield On Service Tbk.

*PT ALSOK BASS Indonesia Security Services became the controlling shareholder of PT Shield On Service Tbk. effective August 15, 2023*



## 2018

GO PUBLIC dengan aksi pelepasan saham perdana (*Initial Public Offering/ IPO*) di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 6 November 2018 dengan harga Rp275 per saham. Aksi IPO tersebut membuat PT Shield On Service Tbk. menjadi perusahaan alih daya (*outsourcing*) pertama di Indonesia yang mencatatkan sahamnya di BEI

*Went public through an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange (BEI) on November 6, 2018, at a price of Rp275 per share. This IPO made PT Shield On Service Tbk. the first outsourcing company in Indonesia to list its shares on the BEI*

## 2020

Peluncuran aplikasi "Smart Clean" yang *user friendly*. Aplikasi jasa *general cleaning* dan *special cleaning* dengan biaya terjangkau ini, ditujukan untuk pelanggan ritel

*Launched the "Smart Clean" application, user-friendly and aimed at retail customers, offering affordable general and special cleaning services*

# Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan [C.1]

## Corporate Vision, Mission, and Values

### Visi Vision

**Menjadi perusahaan penyedia jasa tenaga kerja yang terintegrasi dan terkemuka di Indonesia dengan mengutamakan kualitas pengembangan sumber daya manusia yang andal.**

*To be the leading and integrated professional outsourcing company in Indonesia prioritizing on the quality of reliable human resources development.*



### Misi Mission

**Memberikan layanan penyedia jasa tenaga kerja yang berkualitas serta terintegrasi kepada pelanggan, sehingga pelanggan dapat lebih fokus pada usahanya.**

*To deliver excellent and integrated professional outsourcing to our clients, so that they can put more focus on running their business.*



#### Review terhadap Visi dan Misi Perusahaan

Hingga akhir tahun 2023, Manajemen Perusahaan telah meninjau visi dan misi Perusahaan dan menganggap visi dan misi saat ini masih sesuai dengan kondisi Perusahaan sehingga merasa belum perlu untuk melakukan perubahan.

#### Review of Corporate Vision and Mission

Until the end of 2023, the Company's Management has reviewed the Company's vision and mission and deemed the current vision and mission still relevant to the Company's circumstances. Therefore, they feel there is no need for any changes at this time.

S

M

I

L

E

**Satisfaction**

Kepuasan menjadi tujuan utama kami dalam bekerja sama dengan mitra.  
*Client satisfaction is our main goal in collaborating with our partners.*

**Mass**

Dengan puluhan ribu tenaga kerja yang tersebar di seluruh Indonesia, kami siap melayani kebutuhan mitra kami dengan cepat dan tanggap.

*Our well-dispersed manpower across Indonesia enables us to serve the needs of our partners quickly and responsively.*

**Innitiative**

Kami selalu melatih setiap tenaga kerja untuk memiliki jiwa mandiri, aktif, dan berinisiatif dalam menyelesaikan semua tugas yang diberikan.

*We continuously train our employees to be independent, active, and initiative in accomplishing all the assigned tasks.*

**Loving**

Mencintai pekerjaan dan bekerja dengan sepenuh hati menjadi motivasi para tenaga kerja kami.

*Our employees are motivated by their love for the work and to work wholeheartedly.*

**Equipped**

Setiap pekerja kami telah melewati berbagai tahap pelatihan yang teruji. Sehingga memiliki sikap dan mental positif dan terampil dalam menjalankan tugas.

*Each of our employees has passed reliable training stages that shape them to have positive attitude and mentality as well as skillful in carrying out their duties.*

## Bidang Usaha [C.4] Line of Business

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan kegiatan usaha utama Perusahaan adalah aktivitas keamanan swasta, penyediaan tenaga kerja waktu tertentu, penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja, kegiatan pengerjaan, perawatan dan pemeliharaan pertamanan, kegiatan penyedia jasa pembersihan eksterior dari semua jenis bangunan, penyedia gabungan jasa penunjang fasilitas, kebersihan umum bangunan, dan parkir di luar badan jalan.

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the primary line of business of the Company include private security activities, provision of temporary labor, provision of human resources, and human resources management services for employers, landscaping, maintenance and care of gardens, provision of exterior cleaning services for all types of buildings, combined facility support services, general building cleaning, and off-street parking.*

### Layanan Jasa Services

Jenis Jasa Type of Services	Penjelasan Description
<p><b>Jasa Keamanan (Security Services)</b></p> <p>Menyediakan jasa keamanan profesional yang beragam, yang terdiri dari sistem manajemen keamanan, konsultan, hingga personil keamanan yang profesional untuk keamanan dan kenyamanan klien.</p> <p><i>We provide a diverse range of professional security services, including security management systems, consultancy services, and professional security personnel to ensure the security and comfort of our clients.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Security Management and Guarding Services</b> Merupakan jasa Perseroan untuk menyediakan personel yang terdidik dan terlatih dalam bidang keamanan. Pelayanan ini dapat disesuaikan dan mempertimbangkan kebutuhan dan permintaan klien.</li> <li>2. <b>Security Consultancy</b> Merupakan jasa konsultan dengan memberikan rekomendasi, masukan maupun konsep sistem pengamanan yang terbaik untuk diterapkan di perusahaan, tempat tinggal, maupun lokasi kerja dengan tujuan mencegah gangguan keamanan dari internal maupun eksternal. Dengan konsep <i>security &amp; loss prevention management</i>, klien dapat perlindungan keamanan secara menyeluruh untuk mencegah kerugian dan manajemen risiko.</li> <li>3. <b>Corporate and Personal Review Services</b> Merupakan jasa khusus dalam mencari penyebab kerugian yang disebabkan oleh internal perusahaan dengan teknik dan keahlian investigasi. Dengan jasa ini, dapat menemukan titik kerawanan dan potensi gangguan keamanan bagi perusahaan serta mendapatkan analisa penyebab serta pencegahannya.</li> <li>4. <b>VIP Protection</b> Merupakan jasa keamanan untuk segala jenis kegiatan, acara, maupun program yang diselenggarakan. Dengan keahlian dalam penguasaan lokasi dan hubungan dengan pihak-pihak terkait, segala jenis kegiatan, acara maupun program risiko berjalan lancar dan terhindar dari segala potensi gangguan dan ancaman keamanan.</li> <li>5. <b>Security Training</b> Jasa pendidikan dan pelatihan untuk calon petugas keamanan yang handal dan berkualitas, serta dengan sarana dan prasarana yang memadai agar dapat menghasilkan personil keamanan yang mampu menjalankan peran, fungsi, dan tugasnya dengan baik.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Security Management and Guarding Services</b> <i>This service entails providing well-educated and trained personnel in the field of security. Our offerings are customizable to accommodate the needs and requests of our clients, ensuring their security requirements are met.</i></li> <li>2. <b>Security Consultancy</b> <i>We offer consultancy services aimed at recommending the best security systems, strategies, and concepts to be implemented in companies, residences, or workplaces. Our goal is to prevent security disturbances, whether internal or external, through the application of security and loss prevention management concepts, providing comprehensive security protection to prevent losses and manage risks.</i></li> <li>3. <b>Corporate and Personal Review Services</b> <i>This specialized service focuses on investigating the causes of losses resulting from internal factors within a company. Through investigative techniques and expertise, we identify vulnerabilities and potential security threats to the company, providing analysis of causes and prevention strategies.</i></li> <li>4. <b>VIP Protection</b> <i>We provide security services for various types of activities, events, or programs. With expertise in location mastery and relationships with relevant parties, we ensure smooth execution of activities, events, or programs, mitigating potential security disturbances and threats.</i></li> <li>5. <b>Security Training</b> <i>Our educational and training service aims to produce reliable and high-quality security personnel. With adequate facilities and infrastructure, we ensure that our security personnel are capable of fulfilling their roles, functions, and duties effectively.</i></li> </ol>

## Layanan Jasa

### Services

Jenis Jasa Type of Services	Penjelasan Description
<p><b>Jasa Kebersihan (Cleaning Services)</b></p> <p>Menyediakan jasa kebersihan yang beragam yang terdiri dari kebersihan luar dan dalam gedung, facade, taman, gondola dan lain-lain.</p> <p><i>We offer a variety of cleaning services, including both interior and exterior building cleaning, facade cleaning, landscaping maintenance, gondola cleaning, and more.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Daily Cleaning Services</b> Jasa kebersihan dengan kontrak tahunan untuk membersihkan gedung maupun fasilitas apapun, dengan paket kebersihan secara regular.</li> <li><b>General Cleaning</b> Jasa kebersihan yang disediakan secara periodik untuk segala fasilitas kebutuhan anda.</li> <li><b>Special Cleaning</b> Jasa kebersihan khusus yang disediakan untuk area yang spesifik seperti: pembersihan bagian luar gedung, pembersihan <i>billboard</i>, karpet, sofa, granit, marmer, toilet, dan lain-lain.</li> <li><b>Landscape/Garden Maintenance</b> Jasa kebersihan dengan kontrak tahunan untuk pemeliharaan taman baik dalam gedung maupun luar gedung, dengan paket kebersihan secara regular.</li> <li><b>Mobile Cleaning</b> Jasa kebersihan untuk pembersihan kios atau gerai kecil Anda yang tersebar di lokasi tertentu termasuk klinik, ATM, dan lain-lain.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Daily Cleaning Services</b> <i>Cleaning services with annual contracts for the maintenance of buildings or any other facilities, offering regular cleaning packages.</i></li> <li><b>General Cleaning</b> <i>Periodic cleaning services tailored to meet all your facility needs.</i></li> <li><b>Special Cleaning</b> <i>Specialized cleaning services provided for specific areas such as exterior building cleaning, billboard cleaning, carpet cleaning, sofa cleaning, granite cleaning, marble cleaning, toilet cleaning, and more.</i></li> <li><b>Landscape/Garden Maintenance</b> <i>Annual contract-based cleaning services for the maintenance of both indoor and outdoor gardens, offering regular cleaning packages.</i></li> <li><b>Mobile Cleaning</b> <i>Cleaning services for the cleanliness of your small kiosks or booths located in specific locations, including clinics, ATMs, and more.</i></li> </ol>
<p><b>Jasa Sumber Daya Manusia (Human Resources Provider)</b></p> <p>Menyediakan jasa sumber daya manusia profesional bagi perusahaan untuk memenuhi komitmen organisasi. Layanan jasa ini bagi klien dengan tujuan efisiensi operasional dan organisasi.</p> <p><i>We provide professional human resources services to companies to fulfill organizational commitments. This service is aimed at enhancing operational efficiency and organization for our clients.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Talent Development Services</b> Pengelolaan alih daya untuk kegiatan penunjang operasional perusahaan/klien antara lain: <i>Frontline Services, Back Office Services, General Services, Engineering Services</i> dan <i>Sales Promotion</i>. Kontrak untuk jasa ini dilakukan secara tahunan dan jumlah besar.</li> <li><b>Recruitment Assessment Services</b> Layanan dalam membantu perusahaan dalam mencari, seleksi, asesmen sumber daya manusia. Keahlian Perseroan untuk menyediakan "<i>The Right Man on The Right Place</i>". Layanan yang kami berikan meliputi <i>Assessment Services, Executive dan Search Learning &amp; Development Services</i>.</li> <li><b>Compensation &amp; Benefit Services</b> Jasa dalam penyediaan sistem untuk pengelolaan <i>compensation &amp; benefit</i> perusahaan antara lain <i>payroll services</i> dan <i>BPJS administration services</i>.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Talent Development Services</b> <i>Outsourcing management for operational support activities for companies/clients, including Frontline Services, Back Office Services, General Services, Engineering Services, and Sales Promotion. Contracts for these services are typically annual and in large quantities.</i></li> <li><b>Recruitment Assessment Services</b> <i>Services to assist companies in finding, selecting, and assessing human resources. Our expertise lies in providing "The Right Man on The Right Place." Our services include Assessment Services, Executive and Search Learning &amp; Development Services.</i></li> <li><b>Compensation &amp; Benefit Services</b> <i>Services in providing systems for managing company compensation &amp; benefits, including payroll services and BPJS administration services.</i></li> </ol>

## Layanan Jasa

### Services

Jenis Jasa Type of Services	Penjelasan Description
<p><b>Jasa Manajemen Parkir (Parking Management)</b></p> <p>Menyediakan jasa manajemen parkir yang beragam. Dengan tagline aman dan nyaman, klien dapat pelayanan yang maksimal dalam jasa manajemen parkir. <i>We offer diverse parking management services with the tagline "safe and comfortable," ensuring clients receive maximum service quality in parking management.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Parking Services</b> Jasa dalam pelayanan parkir dengan memberikan rasa aman dan nyaman kepada setiap klien atau pengunjung.</li> <li><b>Valet Services</b> Layanan valet yang profesional, dengan rasa aman dan nyaman.</li> <li><b>Car Park Management</b> Jasa pengelolaan parkir dan didukung struktur organisasi yang solid dan profesional untuk menciptakan keamanan dan kenyamanan yang maksimal bagi pengunjung dan klien.</li> <li><b>Traffics Design Consultant</b> Jasa konsultan dalam memberikan rekomendasi, masukan ataupun analisa mengenai masalah <i>traffic</i> terutama pada saat terjadi kepadatan dan antrian kendaraan.</li> <li><b>Maintenance Parking Equipment</b> Jasa pemeriksaan dan perawatan peralatan parkir yang dilakukan secara reguler.</li> </ol>
<p><b>Jasa Pelatihan Training Center</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Parking Services</b> <i>Providing parking services that prioritize the safety and comfort of every client or visitor.</i></li> <li><b>Valet Services</b> <i>Professional valet services, ensuring safety and comfort.</i></li> <li><b>Car Park Management</b> <i>Parking management services supported by a solid and professional organizational structure to create maximum security and comfort for visitors and clients.</i></li> <li><b>Traffic Design Consultant</b> <i>Consulting services offering recommendations, input, and analysis regarding traffic issues, especially during congestion and vehicle queues.</i></li> <li><b>Parking Equipment Maintenance</b> <i>Inspection and maintenance services for parking equipment conducted regularly.</i></li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>School of Service</b> Memastikan seluruh karyawan, mendapatkan pelatihan kerja oleh pelatih berpengalaman yang tersertifikasi dengan Modul Training Berbasis Kompetensi, mulai dari sebelum sampai dengan sesudah penempatan kerja.</li> <li><b>Talent Development Program</b> Merupakan program pengembangan karir karyawan berupa pelatihan kaderisasi, sebagai bentuk apresiasi perusahaan kepada karyawannya yang berprestasi.</li> <li><b>International Program</b> Program ini telah mendapat kepercayaan dari <i>World Class Hotel International</i> dalam Program <i>International Hotel Internship</i>. Kesempatan emas ini diberikan bagi siswa <i>SOS Academy</i> yang berprestasi untuk dapat mengembangkan karir di hotel bintang lima bertaraf internasional.</li> </ol>



## Layanan Lainnya

Perseroan telah meluncurkan beberapa aplikasi online sebagai bentuk inovasi teknologi SOS, yang *user-friendly* dan dapat diakses oleh masyarakat luas yaitu *Smart Clean* dan *Smart Worker* yang keduanya dapat dipesan secara *online*.

## Other Services

The Company has launched several online applications as part of SOS's technological innovation, which are *user-friendly* and accessible to the general public. These include *Smart Clean* and *Smart Worker*, both of which can be ordered *online*.

Jenis Aplikasi Type of Application	Penjelasan Description
Smart Clean	Merupakan aplikasi dalam layanan/jasa kebersihan dengan menggunakan aplikasi <i>online</i> yang <i>user friendly</i> , yang disesuaikan dengan pelanggan retail dengan paket pembersihan untuk <i>general cleaning</i> ataupun <i>special cleaning</i> dengan fleksibilitas dan harga yang terjangkau. <i>It is an application within the cleaning service industry that utilizes a user-friendly online platform tailored to retail customers. It offers packages for both general cleaning and special cleaning, providing flexibility and affordable pricing options.</i>

## Skala Usaha <sup>[C.3]</sup> Business Scale

Uraian Description	2023	2022
Total Aset Total Assets	461.112	345.365
Total Liabilitas Total Liabilities	166.856	132.542
Jumlah Karyawan Number of Employee	25.908	22.605

# Karyawan SOS

## Employees of SOS

Pada tahun 2023, jumlah karyawan Induk Perseroan beserta Entitas Anak adalah sebanyak 25.908 orang. Berikut ini adalah pengelompokan komposisi karyawan Perseroan dan entitas anak per tanggal 31 Desember 2023 menurut tingkatan/level organisasi, jenjang pendidikan, rentang usia, status kepegawaian, dan lokasi kerja.

In 2023, the total number of employees in the Parent Company and its Subsidiaries amounted to 25,908 individuals. The following is the breakdown of the composition of employees of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2023, according to organizational levels, educational levels, age ranges, employment status, and work locations.

### Komposisi Pegawai SOS berdasarkan Jenis Kelamin

Composition of SOS Employee based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (People)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Laki-laki Male	22.852	88,20%	18.864	83,45%
Perempuan Female	3.056	11,80%	3.741	16,55%
Jumlah Total	25.908	100,00%	22.605	100,00%

### Komposisi Pegawai SOS berdasarkan Level Organisasi

Composition of SOS Employee based on Organizational Level

Level Organisasi Organizational Level	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (People)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Direksi Board of Directors	4	0,02%	16	0,07%
Executive Officer	14	0,05%	0	0,00%
General Manager	10	0,04%	9	0,03%
Manager	104	0,40%	127	0,60%
Supervisor	116	0,45%	92	0,41%
Staff	230	0,89%	243	1,06%
Non Staff	25.430	98,15%	22.118	97,83%
Jumlah Total	25.908	100,00%	22.605	100,00%

### Komposisi Pegawai SOS berdasarkan Rentang Usia

Composition of SOS Employee based on Age Range

Rentang Usia Age Range	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (People)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
< 21 tahun   years old	1.424	5,50%	821	3,63%
21-30 Tahun   years old	10.518	40,60%	11.139	49,28%
31-40 Tahun   years old	8.995	34,70%	6.545	28,95%
41-50 Tahun   years old	4.130	15,90%	3.373	14,92%
>50 Tahun   years old	841	3,30%	727	3,22%
Jumlah Total	25.908	100,00%	22.605	100,00%

### Komposisi Pegawai SOS berdasarkan Tingkat Pendidikan

Composition of SOS Employee based of Educational Level

Tingkat Pendidikan Educational Level	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (People)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
S2 Master's Degree	23	0,09%	22	0,10%
S1 dan Sederajat Bachelor's Degree	1.665	6,43%	1.959	8,67%
SMA/Diploma High School/Diploma	23.431	90,44%	20.125	89,03%
< SMA/Diploma < High School/Diploma	789	3,04%	499	2,21%
Jumlah Total	25.908	100,00%	22.605	100,00%

### Komposisi Pegawai SOS berdasarkan Status Kepegawaian

Composition of SOS Employee based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (People)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Tidak Tetap Contract	25.888	99,92%	22.583	99,90%
Tetap Permanent	20	0,08%	22	0,10%
Jumlah Total	25.908	100,00%	22.605	100,00%

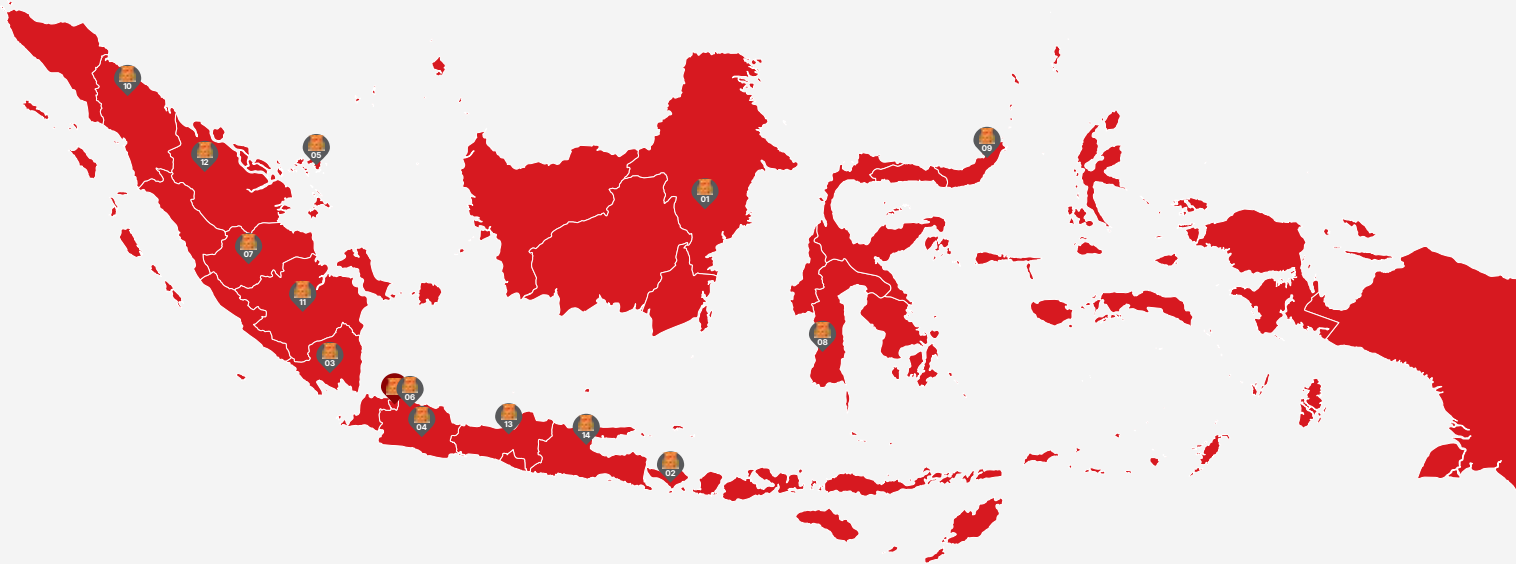
### Komposisi Pegawai SOS berdasarkan Lokasi Kerja

Composition of SOS Employee based on Working Location

Lokasi Kerja Working Location	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (People)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Kantor Pusat Head Office	540	2,08%	552	2,44%
Kantor Cabang Branch Office	25.368	97,92%	22.053	97,56%
Jumlah Total	25.908	100,00%	22.605	100,00%

# Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasional

## Business Network and Operational Region



### Head Office

Graha Dinamika, Lt. 3  
 Jl. Tanah Abang II No. 49-51  
 Jakarta Pusat 10160, Indonesia  
 T. +62 21 3505919

### SOS Academy

Jl. Tanah Abang II No. 2A  
 Kel. Petojo Selatan, Kec. Gambir  
 Jakarta Pusat 10160  
 T. +62 21 3505389

### <sup>(01)</sup>Balikpapan

Ruko Sentra Eropa Blok AA5 No. 34  
 Kel. Damai Baru, Kec. Balikpapan  
 Selatan, Kota Balikpapan  
 Kalimantan Timur  
 T. +62 542 8515728

### <sup>(02)</sup>Bali

Jl. Raya Sesetan No. 713  
 Pedungan, Denpasar Selatan  
 Bali 80223  
 T. +62 361 9591001

### <sup>(03)</sup>Bandar Lampung

Komplek Ruko Tirtayasa  
 Jl. P. Tirtayasa blok. A No. 19 Sukabumi  
 Bandar Lampung 35122  
 T. +62 721 5617520

### <sup>(4)</sup>Bandung

Jl. Moh. Toha No. 149A  
 Cigereleng, Regol  
 Bandung 40253  
 T. +62 22 42824948

### <sup>(5)</sup>Batam

Komplek Baloi Mas Asri  
 Blok Intan No. 12  
 Jl. Taman Kota, Lubuk Baja, Batam  
 T. +62 778 4893002

### <sup>(6)</sup>Cikarang

Jl. Industri Kongsu No. 71C  
 Cikarang Kota, Cikarang Utara  
 Kab. Bekasi 17530  
 T. +62 21 8901130

### <sup>(7)</sup>Jambi

Perumahan Citraland NGK Kav. A No. 37  
 Jl. Ismail Malik Area I-Walk  
 Kota Baru Jambi

### <sup>(8)</sup>Makassar

Rukan Citraland Celebes  
 Blok I No. 38  
 Jl. Tun Abdul Razak, Gowa 92144  
 T. +62 411 4092480

### <sup>(09)</sup>Manado

Jl. Yos Sudarso,  
 Kompleks Pasar Segar Blok KP 07  
 Kel. Paal 2, Kec. Tikala  
 Manado 95129

### <sup>(10)</sup>Medan

Jl. HM. Joni No. 26  
 Kel. Pasar Merah Barat  
 Kec. Medan Kota  
 Medan, Sumatra Utara 20216  
 T. +62 61 42909453

### <sup>(11)</sup>Palembang

Jalan Basuki Rahmat No. 55  
 Simpang Polda, Kel. Pahlawan  
 Kec. Kemuning, Kota Palembang 30151  
 Sumatra Selatan  
 T. +62 711 57013107

### <sup>(12)</sup>Pekanbaru

Jl. Teuku Umar No. 28  
 Kel. Kota Tinggi, Kec. Pekanbaru Kota  
 Pekanbaru, Riau 28112

### <sup>(13)</sup>Semarang

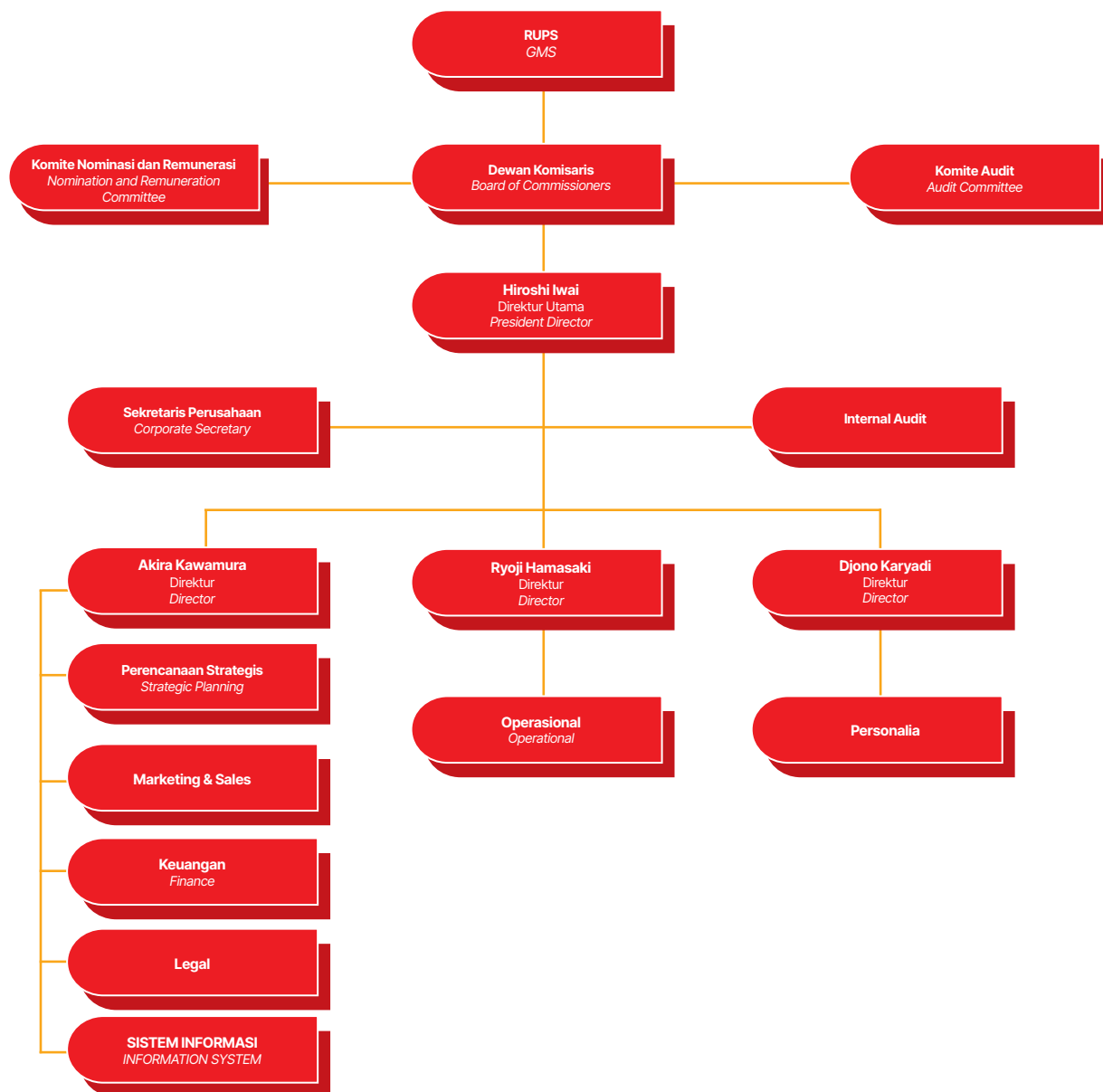
Jl. Raya Pamularsih  
 Ruko Pamularsih Blok 16 B & C  
 Semarang 50141  
 T. +62 2476632384

### <sup>(14)</sup>Surabaya

Jl. Raya Kendangsari No. 7B  
 Kel. Kendangsari  
 Kec. Tenggilis Mejoyo  
 Surabaya 60192  
 T. +62 31841 9092

# Struktur Organisasi

## Structure of Organization



## Keanggotaan Asosiasi <sup>[C.5]</sup> Association Membership

Hingga akhir tahun 2023 SOS telah menjadi bagian asosiasi antara lain:

Until the end of 2023, SOS has become part of several associations, including:

Asosiasi Association	Posisi Perusahaan Company Position	Skala Scale
Badan Usaha Jasa Pengamanan (Abujapi) Security Services Business Entity (Abujapi)	Anggota Member	Nasional National
Kamar Dagang Indonesia (Kadin) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (Kadin)	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Bisnis Alih Daya Indonesia (ABADI) Indonesian Outsourcing Business Associations (ABADI)	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Perusahaan Klining Servis Indonesia Cleaning Company Association of Indonesia	Anggota Member	Nasional National

## Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan <sup>[C.6]</sup> Significant Changes in the Company

Pada tahun 2023, berdasarkan Akta Notaris Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn No. 21 tanggal 5 Oktober 2023, Perusahaan telah meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp66.369.441.600 atau sebanyak 663.694.416 saham menjadi Rp76.738.731.600 atau sebanyak 767.387.316 saham. Peningkatan tersebut sehubungan dengan adanya pelaksanaan waran. Pada tanggal 15 Agustus 2023 juga dilaksanakan pembelian saham oleh PT ALSOK BASS Indonesia Security Services atas 340.000.000 lembar saham yang merupakan 51,21% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebagai berikut:

- 149.249.900 lembar saham milik PT Nusantara Suryamukti yang mewakili 22,48%.
- 105.750.000 lembar saham milik PT Puragraha Dianpertiwi yang mewakili 15,93%.
- 85.000.100 lembar saham milik PT Inlife yang mewakili 12,80%.

Dengan demikian PT ALSOK BASS Indonesia Security Services efektif menjadi pemegang saham pengendali PT Shield On Service Tbk. sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9/POJK.04/2018 tentang pengambil alihan Perusahaan Terbuka.

Perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat penerimaan laporan No.AHU0202113.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 11 Oktober 2023.

In 2023, based on Notarial Deed No. 21 of Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn dated October 5, 2023, the Company increased its issued and paid-up capital from Rp66,369,441,600 or 663,694,416 shares to Rp76,738,731,600 or 767,387,316 shares. The increase was due to the exercise of warrants. On August 15, 2023, PT ALSOK BASS Indonesia Security Services also purchased 340,000,000 shares, representing 51.21% of the Company's issued and paid-up capital as follows:

- 149,249,900 shares owned by PT Nusantara Suryamukti representing 22.48%.
- 105,750,000 shares owned by PT Puragraha Dianpertiwi representing 15.93%.
- 85,000,100 shares owned by PT Inlife representing 12.80%.

Thus, PT ALSOK BASS Indonesia Security Services effectively becomes the controlling shareholder of PT Shield On Service Tbk. as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 9/POJK.04/2018 concerning the takeover of Public Companies.

The changes have been reported to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a letter of acceptance of the report No. AHU0202113.AH.01.11.TAHUN 2023 dated October 11, 2023.

## Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

### Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023

#### Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

#### The Structure and Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2023, SOS melakukan pergantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

Until the end of 2023, SOS has made changes in the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors as follows:

Nama Pengurus Saat ini Name of Current Management	Jabatan Position	Tanggal Pengangkatan Date of Appointment	Nama Pengurus Sebelumnya Name of Previous Management
Motohisa Suzuki	Komisaris Utama President Commissioner	20 Oktober 2023 October 20, 2023	Robby Yulianto
Maya Osaki	Komisaris Commissioner	20 Oktober 2023 October 20, 2023	Lily Marjani Pribadi
Herman Julianto	Komisaris Commissioner	20 Oktober 2023 October 20, 2023	-
Azusa Mihara	Komisaris Independen Independent Commissioner	20 Oktober 2023 October 20, 2023	-
Supratman Gunawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	9 Juli 2019 July 9, 2019	Supratman Gunawan
Hiroshi Iwai	Direktur Utama President Director	20 Oktober 2023 October 20, 2023	Herman Julianto
Akira Kawamura	Direktur Director	20 Oktober 2023 October 20, 2023	Lukcimo Jahja
Ryoji Hamasaki	Direktur Director	20 Oktober 2023 October 20, 2023	-
Djono Karjadi	Direktur Director	20 Oktober 2023 October 20, 2023	-

## Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners



**Motohisa Suzuki**

Komisaris Utama  
President Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Shield On Service Tbk., Akta Notaris No. 94 tanggal 20 Oktober 2023 <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) Decision of PT Shield On Service Tbk., Notarial Deed No. 94 dated October 20, 2023.</i>
Usia   Age	64 tahun   years old
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Jepang <i>Japanese</i>
Domisili   Domicile	Jepang   Japan
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Graduated from the University of Tokyo, Faculty of Law
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bergabung dengan Badan Kepolisian Nasional (1982)</li> <li>• Sekretaris Pertama, Kedutaan Besar Jepang di Italia (1993)</li> <li>• Kepala Markas Besar Kepolisian Prefektur Kochi (2005)</li> <li>• Direktur Jenderal, Biro Lalu Lintas, Departemen Kepolisian Metropolitan Tokyo (2010)</li> <li>• Direktur Jenderal, Biro Lalu Lintas, Badan Kepolisian Nasional (2015)</li> <li>• Pensiun dari Badan Kepolisian Nasional (2016)</li> <li>• Bergabung dengan SOHGO SECURITY SERVICES CO, LTD. (2016) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pejabat Eksekutif Senior (2016 - sekarang)</li> <li>- Bertanggung Jawab atas Divisi Umum/PR</li> <li>- Wakil Kepala Petugas Urusan Promosi Olimpiade dan Paralimpiade Tokyo yang bertanggung jawab atas Operasi Keamanan (2018)</li> <li>- Kepala Petugas Urusan Promosi Olimpiade dan Paralimpiade Tokyo (2019)</li> <li>- Direktur (2019 - sekarang)</li> <li>- Wakil Kepala Operasi Keamanan (bertanggung jawab atas Olimpiade dan Paralimpiade Tokyo 2020 dan operasi lainnya)</li> <li>- Kepala Petugas Urusan Internasional (2022 - sekarang)</li> <li>- Penanggung Jawab Umum/PR (2022 - sekarang)</li> </ul> </li> <li>• Komisaris Utama PT Shield On Service Tbk. (2023 - sekarang)</li> <li>• Joined the National Police Agency (1982)</li> <li>• First Secretary, Embassy of Japan in Italy (1993)</li> <li>• Chief of Kochi Prefectural Police Headquarters (2005)</li> <li>• Director General, Traffic Bureau, Tokyo Metropolitan Police Department (2010)</li> <li>• Director General, Traffic Bureau, National Police Agency (2015)</li> <li>• Retired from the National Police Agency (2016)</li> <li>• Joined SOHGO SECURITY SERVICES CO., LTD. (2016) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senior Executive Officer (2016 - now)</li> <li>- In charge of General Affairs/PR</li> <li>- Deputy Chief Officer of Tokyo Olympics and Paralympic Promotion Affairs In Charge of Security Operation (2018)</li> <li>- Chief Officer of Tokyo Olympics and Paralympic Promotion Affairs (2019)</li> <li>- Director (2019 - now)</li> <li>- Deputy Chief Officer of Security Operations (in charge of Tokyo 2020 Olympic and Paralympic Games and other operations)</li> <li>- Chief Officer of International Affairs (2022 - now)</li> <li>- In charge of General Affairs/PR (2022 - now)</li> </ul> </li> <li>• President Commissioner PT Shield On Service Tbk.(2023 - now)</li> </ul>



<p><b>Rangkap Jabatan</b> <i>Concurrent Positions</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Utama PT Human Resources Solution (2023 - sekarang)</li> <li>• Komisaris Utama PT The Service Line (2024 - sekarang)</li> <li>• Komisaris Utama PT Human Resources Provider (2024 - sekarang)</li> <li>• Komisaris Utama PT SOS Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>• Komisaris Utama PT Master Parking Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>• Komisaris Utama PT Safe Secured Solution (2024 - sekarang)</li> <li>• Komisaris Utama PT Professional Human Resources (2024 - sekarang)</li> <li>• <i>President Commissioner of PT Human Resources Solution (2023 - now)</i></li> <li>• <i>President Commissioner of PT The Service Line (2024 - now)</i></li> <li>• <i>President Commissioner of PT Human Resources Provider (2024) - now</i></li> <li>• <i>President Commissioner of PT SOS Indonesia (2024 - now)</i></li> <li>• <i>President Commissioner of PT Master Parking Indonesia (2024 - now)</i></li> <li>• <i>President Commissioner of PT Safe Secured Solution (2024 - now)</i></li> <li>• <i>President Commissioner of PT Professional Human Resources (2024 - now)</i></li> </ul>
<p><b>Kepemilikan Saham</b> <i>Share Ownership</i></p>	<p>0</p>
<p><b>Hubungan Afiliasi</b> <i>Affiliation</i></p>	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali. <i>Having no affiliated relationships with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with controlling shareholders.</i></p>



**Maya OSAKI**

Komisaris  
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Shield On Service Tbk., Akta Notaris No. 94 tanggal 20 Oktober 2023 <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) Decision of PT Shield On Service Tbk., Notarial Deed No. 94 dated October 20, 2023.</i>
Usia   Age	49 tahun   years old
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Jepang <i>Japanese</i>
Domisili   Domicile	Jepang   Japan
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Chuo University, Master of Science and Engineering
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bergabung dengan SOHGO SECURITY SERVICES CO, LTD, Departemen Penelitian dan Pengembangan (1999)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pejabat, Sekretariat Menteri, Divisi Umum (Diperbantukan ke Kementerian Luar Negeri) (2004)</li> <li>- Penasihat Keamanan, Kedutaan Besar Jepang di Filipina (diperbantukan ke Kementerian Luar Negeri) (2009)</li> <li>- Wakil Manajer, Divisi Perencanaan Pemasaran &amp; Produk, Departemen Perencanaan Pemasaran &amp; Produk (2014)</li> <li>- Wakil Manajer, Divisi Perencanaan, Departemen Perencanaan &amp; Administrasi Perusahaan (2014)</li> <li>- Manajer, Departemen Internasional (2019): Wakil Manajer Umum, Departemen Internasional (II) (2017)</li> <li>- General Manajer, International Affairs Dept. (I) (2021)</li> <li>- General Manajer, International Affairs Dept. (I) &amp; (II) (2022)</li> <li>- General Manajer, International Affairs Dept. (2023 - sekarang)</li> </ul> </li> <li>• Komisaris PT Shield On Service Tbk. (2023 - sekarang)</li> <li>• <i>Joined SOHGO SECURITY SERVICES CO., LTD., R&amp;D Dept. (1999)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Official, Minister's Secretariat, General Affairs Division (Seconded to the Ministry of Foreign Affairs) (2004)</i></li> <li>- <i>Security Adviser, Embassy of Japan in the Philippines (Seconded to the Ministry of Foreign Affairs) (2009)</i></li> <li>- <i>Deputy Manager, Marketing &amp; Products Planning Division, Marketing &amp; Products Planning Dept. (2014)</i></li> <li>- <i>Employment history Deputy Manager, Planning Division, Corporate Planning &amp; Administration Dept. (2014)</i></li> <li>- <i>Professional Background Manager, International Affairs Dept. 2019: Deputy General Manager, International Affairs Dept. (II) (2017)</i></li> <li>- <i>General Manager, International Affairs Dept. (I) (2021)</i></li> <li>- <i>General Manager, International Affairs Dept. (I) &amp; (II) (2022)</i></li> <li>- <i>General Manager, International Affairs Dept. (2023 - now)</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Commissioner of PT Shield On Service Tbk.(2023 - now)</i></li> </ul>

<b>Rangkap Jabatan</b> <i>Concurrent Positions</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris PT Human Resources Solution (2023 - sekarang)</li> <li>• Komisaris PT The Service Line (2024 - sekarang)</li> <li>• Komisaris PT Human Resources Provider (2024 - sekarang)</li> <li>• Komisaris PT SOS Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>• Komisaris PT Master Parking Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>• Komisaris PT Safe Secured Solution (2024 - sekarang)</li> <li>• Komisaris PT Professional Human Resources (2024 - sekarang)</li> <li>• Commissioner of PT Human Resources Solution (2023 - now)</li> <li>• Commissioner of PT The Service Line (2024 - now)</li> <li>• Commissioner of PT Human Resources Provider (2024 - now)</li> <li>• Commissioner of PT SOS Indonesia (2024 - now)</li> <li>• Commissioner of PT Master Parking Indonesia (2024 - now)</li> <li>• Commissioner of PT Safe Secured Solution (2024 - now)</li> <li>• Commissioner of PT Professional Human Resources (2024 - now)</li> </ul>
<b>Kepemilikan Saham</b> <i>Share Ownership</i>	0
<b>Hubungan Afiliasi</b> <i>Affiliation</i>	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali.</p> <p><i>Having no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with controlling shareholders.</i></p>



**Herman Julianto**

Komisaris  
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Shield On Service Tbk., Akta Notaris No. 94 tanggal 20 Oktober 2023 <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) Decision of PT Shield On Service Tbk., Notarial Deed No. 94 dated October 20, 2023.</i>
Usia   Age	71 tahun   years old
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Domisili   Domicile	Jakarta
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General Manager of LYC Furniture (1980)</li> <li>• Wakil Presiden Bank BII (1985)</li> <li>• Direktur Utama PT Graha Persada Kurnianusa (1994)</li> <li>• Presiden Direktur PT Bali Permai Perkasa (1994)</li> <li>• Presiden Direktur PT Shield On Service Tbk. (2004 - 2023)</li> <li>• Direktur Utama PT The Service Line (2007 - 2023)</li> <li>• Direktur Utama PT Professional Human Resources (2007 - 2023)</li> <li>• Direktur PT Human Resources Solution (2009 - 2023)</li> <li>• Komisaris Utama PT Human Resources Provider (2009 - 2023)</li> <li>• Komisaris Utama PT SOS Indonesia (2009 - 2023)</li> <li>• Direktur Utama PT Master Parking Indonesia (2009 - 2023)</li> <li>• Direktur Utama PT Safe Secured Solution (2009 - 2023)</li> <li>• Komisaris PT Shield On Service Tbk. (2023 - sekarang)</li> <li>• General Manager of LYC Furniture (1980)</li> <li>• Vice President of Bank BII (1985)</li> <li>• President Director of PT Graha Persada Kurnianusa (1994)</li> <li>• President Director of PT Bali Permai Perkasa (1994)</li> <li>• President Director of PT Shield On Service Tbk. (2004 - 2023)</li> <li>• President Director of PT The Service Line (2007 - 2023)</li> <li>• President Director of PT Professional Human Resources (2007 - 2023)</li> <li>• Director of PT Human Resources Solution (2009 - 2023)</li> <li>• President Commissioner of PT Human Resources Provider (2009 - 2023)</li> <li>• President Commissioner of PT SOS Indonesia (2009 - 2023)</li> <li>• President Director of PT Master Parking Indonesia (2009 - 2023)</li> <li>• President Director of PT Safe Secured Solution (2009 - 2023)</li> <li>• Commissioner PT Shield On Service Tbk. (2023 - now)</li> </ul>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama PT Inlife (2008 - sekarang)</li> <li>• Komisaris Utama PT Inti Pratama Permai (2018 - sekarang)</li> <li>• President Director PT Inlife (2008 - now)</li> <li>• President Commissioner PT Inti Pratama Permai (2018 - now)</li> </ul>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	0
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Tidak Memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi. <i>Having an affiliated relationship with the Board of Commissioners.</i>



**Azusa MIHARA**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Shield On Service Tbk., Akta Notaris No. 94 tanggal 20 Oktober 2023 <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) Decision of PT Shield On Service Tbk., Notarial Deed No. 94 dated October 20, 2023.</i>
Usia   Age	57 tahun   years old
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Jepang <i>Japanese</i>
Domisili   Domicile	Jepang   Japan
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keisen Jogakuen College, English (1986)</li> <li>Bellevue College, Para-professional Accounting (1999)</li> <li>University of Washinton, Accounting (2001)</li> </ul>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sales Assistant, Mitsubishi Corporation/Steel Exporting Dept. (1986)</li> <li>Writer/Editor, Merc Editorial Office (1992)</li> <li>Librarian, Japan External Trade Organization (JETRO) (1995)</li> <li>Accounting Clerk, Bellevue College (2001)</li> <li>Accounting Manager, MK Builder Corporation (2004)</li> <li>Consultant, PT Onitsuka Management Consulting (2010)</li> <li>Director/Consultant, PT Sakura Mitra Perdana (2015 - sekarang)</li> <li>Komisaris Independen PT Shield On Service Tbk. (2023 - sekarang)</li> <li>Sales Assistant, Mitsubishi Corporation/Steel Exporting Dept. (1986)</li> <li>Writer/Editor, Merc Editorial Office (1992)</li> <li>Librarian, Japan External Trade Organization (JETRO) (1995)</li> <li>Accounting Clerk, Bellevue College (2001)</li> <li>Accounting Manager, MK Builder Corporation (2004)</li> <li>Consultant, PT Onitsuka Management Consulting (2010)</li> <li>Director/Consultant, PT Sakura Mitra Perdana (2015 - now)</li> <li>Independent Commissioner PT Shield On Service Tbk. (2023 - now)</li> </ul>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director/Consultant, PT Sakura Mitra Perdana (2015 - sekarang)</li> <li>Director/Consultant, PT Sakura Mitra Perdana (2015 - now)</li> </ul>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	0
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali. <i>Having no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with controlling shareholders.</i>



**Supratman Gunawan**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Shield On Service Tbk., Akta Notaris No. 94 tanggal 20 Oktober 2023 <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) Decision of PT Shield On Service Tbk., Notarial Deed No. 94 dated October 20, 2023.</i>
Usia   <i>Age</i>	63 tahun   <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Domisili   <i>Domicile</i>	Jakarta
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Bachelor's degree
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asisten Auditor Kantor Akuntan Publik R.B Tanubrata (1985)</li> <li>• Supervisor Divisi Akuntansi Anak Cabang Bank Industri (1985 – 1986)</li> <li>• Kepala Divisi Channel Management Kantor Cabang Bank Internasional Indonesia (1987 - 2007)</li> <li>• Komisaris PT MLC Investment Indonesia (2003 - 2005)</li> <li>• Komisaris Bank Perkreditan Rakyat Trisurya Binartha (2008 - 2015)</li> <li>• Direktur Keuangan dan Akunting PT Shield On Service Tbk. (2008 - 2015)</li> <li>• Direktur Pendukung PT Human Resources Provider (2008 - 2015)</li> <li>• Direktur Independen PT Cahayaputra Asa Keramik Tbk. (2018)</li> <li>• Komisaris Independen PT Shield On Service Tbk. (2019 - sekarang)</li> <li>• Assistant Auditor at R.B Tanubrata Public Accounting Firm (1985)</li> <li>• Accounting Division Supervisor at the Branch Office of Bank Industri (1985 – 1986)</li> <li>• Head of Channel Management Division Branch Office at Bank Internasional Indonesia (1987 - 2007)</li> <li>• Commissioner at PT MLC Investment Indonesia (2003 - 2005)</li> <li>• Commissioner at Trisurya Binartha People's Credit Bank (2008 - 2015)</li> <li>• Finance and Accounting Director at PT Shield On Service Tbk. (2008 - 2015)</li> <li>• Supporting Director at PT Human Resources Provider (2008 - 2015)</li> <li>• Independent Director at PT Cahayaputra Asa Keramik Tbk. (2018)</li> <li>• Independent Commissioner at PT Shield On Service Tbk. (2019 - now)</li> </ul>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	0
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali. <i>Having no affiliated relationship with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with controlling shareholders.</i>

## Profil Direksi

### Profile of Board of Director



**Hiroshi IWAI**

Direktur Utama  
President Director

Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Shield On Service Tbk., Akta Notaris No. 94 tanggal 20 Oktober 2023 <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) Decision of PT Shield On Service Tbk., Notarial Deed No. 94 dated October 20, 2023.</i>
Usia   Age	50 tahun   years old
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Jepang <i>Japanese</i>
Domisili   Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Osaka Metropolitan University (Osaka Prefecture University), Faculty of Economics
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sohgo Security Services CO., LTD. (1997) <ul style="list-style-type: none"> <li>Security Officer, Embassy of Japan in Indonesia, (Seconded to the Ministry of Foreign Affairs) (2003)</li> <li>Deputy Manager, Investor Relations Office, Corporate Planning &amp; Admin Dept., Sohgo Security Services CO., LTD. (2007)</li> <li>Deputy Manager, Secretarial Office, General Affairs Dept., Sohgo Security Services CO.,LTD. (2009)</li> <li>Representative Officer in Singapore, Sohgo Security Services CO., LTD. (2012)</li> </ul> </li> <li>Direktur Utama, PT ALSOK BASS Indonesia Security Services (2016 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT Shield On Services Tbk. (2023 - sekarang)</li> <li>Sohgo Security Services CO., LTD. (1997) <ul style="list-style-type: none"> <li>Security Officer, Embassy of Japan in Indonesia, (Seconded to the Ministry of Foreign Affairs) (2003)</li> <li>Deputy Manager, Investor Relations Office, Corporate Planning &amp; Admin Dept., Sohgo Security Services CO., LTD. (2007)</li> <li>Deputy Manager, Secretarial Office, General Affairs Dept., Sohgo Security Services CO.,LTD. (2009)</li> <li>Representative Officer in Singapore, Sohgo Security Services CO., LTD. (2012)</li> </ul> </li> <li>President Director, PT ALSOK BASS Indonesia Security Services (2016 - now)</li> <li>President Director, PT Shield On Services Tbk. (2023 - now)</li> </ul>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama PT ALSOK BASS Indonesia Security Services (2016 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT Human Resources Solution (2023 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT The Service Line (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT Human Resources Provider (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT SOS Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT Master Parking Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT Safe Secured Solution (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT Professional Human Resources (2024 - sekarang)</li> <li>President Director PT ALSOK BASS Indonesia Security Services (2016 - now)</li> <li>President Director PT Human Resources Solution (2023 - now)</li> <li>President Director PT The Service Line (2024 - now)</li> <li>President Director PT Human Resources Provider (2024 - now)</li> <li>President Director PT SOS Indonesia (2024 - now)</li> <li>President Director PT Master Parking Indonesia (2024 - now)</li> <li>President Director PT Safe Secured Solution (2024 - now)</li> <li>President Director PT Professional Human Resources (2024 - now)</li> </ul>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	0
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun dengan pemegang saham pengendali. <i>Having no affiliate relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with controlling shareholders.</i>



**Akira KAWAMURA**

Direktur  
Director

Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Shield On Service Tbk., Akta Notaris No. 94 tanggal 20 Oktober 2023 <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) Decision of PT Shield On Service Tbk., Notarial Deed No. 94 dated October 20, 2023.</i>
Usia   <i>Age</i>	50 tahun   <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Jepang <i>Japanese</i>
Domisili   <i>Domicile</i>	Jakarta
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	B.A. in Economics from Waseda University, Tokyo, Japan
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corporate Information Development Division, Tokai Bank, Ltd., Shinjuku Branch (1996)</li> <li>• Manager M&amp;A Advisory Department, Mitsubishi UFJ Securities Co., Ltd. (2002)</li> <li>• Director Corporate Advisory Department, Mitsubishi UFJ Securities (USA), Inc., (2010)</li> <li>• Senior Manager, Strategic Alliance Department, Mitsubishi UFJ Financial Group, Inc. (2012)</li> <li>• Strategic Alliance Department, Mitsubishi UFJ Morgan Stanley Securities Co., Ltd., MD (2015)</li> <li>• MD/Head of Internal Control, MUFG Bank, Ltd., Jakarta Branch (2019)</li> <li>• Business Head, Enterprise Banking, PT Bank Danamon Indonesia, Tbk. (2021)</li> <li>• Direktur PT Shield On Services Tbk. (2023 - sekarang)</li> <li>• Corporate Information Development Division, Tokai Bank, Ltd., Shinjuku Branch (1996)</li> <li>• Manager M&amp;A Advisory Department, Mitsubishi UFJ Securities Co., Ltd. (2002)</li> <li>• Director Corporate Advisory Department, Mitsubishi UFJ Securities (USA), Inc., (2010)</li> <li>• Senior Manager, Strategic Alliance Department, Mitsubishi UFJ Financial Group, Inc. (2012)</li> <li>• Strategic Alliance Department, Mitsubishi UFJ Morgan Stanley Securities Co., Ltd., MD (2015)</li> <li>• MD/Head of Internal Control, MUFG Bank, Ltd., Jakarta Branch (2019)</li> <li>• Business Head, Enterprise Banking, PT Bank Danamon Indonesia, Tbk. (2021)</li> <li>• Director, PT Shield On Services Tbk. (2023 - now)</li> </ul>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur PT Human Resources Solution (2023 - sekarang)</li> <li>• Direktur PT The Service Line (2024 - sekarang)</li> <li>• Direktur PT Human Resources Provider (2024 - sekarang)</li> <li>• Direktur PT SOS Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>• Direktur PT Master Parking Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>• Direktur PT Safe Secured Solution (2024 - sekarang)</li> <li>• Direktur PT Professional Human Resources (2024 - sekarang)</li> <li>• Director PT Human Resources Solution (2023 - now)</li> <li>• Director PT The Service Line (2024 - now)</li> <li>• Director PT Human Resources Provider (2024 - now)</li> <li>• Director PT SOS Indonesia (2024 - now)</li> <li>• Director PT Master Parking Indonesia (2024 - now)</li> <li>• Director PT Safe Secured Solution (2024 - now)</li> <li>• Director PT Professional Human Resources (2024 - now)</li> </ul>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	0
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun dengan pemegang saham pengendali. <i>Having no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with controlling shareholders.</i>





**Ryoji HAMASAKI**

Direktur  
Director

Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Shield On Service Tbk., Akta Notaris No. 94 tanggal 20 Oktober 2023 <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) Decision of PT Shield On Service Tbk., Notarial Deed No. 94 dated October 20, 2023.</i>
Usia   <i>Age</i>	44 tahun   <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Jepang <i>Japanese</i>
Domisili   <i>Domicile</i>	Jakarta
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Tokai University Sagami Senior High School
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sohgo Security Services CO., LTD. (1997) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesialis Keamanan di Kedutaan Besar Jepang di Fiji (2006)</li> <li>- Manajer bagian Teknis di kantor cabang Tama, Sohgo Security Services CO., LTD. (2010)</li> <li>- Atase kedua di Kedutaan Besar Jepang di Uganda (2013)</li> <li>- Asisten Manajer Departemen Penjualan Publik, Sohgo Security Services CO., LTD. (2016)</li> <li>- Konsultan Keamanan di Kedutaan Besar Jepang di Malaysia (2018)</li> <li>- Asisten Manajer Layanan Keamanan yang Ditempatkan, Sohgo Security Services CO., LTD. (2020 - 2023)</li> </ul> </li> <li>• Direktur PT Shield On Service Tbk. (2023 - sekarang)</li> <li>• Sohgo Security Services CO. LTD. (1997) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Security Specialist at the Embassy of Japan in Fiji (2006)</li> <li>- Manager of Technical section at Tama branch office, Sohgo Security Services CO. LTD. (2010)</li> <li>- Second Attaché at the Embassy of Japan in Uganda (2013)</li> <li>- Assistant Manager of Public Sales Department, Sohgo Security Services CO. LTD. (2016)</li> <li>- Security Consultant at the Embassy of Japan in Malaysia (2018)</li> <li>- Assistant Manager of Stationed Security Service, Sohgo Security Services CO. LTD. (2020 - 2023)</li> </ul> </li> <li>• Director PT Shield On Service Tbk. (2023 - now)</li> </ul>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	0
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun dengan pemegang saham pengendali. <i>Having no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with controlling shareholders.</i>



**Djono Karjadi**

Direktur  
Director

Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Shield On Service Tbk., Akta Notaris No. 94 tanggal 20 Oktober 2023 <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) Decision of PT Shield On Service Tbk., Notarial Deed No. 94 dated October 20, 2023.</i>
Usia   <i>Age</i>	58 tahun   <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Domisili   <i>Domicile</i>	Jakarta
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Antropologi, Fakultas Sosial dan Politik, Universitas Indonesia (1989) <i>Bachelor of Anthropology, Faculty of Social and Political Sciences, University of Indonesia (1989)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project Marketing Div. Ex Corporation Inc., City Planning, Research &amp; Consulting, as Planner (1989)</li> <li>• Retail / Department Store Deputy Division Head, Property Marketing &amp; Home Center Division (Head Office) Matahari Putra Prima (1993)</li> <li>• Managing Director (Head Office), PT Auto Bahn Mandiri, Retail/Car Accessories (1997)</li> <li>• Japanese Sales Manager, PT Geria Wijaya Prestige, owner of "Sol Elite Paradiso" Hotel (present name: Kuta Paradiso Hotel), subsidiary company of Antara Group (1998)</li> <li>• General Manager, PT Saka Dwi Dewata, hopping Center Developer of "Kuta Centre – International Market Place", subsidiary company of Antara Group (1998)</li> <li>• IT &amp; Planning Manager, PT Japan Travel Bureau Indonesia, Travel Agent/Land Operator, local subsidiary company (branch office) under Japan Travel Bureau, <i>Japan</i> (1998)</li> <li>• Regional Manager, Japan Travel Bureau Asia PTE. LTD., Holding Company of Travel Agent/Land Operator (Asia Headquarter), overseeing the whole JTB Operations in Asia (2000)</li> <li>• Business Development Manager/Senior Advisor, PT Teguh Bersama Sejahtera, master franchisee of "MUJI"/MUJIRUSHI RYOHIN in Indonesia (2009)</li> <li>• General Manager, PT AEON Mall Indonesia, shopping Mall developer from Japan (2011)</li> <li>• Head of Japanese Relations, PT Bumi Serpong Damai, property developer, as Corporate Head of Commercial Development (2014 - now)</li> </ul>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	0
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun dengan pemegang saham pengendali. <i>Having no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with controlling shareholders.</i>

## Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham

*Information on Affiliations, Concurrent Positions, and Share Ownership*

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Familial Relationship with Company Organs						Hubungan Kepengurusan di Perusahaan lain Managerial Relationships in Other Company						
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	
Motohisa Suzuki	Komisaris Utama President Commissioner		✓		✓			✓	✓				✓	✓
Maya Osaki	Komisaris Commissioner		✓		✓			✓	✓				✓	✓
Herman Julianto	Komisaris Commissioner		✓		✓			✓	✓				✓	✓
Azusa Mihara	Komisaris Independen Independent Commissioner		✓		✓			✓		✓	✓			✓
Supratman Gunawan	Komisaris Independen Independent Commissioner		✓		✓			✓		✓		✓		✓
Hiroshi Iwai	Direktur Utama President Director		✓		✓			✓		✓	✓			✓
Akira Kawamura	Direktur Director		✓		✓			✓		✓	✓			✓
Ryoji Hamasaki	Direktur Director		✓		✓			✓		✓		✓		✓
Djono Karjadi	Direktur Director		✓		✓			✓		✓		✓		✓

## Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal

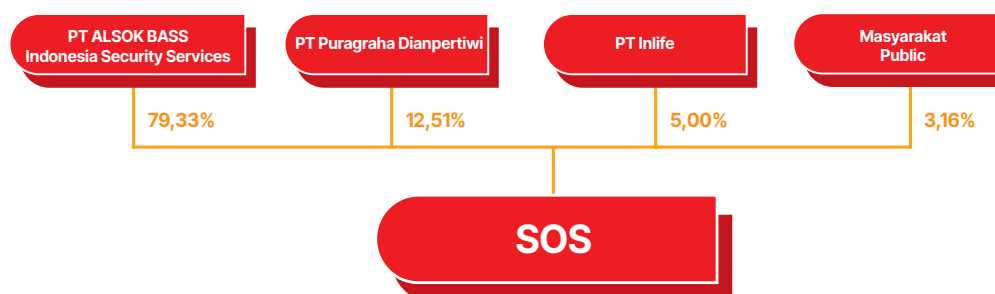
*Education and/or Training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Company Secretary, and Internal Audit Unit*

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya Training/Seminar/ Workshop Names	Penyelenggara Organizer	Tempat Location	Tanggal Date
<b>Dewan Komisaris</b> <i>Board of Commissioners</i>					
Motohisa Suzuki	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	TOP Seminar	Japan Indonesia Association (JIA)	Tokyo	11 July 2023 <i>July 11, 2023</i>
Azusa Mihara	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Sistem Magang Perusahaan <i>Company Internship System</i>	JETRO & JJC	Online	April 2023 <i>April 2023</i>
<b>Direksi</b> <i>Board of Directors</i>					
Hiroshi Iwai	Direktur Utama <i>President Director</i>	IKN Project	Japan International Cooperation Agency (JICA)	Online	8 Desember 2023 <i>December 8, 2023</i>
<b>Sekretaris Perusahaan</b> <i>Corporate Secretary</i>					
Hans T. Kurniantoro	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Sosialisasi Peraturan dan Pengenalan SPEIDXnet dan XBRL <i>Socialization of Regulations and Introduction to SPEIDXnet and XBRL</i>	IDX	Online	21 Desember 2023 <i>December 21, 2023</i>

## Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

### Structure and Composition of Shareholders

**Struktur dan Komposisi Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2023**  
*Structure and Composition of Shareholders and Percentage of Share Ownership of the Company as of December 31, 2023*



No	Pemegang Saham Shareholders	Januari 2023 January 2023			Desember 2023 December 2023		
		Jumlah Saham (Lembar) Number of Share (Share)	Jumlah (Rp Juta) Total (Rp Million)	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage	Jumlah Saham (Lembar) Number of Share (Share)	Jumlah (Rp Juta) Total (Rp Million)	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage
1	PT ALSOK BASS Indonesia Security Services	-	-	0,00%	634.156.300	63.416	79,33%
2	PT Puragraha Dianpertiwi	205.750.000	20.575	31,00%	100.000.000	10.000	12,51%
3	PT Inlife	125.000.000	12.500	18,83%	39.999.900	4.000	5,00%
4	PT Nusantara Suryamukti	169.250.000	16.925	25,50%	20.000.100	2.000	2,50%
5	PT Sinar Mas Cakrawala	51.288.400	5.129	7,73%	-	-	0,00%
6	PT Mitra Sentral Lestari	37.500.000	3.750	5,65%	-	-	0,00%
7	Masyarakat/Public	74.905.916	7.490	11,29%	5.257.931	525	0,66%
	<b>Total</b>	<b>663.694.316</b>	<b>66.369</b>	<b>100,00%</b>	<b>799.414.231</b>	<b>79.941</b>	<b>100,00%</b>

## Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar

### Composition of the Top 20 Shareholders

No	Pemegang Saham Shareholders	Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023		
		Jumlah Saham (Lembar) Number of Share (Share)	Jumlah (Rp Juta) Total (Rp Million)	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage
1	PT ALSOK BASS Indonesia Security Services	634.156.300	63.416	79,33%
2	PT PURAGRAHA DIAN PERTIWI	100.000.000	10.000	12,51%
3	PT INLIFE	39.999.900	4.000	5,00%
4	PT NUSANTARA SURYAMUKTI	20.000.100	2.000	2,50%
5	USMAN	2.646.000	265	0,33%
6	CLARA SULAIMAN	265.200	27	0,03%
7	EOOY CALEO	234.100	23	0,03%
8	OR. KISHORE KUMAR	401.000	40	0,05%
9	BENNY YAUW, S.E.	150.000	15	0,02%
10	LILY WULANOARI	129.600	13	0,02%
11	LARRY HOUTMAN HUTASOIT	111.600	11	0,01%
12	KURNIAWAN	95.400	10	0,01%
13	INDRA YANTO SIMANIHURUK	77.200	8	0,01%
14	YUDHA WITANTO	62.700	6	0,01%
15	YOHANES SUBAGIO	57.900	6	0,01%
16	LYNN CHOEANNATA	57.300	6	0,01%
17	RAMLAN TANJUNG	50.000	5	0,01%
18	ALEKSANDAR CHANDRA	40.000	4	0,01%
19	BARCLAYS CAPITAL SECURITIES LIMITED	34.700	3	0,00%
20	SAMUEL TIMOTHY KRISATYA	32.400	3	0,00%

## Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan

### Details on the Shareholders and Ownership Percentage

No	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage
1	Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham <i>Shareholders Holding 5% or More of Shares</i>		
	PT ALSOK BASS Indonesia Security Services	634.156.300	79,33%
	PT Puragraha Dianpertiwi	100.000.000	12,51%
	PT Inlife	39.999.900	5,00%
2	Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham <i>Members of the Board of Directors and Board of Commissioners Who Own Shares</i>		
	Board of Commissioners	0	0%
	Board of Directors	0	0%
3	Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang Memiliki Kurang Dari 5% Saham <i>Minority Shareholders Holding Less than 5% of Shares</i>		
	Masyarakat <i>Public</i>	25.258.031	3,16%
	Jumlah <i>Total</i>	799.414.231	100,00%

## Kepemilikan Saham berdasarkan Klasifikasi

### Share Ownership based on Classification

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Investor Number of Investor	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage
Pemodal Nasional <i>Domestic Investors</i>			
Institusi <i>Institution</i>	5	794.162.300	99,34%
Individu <i>Individual</i>	609	5.216.131	0,65%
Pemodal Asing <i>Foreign Investors</i>			
Institusi <i>Institution</i>	2	34.800	0,00%
Individu <i>Individual</i>	1	1.000	0,00%
Jumlah <i>Total</i>	617	799.414.231	100,00%

## Informasi tentang Pemegang Saham Utama

### Information regarding Controlling Shareholder



#### PT ALSOK BASS Indonesia Security Services

Sentral Senayan II, Lt. 22 Jl. Asia Afrika No. 8 Gelora Bung Karno Senayan, Jakarta Pusat 10270.

Central Senayan II, 22nd Floor Jl. Asia Afrika No. 8 Gelora Bung Karno Senayan, Central Jakarta 10270.

PT ALSOK BASS Indonesia Security Services adalah anak perusahaan dari Sohgo Security Services Co., Ltd. (alias ALSOK) sebuah perusahaan Jepang dengan pengalaman lebih dari 50 tahun di sektor jasa keamanan, menyediakan sistem keamanan di Indonesia sejak 2013. Sejak tahun 2016 mulai menyediakan berbagai layanan keamanan lainnya seperti penjaga keamanan dan keamanan *online*. Perusahaan memiliki beberapa kantor di seluruh Asia dan mengkhususkan diri dalam berbagai layanan keamanan; petugas keamanan, sistem alarm, CCTV, sistem kontrol akses, AED, dll.

PT ALSOK BASS Indonesia Security Services is a subsidiary of Sohgo Security Services Co., Ltd. (a.k.a ALSOK) a Japanese company with over 50 years of experience in the security services sector, providing security systems in Indonesia since 2013. Since 2016, the company has expanded its services to include security guards and online security. With several offices across Asia, the company specializes in various security services, including security personnel, alarm systems, CCTV, access control systems, AED, and more.

#### Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Motohisa Suzuki

#### Direksi

Direktur Utama : Hiroshi Iwai  
 Direktur : Yoshinobu Nagao  
 Direktur : Jun Taguchi  
 Direktur : Nurhayati Amagasa  
 Direktur : Safran

#### Board of Commissioners

President Commissioner : Motohisa Suzuki

#### Board of Directors

President Director : Hiroshi Iwai  
 Director : Yoshinobu Nagao  
 Director : Jun Taguchi  
 Director : Nurhayati Amagasa  
 Director : Safran

% Kepemilikan % Ownership	79,33%
Total Aset 2023 Total Asset in 2023	Rp11.000.000.000

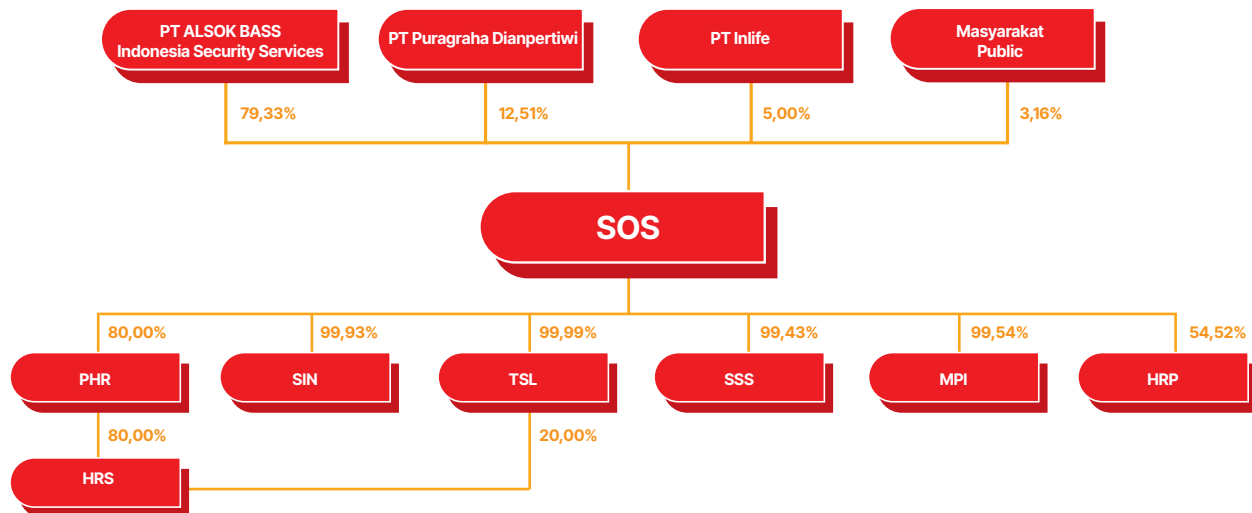


## Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

### Subsidiaries and Associate Entities

No	Nama Perusahaan Company Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Share Ownership	Tahun Pendirian Date of Establishment	Status Operasional Operational Status	Total Aset (Rp Juta) Total Asset (Rp Million)	
							2023	2022
<b>Daftar Entitas Anak Kepemilikan Langsung</b> <i>List of Directly Owned Subsidiaries</i>								
1	PT The Service Line (TSL)	Jakarta	Jasa Kebersihan <i>Cleaning Services</i>	99,99%	2007	Beroperasi <i>Operational</i>	100.085	96.163
2	PT Master Parking Indonesia (MPI)	Jakarta	Jasa Manajemen Parkir <i>Parking Services</i>	99,94%	2009	Beroperasi <i>Operational</i>	13.572	12.699
3	PT Safe Secured Solution (SSS)	Jakarta	Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Provider</i>	99,47%	2009	Beroperasi <i>Operational</i>	7.690	9.527
4	PT Human Resources Provider (HRP)	Jakarta	Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Provider</i>	51,52%	2009	Beroperasi <i>Operational</i>	170.145	136.501
5	PT Professional Human Resources (PHR)	Jakarta	Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Provider</i>	80,00%	2007	Beroperasi <i>Operational</i>	27.287	18.151
6	PT SOS Indonesia (SIN)	Jakarta	Jasa Manajemen Lainnya <i>Other Management Services</i>	99,97%	2009	Beroperasi <i>Operational</i>	8.084	8.735
<b>Daftar Entitas Anak Kepemilikan Tidak Langsung</b> <i>List of Indirectly Owned Subsidiaries</i>								
1	PT Human Resources Solution (HRS)	Jakarta	Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Provider</i>	80,00%	2009	Beroperasi <i>Operational</i>	6.176	5.361

## Struktur Grup Perusahaan Structure of the Company Group



## Kronologis Pencatatan Saham Chronology of Stock Listing

PT Shield On Service Tbk. merupakan perusahaan alih daya pertama di Indonesia yang mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia. Pada tanggal 25 Oktober 2018, Perseroan memperoleh surat pernyataan efektif No. S-151/D.04/2018 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 150.000.000 saham atau sebanyak 23% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp275 per saham disertai dengan penerbitan Waran Seri I sebanyak 150.000.000 yang diberikan secara cuma-cuma dengan nilai nominal Rp100 setiap saham dengan harga pelaksanaan Rp340 setiap saham.

Setelah pelaksanaan IPO ini, komposisi pemegang saham perseroan menjadi PT Puragraha Dianpertiwi 31,65%, PT Nusantara Suryamukti 26,04%, PT Inlife 19,23%, dan masyarakat 23,08%. Hasil dari IPO digunakan Perseroan sekitar 71,23% untuk pelunasan utang AB Sinarmas Multifinance, 20,61% untuk penyertaan saham pada PT Human Resource Provider (HRP) dan 8,16% untuk modal kerja.

*PT Shield On Service Tbk. became the first outsourcing company in Indonesia to list its shares on the Indonesia Stock Exchange. On October 25, 2018, the Company obtained effective declaration letter No. S-151/D.04/2018 from the Financial Services Authority (OJK) to offer 150,000,000 shares or 23% of the total issued and fully paid-up shares with a nominal value of Rp100 per share at an offering price of Rp275 per share, accompanied by the issuance of Warrant Series I of 150,000,000 shares provided free of charge with a nominal value of Rp100 per share at an exercise price of Rp340 per share.*

*Following this IPO, the Company's shareholder composition became PT Puragraha Dianpertiwi 31.65%, PT Nusantara Suryamukti 26.04%, PT Inlife 19.23%, and the public 23.08%. The proceeds from the IPO were used by the Company, with approximately 71.23% for debt repayment to AB Sinarmas Multifinance, 20.61% for equity participation in PT Human Resource Provider (HRP), and 8.16% for working capital.*

## Kronologi Pencatatan Efek/Obligasi

### Chronology of Securities/Bonds Listing

Pada tahun 2018, Perseroan menerbitkan Waran Seri I sebanyak 150.000.000 yang diberikan secara cuma-cuma dengan nilai nominal Rp100 setiap saham dengan harga pelaksanaan Rp340 setiap saham. Jangka waktu pelaksanaan waran ini selama 5 (lima) tahun.

*In 2018, the Company issued Warrant Series I of 150,000,000 shares provided free of charge with a nominal value of Rp100 per share at an exercise price of Rp340 per share. The exercise period for these warrants is 5 (five) years.*

## Kantor Akuntan Publik

### Public Accounting Firm

Dalam keputusan RUPS tanggal 17 April 2023, Perseroan kembali menunjuk Kantor Akuntan Publik Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang sedang berjalan dan akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memastikan integritas penyajian laporan keuangan kepada pemegang saham.

*In the resolution of the General Meeting of Shareholders dated April 17, 2023, the Company reappointed the public accounting firm Joachim Adhi Piter Poltak and Partners as the public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for the ongoing fiscal year ending December 31, 2023, ensuring the integrity of financial reporting to shareholders.*

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, SOS telah menunjuk Kantor Akuntan Publik sebagai berikut:

*In the past 3 (three) years, SOS has appointed the following public accounting firms:*

Periode Penugasan Duty Period	Nama dan Alamat KAP Public Accounting Firm Name and Address	Nama Auditor Name of Auditor	Jasa yang Diberikan Provided Service	Opini Opinion
2023	<b>Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan</b> Graha Mandiri Lantai 24 Jl. Imam Bonjol 61 Jakarta Pusat 10310 Telp : (021) 392 7208; 230 1058 Fax : (021) 392 7192 Webite : www.lea-id.com	Ryanto Piter	Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 <i>Auditing the Company's Financial Statements, which concluded on December 31, 2023</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified</i>
2022	<b>Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan</b> Graha Mandiri Lantai 24 Jl. Imam Bonjol 61 Jakarta Pusat 10310 Telp : (021) 392 7208; 230 1058 Fax : (021) 392 7192 Webite : www.lea-id.com	Ryanto Piter	Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 <i>Auditing the Company's Financial Statements, which concluded on December 31, 2022</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified</i>
2021	<b>Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan</b> Graha Mandiri Lantai 24 Jl. Imam Bonjol 61 Jakarta Pusat 10310 Telp : (021) 392 7208; 230 1058 Fax : (021) 392 7192 Webite : www.lea-id.com	Ryanto Piter	Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 <i>Auditing the Company's Financial Statements, which concluded on December 31, 2021</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified</i>

### Jasa Lain yang Diberikan Kantor Akuntan Publik

Pada periode tahun buku 2023, tidak ada jasa lain yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan selain jasa audit laporan keuangan tahunan kepada Perseroan.

### Other Services Provided by Public Accounting Firm

*During the fiscal year 2023, Joachim Adhi Piter Poltak and Partners did not provide any other services aside from auditing the Company's annual financial statements.*

## Lembaga Profesi/Penunjang

### Professional Institutions/Supporting Bodies

#### Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau

Nama Name	PT Sinartama Gunita
Alamat Address	Sinarmas Land Plaza Tower 3 Jl. MH Thamrin No. 51, Menteng, Jakarta 10350
Jasa yang Diberikan Provided Service	Membantu Perseroan dalam pencatatan saham SOSS. Assisting the Company in listing SOSS shares.
Periode Penugasan Duty Period	Tahun 2023 Year 2023

#### Notaris Notary

Nama Name	Yulia, S.H.
Alamat Address	Multivision Tower Lantai 3 Suite 05 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9B Jakarta Selatan 12980
Jasa yang Diberikan Provided Service	Pengesahan Akta berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2023. Approval of the minutes of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).
Periode Penugasan Duty Period	Tahun 2023 Year 2023

Nama Name	Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn
Alamat Address	Jl. Veteran Bintaro Raya No. 11A, Kel. Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Jakarta Selatan
Jasa yang Diberikan Provided Service	Pengesahan Akta berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) 2023. Approval of the minutes of the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).
Periode Penugasan Duty Period	Tahun 2023 Year 2023

## Situs Web SOS

### SOS Website

Penerapan keterbukaan informasi di Perseroan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Perusahaan Publik dan Emiten. Berdasarkan ketentuan tersebut, Perusahaan diwajibkan memuat informasi yang dipersyaratkan dan senantiasa dimutakhirkan secara berkala dari tahun ke tahun dengan memperhatikan 4 (empat) bagian utama informasi yang wajib dimuat pada website perusahaan, yaitu:

1. Informasi umum emiten atau perusahaan publik;
2. Informasi bagi pemodal atau investor;
3. Informasi tata kelola perusahaan;
4. Informasi tanggung jawab sosial perusahaan.

The implementation of information disclosure at the Company refers to the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding the Website of Public Companies and Issuers. Based on this regulation, the Company is required to include the required information and regularly update it from year to year, considering the 4 main sections of information that must be included on the company's website, namely:

1. General information about the issuer or public company;
2. Information for shareholders or investors;
3. Corporate governance information;
4. Corporate social responsibility information.

Situs Web SOS beralamat di <https://www.sos.co.id> dan dipergunakan sebagai alat untuk mempromosikan produk dan jasa yang ditawarkan. Memiliki desain penyajian yang menarik, tampil dalam dua bahasa yaitu bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, terdapat logo Perusahaan sebagai identitas dan memiliki sistem navigasi yang simpel sehingga memudahkan pengunjungnya dalam mencari informasi. Data dan informasi yang ditampilkan senantiasa diperbaharui setiap kali ada perubahan, selain untuk memenuhi ketentuan peraturan juga menerapkan tata kelola.

Dengan tersedianya situs web SOS sebagai sarana keterbukaan informasi tentang Perseroan, diharapkan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat luas serta tentunya Pemegang Saham.

Informasi yang disajikan didalam situs web SOS antara lain:

*The SOS website can be accessed at <https://www.sos.co.id> and is used as a tool to promote the products and services offered. It has an attractive presentation design, available in two languages, English and Indonesian, featuring the Company logo as identification and a simple navigation system to facilitate visitors in finding information. The data and information displayed are regularly updated whenever there are changes, not only to comply with regulations but also to apply the principles of GCG (Good Corporate Governance).*

*With the availability of the SOS website as a means of information disclosure about the Company, it is expected to increase the trust of the general public and, of course, Shareholders.*

*Information presented on the SOS website includes:*

Kategori Category	Alamat Web Website
<b>Informasi Umum dan Investor</b> <i>General and Investor Information</i>	
Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	<a href="https://www.sos.co.id/about-us/">https://www.sos.co.id/about-us/</a>
Karir <i>Career</i>	<a href="https://www.sos.co.id/career/">https://www.sos.co.id/career/</a>
Kontak <i>Contact</i>	<a href="https://www.sos.co.id/contact-us/">https://www.sos.co.id/contact-us/</a>
<b>Informasi bagi Pemodal atau Investor</b> <i>Information for Investor</i>	
Investor	<a href="https://www.sos.co.id/investor-2/">https://www.sos.co.id/investor-2/</a>
<b>Informasi Tata Kelola Perusahaan</b> <i>Corporate Governance Information</i>	
Dewan Komisaris dan Direksi <i>Board of Commissioners and Board of Directors</i>	<a href="https://www.sos.co.id/investor-2/">https://www.sos.co.id/investor-2/</a>
Laporan Keuangan <i>Financial Report</i>	<a href="https://www.sos.co.id/investor-2/">https://www.sos.co.id/investor-2/</a>
Laporan Tahunan <i>Annual Report</i>	<a href="https://www.sos.co.id/investor-2/">https://www.sos.co.id/investor-2/</a>
Kegiatan Perusahaan <i>Corporate Activities</i>	<a href="https://www.sos.co.id/investor-2/">https://www.sos.co.id/investor-2/</a>
RUPS <i>GMS</i>	<a href="https://www.sos.co.id/investor-2/">https://www.sos.co.id/investor-2/</a>
<b>Produk dan Layanan</b> <i>Products and Services</i>	
Jasa Keamanan <i>Security Services</i>	<a href="https://www.sos.co.id/security-services/">https://www.sos.co.id/security-services/</a>
Jasa Kebersihan <i>Cleaning Services</i>	<a href="https://www.sos.co.id/cleaning-solutions/">https://www.sos.co.id/cleaning-solutions/</a>
Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Provider</i>	<a href="https://www.sos.co.id/human-resource-service/">https://www.sos.co.id/human-resource-service/</a>
Manajemen Parkir <i>Parking Management</i>	<a href="https://www.sos.co.id/parking-management/">https://www.sos.co.id/parking-management/</a>
SOS Academy	<a href="https://www.sos.co.id/sos-academy/">https://www.sos.co.id/sos-academy/</a>
SOS Smartclean	<a href="https://www.sos.co.id/sos-smartclean/">https://www.sos.co.id/sos-smartclean/</a>

04



**Penerapan strategi yang berfokus pada kekuatan internal dan pengembangan inovasi layanan mampu mengantarkan PT Shield On Service Tbk. meraih kinerja yang baik di tahun 2023.**

*Implementing a strategy that focuses on internal strengths and developing service innovation is able to deliver PT Shield On Service Tbk. to achieve good performance in 2023.*

# Analisis dan Pembahasan Manajemen

*Management Discussion and Analysis*



## Tinjauan Ekonomi

### Economic Overview



Berdasarkan laporan World Economic Outlook (WEO) yang diterbitkan International Monetary Fund (IMF) pada 30 Januari 2024, pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 sebesar 3,1 persen, turun 0,4 poin dari tahun 2022. Pertumbuhan ekonomi global mengalami perlambatan dengan ketidakpastian yang meningkat dan disertai divergensi pertumbuhan antar negara yang semakin melebar. IMF juga memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,1 persen pada tahun 2024, naik 0,2 poin persentase dari prediksi sebelumnya yang tercatat dalam WEO Oktober 2023. Hal ini didasarkan pada asumsi bahwa harga komoditas bahan bakar dan non-bahan bakar akan turun pada 2024-2025, dan tingkat suku bunga di negara-negara maju akan menurun.

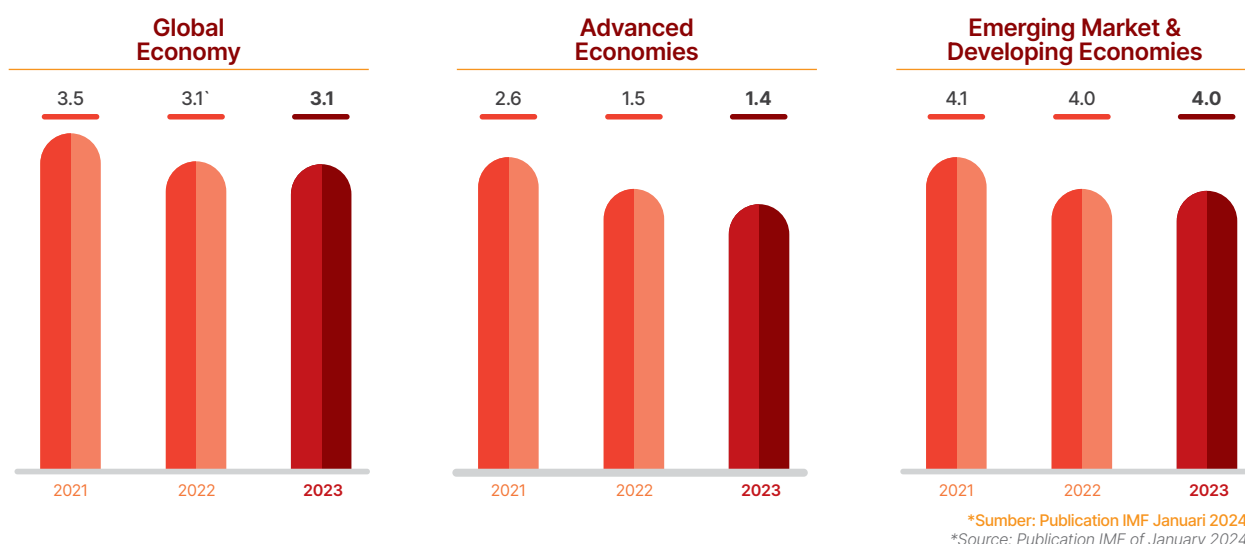
Suku bunga bank sentral di AS, Eropa, dan Inggris diprediksi turun mulai semester kedua 2024, seiring dengan melandainya inflasi di negara-negara tersebut. Secara kumulatif, inflasi berada pada angka 6,8 persen, dikarenakan berbagai ketidakpastian kondisi global, mulai dari risiko pertumbuhan ekonomi China yang melemah hingga meluasnya konflik di jalur Gaza dan Laut Merah juga cuaca ekstrem yang mengganggu ketahanan pangan.

*Based on the World Economic Outlook (WEO) report published by the International Monetary Fund (IMF) on January 30, 2024, global economic growth in 2023 stood at 3.1 percent, declining by 0.4 percentage points from 2022. Global economic growth experienced a slowdown amid increasing uncertainty and widening divergence in growth among countries. IMF also projects global economic growth to reach 3.1 percent in 2024, an increase of 0.2 percentage points from the previous forecast recorded in the October 2023 WEO. This is based on the assumption that commodity prices for both fuel and non-fuel will decrease in 2024-2025, and the interest rates in advanced economies will decline.*

*Central bank interest rates in the US, Europe, and the UK are predicted to decrease starting in the second half of 2024, in line with easing inflation in those countries. Cumulatively, inflation stands at 6.8 percent, attributed to various uncertainties in the global conditions, ranging from the weakening growth risks in China to the widening conflicts in the Gaza and Red Sea regions, as well as extreme weather conditions affecting food security.*



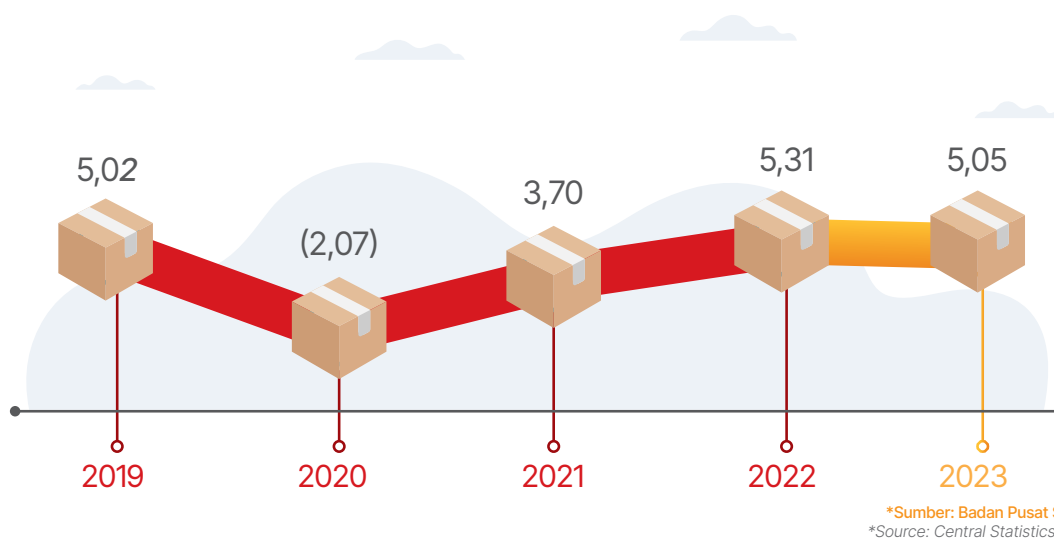
## World Economic Outlook Growth Projections



Meskipun perekonomian dunia tumbuh melambat, perekonomian Indonesia tahun 2023 masih dapat tumbuh cukup kuat. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Hal ini sejalan dengan perkiraan akibat perlambatan ekonomi global dan aktivitas domestik yang terdampak inflasi tinggi.

Despite the global economic slowdown, the Indonesian economy in 2023 still managed to grow relatively strongly. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in 2023 reached 5.05%, lower than the achievement in 2022 which experienced growth of 5.31%. This is in line with expectations due to the global economic slowdown and domestic activities affected by high inflation.

### Pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) 2019-2023 (dalam persen) Gross Domestic Product (GDP) Growth 2019-2023 (in percentage)



Pertumbuhan investasi melambat dibandingkan tahun sebelumnya, namun tetap tumbuh sebesar 4,40% didukung oleh realisasi program pembangunan infrastruktur. Hal ini menunjukkan kepercayaan investor terhadap perekonomian Indonesia. Stabilitas politik dan ekonomi, serta potensi pasar yang besar, menjadi daya tarik bagi investor untuk menanamkan modalnya di Indonesia. Belanja pemerintah masih memberikan kontribusi positif sebesar 2,95% terhadap pertumbuhan ekonomi melalui program-program pembangunan infrastruktur dan bantuan sosial pemerintah yang terus berlanjut.

Konsumsi rumah tangga menjadi kontributor utama dalam pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia. Kenaikan upah minimum dan bantuan sosial pemerintah menjadi faktor pendorong utama peningkatan konsumsi rumah tangga. Di tengah tantangan ekonomi global dan inflasi yang tinggi, peningkatan konsumsi rumah tangga menunjukkan bahwa daya beli masyarakat Indonesia masih terjaga.

*Investment growth slowed compared to the previous year, but still expanded by 4.40%, supported by the realization of infrastructure development programs. This demonstrates investors' confidence in the Indonesian economy. Political and economic stability, as well as the large market potential, are attractive factors for investors to invest in Indonesia. Government spending still made a positive contribution of 2.95% to economic growth through ongoing infrastructure development programs and government social assistance.*

*Household consumption remains the main contributor to Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) growth. Increases in minimum wages and government social assistance are the main drivers of household consumption growth. Amid global economic challenges and high inflation, the increase in household consumption indicates that the purchasing power of Indonesian society remains intact.*

## Tinjauan Industri Penyedia Alih Daya

### *Review of the Outsourcing Provider Industry*

Dalam era globalisasi yang semakin maju saat ini, kegiatan outsourcing atau pemilihan pihak ketiga untuk melaksanakan sebagian atau seluruh pekerjaan perusahaan menjadi suatu strategi bisnis yang populer. Outsourcing memberikan banyak manfaat bagi perusahaan, seperti peningkatan efisiensi, pengurangan biaya, dan fokus pada kegiatan inti bisnis. Hingga akhir tahun 2023, ketentuan pelaksana mengenai alih daya masih merujuk pada Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja ("PP No. 35/2021") meskipun Pemerintah telah mengesahkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang ("UU Cipta Kerja 2023").

Dengan perekonomian nasional yang membaik saat ini, perkembangan pasar tenaga kerja turut membaik. Pertumbuhan ekonomi yang menguat mampu menciptakan tambahan lapangan kerja. Dalam situasi pasar tenaga kerja tersebut, perusahaan akan bersaing untuk mempekerjakan yang terbaik, dan para pekerja pun akan berkompetisi satu sama lain untuk mendapatkan pekerjaan terbaik pula.

*In today's ever-advancing era of globalization, outsourcing, or the engagement of third parties to handle some or all of a company's tasks, has emerged as a popular business strategy. Outsourcing brings numerous benefits to companies, such as increased efficiency, cost reduction, and a sharper focus on core business activities. As of the end of 2023, the implementation guidelines regarding outsourcing still refer to Government Regulation No. 35 of 2021 concerning Fixed-term Employment Agreements, Outsourcing, Working Hours, Break Times, and Termination of Employment ("GR No. 35/2021"), despite the Government having ratified Law No. 6 of 2023 regarding the Enactment of Government Regulations in lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation into Law ("Job Creation Law 2023/UU Cipta Kerja 2023").*

*With the current improvement in the national economy, the labor market is also experiencing growth. A strengthened economic growth has led to the creation of additional job opportunities. In this labor market scenario, companies will compete to hire the best talent, while workers will likewise compete with each other to secure the best jobs available.*

## Tinjauan Operasional

### Operational Overview



Perseroan membagi pendapatannya dalam 5 (lima) kategori segmen yaitu Jasa Keamanan, Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia, Jasa Kebersihan, Jasa Manajemen Parkir, dan jasa lainnya. Pada tahun 2023, kontributor utama pendapatan usaha adalah jasa penyedia sumber daya manusia sebesar 50,37%, diikuti oleh jasa keamanan, jasa kebersihan, jasa parkir dan lainnya masing-masing sebesar 32,20%; 14,66%; 2,53% dan 0,24%.

The Company categorizes its revenue into 5 (five) segment categories, namely Security Services, Human Resource Services, Cleaning Services, Parking Management Services, and other services. In 2023, the main contributor to business revenue was human resource services at 50.37%, followed by security services, cleaning services, parking services, and others at 32.20%; 14.66%; 2.53%; and 0.24%, respectively.

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah

Uraian Description	2023		2022		Pertumbuhan/(Pengurangan) Increase/(Decrease)	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Jasa Keamanan Security Services	574.985	32,20%	414.477	27,11%	160.513	38,73%
Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia Professional Employee Services	898.364	50,37%	809.830	52,96%	83.508	10,23%
Jasa Kebersihan Cleaning Services	261.120	14,66%	273.717	17,90%	(18.166)	-6,49%
Jasa Parkir Parking Management	45.175	2,53%	30.333	1,98%	14.842	48,93%
Lain-lain Others	709	0,24%	763	0,05%	470	12,12%
Jumlah Total	1.780.353	100,00%	1.529.120	100,00%	241.167	15,61%

### Jasa Keamanan

Pendapatan segmen jasa keamanan tahun 2023 adalah sebesar Rp574,99 miliar, merupakan kontributor terbesar kedua setelah jasa penyedia sumber daya manusia. Pendapatan segmen ini mengalami peningkatan sebanyak 38,73% dengan tahun sebelumnya yaitu Rp414,47 miliar.

### Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia

Segmen jasa penyedia sumber daya manusia menjadi kontributor utama dalam pendapatan usaha Perseroan di tahun 2023 dengan nilai sebesar Rp898,36 miliar. Segmen ini mengalami peningkatan sebanyak 50,37% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Beban pokok segmen ini sebesar Rp843,17 miliar sehingga laba usaha yang dihasilkan adalah sebesar Rp55,19 miliar.

### Jasa Kebersihan

Pendapatan jasa kebersihan tahun 2023 adalah sebesar Rp261,12 miliar, lebih rendah minus -6,49% dari tahun sebelumnya senilai Rp273,71 miliar. Beban pokok pendapatan usaha tercatat sebesar Rp224,91 miliar sehingga rugi usaha menjadi sebesar Rp36,21 miliar.

### Jasa Manajemen Parkir

Pendapatan segmen jasa manajemen parkir tercatat sebesar Rp45,81 miliar dengan peningkatan 48,93% terhadap pendapatan tahun 2022 yaitu Rp30,33 miliar. Beban pokok pendapatan yang dikeluarkan adalah sebesar Rp38,21 miliar menjadikan laba usaha yang diterima Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp6,97 miliar.

### Jasa Lainnya

Jasa lainnya tercatat sebesar Rp709 juta dengan peningkatan sebanyak 12,12% dibandingkan dengan tahun 2022 senilai Rp763 juta. Jasa lainnya memiliki beban pokok pendapatan sebesar Rp2,50 miliar sehingga rugi usaha yang tercatat adalah sebesar Rp1,79 miliar.

### Security Services

*In 2023, the revenue from the security services segment amounted to Rp574.99 billion, marking a significant increase of 38.73% compared to the previous year's Rp414.47 billion. This segment stands as the second-largest contributor to revenue, following human resources services.*

### Human Resources Provider

*The human resources services segment emerged as the primary operating revenue driver for the Company in 2023, reaching Rp898.36 billion, a 50.37% increase from the previous year. With a segment's cost of revenue at Rp843.17 billion, the segment generated an operating income of Rp55.19 billion.*

### Cleaning Services

*Revenue from cleaning services in 2023 totaled Rp261.81 billion, representing a decrease of (6.49%) from the previous year's Rp273.717 billion. Despite this, the segment faced an operating loss of Rp26.21 billion, with a cost of revenue at Rp224.91 billion.*

### Parking Management Services

*The revenue from the parking management services segment reached Rp45.81 billion in 2023, showing a significant increase of 48.93% compared to Rp30.33 billion in 2022. With a cost of revenue at Rp38.21 billion, the Company recorded an operating income of Rp6.97 billion.*

### Other Services

*Other services recorded revenue of Rp709 million, marking a 12.12% increase from Rp763 million in 2022. However, this segment faced loss of Rp2.50 billion, with a cost of revenue amounting to Rp1.79 billion.*

## Pangsa Pasar dan Aspek Pemasaran

Perusahaan penyedia tenaga kerja alih daya atau outsourcing memberikan penawaran layanan jasa kepada perusahaan/organisasi/pihak ketiga sebagai pemberi kerja untuk mengerjakan pekerjaan tertentu. Saat ini Perusahaan penyedia alih daya sangat dibutuhkan keberadaannya karena terbukti mampu membantu kesuksesan bisnis sebuah perusahaan dengan biaya yang lebih hemat. Persaingan usaha jasa penyedia alih daya di Indonesia saat ini semakin ketat dengan banyaknya perusahaan-perusahaan besar yang terjun dalam industri ini. Banyak perusahaan alih daya yang secara aktif menawarkan layanan jasanya ke perusahaan-perusahaan pemberi kerja, sehingga perusahaan yang memerlukan tenaga kerja tidak perlu susah-susah mencari, menyeleksi, dan melatih tenaga kerja yang dibutuhkan. Melihat situasi tersebut tingkat persaingan antar perusahaan alih daya akan semakin ketat namun Perseroan dengan keunggulan kompetitif yang dimiliki merasa mampu bersaing dan memberikan pelayanan yang terbaik bagi para pengguna jasa.

Perseroan melakukan penyesuaian dan beradaptasi dengan kondisi dan kebutuhan pelanggan secara spesifik untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan tersebut. Berbagai strategi usaha dilakukan antara lain:

1. Perseroan mengevaluasi kinerja dan melakukan peningkatan kualitas dan kompetensi tenaga kerja yang dimiliki agar mampu bersaing di pasar tenaga kerja.
2. Perseroan melakukan pengembangan bisnis ke kota skala menengah dan besar di Indonesia untuk dapat meningkatkan pangsa pasar usaha bisnis.
3. Memberikan layanan "one stop solution" *Integrated Facility Management* bagi pelanggan Perseroan dan Entitas Anak sebagai keunggulan eksklusif yang tidak dimiliki oleh perusahaan alih daya lainnya.
4. Perseroan meningkatkan kualitas pelayanan melalui penerapan teknologi yang lebih modern antara lain dengan menerapkan *software* dan *hardware* yang *up-to-date* yang bertujuan agar layanan yang dilakukan akan semakin optimal dan lebih cepat.

## Market Share and Marketing Aspect

*As a provider of outsourcing labor services, the company offers service proposals to companies/organizations/third parties as employers to undertake specific tasks. Currently, the presence of outsourcing service providers is highly valued as they have proven to assist in the success of a company's business at a more cost-effective rate. The competition among outsourcing service providers in Indonesia is becoming increasingly intense with the entry of many large companies into this industry. Numerous outsourcing companies actively offer their services to employers, thereby eliminating the need for companies to undergo the hassle of searching for, screening, and training the required workforce. Considering this situation, the level of competition among outsourcing companies will intensify, but the Company, with its competitive advantage, feels capable of competing and providing the best service to its users.*

*The Company adjusts and adapts to specific customer needs and conditions to ensure their requirements are met. Various business strategies are implemented, including:*

1. *Performance evaluation and enhancement of the workforce's quality and competence to compete effectively in the job market.*
2. *Business expansion into medium and large cities in Indonesia to enhance market share.*
3. *Providing "one-stop solution" Integrated Facility Management services to customers, including Subsidiary Entities, as an exclusive advantage not offered by other outsourcing companies.*
4. *Enhancing service quality through the implementation of modern technology, such as up-to-date software and hardware, to optimize and expedite service delivery.*

# Tinjauan Keuangan

## Financial Overview

Pembahasan tinjauan keuangan berikut berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan dengan opini wajar tanpa pengecualian dan telah disesuaikan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia.

The financial review below is based on the Consolidated Financial Statements of the Company for the year ended December 31, 2023, audited by the Public Accounting Firm Joachim Adhi Piter Poltak and Associates with an unqualified opinion and adjusted in accordance with the Financial Accounting Standards (FAS) in Indonesia.

### Laporan Posisi Keuangan

### Financial Position Statement

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
<b>Aset</b> Assets				
Jumlah Aset Lancar Current Assets	418.704	308.802	109.902	35,59%
Jumlah Aset Tidak Lancar Non-current Assets	42.408	36.563	5.846	15,99%
Jumlah Aset Total Assets	461.112	345.365	115.747	33,51%
<b>Liabilitas</b> Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	160.919	127.123	33.796	26,59%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	5.937	5.420	518	9,56%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	166.856	132.543	34.313	25,89%
Ekuitas Equity	294.256	212.822	81.434	38,26%

#### Aset

Total aset Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp418,70 miliar, meningkat 35,59% dari tahun sebelumnya sebesar Rp308,80 miliar. Komposisi aset Perusahaan utamanya berupa aset lancar yang mencapai 90,80% dari total aset dengan posisi kas yang sangat kuat sebesar Rp86,17 miliar.

#### Asset

The total assets of the Company as of December 31, 2023 amounted to Rp418.70 billion, representing an increase of 35.59% from the previous year's Rp308.80 billion. The Company's asset composition primarily consists of current assets, accounting for 90.80% of the total assets, with a strong cash position of Rp86.17 billion.

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
<b>Aset Lancar</b> Current Assets				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	86.167	47.326	38.841	82,07%
Piutang Usaha - Bersih Trade Receivables - Net	198.379	159.350	39.029	24,49%
Piutang Lain-lain Other Receivables	20	103	(83)	(80,58%)
Persediaan Inventories	7.563	11.946	(4.383)	(36,69%)

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Uang Muka dan Biaya Dibayar di muka <i>Advances and Prepaid</i>	3.542	3.752	(210)	(5,60%)
Pajak Dibayar Dimuka <i>Prepaid Tax</i>	509	426	83	19,48%
Pendapatan Masih Harus Diterima <i>Accrued Revenue</i>	122.523	85.899	36.624	42,64%
Jumlah Aset Lancar <i>Current Assets</i>	418.704	308.802	109.902	35,59%
<b>Aset Tidak Lancar</b> <i>Non-current Assets</i>				
Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan <i>Income Tax Billing Estimate</i>	16.563	7.146	9.417	131,78%
Aset Pajak Tangguhan <i>Deferred Tax Assets</i>	1.466	1.143	323	28,26%
Aset Tetap - Bersih <i>Current Assets - Net</i>	13.717	13.502	215	1,59%
Aset Hak Guna - Bersih <i>Right-of-use Assets - Net</i>	5.482	7.425	(1.943)	(26,17%)
Aset Lain-lain <i>Other Assets</i>	5.180	7.347	(2.166)	(29,48%)
Jumlah Aset Tidak Lancar <i>Total Non-Current Assets</i>	42.408	36.563	5.846	15,99%
Jumlah Aset <i>Total Asset</i>	461.112	345.365	115.747	33,51%

### Liabilitas

Total liabilitas Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp166,86 miliar, meningkat 25,89% dari tahun sebelumnya sebesar Rp132,54 miliar yang disebabkan meningkatnya utang bank Perusahaan. Komposisi liabilitas Perusahaan utamanya berupa liabilitas jangka pendek yang mencapai 96,44% dari total liabilitas.

### Liabilities

As of December 31, 2023, the total liabilities of the Company amounted to Rp166.86 billion, marking a 25.89% increase from the previous year's Rp132.54 billion, primarily due to the increase in bank loan of the Company. The composition of the Company's liabilities mainly consists of current liabilities, accounting for 96.44% of the total liabilities.

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b> <i>Current Liabilities</i>				
Utang Bank <i>Bank Loan</i>	95.251	69.670	25.581	36,72%
Utang Usaha <i>Trade Payables</i>	9.579	6.786	2.793	41,16%
Utang Lain-Lain <i>Other Payables</i>	6.281	5.280	1.001	18,96%
Utang Pajak <i>Taxes Payable</i>	13.400	14.622	(1.222)	(8,36%)
Beban yang Masih Harus Dibayar <i>Current Accrued Expenses</i>	35.012	19.040	15.972	83,89%
Uang Muka Pelanggan Advance <i>Customer Advance</i>	48	223	(175)	(78,48%)
Utang Pembiayaan Jangka Pendek <i>Short-term Financing Liabilities</i>	0	7.701	(7.701)	(100,00%)
Utang Pembiayaan Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun <i>Long-term Financing Liabilities Maturing in a Year</i>	827	462	365	79,00%

Dalam jutaan Rupiah  
 In million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Liabilitas Sewa <i>Lease Liabilities</i>	522	3.339	(2.817)	(84,37%)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek <i>Total current Liabilities</i>	160.919	127.123	33.796	26,59%
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b> <i>Non-current Liabilities</i>				
Utang Pembiayaan Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun <i>Long-term Financing Liabilities, Net of Items Maturing in a Year</i>	804	674	130	19,29%
Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan <i>Liabilities Estimated for Employee Benefits</i>	5.133	4.746	388	8,18%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang <i>Total Non-current Liabilities</i>	5.937	5.420	518	9,56%
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	166.856	132.543	34.313	25,89%

### Ekuitas

Total ekuitas Perusahaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp294,26 miliar, meningkat 38,26% dari tahun sebelumnya sebesar Rp212,82 miliar. Peningkatan ekuitas tersebut utamanya disebabkan oleh adanya tambahan modal disetor sebesar Rp48,62 miliar.

### Equity

The total equity of the Company as of December 31, 2023, amounted to Rp294.26 billion, showing a 38.26% increase from the previous year's Rp212.82 billion. This increase in equity is primarily attributed to additional paid-in capital amounting to Rp48.62 billion.

 Dalam jutaan Rupiah  
 In million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
<b>Ekuitas</b> <i>Equity</i>				
<b>Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b> <i>Equity Attributable to Owners of the Parent Entity</i>				
Modal Saham <i>Capital Shares</i>	79.941	66.369	13.572	20,45%
Tambahan Modal Disetor <i>Additional Paid in Capital</i>	48.616	16.043	32.573	203,04%
Komponen Ekuitas Lainnya <i>Other Equity Components</i>	(1.266)	(1.872)	606	(32,37%)
Saldo Laba yang Belum Ditetapkan Penggunaannya <i>Unappropriated Retained Earnings</i>	136.857	109.239	27.618	25,28%
Jumlah Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk <i>Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity</i>	264.148	189.779	74.370	39,19%
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	294.256	212.822	81.434	38,26%



## Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain

Tahun 2023, Perusahaan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp1.780,35 miliar, meningkat 16,43% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1.529,12 miliar yang diberikan dari segmen jasa penyedia sumber daya manusia sebanyak 50,37% atau Rp899,63 triliun. Sejalan dengan peningkatan pendapatan, beban pokok Perusahaan juga meningkat 17,69% menjadi Rp1.607,08 miliar, dengan demikian laba bruto yang dibukukan Perusahaan meningkat 5,91% menjadi Rp173,28 miliar.

## Statement on Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

In 2023, the Company recorded a net income of Rp1,780.35 billion, marking a 16.43% increase from the previous year's Rp1,529.12 billion. This growth was primarily driven by the human resources services segment, contributing 50.37% or Rp899.63 trillion. Alongside the revenue increase, the Company's cost of revenue also rose by 17.69% to Rp1,607.08 billion, resulting in a 5.91% increase in gross profit to Rp173.28 billion.

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
<b>Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain</b> Profit or Loss Statement and Other Comprehensive Income				
Pendapatan Bersih Net Income	1.780.353	1.529.120	251.233	16,43%
Beban Pokok Pendapatan Income Expenses	(1.607.075)	(1.365.515)	(241.560)	17,69%
Laba Bruto Gross Profit	173.278	163.605	9.673	5,91%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(130.382)	(122.596)	(7.786)	6,35%
Beban Pemasaran Marketing Expenses	(355)	(596)	241	(40,44%)
Laba Usaha Operating Income	42.541	40.413	2.128	5,27%
Penghasilan Keuangan Finance Income	778	569	209	36,73%
Beban Keuangan Finance Costs	(13.358)	(14.067)	709	(5,04%)
Pendapatan Lain-Lain - Bersih Other Income - Net	19.237	13.412	5.825	43,43%
Laba sebelum Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax	49.198	40.327	8.871	22,00%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(14.646)	(11.485)	(3.161)	27,52%
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Income for the Year	34.552	28.842	5.710	19,80%
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b> Other Comprehensive Income				
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Item that will not be Reclassified to Profit or Loss				
Pengukuran Kembali Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan Remeasurement of Estimated Liabilities for Employees' Benefits	945	(174)	1.119	-643,10%
Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax	(208.208)	38	(2.246)	-5910,53%
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	35.289	28.707	6.582	22,93%
<b>Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada:</b> Net Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	27.619	23.830	3.788	15,90%
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interests	6.933	5.012	1.921	38,33%

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
<b>Laba Rugi Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:</b> <i>Total Comprehensive Income Attributable to:</i>				
Pemilik Entitas Induk <i>Owners of the Parent Entity</i>	28.225	23.737	4.488	18,91%
Kepentingan Non Pengendali <i>Non-controlling Interests</i>	7.064	4.970	2.094	42,13%
<b>Jumlah</b> <i>Total</i>	<b>35.289</b>	<b>28.707</b>	<b>6.582</b>	<b>22,93%</b>
<b>Laba Bersih per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk:</b> <i>Net Earning per Share Attributable to Owners of the Parent Entity:</i>				
Saham Dasar <i>Basic Share</i>	47,00	30,06	17	56,35%
Saham Dilusian <i>Diluted Share</i>	46,98	29,04	18	61,78%

## Laporan Arus Kas

## Statement on Cash Flow

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi <i>Net Cash Flows from Operating Activities</i>	(13.178)	(10.395)	(2.783)	26,77%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi <i>Net Cash Flows from Investing Activities</i>	(9.683)	(19.345)	9.662	(49,95%)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Flows from Financing Activities</i>	61.702	(4.116)	65.818	(1599,08%)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas <i>Net Increase (Decrease) on Cash and Cash Equivalents</i>	38.841	(33.856)	72.698	(214,73%)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year</i>	47.326	81.182	(33.856)	(41,70%)
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at End of Year</i>	86.167	47.326	38.841	82,07%

### Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perusahaan membukukan Kas Bersih yang digunakan untuk Aktivitas Operasi sebesar Rp13,18 miliar, meningkat 26,77% dibandingkan Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi di tahun sebelumnya sebesar Rp10,40 miliar.

### Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Sedangkan untuk Kas Bersih yang digunakan untuk Aktivitas Investasi, Perusahaan mencatat sebesar Rp9,68 miliar, lebih rendah dibandingkan Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi di tahun sebelumnya sebesar 19,35 miliar.

### Net Cash Used in Operating Activities

The Company recorded a Net Cash Used in Operating Activities of Rp13.18 billion, representing a 26.77% increase compared to the Net Cash Provided by Operating Activities in the previous year of Rp10.40 billion.

### Net Cash Used in Investing Activities

On the other hand, for Net Cash Used in Investing Activities, the Company recorded Rp9.68 billion, which is lower than the Net Cash Used in Investing Activities in the previous year of Rp19.35 billion.

### Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Arus Kas bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan tahun 2023 sebesar Rp61,70 miliar. Hal ini disebabkan oleh peningkatan modal disetor sebesar Rp46,14 miliar

### Net Cash Provided by Financing Activities

Net Cash Provided by Financing Activities in 2023 amounted to Rp61.70 billion. This is attributed to an increase in paid-in capital of Rp46.14 billion.

### Rasio Keuangan Utama

### Key Financial Ratio

Uraian Description	2023	2022
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	260,20	242,92
Periode Kolektibilitas (hari) Collectability Period (days)	58	53
Rasio Total Liabilitas terhadap Ekuitas (%) Total Liabilities to Equity Ratio (%)	56,70	62,28
Rasio Total Liabilitas terhadap Aset (%) Total Liabilities to Assets Ratio (%)	36,19	38,38

## Kemampuan Membayar Utang Solvency

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik kewajiban jangka panjang maupun jangka pendek, dicerminkan oleh perhitungan rasio Solvabilitas dan Kolektibilitas, yang terdiri dari Rasio Lancar, Rasio Utang terhadap Aset dan Rasio Utang terhadap Ekuitas.

The Company's ability to meet all obligations, both long-term and short-term, is reflected by calculating the Solvency and Collectability ratios, which consist of Current Ratio, Debt to Asset Ratio, and Debt to Equity Ratio.

Rasio Lancar Perseroan adalah 260,20% di tahun 2023, lebih tinggi dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu 242,92%. Sedangkan rasio utang terhadap aset Perseroan tahun 2023 sebesar 36,19% menurun bila dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar 38,38%.

The Company's Current Ratio was 260.20% in 2023, higher than the previous year's 242.92%, while the Company's Debt-to-Asset Ratio in 2023 was 36.19%, decreased from 38.38% in 2022.

## Kolektibilitas Piutang Account Receivables Collectibility

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan dapat diukur dengan Periode Pengumpulan Piutang Rata-Rata yang menunjukkan jumlah hari rata-rata untuk menagih piutangnya. Periode pengumpulan rata-rata Perseroan di tahun 2023 adalah 58 hari bertambah dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu 53 hari.

The collectibility of the Company's receivables can be measured by the Average Collection Period which shows the average number of days to collect its receivables. The Company's average collection period in 2023 was 58 days, an increase compared to 2022 which was 53 days.

## Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

### Capital Structure and Capital Structure Policy

Dalam upaya memperkuat struktur permodalan, Perseroan menerapkan kebijakan meningkatkan modal melalui penjualan saham baru kepada masyarakat. Hasil penjualan saham tersebut digunakan untuk modal kerja Perseroan, berupa peningkatan persediaan barang dagang. Penggunaan dana hasil penjualan saham tersebut selanjutnya ditujukan untuk mendukung kinerja Perseroan. Pada tahun 2023, untuk menjaga kinerja yang berkesinambungan, Perseroan tetap mengalokasikan pengeluaran untuk kebutuhan pemeliharaan aset-aset yang dimiliki.

To improve its capital structure, the Company adopted a programme of capital growth via the public offering of additional shares. The profits from the sale of shares are utilised to supplement the Company's working capital, which is accomplished via an increase in goods inventory. Proceeds from the selling of shares are then used to bolster the Company's performance. In 2023, the Company will continue to budget for asset maintenance in order to maintain sustainable performance.

Keterangan Description	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Rp100 per saham Par Value Rp100 per share	
		Jumlah Nominal (Rp) Total Amount (Rp)	Persentase (%) Percentage(%)
Modal Dasar Authorized Capital	2.000.000.000	200.000.000.000	
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Subscribed and Fully Paid-in Capital			
PT ALSOK BASS Indonesia Security Services	634.156.300	63.416	79,33%
PT Puragraha Dianpertiwi	100.000.000	10.000	12,51%
PT Inlife	39.999.900	4.000	5,00%
Masyarakat Public	25.258.031	2.525	3,16%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Subscribed and Fully Paid-in Capital	799.414.231	79.941	100,00%

#### Dasar dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Permodalan

Perseroan memiliki kebijakan mengelola permodalan dengan memperhatikan fundamental keuangan serta demi keberlangsungan bisnis serta pertumbuhan ke depan. Harapan Perseroan untuk dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham serta memberikan nilai manfaat lebih terhadap pemangku kepentingan lainnya.

#### Basis and Management Policy on Capital Structure

The Company has a policy to manage its capital structure by considering financial fundamentals and for the sake of business sustainability and future growth. The Company aims to continue providing returns to shareholders and delivering additional value to other stakeholders.

## Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

### *Material Bonds to Capital Investment*

Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal pada tahun 2023.

*The Company did not have any material bonds to capital investments in 2023.*

## Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku

### *Realized Capital Investments for the Fiscal Year*

Perseroan meyakini investasi merupakan salah satu hal yang penting untuk dilakukan dalam mengembangkan kegiatan usahanya. Investasi Barang Modal (*Capital Expenditure*) merupakan biaya yang dikeluarkan Perusahaan untuk melakukan pembelian sejumlah aset, maupun perbaikan terhadap aset yang telah dimiliki sehingga dapat memberikan nilai tambah di kemudian hari.

*The Company believes that investment is crucial for developing its business activities. Capital Expenditure represents the expenses incurred by the Company for purchasing a number of assets or improving existing assets to provide added value in the future.*

Realisasi investasi barang modal Perusahaan hingga 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp6.017 juta, yang lebih kecil dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp11.545 juta.

*The realized capital investment by the Company until December 31, 2023, amounted to Rp6,017 juta million, which is smaller compared to the previous year's Rp11,545 million.*

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Jenis Investasi <i>Type of Investments</i>	2023	2022
Kendaraan <i>Vehicle</i>	94	0
Peralatan Proyek <i>Project Equipment</i>	3.635	9.603
Peralatan Kantor <i>Office Equipment</i>	2.288	1.942
Jumlah <i>Total</i>	6.017	11.545

# Perbandingan Target dan Realisasi, serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan

## Comparison of Targets and Achievements, and One-Year Forward Projections

### Perbandingan Target dan Realisasi

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan melalui Manajemen melakukan analisis secara berkala dan menetapkan sejumlah target dan proyeksi yang hendak dicapai yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Adapun perbandingan pencapaian sejumlah target dengan realisasi pada tahun 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

### Comparison of Targets and Achievements

In carrying out its business activities, the Company, through Management, regularly conducts analyses and sets a number of targets and projections to be achieved, which are outlined in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). The comparison of target achievements with realizations in 2023 is as follows:

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Uraian Description	Target RKAP 2023 RKAP Target in 2023	Realisasi 2023 Realization in 2023	Pencapaian RKAP RKAP Target Achievement
Pendapatan Income	1.708.261	1.780.353	104,22%
Laba Bersih Net Profit	60.208	34.552	57,39%
Persentase Laba Bersih (%) Net Profit Margin/NPM (%)	3,52	1,94	55,11%

### Proyeksi Satu Tahun ke Depan

### One Year Projection

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Uraian Description	Target RKAP 2024 RKAP Target in 2024
Pendapatan Income	1.965.117
Laba Bersih Net Profit	28,884
Persentase Laba Bersih (%) Net Profit Margin/NPM (%)	1,47

## Kebijakan dan Pembagian Dividen

### Dividend Policy

#### Kebijakan Dividen

Kebijakan pembagian dividen Perseroan mengacu pada Anggaran Dasar dengan besaran yang ditentukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Berdasarkan persetujuan yang diberikan oleh pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan tahun 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 9 Mei 2023, pemegang saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen atas penghasilan komprehensif tahun berjalan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

#### Dividend Policy

The Company's dividend distribution policy is stipulated in the Articles of Association, with the amount determined at the General Meeting of Shareholders. Based on the approval granted by the shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on May 9, 2023, shareholders agreed not to distribute dividends on the Company's current year comprehensive income for the fiscal year ending December 31, 2022.

## Kontribusi kepada Negara

### Contribution to the Country

Pada tahun 2023, Perusahaan membayar pajak kepada negara sebesar Rp153,17 miliar, lebih tinggi dari tahun 2022 yaitu sebesar Rp137,00 miliar.

In 2023, the Company paid taxes to the state amounting to Rp153.17 billion, higher than in 2022 which amounted to Rp137.00 billion.

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Jenis Pajak Type of Tax	2023	2022
Pajak Pertambahan Nilai VAT	129.899	120.444
<b>Pajak Penghasilan:</b> <i>Income Tax</i>		
Pasal 4(2) Article 4(2)	3.706	982
Pasal 21 Article 21	13.684	12.120
Pasal 23 Article 23	2.496	2.703
Pasal 25 Article 25	1.580	667
Pasal 29 Article 29	1.800	87
<b>Jumlah</b> <i>Total</i>	<b>153.165</b>	<b>137.003</b>

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### *Realization of Use of Proceeds from Public Offering*

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan Penawaran Umum, sehingga tidak terdapat informasi mengenai total perolehan dana, rencana penggunaan dana, saldo dana, dan tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum.

*In 2023, the Company did not conduct a Public Offering, therefore, there is no information available regarding the total proceeds, plans for fund utilization, fund balances, and the date of approval by the General Meeting of Shareholders for changes in the use of proceeds from the public offering.*

## Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

### *Post-Reporting Date Material Information and Facts*

Tidak terdapat informasi maupun akta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan pada tahun 2023.

*There are no material information or events that occurred after the reporting date of the accountant's report in 2023.*

## Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

### *Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestitures, Mergers/Acquisitions, Acquisitions, Debt/Capital Restructurings*

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal yang berpengaruh terhadap kinerja keuangan maupun kinerja operasional Perseroan.

*Throughout 2023, the Company did not have any material information regarding investments, expansions, divestitures, business mergers, acquisitions, and debt/capital restructuring that significantly affected the Company's financial performance or operational performance.*

## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

### *Employee Stock Ownership Program (ESOP) and/or Management Stock Ownership Program (MSOP)*

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen, baik dalam bentuk Employee Stock Option Program (ESOP) maupun Management Stock Option Program (MSOP).

*The Company does not have an employee stock ownership program for employees and/or management, neither in the form of Employee Stock Option Program (ESOP) nor Management Stock Option Program (MSOP).*



## Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

### *Material Transactions Involving Conflicts of Interest and/or Transactions with Related Parties*

#### **Kebijakan tentang Pihak Afiliasi/Berelasi**

Perseroan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK No. 7 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". Perseroan merupakan bagian dari suatu kelompok usaha, dan sebagaimana dijelaskan di bawah, dalam menjalankan operasinya berhubungan dan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang disepakati masing-masing pihak.

#### **Kewajaran dan Alasan Dilakukannya Transaksi**

Seluruh transaksi pihak berelasi yang dilakukan Perseroan pada tahun 2023 dilakukan secara wajar (*Arm's Length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Kewajaran transaksi dengan pihak terkait atau mengandung benturan kepentingan telah dilakukan secara wajar sesuai peraturan perundang-undangan. Transaksi dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

#### **Policy Regarding Related Parties/Affiliates**

The Company engages in transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 on "Disclosure of Related Party Transactions." The Company is part of a business group, and as explained below, it conducts operations involving transactions with related parties.

Transactions with related parties are conducted under terms and conditions agreed upon by each party.

#### **Fairness and Reasons for Transactions**

All related party transactions conducted by the Company in 2023 were carried out on an arm's length basis and in accordance with normal commercial terms. The fairness of transactions with related parties, or those involving conflicts of interest, has been reasonably ensured in accordance with legal regulations. Transactions are conducted based on the Company's needs and free from conflicts of interest.

#### **Nama dan Sifat Hubungan Berelasi**

##### *Name and Nature of Affiliation*

<b>Pihak Berelasi</b> <i>Related Parties</i>	<b>Sifat Relasi</b> <i>Nature of Relation</i>	<b>Sifat Transaksi</b> <i>Nature of Transaction</i>
PT Inlife	Pemegang Saham <i>Shareholder</i>	Aset lain-lain dan utang usaha <i>Other assets and trade payables</i>
PT Puragraha Dianpertiwi	Pemegang Saham <i>Shareholder</i>	Aset lain-lain <i>Other assets</i>

## Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak terhadap Perusahaan

### *Changes in Legislation Impacting the Company*

Di sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak pada operasional Perusahaan beserta Entitas Anak.

Throughout 2023, there were no changes in laws and regulations that impacted the operations of the Company and its Subsidiaries.

## Perubahan Kebijakan Akutansi

### *Changes in Accounting Policies*

Pada tanggal 1 Januari 2023, Grup menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan dan interpretasi standar akuntansi keuangan baru dan revisi yang efektif sejak tanggal tersebut. Perubahan kebijakan akuntansi Grup telah dibuat seperti yang disyaratkan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi.

Penerapan standar yang baru dan direvisi tidak menghasilkan perubahan besar terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material pada jumlah yang dilaporkan untuk tahun keuangan saat ini atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material";
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dan Transaksi Tunggal;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.

*On January 1, 2023, the Group implemented new financial accounting standards and interpretations of financial accounting standards that became effective from that date. The Group's changes in accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in each standard and interpretation.*

*The adoption of new and revised standards did not result in significant changes to the Group's accounting policies and did not have a material impact on the amounts reported for the current or prior financial years, including:*

- *Amendments to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements regarding the disclosure of accounting policies that change the term "significant" to "material" and provide explanations regarding material accounting policies";*
- *Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors;*
- *Amendments to PSAK 46: Income Taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from Single Transactions;*
- *Amendments to PSAK 16: Property, Plant, and Equipment regarding proceeds before intended use.*

## Informasi Kelangsungan dan Prospek Usaha

### *Business Continuity and Prospects Information*

Bisnis jasa alih daya atau *outsourcing* di Indonesia merupakan hal yang legal dan dilindungi aturan. Pemerintah telah mengambil langkah-langkah untuk mengatur industri *outsourcing*, termasuk menetapkan standar untuk perlindungan pekerja dan data dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang ("UU Cipta Kerja 2023"). Regulasi ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang seimbang antara pertumbuhan bisnis dan perlindungan hak pekerja dan konsumen.

Dengan perekonomian nasional yang membaik saat ini, perkembangan pasar tenaga kerja turut membaik. Pertumbuhan ekonomi yang menguat mampu menciptakan tambahan lapangan kerja. Namun di tahun 2024 Indonesia akan menggelar pesta demokrasi pemilihan umum presiden dan legislatif yang dapat menimbulkan ketidakpastian politik dan ekonomi sekaligus memengaruhi keputusan investasi dan belanja konsumen, penurunan daya beli masyarakat serta memperlambat pertumbuhan ekonomi.

Potensi pasar dari pengguna jasa *outsourcing* ke depannya masih sangat lebar. Pertumbuhan ekonomi digital dan peningkatan kebutuhan akan layanan yang efisien akan terus mendorong inovasi dalam industri *outsourcing*. Kolaborasi antara perusahaan lokal dan global diharapkan akan semakin meningkat, membawa dampak positif bagi ekonomi dan masyarakat, kendati perkiraannya masih terus menghadapi ketatnya persaingan usaha.

Banyak bermunculan perusahaan alih daya yang secara aktif menawarkan layanan jasanya ke perusahaan-perusahaan pemberi kerja. Tingkat persaingan antar perusahaan alih daya akan semakin tinggi. Setiap perusahaan akan bersaing untuk mempekerjakan yang terbaik, dan para pekerja pun akan berkompetisi satu sama lain untuk mendapatkan pekerjaan terbaik pula. Dengan pendekatan yang tepat, memahami pasar dan tren peluang yang ada, Perseroan percaya akan mampu tumbuh dan berkembang.

*The outsourcing business in Indonesia is legal and protected by regulations. The government has taken steps to regulate the outsourcing industry, including setting standards for worker protection and data in the Omnibus Law Number 6 of 2023 concerning the Ratification of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation ("Job Creation Law 2023/UU Cipta Kerja 2023"). This regulation aims to create a balanced environment between business growth and worker and consumer rights protection.*

*With the current improvement in the national economy, the labor market is also showing positive developments. Strong economic growth is creating additional job opportunities. However, in 2024, Indonesia will hold democratic elections for the president and legislative bodies, which could create political and economic turmoils, impacting investment decisions, consumer spending, declining purchasing power, and slowing economic growth.*

*The potential market for outsourcing services remains extensive. The growth of the digital economy and the increasing demand for efficient services will continue to drive innovation in the outsourcing industry. Collaboration between local and global companies is expected to increase, bringing positive impacts to the economy and society, despite facing stiff competition.*

*Numerous outsourcing companies are actively offering their services to employer companies. The level of competition between outsourcing companies will be higher. Each company will compete to hire the best talent, and workers will also compete with each other to get the best jobs. With the right approach, understanding the market and trends of opportunities, the Company believes it will be able to grow and develop.*

05



**SOS berkomitmen untuk menjadikan prinsip tata kelola perusahaan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari operasional Perseroan. Setiap organ tata kelola menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan didukung dengan peraturan internal yang selalu ditinjau secara berkala.**

*SOS is committed to integrating corporate governance principles as an integral part of the Company's operations. Each governance organ performs its functions and duties in accordance with applicable laws and regulations, supported by internal regulations that are regularly reviewed.*

# Tata Kelola Perusahaan

*Corporate Governance*



## Komitmen Penerapan Tata Kelola

### *Commitment to Corporate Governance Implementation*



Sebagai Perusahaan Publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik adalah salah satu indikator penting bagi Pemegang Saham untuk menilai kinerja Perusahaan dan meyakini bahwa Perusahaan telah dikelola dengan baik dan tepat serta diyakini mampu untuk melindungi kepentingan para Pemegang Saham.

SOS berkomitmen secara penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk membangun sistem perusahaan yang kuat dan sehat. Tata kelola perusahaan yang baik menjadi salah satu acuan Perseroan dalam mengambil keputusan dan meningkatkan efektivitas kinerja.

Dengan pelaksanaan tata kelola perusahaan secara baik dan efektif, Perseroan berkeyakinan mampu membangun kesinambungan usaha dan memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta menjaga kelangsungan lingkungan dan masyarakat sekitar.

*As a publicly listed company on the Indonesia Stock Exchange (IDX), the implementation of is a crucial indicator for Shareholders to assess the Company's performance and to believe that the Company is managed well and appropriately, capable of protecting the interests of Shareholders.*

*SOS is fully committed to implementing the principles of good corporate governance to build a strong and healthy corporate system. Good corporate governance serves as one of the references for the Company in making decisions and improving performance effectiveness.*

*By implementing good and effective corporate governance, the Company is confident in its ability to build business sustainability and provide added value to shareholders and other stakeholders, as well as maintaining the environment and surrounding communities.*

## Dasar Penerapan Tata Kelola

### *Basis for Corporate Governance Implementation*

Dengan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika, Perseroan senantiasa memperhatikan ketentuan yang berlaku dengan disertai upaya dalam menumbuhkan budaya sadar GCG di seluruh lapisan manajemen. Upaya ini bertujuan untuk mendorong terciptanya iklim kerja yang kondusif dan bertanggung jawab, meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas, serta mewujudkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang.

Secara lebih spesifik, penerapan best practice GCG di Perseroan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

#### 1. Undang-Undang:

- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
- Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

#### 2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, di antaranya:

- Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;

*Grounded in statutory regulations and ethical values, the Company consistently adheres to applicable provisions while making efforts to foster a culture of GCG awareness throughout all management layers. These efforts aim to promote a conducive and responsible work environment, enhance business success and accountability, and realize long-term shareholder value.*

*Specifically, the implementation of GCG best practices in the Company refers to prevailing regulations and statutory laws, including:*

#### 1. Legislation:

- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
- Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes;
- Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure;
- Law No. 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Money Laundering Crimes;
- Law No. 19 of 2016 concerning Amendments to Law No. 11 of 2008 concerning Electronic Information and Transactions.

#### 2. Capital Market regulatory provisions, including:

- OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;
- OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;

- Peraturan OJK No.60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;
- Peraturan OJK No.7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perseroan Publik;
- Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik;
- Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;
- Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.
- OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information by Specific Shareholders;
- OJK Regulation No. 7/POJK.04/2018 regarding Submission of Reports through the Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies;
- OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;
- OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Conducting General Meetings of Shareholders of Public Companies;
- OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies;
- OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00015/BEI/01-2021 Regarding Amendments to Regulation No. I-E on the Obligation to Submit Information.

### Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Tujuan Perseroan menerapkan GCG adalah sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai inti Perseroan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, responsibilitas, dan dapat dipercaya serta dapat dipertanggungjawabkan;
2. Memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
3. Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perseroan tersebut;
4. Memastikan setiap karyawan dalam Perseroan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;
5. Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten agar terciptanya budaya Perseroan yang baik, sehingga dapat meningkatkan nilai Perseroan dengan memberikan kepastian dan keyakinan kepada para pemangku kepentingan.

### Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Penjelasan prinsip-prinsip dasar di atas dan penerapannya secara umum di lingkup Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Keterbukaan  
Perseroan senantiasa mempraktikkan prinsip-prinsip keterbukaan. Hal ini dilakukan Perseroan dengan mengungkapkan informasi penting sesuai prinsip keterbukaan dan ketentuan yang berlaku secara memadai dan tepat waktu, yang dimuat dalam situs

### Objectives of Implementing Corporate Governance

The objectives of implementing corporate governance within the Company are as follows:

1. Maximizing the core values of the Company by enhancing principles of openness, accountability, responsibility, trustworthiness, and accountability;
2. Ensuring the management of the Company is conducted professionally, transparently, and efficiently;
3. Achieving independence in decision-making according to the roles and responsibilities of each leader within the Company;
4. Ensuring that every employee within the Company performs their roles according to the authority and responsibilities assigned to them;
5. Achieving business practices that align with the principles of Good Corporate Governance (GCG) consistently, thereby fostering a positive Company culture, enhancing Company value, and providing certainty and confidence to stakeholders.

### Principles of Corporate Governance

Explanation of the fundamental principles mentioned above and their general application within the Company are as follows:

1. Transparency  
The Company consistently practices the principles of transparency. This is achieved by disclosing important information in accordance with transparency principles and applicable regulations adequately and timely, which are published on the



web Perseroan, media cetak dan elektronik, serta kanal-kanal informasi lainnya. Namun demikian, prinsip keterbukaan tetap memperhatikan rahasia Perseroan dan hak-hak pribadi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

## 2. Akuntabilitas

Perseroan telah menetapkan masing-masing tugas dan tanggung jawab secara jelas dari setiap organ yang ada dalam Perseroan. Setiap organ dan jajaran di bawahnya memiliki kompetensi untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang dimilikinya dalam rangka mencapai sasaran dan target usaha Perseroan. Pada praktiknya, terdapat 3 tingkatan akuntabilitas, yakni:

- a. Individual, mengacu pada hubungan dalam konteks atasan-bawahan, di mana atasan bertanggung jawab untuk memberikan arahan, bimbingan dan sumber daya yang diperlukan serta menghindari kendala yang dapat mempengaruhi kinerja. Sedangkan, bawahan bertanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diberikan oleh atasan.
- b. Tim, mengacu pada akuntabilitas yang ditanggung bersama oleh suatu unit kerja atas terlaksana/tidaknya sebuah tugas.
- c. Korporasi, mengacu pada akuntabilitas Perseroan dalam menjalankan peranan sebagai entitas bisnis.

## 3. Pertanggungjawaban

Dalam menjalankan aktivitas usaha dan operasionalnya, Perseroan senantiasa patuh terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sebagai *good corporate citizen*, Perseroan juga peduli terhadap keberlangsungan lingkungan dan menjalankan tanggung jawab sosial perusahaan secara wajar dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## 4. Independensi

Dalam setiap aktivitas usaha dan keputusan yang diambil, Perseroan selalu menghindari kepentingan sepihak dan benturan kepentingan. Keputusan yang diambil harus objektif dan bebas dari tekanan pihak manapun.

## 5. Kewajaran

Perseroan senantiasa memperhatikan seluruh kepentingan dari para pemangku kepentingan berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran (*equal treatment*). Perseroan juga selalu memberikan kesempatan kepada pemangku kepentingan untuk memberikan masukan dan pendapat bagi kepentingan Perseroan, serta memberikan akses terhadap informasi penting sesuai ketentuan dalam prinsip keterbukaan.

*Company's website, printed and electronic media, as well as other information channels. However, the principle of transparency still respects the confidentiality of the Company and individual rights in accordance with applicable laws and regulations.*

## 2. Accountability

*The Company has clearly defined the tasks and responsibilities of each organ within the Company. Each organ and its subordinates have the competence to be accountable for their assigned tasks in achieving the Company's goals and targets. In practice, there are three levels of accountability:*

- a. *Individual, refers to the relationship in the context of superiors and subordinates, where superiors are responsible for providing guidance, resources, and avoiding obstacles that may affect performance. Subordinates are responsible for completing tasks assigned by superiors.*
- b. *Team, refers to the shared accountability of a work unit for the completion or non-completion of a task.*
- c. *Corporate, refers to the Company's accountability in fulfilling its role as a business entity.*

## 3. Responsibility

*In conducting its business activities and operations, the Company consistently complies with applicable laws and regulations. As a good corporate citizen, the Company also cares about environmental sustainability and carries out corporate social responsibility in a reasonable manner and in accordance with applicable regulations.*

## 4. Independence

*In every business activity and decision made, the Company always avoids unilateral interests and conflicts of interest. Decisions made must be objective and free from pressure from any party.*

## 5. Fairness

*The Company always considers the interests of all stakeholders based on the principles of equality and fairness (equal treatment). The Company also always provides stakeholders with the opportunity to provide input and opinions for the Company's interests, and provides access to important information according to the provisions of the transparency principle.*

## Kesesuaian Penerapan GCG Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 21/POJK.04/2015

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur berdasarkan POJK No.21/POJK.04/2015 yang dijabarkan dalam SEOJK 31/2015. Peraturan dan Surat Edaran OJK tersebut memuat 5 aspek tata kelola perusahaan terbuka, 8 prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

## The Compliance of the Company's Implementation of Good Corporate Governance (GCG) with the Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 21/POJK.04/2015

Guidelines for Public Company Governance is based on POJK No.21/POJK.04/2015, further elaborated in SEOJK 31/2015. The regulations and circular letters from the OJK encompass 5 aspects of open corporate governance, 8 principles of good corporate governance, and 25 recommendations for the application of these aspects and principles of good corporate governance.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di SOS Description of Implementation in SOS	Keterangan Note
I	<b>Aspek 1 : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham.</b> <i>Aspect 1: The Relationship Between the Public Company and Shareholders to Ensure Shareholder Rights.</i>			
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS <i>Principle 1 Enhancing the Value of General Meeting of Shareholders</i>	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. <i>The Public Company has methods or technical procedures for voting, both open and closed, that prioritize independence and shareholders' interests.</i>	Perusahaan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara yang tercantum dalam Tata Tertib RUPS, di mana Tata Tertib RUPS telah disampaikan kepada Pemegang Saham sebelum Rapat dimulai. Pada RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, Perusahaan telah menunjuk pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek dan Notaris dalam melakukan proses penghitungan suara dan/ atau melakukan validasi dalam rapat. Tata Tertib RUPS termuat di situs web www.sos.co.id sejak Pengumuman Panggilan. Pada hari pelaksanaan dibagikan kepada Pemegang Saham yang hadir saat registrasi, serta dibacakan oleh Petugas RUPS sebelum RUPS dimulai. <i>The Company has procedures for voting on decisions regarding agenda items outlined in the Articles of Association, where the Articles of Association have been provided to Shareholders before the Meeting begins. At the Annual General Meeting and Extraordinary General Meeting, the Company has appointed an independent party, namely the Securities Administration Bureau and Notary, to conduct the vote counting process and/or validate the meeting. The Articles of Association are available on the website www.sos.co.id since the Announcement of the Meeting. On the day of the meeting, they are distributed to Shareholders present during registration and read by the Meeting Officer before the Meeting commences.</i>	Terpenuhi Fulfilled
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attended the Annual General Meeting of Shareholders.</i>	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris SOS hadir dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tanggal 9 Mei 2023 dan 20 Oktober 2023 Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir memberikan penjelasan kepada Pemegang Saham atas setiap agenda RUPS dan Rapat dilaksanakan dengan baik. <i>All members of the SOS Board of Directors and the Board of Commissioners were present at the Annual General Meeting and Extraordinary General Meeting on May 9, 2023, and October 20, 2023. The Directors and Commissioners in attendance provided explanations to the Shareholders on each agenda item of the meetings, and the meetings were conducted smoothly.</i>	Terpenuhi Fulfilled

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di SOS Description of Implementation in SOS	Keterangan Note
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>The summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders is available on the Public Company's Website for at least 1 (one) year.</i>	SOS meng- <i>upload</i> Ringkasan Risalah RUPS bersamaan dengan diberikannya Ringkasan Risalah ke OJK dan BEI. Ringkasan Risalah RUPS sejak tahun 2017 hingga saat ini tersedia di situs web SOS. <i>SOS uploads the summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders simultaneously with its submission to the OJK and BEI. The summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders from 2017 until the present is available on the SOS website.</i>	Terpenuhi Fulfilled
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor <i>Principle 2 Improving the Quality of Communication of the Public Company with Shareholders or Investors</i>	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</i>	Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham yang dilakukan oleh VDI antaranya melalui pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, publikasi Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan, serta melakukan keterbukaan informasi secara akurat dan tepat waktu. SOS juga menyediakan informasi alamat kantor pusat dan cabang, alamat <i>e-mail</i> dan nomor telepon baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan sebagai sarana bagi Pemegang Saham maupun Pemangku Kepentingan lainnya agar dapat melakukan komunikasi dengan SOS dengan mudah. <i>The shareholder communication policy conducted by VDI includes conducting General Meetings of Shareholders (RUPS), Public Presentations, publishing Quarterly and Annual Financial Reports, as well as providing accurate and timely information disclosure. SOS also provides information such as the headquarters and branch office addresses, email addresses, and telephone numbers on its website and Annual Reports as a means for shareholders and other stakeholders to easily communicate with SOS.</i>	Terpenuhi Fulfilled
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>The Company discloses its shareholder or investor communication policy on the Company's website.</i>	Telah terpenuhi dan tersedia di situs web Perusahaan. <i>It has been fulfilled and is available on the Company's website.</i>	Terpenuhi Fulfilled
II	<b>Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> <i>Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners</i>			
	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>Principle 3 Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</i>	Dalam Pedoman Dewan Komisaris SOS, tercantum persyaratan nominasi anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kebutuhan, kondisi, dan kemampuan SOS. Per 31 Desember 2023, Dewan Komisaris SOS berjumlah 5 orang, dan salah satunya merupakan Komisaris Independen. <i>In the SOS Board of Commissioners Guidelines, there are criteria for nominating members of the Board of Commissioners, considering the needs, conditions, and capabilities of SOS. As of December 31, 2023, the SOS Board of Commissioners consists of 5 individuals, one of whom is an Independent Commissioner.</i>	Terpenuhi Fulfilled

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di SOS Description of Implementation in SOS	Keterangan Note
		<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p><i>The determination of the composition of the Board of Commissioners considers diversity in expertise, knowledge, and experience needed.</i></p>	<p>Dewan Komisaris SOS memiliki latar belakang yang beragam dalam hal keahlian, pengetahuan, dan pengalaman, yang bertujuan untuk mendukung perkembangan bisnis SOS. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Dewan Komisaris.</p> <p><i>The SOS Board of Commissioners has diverse backgrounds in terms of expertise, knowledge, and experience, aimed at supporting the development of SOS business. This can be seen from the profiles of each Commissioner.</i></p>	Terpenuhi Fulfilled
		<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p><i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate its performance.</i></p>	<p>Penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris dan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi yang dapat diakses melalui situs web SOS.</p> <p><i>The performance evaluation of the Board of Commissioners is regulated in the Board of Commissioners Guidelines and the Nomination and Remuneration Committee Guidelines, accessible through the SOS website.</i></p>	Terpenuhi Fulfilled
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4 Enhancing the Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p><i>The self-assessment policy to evaluate the Board of Commissioners' performance is disclosed in the Annual Report of the Public Company.</i></p>	<p>Penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris dan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi diungkapkan dalam bagian Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p><i>The performance evaluation of the Board of Commissioners has been stipulated in the Board of Commissioners Guidelines and the Nomination and Remuneration Committee Guidelines, disclosed in the Good Corporate Governance section of this Annual Report.</i></p>	Terpenuhi Fulfilled
		<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p><i>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of Board members if they are involved in financial crimes.</i></p>	<p>Pedoman Dewan Komisaris secara tegas menyatakan jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila terlibat dalam tindakan kejahatan keuangan.</p> <p><i>The Board of Commissioners Guidelines expressly state that the position of the Board of Commissioners terminates if involved in financial crimes.</i></p>	Terpenuhi Fulfilled
		<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p><i>The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee that performs the nomination function prepares a succession policy in the Board of Directors' nomination process.</i></p>	<p>Kebijakan suksesi telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dan diungkap dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p><i>The succession policy has been established in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee and is disclosed in the Implementation Report of the Nomination and Remuneration Committee's Tasks in this Annual Report.</i></p>	Terpenuhi Fulfilled

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di SOS Description of Implementation in SOS	Keterangan Note
III	<b>Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi</b> <i>Aspect 3: Function and Role of the Board of Directors</i>			
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi <i>Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Director</i>	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company as well as effectiveness in decision-making.</i>	Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Jumlah Direksi per tanggal 31 Desember 2023 adalah 4 orang. <i>The Board of Directors is appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (RUPS). The determination of the number of members of the Board of Directors has taken into account the condition of the Public Company as well as the effectiveness in decision-making, referring to the Company's Articles of Association and applicable regulations. As of December 31, 2023, the number of Directors is 4.</i>	Terpenuhi Fulfilled
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The determination of the composition of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.</i>	Direksi SOS memiliki latar belakang yang beragam dalam hal keahlian, pengetahuan, dan pengalaman, yang bertujuan untuk mendukung perkembangan bisnis SOS. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Direksi. <i>SOS's Board of Directors possesses diverse backgrounds in terms of expertise, knowledge, and experience, aimed at supporting the development of SOS's business. This can be observed from the profile of each Director.</i>	Terpenuhi Fulfilled
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Members of the Board of Directors overseeing accounting or financial fields possess expertise and/or knowledge in accounting.</i>	SOS memiliki Direktur dengan keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi dan keuangan. <i>SOS has a Director with expertise and knowledge in the field of accounting and finance.</i>	Terpenuhi Fulfilled
		Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi. <i>The Board of Directors has a self-assessment policy in place to evaluate the performance of the Board of Directors.</i>	Penilaian kinerja Direksi diatur dalam Pedoman Direksi dan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi. <i>The performance assessment of the Board of Directors is regulated in the Board Manual and the Nomination and Remuneration Committee Manual.</i>	Terpenuhi Fulfilled
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi <i>Principle 6 Enhancing the Quality of the Board of Directors' Duties and Responsibilities</i>	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.</i>	Penilaian kinerja Direksi telah diatur dalam Pedoman Direksi dan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi diungkapkan dalam bagian Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. <i>The performance assessment of the Board of Directors has been regulated in the Board Manual and the Nomination and Remuneration Committee Manual, as disclosed in the Corporate Governance section of this Annual Report.</i>	Terpenuhi Fulfilled
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of board members if they are involved in financial crimes.</i>	Pedoman Direksi SOS secara tegas menyatakan jabatan Direksi berakhir apabila terlibat dalam tindakan kejahatan keuangan. <i>The SOS Board Manual explicitly states that the position of the Board of Directors terminates if involved in financial misconduct.</i>	Terpenuhi Fulfilled

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di SOS Description of Implementation in SOS	Keterangan Note
IV	<b>Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> <i>Aspect 4: Stakeholder Engagement Aspect</i>			
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>The Public Company has a policy to prevent insider trading.</i>	Untuk mencegah terjadinya Insider Trading, SOS telah memiliki Kebijakan Insider Trading. Kebijakan ini bertujuan untuk menetapkan aturan dan mengidentifikasi adanya potensi praktik-praktik perdagangan efek dalam kategori manipulasi pasar. <i>SOS has an Insider Trading Policy to prevent the Insider Trading. This policy aims to establish rules and identify potential securities trading practices in the category of market manipulation.</i>	Terpenuhi Fulfilled
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Principle 7 Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Engagement</i>	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti <i>fraud</i> . <i>The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</i>	SOS telah memiliki Kebijakan Antikorupsi dan Anti <i>Fraud</i> dan telah disosialisasikan secara intensif di internal SOS. Agar Perusahaan bersih dari tindak korupsi dan kecurangan karena dapat mengganggu stabilitas Perusahaan, merugikan keuangan Perusahaan dan menghambat pertumbuhan serta kelangsungan usaha Perusahaan yang dituntut untuk dapat melakukan efisiensi yang tinggi. <i>SOS has implemented Anti-corruption and Anti-Fraud Policies, which have been extensively communicated internally. This is to ensure that the Company remains free from corrupt practices and fraud, as they can disrupt the Company's stability, harm its finances, and impede its growth and continuity. These policies are essential for maintaining high efficiency within the Company.</i>	Terpenuhi Fulfilled
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>The Public Company has a policy on the selection and enhancement of supplier or vendor capabilities.</i>	SOS telah memiliki Kebijakan Pihak Ketiga untuk penyediaan barang atau jasa serta Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa. Tata cara hubungan dengan pemasok juga diatur dalam Kebijakan Komunikasi, di mana dalam proses pengadaan barang dan jasa, SOS wajib melakukan dengan cara yang adil, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. <i>SOS has established Third-Party Policies for the procurement of goods or services, along with Procurement Procedures. The procedures for engaging with suppliers are outlined in the Communication Policy. In the procurement process, SOS is committed to conducting transactions fairly, transparently, and accountably, in accordance with applicable laws and principles of good corporate governance.</i>	Terpenuhi Fulfilled
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. <i>The Public Company has a policy on meeting the rights of creditors.</i>	Laporan Keuangan tersedia tepat waktu dengan diberikan penjelasan yang memadai atas transaksi-transaksi keuangan perusahaan. <i>Financial reports are provided promptly, accompanied by adequate explanations of the Company's financial transactions.</i>	Terpenuhi Fulfilled

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di SOS Description of Implementation in SOS	Keterangan Note
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . <i>The Public Company has a whistleblowing system policy.</i>	SOS telah memiliki Kebijakan Pelaporan Pelanggaran ( <i>Whistleblowing System</i> ) yang telah diunggah dalam situs web Perseroan dan diungkapkan lebih lanjut di dalam Laporan Tahunan ini. <i>SOS has also implemented a Whistleblowing System Policy, which has been uploaded to the Company's website and further elaborated upon in this Annual Report.</i>	Terpenuhi Fulfilled
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan <i>The Public Company has a policy for granting long-term incentives to Directors and employees.</i>	SOS telah memiliki Kebijakan Insentif Jangka Panjang untuk kesejahteraan karyawan agar dapat meningkatkan produktivitas, prestasi kerja dan motivasi kerja karyawan. Penjelasan mengenai Kebijakan Remunerasi diungkapkan lebih lanjut pada Laporan Tahunan ini. <i>SOS has implemented a Long-term Incentive Policy for employee welfare to enhance productivity, job performance, and employee motivation. Further explanation regarding the Remuneration Policy is disclosed in this Annual Report.</i>	Terpenuhi Fulfilled
<b>V Aspek 5 : Keterbukaan Informasi</b> <i>Aspect 5: Information Disclosure</i>				
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi <i>Principle 8 Enhancing Information Disclosure Practices</i>	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>The Public Company utilizes information technology more extensively besides the Company website as a medium for information disclosure.</i>	Selain situs web, SOS memanfaatkan teknologi informasi lainnya seperti wawancara TV, media cetak, media sosial sebagai saluran media untuk keterbukaan informasi. <i>In addition to the website, SOS utilizes other information technologies such as TV interviews, print media, and social media as channels for information disclosure.</i>	Terpenuhi Fulfilled
		Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. <i>The Annual Report of the Public Company discloses ultimate beneficial owners holding at least 5% (five percent) ownership in the Company, in addition to disclosing ultimate beneficial owners through major shareholders and controllers.</i>	SOS sudah memenuhi, sebagaimana diungkapkan pada bab profil perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. <i>SOS has already fulfilled this requirement, as disclosed in the company profile section of this Annual Report.</i>	Terpenuhi Fulfilled

# Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

## Structure and Mechanism of Corporate Governance

### Struktur Tata Kelola Perusahaan

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 Bab I mengenai Ketentuan Umum Pasal 1, Organ Perusahaan terdiri dari:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar.
2. Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
3. Direksi adalah Organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Perseroan juga memiliki organ-organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya untuk mencapai visi dan misi Perseroan.

Organ Pendukung Dewan Komisaris adalah Komite Audit dan Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang masih dilakukan oleh Dewan Komisaris, sedangkan organ pendukung Direksi adalah Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

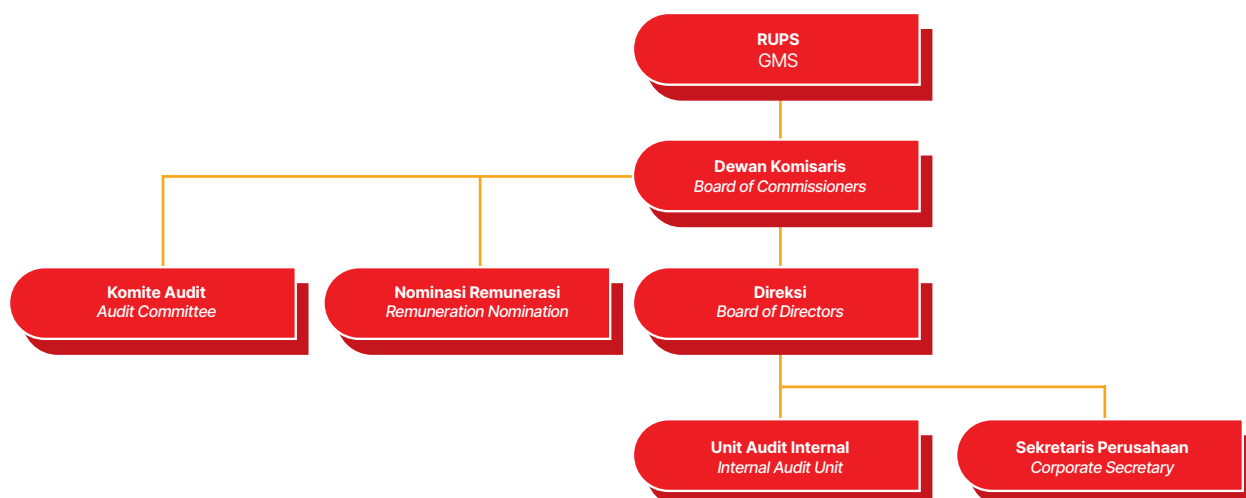
### Structure of Corporate Governance

According to Law No. 40 of 2007 Chapter I regarding General Provisions Article 1, the Company's Organization consists of:

1. General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's Organ that has authority not delegated to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or Articles of Association.
2. Board of Commissioners is the Company's Organ tasked with general and/or specific supervision according to the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors.
3. Board of Directors is the Company's Organ authorized and fully responsible for managing the Company for the Company's interests, in accordance with the purposes and objectives of the Company and representing the Company, both in and out of court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

The Company also has supporting organs that assist the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their functions, duties, and responsibilities to achieve the Company's vision and mission.

The Supporting Organ of the Board of Commissioners consists of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee Function, which are still carried out by the Board of Commissioners, while the supporting organ of the Board of Directors consists of the Company Secretary and the Internal Audit Unit.





## Mekanisme Tata Kelola

Penerapan prinsip-prinsip GCG merupakan sebuah proses yang harus dilandasi oleh kebijakan dan prosedur yang tepat. Untuk itu, Perseroan telah membuat sejumlah kebijakan yang mengatur fungsi, tugas, tanggung jawab dan wewenang dari masing-masing organ tata kelola, serta mengatur pola hubungan antar organ, sehingga terjadi hubungan yang sehat yang dilandasi prinsip saling menghormati masing-masing organ. Kebijakan dan prosedur yang dimiliki Perseroan tersebut senantiasa ditinjau untuk memastikan kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebutuhan Perseroan.

Kebijakan terkait GCG yang dimiliki Perseroan antara lain:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Piagam Komite Dewan Komisaris;
3. Kebijakan Manajemen Risiko yang mencakup keseluruhan lingkup aktivitas usaha sebagaimana tercantum di dalam *Quality Manual* dan Kebijakan Strategis Perseroan;
4. Kebijakan mengenai hak dan kewajiban karyawan;
5. Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, seperti:
  - Kebijakan Whistleblower;
  - Kebijakan Etika Berusaha, Antikorupsi dan Donasi;
  - Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur;
  - Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok/Vendor;
  - Kebijakan Kepemilikan & Kerahasiaan Informasi;
  - Kebijakan Sistem Informasi dan Komunikasi;
  - Kebijakan *Insider Trading*;
  - Kebijakan Manajemen Risiko;
  - Kebijakan Pengendalian Gratifikasi; dan
  - Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
6. Kebijakan Sistem Pengendalian Internal; dan
7. Kebijakan mengenai Tanggung Jawab Sosial Perseroan sebagai bagian dari pengembangan hubungan Perseroan dan pemangku kepentingan.

## Governance Mechanisms

*The implementation of GCG principles is a process that must be guided by appropriate policies and procedures. Therefore, the Company has established a number of policies governing the functions, duties, responsibilities, and authorities of each governance organ, as well as regulating the relationships between organs, ensuring a healthy relationship based on mutual respect for each organ. The Company's policies and procedures are constantly reviewed to ensure compliance with applicable laws and regulations and the Company's needs.*

*The Company's GCG-related policies include:*

1. *Articles of Association of the Company;*
2. *Charter of the Board of Commissioners Committees;*
3. *Risk Management Policy covering the entire scope of business activities as stated in the Quality Manual and the Company's Strategic Policy;*
4. *Policies regarding the rights and obligations of employees;*
5. *Corporate Governance Policies, such as:*
  - *Whistleblower Policy;*
  - *Business Ethics, Anti-corruption, and Donation Policy;*
  - *Creditor Rights Fulfillment Policy;*
  - *Supplier/Vendor Selection and Capability Improvement Policy;*
  - *Ownership & Information Confidentiality Policy;*
  - *Information and Communication Systems Policy;*
  - *Insider Trading Policy;*
  - *Risk Management Policy;*
  - *Gratification Control Policy; and*
  - *Anti-Bribery Management System Policy.*
6. *Internal Control System Policy; and*
7. *Policies regarding Corporate Social Responsibility as part of developing relationships with the Company and stakeholders.*

# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, wewenang tersebut antara lain termasuk mengambil keputusan terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Direktur dan Anggota Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direktur dan hal-hal lain terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan. Rapat Umum Pemegang Saham berhak memperoleh seluruh informasi tentang jalannya Perseroan dan meminta pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas pengelolaan Perseroan.

1. RUPS terdiri dari:
  - a. RUPS Tahunan
  - b. RUPS Luar Biasa
2. RUPS Tahunan diadakan setiap tahun untuk menyetujui di antaranya Laporan Tahunan, penggunaan laba, atau penetapan Kantor Akuntan Publik dan RUPS Tahunan diadakan paling lambat enam bulan setelah tahun buku berakhir.
3. RUPS Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu sesuai dengan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

### Wewenang RUPS

1. Menyetujui dapat atau tidaknya saham-saham yang ada dalam simpanan untuk dikeluarkan.
2. Mendelegasikan kewenangan mengenai pelaksanaannya kepada Direksi atau Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan di bidang Pasar Modal.
3. Menyetujui dapat atau tidaknya penyetoran saham dalam bentuk lain selain uang, misal benda tidak bergerak.
4. Menyetujui dapat atau tidaknya pengeluaran saham/ penambahan modal dengan atau tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD).
5. Menyetujui penambahan modal dasar Perseroan.
6. Menentukan pemegang rekening efek yang berhak memperoleh dividen, saham bonus, atau hak-hak lainnya.
7. Mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi.
8. Menetapkan jumlah gaji dan/atau tunjangan untuk Direksi.

*The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governing body in the Company's management structure and has authority not held by the Board of Commissioners and the Board of Directors.*

*In accordance with the Company's Articles of Association, these authorities include making decisions regarding changes to the Company's Articles of Association, appointing and dismissing Directors and Members of the Board of Commissioners, deciding on the allocation of duties and management authority among Directors, and other matters related to mergers, consolidations, takeovers, bankruptcy, and dissolution of the Company. The General Meeting of Shareholders has the right to obtain all information about the Company's operations and to demand accountability from the Board of Commissioners and Directors for the management of the Company.*

1. *The GMS consists of:*
  - a. *Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)*
  - b. *Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)*
2. *The GMS is held annually to approve, among other things, the Annual Report, the appropriation of profits, or the appointment of Public Accountants, and the GMS is held no later than six months after the end of the fiscal year.*
3. *EGMs can be held at any time as needed for the Company's interests.*

### Authority of the General Meeting of Shareholders (GMS)

1. *Approving the issuance of existing shares from the treasury.*
2. *Delegating authority regarding its implementation to the Board of Directors or the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Articles of Association and regulations in the Capital Market field.*
3. *Approving the deposit of shares in forms other than cash, such as non-movable property.*
4. *Approving the issuance of shares/capital increases with or without Preemptive Rights.*
5. *Approving the increase in the Company's authorized capital.*
6. *Determining the securities account holders entitled to receive dividends, bonus shares, or other rights.*
7. *Appointing or dismissing members of the Board of Directors.*
8. *Determining the amount of salary and/or benefits for the members of the Board of Directors.*

9. Mengangkat seseorang untuk mengisi jabatan anggota Direksi yang lowong.
  10. Membebaskan Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri dari tanggung jawabnya selama masa jabatannya.
  11. Mengangkat atau memberhentikan anggota Dewan Komisaris.
  12. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan.
  13. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan melakukan sebuah transaksi yang termasuk transaksi material dengan nilai di atas 50% dari ekuitas.
  14. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan menagih lagi piutang macet yang telah dihapusbukukan.
  15. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan melakukan pengalihan kekayaan Perseroan.
  16. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan menjadikan kekayaan Perseroan sebagai jaminan utang.
  17. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan menjalankan sebuah transaksi yang memuat benturan kepentingan.
  18. Mengurangi atau menentukan pembatasan terhadap Direksi yang diatur dalam Anggaran Dasar.
  19. Menentukan pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi.
  20. Memberikan petunjuk kepada Direksi.
  21. Menentukan jumlah honorarium dan/atau tunjangan untuk Dewan Komisaris.
  22. Melakukan pengisian kekosongan jabatan Dewan Komisaris.
  23. Melakukan penunjukkan dan pemberhentian Akuntan Publik.
  24. Memutuskan penggunaan laba bersih termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan.
  25. Mengatur tata cara pengambilan dividen.
  26. Memutuskan tentang penggabungan, peleburan, pengambilalihan, atau pemisahan, pengajuan permohonan agar Perseroan dinyatakan pailit, perpanjangan waktu berdirinya, dan pembubaran Perseroan.
  27. Mengangkat Komisaris Independen.
  28. Menyetujui dapat atau tidaknya Direksi mengajukan permohonan pailit atas Perseroan kepada Pengadilan Niaga.
  29. Memutuskan tentang kewenangan Direksi untuk mewakili Perseroan dalam hal Direksi lebih dari 1 orang.
  30. Mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara anggota Direksi yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
  31. Menentukan tantiem yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
  32. Menentukan upah likuidator.
  33. Memutuskan segala sesuatu yang belum diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.
9. *Appointing someone to fill a vacant position on the Board of Directors.*
  10. *Granting relief to Board Members who resign from their responsibilities during their tenure.*
  11. *Appointing or dismissing members of the Board of Commissioners.*
  12. *Approving the Company's Annual Report.*
  13. *Approving whether the Company can engage in a transaction classified as a material transaction with a value exceeding 50% of equity.*
  14. *Approving whether the Company can re-collect written-off bad debts.*
  15. *Approving whether the Company can transfer Company assets.*
  16. *Approving whether the Company can use Company assets as collateral for debt.*
  17. *Approving whether the Company can engage in a transaction involving a conflict of interest.*
  18. *Reducing or determining restrictions on the Directors as stipulated in the Articles of Association.*
  19. *Determining the allocation of duties and authorities of each member of the Board of Directors.*
  20. *Providing guidance to the Board of Directors.*
  21. *Determining the amount of honorarium and/or allowances for the Board of Commissioners.*
  22. *Filling vacancies on the Board of Commissioners.*
  23. *Appointing and dismissing Public Accountants.*
  24. *Deciding on the use of net profits including the amount allocated to reserves.*
  25. *Regulating the procedure for dividend payments.*
  26. *Deciding on mergers, consolidations, acquisitions, or separations, filing for bankruptcy, extending the Company's existence, and dissolution of the Company.*
  27. *Appointing Independent Commissioners.*
  28. *Approving whether the Board of Directors can file for bankruptcy for the Company with the Commercial Court.*
  29. *Deciding on the authority of the Directors to represent the Company in cases where there is more than one Director.*
  30. *Repealing or confirming the temporary dismissal of Directors as determined by the Board of Commissioners.*
  31. *Determining the bonuses given to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.*
  32. *Determining the remuneration of liquidators.*
  33. *Deciding on any matters not covered in the Company's Articles of Association.*

## Jenis RUPS

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dalam Perseroan mencakup RUPS Tahunan ("RUPST") dan RUPS Luar Biasa ("RUPSPLB").

### RUPS Tahunan (RUPST)

RUPST diselenggarakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah akhir tahun buku. Selama rapat berlangsung, para Pemegang Saham membahas agenda yang telah ditetapkan dan hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

### RUPS Luar Biasa (RUPSPLB)

RUPSPLB dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan. Penyelenggaraan RUPSPLB dapat dilakukan atas permintaan 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

### Penyelenggaraan RUPS

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perseroan telah melakukan serangkaian proses persiapan mulai dari pemberian informasi terkait waktu dan tempat penyelenggaraan RUPS kepada seluruh Pemegang Saham serta pendistribusian materi pembahasan RUPS.

RUPST dan RUPSPLB diselenggarakan dengan didahului perencanaan yang matang dan tetap mematuhi panduan prosedur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka yang menggantikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS yang menggantikan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. KEP-60/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham yang sudah tidak berlaku.

Dalam peraturan tersebut, penyelenggaraan RUPS oleh Perseroan terdiri dari beberapa tahap mulai dari pemberitahuan penyelenggaraan RUPS, pengumuman RUPS, pemanggilan RUPS, dan penyelenggaraan RUPS.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraannya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka juga mengatur tentang Sistem Penyelenggaraan RUPS Secara Elektronik yang selanjutnya disebut e-RUPS adalah sistem atau sarana elektronik yang digunakan untuk mendukung penyediaan informasi, pelaksanaan, dan pelaporan RUPS Perseroan Terbuka.

## Types of General Meeting of Shareholders (GMS)

*In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS of the Company comprises the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") and Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS").*

### Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

*The AGMS is held no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year. During the meeting, shareholders discuss the agenda that has been set and other matters requiring the approval of the GMS for the Company's interests, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.*

### Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

*The EGMS can be held at any time based on the Company's needs. The EGMS can be convened upon the request of 1 (one) or more shareholders representing together 1/10 (one-tenth) or more of the total shares with voting rights.*

### Conducting GMS

*In conducting the GMS, the Company has undertaken a series of preparation processes starting from providing information regarding the time and place of the GMS to all Shareholders and distributing materials for GMS discussions.*

*AGMS and EGMS are conducted with careful planning and adherence to the procedural guidelines as stipulated in the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 Regarding the Planning and Conducting of General Meetings of Shareholders of Public Companies, which replaces Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Planning and Conducting of GMS, which replaces the Chairman of the Capital Market Supervisory Board and Financial Institution No. KEP-60/PM/1996 dated January 17, 1996 regarding the Planning and Conducting of General Meetings of Shareholders, which is no longer in effect.*

*In this regulation, the conduct of GMS by the Company consists of several stages starting from the notification of the GMS, announcement of the GMS, summons for the GMS, and the conduct of the GMS.*

*Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Conducting of General Meetings of Shareholders of Public Companies also regulates the Electronic GMS System, hereinafter referred to as e-GMS, which is an electronic system or means used to support the provision of information, implementation, and reporting of the Company's GMS.*

## Prosedur Penyelenggaraan RUPS

Perseroan telah mematuhi prosedur RUPS terkini dan menyelenggarakan RUPS dengan tahapan berikut:

1. Perseroan menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") perihal rencana penyelenggaraan RUPS selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tanpa memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Perseroan melakukan pengumuman RUPS kepada para pemegang saham melalui paling sedikit situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS.
3. Perseroan melakukan pemanggilan RUPS melalui situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS.
4. Perseroan menyampaikan bukti pengumuman dan pemanggilan RUPS kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah penerbitan pengumuman dan pemanggilan tersebut.
5. Perseroan mengumumkan ringkasan risalah RUPS melalui situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS dan menyampaikan bukti pengumannya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan.

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan 2 (dua) kali RUPS, yaitu:

RUPS GMS	Hari/Tanggal Day/Date	Akta Notaris Notarial Deed
Tahunan Annual	9 Mei 2023 May 9, 2023	Akta No. 29 Notaris Yulia, S.H. Deed No. 29 by Notary Yulia, S.H.
Luar Biasa Extraordinary	20 Oktober 2023 October 20, 2023	Akta No. 94 Notaris Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn Deed No. 94 by Notary Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn

## Procedure for Conducting GMS

The Company has complied with the latest GMS procedures and conducted the GMS with the following steps:

1. The Company submits to the Financial Services Authority ("OJK") regarding the plan to hold the GMS no later than 5 (five) working days before the announcement of the GMS, without considering the date of the GMS announcement.
2. The Company announces the GMS to shareholders through at least the e-GMS provider website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website no later than 14 (fourteen) days before the GMS summons, without considering the date of the GMS announcement and summons.
3. The Company summons the GMS through the e-GMS provider website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website no later than 21 (twenty-one) days before the date of the GMS, without considering the date of the summons and the GMS date.
4. The Company submits evidence of the GMS announcement and summons to the OJK no later than 2 (two) working days after the publication of the announcement and summons.
5. The Company announces a summary of the GMS minutes through the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website no later than 2 (two) working days after the GMS and submits evidence of the announcement to the OJK no later than 2 (two) working days after the GMS is held.

## GMS in 2023

In 2023, the Company held 2 (two) GMS, namely:

Kegiatan Activity	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
Pemberitahuan Agenda RUPS kepada OJK Notification of the Agenda of GMS to the Financial Services Authority (OJK)		
Pengumuman RUPS Announcement of General Meeting of Shareholders (GMS)	Website SOS 31 Maret 2023 March 31, 2023	12 September 2023 September 12, 2023
	Website KSEI 31 Maret 2023 March 31, 2023	12 September 2023 September 12, 2023
	Website Burs Efek Indonesia Website of Indonesian Stock Exchange 31 Maret 2023 March 31, 2023	12 September 2023 September 12, 2023

	Kegiatan Activity	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
Pemanggilan RUPS <i>Call to General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	Website SOS	17 April 2023 <i>April 17, 2023</i>	27 September 2023 <i>September 27, 2023</i>
	Website KSEI	17 April 2023 <i>April 17, 2023</i>	27 September 2023 <i>September 27, 2023</i>
	Website Bursa Efek Indonesia <i>Website of Indonesian Stock Exchange</i>	17 April 2023 <i>April 17, 2023</i>	27 September 2023 <i>September 27, 2023</i>
Pelaksanaan RUPS <i>GMS Implementation</i>		9 Mei 2023 <i>May 9, 2023</i>	20 Oktober 2023 <i>October 20, 2023</i>
Pengumuman Hasil dan Keputusan <i>Announcement of Results and Decision</i>		11 Mei 2023 <i>May 11, 2023</i>	20 Oktober 2023 <i>October 20, 2023</i>

## RUPS Tahunan

Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, Notaris dan perwakilan dari pemegang saham yang mewakili 502.562.600 saham atau 75,72% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku.

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita dan Notaris Yulia, S.H. untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

## Annual General Meeting (GMS)

The General Meeting of Shareholders was attended by the Board of Commissioners, Board of Directors, Notary, and representatives of shareholders representing 502,562,600 shares or 75.72% of the total valid voting shares issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and Applicable Regulations.

The Company has appointed independent parties, namely PT Sinartama Gunita Securities Administration Bureau and Notary Yulia, S.H., to conduct the vote counting process and/or validation.

## Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 9 Mei 2023

## Decisions of the Annual General Meeting of Shareholders on May 9, 2023

Mata Acara Rapat Pertama <i>Agenda for the First Meeting</i>	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan <i>Approval of the Annual Report and Annual Financial Statements</i>
Jumlah Suara Setuju <i>Number of Approving Votes</i>	500.002.600 (99,49%)
Keputusan Rapat <i>Decision of Meeting</i>	Menerima Laporan Tahunan dan Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Menerima Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Mengesahkan Laporan Tahunan Keuangan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), sekaligus Pelunasan dan Pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>Volledig acquit et de charge</i> ) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua). <i>Accepting the Annual Report and Approving the Company's Consolidated Financial Statements, Accepting the Supervisory Duties Report from the Board of Commissioners, and Approving the Company's Annual Financial Report for the Fiscal Year 2022, along with the Discharge and Full Release (Volledig acquit et de charge) of Responsibilities to the Board of Directors for the Management Actions of the Company and to the Board of Commissioners for the Supervisory Actions of the Company undertaken during the Fiscal Year 2022.</i>
Realisasi/Tindak Lanjut <i>Implementation/ Follow-up Actions</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>

Mata Acara Rapat Kedua <i>Agenda for the Second Meeting</i>	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih <i>Approval of Net Profit Allocation</i>
Jumlah Suara Setuju <i>Number of Approving Votes</i>	500.002.600 (99,49%)
Keputusan Rapat <i>Decision of Meeting</i>	Perseroan tidak membagikan dividen atas penghasilan komprehensif tahun berjalan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. <i>The Company will not distribute dividends from the comprehensive income for the current fiscal year ending on December 31, 2022.</i>
Realisasi/Tindak Lanjut <i>Implementation/Follow-up Actions</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
Mata Acara Rapat Ketiga <i>Agenda for the Third Meeting</i>	Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik <i>Approval of the Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm</i>
Jumlah Suara Setuju <i>Number of Approving Votes</i>	500.002.600 (99,49%)
Keputusan Rapat <i>Decision of Meeting</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan, sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang sedang berjalan dan akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</li> <li>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan Akuntan Publik tersebut.</li> <li>b. Menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti bilamana Kantor Akuntan Publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan OJK</li> </ol> </li> </ol> <p>1. <i>Appointing Joachim Adhi Piter Poltak and Rekan Public Accounting Firm as the Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the current fiscal year ending on December 31, 2023.</i></p> <p>2. <i>Granting authority to the Board of Commissioners of the Company to:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Determine the remuneration and other terms of appointment for the aforementioned Public Accounting Firm.</i></li> <li>b. <i>Appoint a substitute Public Accounting Firm should the aforementioned firm be unable to carry out its audit duties in accordance with accounting standards and applicable regulations, including regulations in the capital market field and regulations by Bapepam and LK and/or OJK regulations.</i></li> </ol>
Realisasi/Tindak Lanjut <i>Implementation/Follow-up Actions</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
Mata Acara Rapat Keempat <i>Agenda for the Fourth Meeting</i>	Penetapan remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas, dan tunjangan) untuk tahun buku 2023 bagi Direksi Perseroan dan Dewan Komisaris Perseroan <i>Establishment of Remuneration (salary/honorarium, facilities, and allowances) for the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2023.</i>
Jumlah Suara Setuju <i>Number of Approving Votes</i>	500.002.600 (99,49%)
Keputusan Rapat <i>Decision of Meeting</i>	Memberikan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi, yang dalam hal ini fungsinya dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan honorarium atau Gaji, serta fasilitas dan tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan. <i>Granting authority to the Nomination and Remuneration Committee, performed by the Board of Commissioners of the Company, to determine the honorarium or Salary, as well as facilities and other allowances for Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2023, taking into account the financial condition of the Company.</i>
Realisasi/Tindak Lanjut <i>Implementation/Follow-up Actions</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>

Mata Acara Rapat Kelima <i>Agenda for the Fifth Meeting</i>	Persetujuan Pengangkatan Kembali/Perubahan Susunan Direksi <i>Approval of Reappointment/Changes in the Composition of the Board of Directors</i>
Jumlah Suara Setuju <i>Number of Approving Votes</i>	500.002.600 (99,49%)
Keputusan Rapat <i>Decision of Meeting</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengangkat kembali seluruh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2028 (dua ribu dua puluh delapan), tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu sehingga untuk selanjutnya sejak ditutupnya Rapat, susunan anggota Dewan Komisarin dan Direksi Perseroan akan menjadi sebagai berikut:  <b>Dewan Komisaris</b>            Presiden Komisaris : ROBBY YULIANTO            Komisaris : LILY MARJANI PRIBADI            Komisaris Independen : SUPRATMAN GUNAWAN  <b>Direksi</b>            Direktur Utama : HERMAN JULIANTO            Direktur : LUKCIMO JAHJA</li> <li>Memberikan wewenang dan kuasa kepada salah seorang Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan susunan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam Akta Notaris, memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia, mendaftarkannya dalam daftar Perseroan, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Reappointing all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company with terms effective from the close of the Meeting until the closure of the Annual General Meeting of Shareholders in 2028, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time. Therefore, following the close of the Meeting, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company will be as follows:</i>  <b>Board of Commissioners</b>            President Commissioner : ROBBY YULIANTO            Commissioner : LILY MARJANI PRIBADI            Independent Commissioner : SUPRATMAN GUNAWAN  <b>Board of Directors</b>            President Director : HERMAN JULIANTO            Director : LUKCIMO JAHJA</li> <li><i>Granting authority and power to one of the Directors of the Company with substitution rights to declare the reinstatement of decisions regarding the composition of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company in a Notarial Deed, notify the Minister of Law and Human Rights, register them in the Company register, and perform all necessary actions in accordance with applicable regulations and laws.</i></li> </ol>
Realisasi/Tindak Lanjut <i>Implementation/Follow-up Actions</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
Mata Acara Rapat Keenam <i>Agenda for the Sixth Meeting</i>	Penyesuaian pasal 3 anggaran dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020. <i>Adjustment of Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the purpose and objectives as well as the business activities of the Company to be aligned with the Standard Classification of Indonesian Business Fields 2020.</i>
Jumlah Suara Setuju <i>Number of Approving Votes</i>	500.002.600 (99,49%)
Keputusan Rapat <i>Decision of Meeting</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui penyesuaian pasal 3 anggaran dasar Perseroan tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020.</li> <li>Memberikan kuasa kepada salah seorang anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris, baik sebagian maupun seluruhnya, termasuk menyusun kembali pasal 3 anggaran dasar Perseroan, termasuk apabila diperlukan menyatakan kembali seluruh anggaran dasar Perseroan dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memohon persetujuan atas perubahan anggaran dasar ini kepada instansi yang berwenang.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Approve the adjustment of Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the purpose, objectives, and business activities to align with the Standard Classification of Indonesian Business Fields 2020.</i></li> <li><i>Authorize one of the members of the Company's Board of Directors to declare this decision in a Notarial Deed, either partially or entirely, including restructuring Article 3 of the Company's Articles of Association if necessary, including if required, to restate the entire articles of association, and for that purpose, to appear before a Notary, sign deeds, documents, or letters, and undertake all necessary actions to achieve the above purposes without exception, and simultaneously seek approval for these changes to the articles of association from the relevant authorities.</i></li> </ol>
Realisasi/Tindak Lanjut <i>Implementation/Follow-up Actions</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>



Mata Acara Rapat Ketujuh <i>Agenda for the Seventh Meeting</i>	Penyesuaian pasal 17 ayat 5 anggaran dasar Perseroan mengenai rencana kerja, tahun buku dan laporan tahunan untuk disesuaikan dengan Peraturan OJK nomor 14 tahun 2022. <i>Adjustment of Article 17 Paragraph 5 of the Company's Articles of Association regarding work plans, fiscal years, and annual reports to be aligned with OJK Regulation No. 14 of 2022.</i>
Jumlah Suara Setuju <i>Number of Approving Votes</i>	500.002.600 (99,49%)
Keputusan Rapat <i>Decision of Meeting</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui penyesuaian pasal 17 ayat 5 anggaran dasar Perseroan tentang rencana kerja tahun buku dan laporan tahunan untuk disesuaikan dengan Peraturan OJK nomor 14 tahun 2022.</li> <li>Memberi kuasa kepada salah seorang anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris, baik sebagian maupun seluruhnya, termasuk menyusun kembali pasal 17 ayat 5 anggaran dasar Perseroan, termasuk apabila diperlukan menyatakan kembali seluruh anggaran dasar Perseroan dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan anggaran dasar tersebut kepada instansi yang berwenang.</li> </ol>
Realisasi/Tindak Lanjut <i>Implementation/ Follow-up Actions</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>

## RUPS Luar Biasa Tahun 2023

RUPS dilakukan secara sirkuler pada tanggal 20 Oktober 2023 bertempat di Gedung Graha Dinamika, Lantai 3 Jalan Tanah Abang II Nomor 49-51, Jakarta Pusat. Rapat dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi dan perwakilan pemegang saham Perseroan yang seluruhnya berjumlah 78,01% atau terdiri dari 598.643.100 lembar saham dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

## Extraordinary General Meeting (EGM) of 2023

The EGM was conducted via circular resolution on October 20, 2023, held at Graha Dinamika Building, 3rd Floor, Jalan Tanah Abang II No. 49-51, Central Jakarta. The meeting was attended by the Board of Commissioners, Board of Directors, and representatives of the Company's shareholders, totaling 78.01% or comprising 598,643,100 shares out of the total valid voting shares issued by the Company.

## Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 20 Oktober 2023

## Extraordinary GMS Decision Dated October 20, 2023

Mata Acara Rapat Pertama <i>Agenda for the First Meeting</i>	Perubahan Susunan Dewan Komisaris <i>Change in the Composition of the Board of Commissioners</i>
Jumlah Suara Setuju <i>Number of Approving Votes</i>	598.643.100 (100%)
Keputusan Rapat <i>Decision of Meeting</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberhentikan dengan hormat Bapak Robby Yulianto dari jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan dan Ibu Lily Marjani Pribadi selaku Komisaris Perseroan dan memberikan ucapan terima kasih serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama masa jabatannya, sepanjang tindakan tersebut tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>Mengangkat Bapak Motohisa Suzuki selaku Komisaris Utama Perseroan, Ibu Maya Osaki selaku Komisaris Perseroan, Bapak Herman Julianto selaku Komisaris Perseroan, Ibu Azusa Mihara selaku Komisaris Independen Perseroan, terhitung efektif sejak penutupan rapat ini, sehingga susunan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: <b>Dewan Komisaris</b>  Komisaris Utama : Motohisa Suzuki  Komisaris : Maya Osaki  Komisaris : Herman Julianto  Komisaris Independen : Azusa Mihara  Komisaris Independen : Supratman Gunawan</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respected dismissal of Mr. Robby Yulianto from his position as the Chief Commissioner of the Company and Mrs. Lily Marjani Pribadi from her position as a Commissioner of the Company, along with expressions of gratitude and granting discharge and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) for the supervisory actions performed during their tenure, provided that such actions are not contrary to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.</li> <li>2. Appointment of Mr. Motohisa Suzuki as the Chief Commissioner of the Company, Mrs. Maya Osaki as a Commissioner of the Company, Mr. Herman Julianto as a Commissioner of the Company, Mrs. Azusa Mihara as an Independent Commissioner of the Company, effective immediately upon the closure of this meeting, thus forming the composition of the Board of Commissioners of the Company as follows:  <b>Board of Commissioners</b>            Chief Commissioner : Motohisa Suzuki            Commissioner : Maya Osaki            Commissioner : Herman Julianto            Independent Commissioner: Azusa Mihara            Independent Commissioner: Supratman Gunawan</li> </ol>
Realisasi/Tindak Lanjut Implementation/Follow-up Actions	Sudah terlaksana Implemented
Mata Acara Rapat Kedua Agenda for the Second Meeting	Perubahan Susunan Direksi Change in the Composition of the Board of Directors
Jumlah Suara Setuju Number of Approving Votes	598.643.100 (100%)
Keputusan Rapat Decision of Meeting	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberhentikan dengan hormat Bapak Herman Julianto dari jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan dan Bapak Lukcimo Jahja selaku Direktur Perseroan dan memberikan ucapan terima kasih serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan dan keputusan yang telah dilakukan sepanjang tindakan maupun keputusan tersebut telah tercermin pada laporan keuangan Perseroan.</li> <li>2. Mengangkat Bapak Hiroshi Iwai selaku Direktur Utama Perseroan, Bapak Akira Kawamura selaku Direktur Perseroan, Bapak Ryoji Hamasaki selaku Direktur Perseroan, Bapak Djono Karjadi selaku Direktur Perseroan, terhitung efektif sejak penutupan rapat ini, sehingga susunan Dewan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:  <b>Direksi</b>            Direktur Utama : Hiroshi Iwai            Direktur : Akira Kawamura            Direktur : Ryoji Hamasaki            Direktur : Djono Karjadi</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectfully dismiss Mr. Herman Julianto from his position as the President Director of the Company and Mr. Lukcimo Jahja from his position as a Director of the Company, expressing gratitude and granting discharge and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) for the actions and decisions taken, provided that such actions or decisions are reflected in the Company's financial statements.</li> <li>2. Appoint Mr. Hiroshi Iwai as the President Director of the Company, Mr. Akira Kawamura as a Director of the Company, Mr. Ryoji Hamasaki as a Director of the Company, Mr. Djono Karjadi as a Director of the Company, effective immediately upon the closure of this meeting, thus forming the composition of the Board of Directors of the Company as follows:  <b>Board of Directors</b>            President Director: Hiroshi Iwai            Director : Akira Kawamura            Director : Ryoji Hamasaki            Director : Djono Karjadi</li> </ol>
Realisasi/Tindak Lanjut Implementation/Follow-up Actions	Sudah terlaksana Implemented

Mata Acara Rapat Ketiga <i>Agenda for the third Meeting</i>	Penegasan Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholder Assertion</i>
Jumlah Suara Setuju <i>Number of Approving Votes</i>	598.643.100 (100%)
Keputusan Rapat <i>Decision of Meeting</i>	Menyetujui penegasan kembali perubahan pemegang saham pengendali Perseroan, sehingga susunan Pemegang Saham Perseroan saat ini adalah sebagai berikut: 1. PT ALSOK BASS Indonesia Security Services (340.000.000 lembar saham) 2. P Puragraha Dianpertiwi (100.000.000 lembar saham) 3. PT Mitra Sentral Lestari (75.000.000 lembar saham) 4. PT Inlife (39.999.000 lembar saham) 5. PT Sinar Mas Cakrawala (69.985.500 lembar saham) 6. Masyarakat (142.402.916 lembar saham) <i>Approval of reaffirmation of the change in the controlling shareholders of the Company, thus the current composition of the Company's Shareholders is as follows:</i> 1. <i>PT ALSOK BASS Indonesia Security Services (340,000,000 shares)</i> 2. <i>P Puragraha Dianpertiwi (100,000,000 shares)</i> 3. <i>PT Mitra Sentral Lestari (75,000,000 shares)</i> 4. <i>PT Inlife (39,999,000 shares)</i> 5. <i>PT Sinar Mas Cakrawala (69,985,500 shares)</i> 6. <i>Public (142,402,916 shares)</i>
Realisasi/Tindak Lanjut <i>Implementation/Follow-up Actions</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>

### Realisasi Keputusan RUPS Tahun Buku 2022

Di sepanjang tahun 2022 Perusahaan melakukan 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 19 April 2022. Pelaksanaan RUPST tersebut menghasilkan 4 (empat) keputusan yang telah direalisasikan oleh Perseroan pada tahun 2022.

### Year 2022 Annual General Meeting (AGM)

Throughout the year 2022, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on April 19, 2022. The implementation of this RUPST resulted in 4 (four) decisions that have been realized by the Company in 2022.

## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan serta memberi nasihat kepada Direksi terkait strategi dan keputusan bisnis yang diambil. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris mematuhi POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

#### Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan kinerja Perseroan mengacu kepada Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*). *Board Manual* menjelaskan secara garis besar pola kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan peraturan perundangan-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

*Board Manual* mencakup:

1. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris;
2. Hak Dewan Komisaris;
3. Kriteria anggota Dewan Komisaris;
4. Masa jabatan Dewan Komisaris;
5. Program pengenalan Dewan Komisaris;
6. Etika jabatan Dewan Komisaris;
7. Rapat Dewan Komisaris;
8. Pelaporan dan pertanggungjawaban;
9. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris;
10. Benturan kepentingan Dewan Komisaris;
11. Hubungan kerja dengan Direksi;
12. Komite yang membantu Dewan Komisaris.

#### Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Kriteria Dewan Komisaris Perseroan di antaranya meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap dalam melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit;
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;

*The Board of Commissioners is responsible for supervising management activities and providing advice to the Board of Directors regarding the strategies and business decisions taken. In carrying out its duties, the Board of Commissioners adheres to POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*

#### Guidelines and Code of Conduct for the Board of Commissioners

*The Board of Commissioners performs its supervisory function over the Company's performance in accordance with the Board Manual. The Board Manual outlines the general working pattern between the Board of Commissioners and the Board of Directors based on applicable regulations and the Company's Articles of Association.*

*The Board Manual covers:*

1. *Duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners;*
2. *Rights of the Board of Commissioners;*
3. *Criteria for Board of Commissioners members;*
4. *Term of office for the Board of Commissioners;*
5. *Board of Commissioners orientation program;*
6. *Code of ethics for the Board of Commissioners;*
7. *Board of Commissioners meetings;*
8. *Reporting and accountability;*
9. *Performance evaluation of the Board of Commissioners;*
10. *Conflicts of interest for the Board of Commissioners;*
11. *Working relationship with the Board of Directors;*
12. *Committees assisting the Board of Commissioners.*

#### Criteria for Board of Commissioners

*Members Criteria for Company's Board of Commissioners include the following:*

1. *Good morals, ethics, and integrity;*
2. *Proficiency in legal matters;*
3. *In the 5 years before appointment and during tenure:*
  - a. *Never declared bankrupt;*
  - b. *Never served as a director and/or commissioner found guilty resulting in the bankruptcy of a company;*
  - c. *Never convicted of crimes affecting the state's finances and/or related to the financial sector;*

- |   |  |
|---|--|
| <p>d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pernah tidak menyelenggarakan RUPS;</li> <li>• Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;</li> <li>• Pernah menyebabkan Perseroan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.</li> </ul> <p>4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundangundangan;</p> <p>5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perseroan Publik.</p> | <p>d. <i>Never served as a director and/or commissioner who, during their tenure:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Failed to convene an AGM;</i></li> <li>• <i>Their accountability as a director and/or commissioner was rejected by the AGM or failed to provide accountability as a director and/or commissioner to the AGM;</i></li> <li>• <i>Caused a company that obtained permits, approvals, or registrations from the Financial Services Authority to fail to fulfill obligations to submit annual reports and/or financial statements to the Financial Services Authority.</i></li> </ul> <p>4. <i>Commitment to comply with regulations;</i></p> <p>5. <i>Knowledge and/or expertise in fields required by the Issuer or Public Company.</i></p> |
|---|--|

### **Masa Jabatan Dewan Komisaris**

Masa Jabatan Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:

1. Meninggal Dunia;
2. Masa jabatannya berakhir;
3. Diberhentikan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Mengundurkan diri;
5. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan Pengadilan;
6. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan Perundang-undangan lainnya.

### **Komposisi Dewan Komisaris**

Penentuan komposisi dan jumlah Dewan Komisaris mengacu pada peraturan yang berlaku yakni POJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu paling kurang terdiri dari dua orang.

### **Term of Office for the Board of Commissioners**

*The term of office for the Board of Commissioners is 5 (five) years, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss Board members at any time. After the term ends, Board members may be reappointed by the General Meeting of Shareholders. The term of office for Board members ends when:*

1. *Deceased;*
2. *Term expires;*
3. *Dismissed by the General Meeting of Shareholders;*
4. *Resignation;*
5. *Declared bankrupt or placed under guardianship by a court decision;*
6. *No longer meeting the requirements as a Board member based on the Company's Articles of Association and other applicable regulations.*

### **Composition of the Board of Commissioners**

*The determination of the composition and number of Board of Commissioners members refers to the prevailing regulations, namely POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the number of Company's Board of Commissioners members, which must consist of at least two individuals.*

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris dalam RUPS Luar Biasa tanggal 20 Oktober 2023 dengan memberhentikan dengan hormat Robby Yulianto dan Lily Marjani Pribadi sebagai Komisaris Utama dan Komisaris sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama masa jabatannya.

Per 31 Desember 2023, susunan dan komposisi keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	Motohisa Suzuki	Komisaris Utama President Commissioner	Akta RUPS LB tanggal 20 Oktober 2023 Minutes of the Extraordinary General Meeting (EGM) dated October 20, 2023
2.	Maya Osaki	Komisaris Commissioner	Akta RUPS LB tanggal 20 Oktober 2023 Minutes of the Extraordinary General Meeting (EGM) dated October 20, 2023
3.	Herman Julianto	Komisaris Commissioner	Akta RUPS LB tanggal 20 Oktober 2023 Minutes of the Extraordinary General Meeting (EGM) dated October 20, 2023
4.	Azusa Mihara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPS LB tanggal 20 Oktober 2023 Minutes of the Extraordinary General Meeting (EGM) dated October 20, 2023
5.	Supratman Gunawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPS LB tanggal 20 Oktober 2023 Minutes of the Extraordinary General Meeting (EGM) dated October 20, 2023

### Program Orientasi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki program orientasi atau pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana Perseroan ke depan, pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris. Penyelenggaraan program orientasi atau pengenalan tersebut telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perseroan, kunjungan ke Proyek dan Pabrik atau program lainnya.

Pada tanggal 20 Oktober 2023 Perseroan menyelenggarakan Program Orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru.

*In 2023, the Company made changes to the composition of the Board of Commissioners in the Extraordinary GMS on October 20, 2023 by respectfully dismissing Robby Yulianto and Lily Marjani Pribadi as President Commissioner and Commissioner as well as providing release and discharge of responsibility (*acquit et de charge*) for supervisory actions that have been carried out during their tenure.*

*As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:*

### Board of Commissioners Orientation Program

*The Company has an orientation or introduction program for new members of the Board of Commissioners with the aim of providing an overview of business activities, future plans of the Company, work guidelines, and other responsibilities of the Board of Commissioners. The implementation of the orientation or introduction program is regulated in the Board of Commissioners Work Guidelines and may include presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to projects, and other programs.*

*On October 20, 2023, the Company organized an Orientation Program for new members of the Board of Commissioners.*

## **Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris Perseroan bertanggung jawab untuk:

1. Menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis;
2. Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi;
3. Mengawasi Direksi dalam menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
4. Menyusun laporan kegiatan Dewan Komisaris yang merupakan bagian dari laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik; dan
5. Memantau efektivitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik.

## **Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris mengatur sendiri pembagian kerja di antara para anggota dan untuk kelancaran tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh anggota Komite. Anggota Dewan Komisaris fokus bidang pengawasan masing-masing mengacu pada pembagian peran sebagai Ketua dari Komite Penunjang Dewan Komisaris sesuai kompetensi dan pengalaman yang dimiliki.

## **Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris**

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengikuti pelatihan/pengembangan kompetensi yang informasinya telah disajikan di Bab Profil Perseroan Laporan Tahunan.

## **Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners**

*The Company's Board of Commissioners is responsible for:*

1. *Ensuring effective, accurate, and timely decision-making and being able to act independently, without any interests that may interfere with its ability to perform duties independently and critically;*
2. *Carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors;*
3. *Supervising the Board of Directors in maintaining a balance of interests of all parties, especially policyholders, insured parties, participants, and/or beneficiaries;*
4. *Compiling the Board of Commissioners' activity reports, which are part of the Good Corporate Governance implementation report; and*
5. *Monitoring the effectiveness of Good Corporate Governance implementation.*

## **Assignment of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners**

*The Board of Commissioners autonomously arranges the division of labor among its members, and for the smooth conduct of its duties, the Board of Commissioners is assisted by members of Committees. Each member of the Board of Commissioners focuses on their respective oversight areas, referring to the division of roles as the Head of the Supporting Committees of the Board of Commissioners, based on the competencies and experiences they possess.*

## **Board of Commissioners Competency Development Program**

*Throughout the year 2023, the Board of Commissioners participated in training/competency development, the details of which are presented in the Company Profile section of the Annual Report.*

## Komisaris Independen

### *Independent Commissioners*

Dalam hal komposisi Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen, hal ini selaras dengan yang diatur dalam POJK No. 33/POJK.04/2014. Perseroan memiliki satu orang Komisaris Independen, sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

#### Kriteria Komisaris Independen

Kriteria Komisaris Independen yang tercantum dalam undang-undang tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau Perseroan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perseroan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perseroan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan emiten atau Perseroan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perseroan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perseroan Publik tersebut.

#### Independensi Komisaris Independen

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dari total 5 (lima) anggota Dewan Komisaris yaitu Azusa Mihara dan Supratman Gunawan yang berasal dari pihak independen. Komisaris Independen Perseroan diangkat berdasarkan persetujuan RUPS tanggal 20 Oktober 2023.

#### Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Selama menjabat, Komisaris Independen telah memenuhi kriteria independen sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku.

*Regarding the composition of the Board of Commissioners consisting of 2 (two) members, 1 (one) of whom is an Independent Commissioner, this is in line with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014. The Company has one Independent Commissioner, in accordance with the applicable regulations and rules.*

#### Criteria for Independent Commissioners

*The criteria for Independent Commissioners as stipulated in the law are as follows:*

1. *Not being a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the issuer or Public Company in the past 6 (six) months, for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the subsequent period;*
2. *Not having any shares, whether directly or indirectly, in the Issuer or Public Company;*
3. *Not having any Affiliation with the issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and*
4. *Not having any direct or indirect business relationships related to the business activities of the Issuer or Public Company.*

#### Independence of the Independent Commissioners

*As of December 31, 2023, the Company has 2 (two) Independent Commissioners out of a total of 5 (five) members of the Board of Commissioners, namely Azusa Mihara and Supratman Gunawan, who are sourced from independent parties. The appointment of Independent Commissioners was made based on the approval of the General Meeting of Shareholders held on October 20, 2023.*

#### Statement of Independence of Independent Commissioners

*During their tenure, the Independent Commissioners have met the criteria for independence as regulated by the applicable regulations.*



## Pemenuhan Aspek Independensi Komisaris Independen

## Fulfillment of Independence Aspect of Independent Commissioners

Aspek Independensi Independence Aspect	Azusa Mihara	Supratman Gunawan
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir. <i>Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last six months</i>	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. <i>Do not have shares, either directly or indirectly, in the Company.</i>	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. <i>Not affiliated with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.</i>	✓	✓
Tidak mempunyai keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan atau perusahaan lain yang menyediakan jasa dan produk kepada Perseroan dan afliasinya. <i>Has no financial relationship, either directly or indirectly with the Company or other companies that provide services and products to the Company and its affiliates.</i>	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. <i>Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's main activities.</i>	✓	✓

## Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

## Report on the Implementation of Duties by the Board of Commissioners in 2023

- Melakukan pengawasan terhadap jalannya pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, serta Ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
  - Memberikan nasihat yang dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
  - Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan keputusan RUPS;
  - Bertanggung jawab kepada RUPS;
  - Bertanggung jawab untuk menganalisis dan meninjau laporan tahunan yang disiapkan Direksi;
  - Bertanggung jawab terhadap evaluasi kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Selain kegiatan di atas, selama tahun 2023 Dewan Komisaris bersama Direksi melakukan kunjungan ke proyek untuk melakukan pengawasan atas progres proyek yang tengah berlangsung.
- Overseeing the management of the Company conducted by the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors regarding the Company's Long-Term Plans, Work Plans and Budgets, as well as the Provisions of the Articles of Association and Resolutions of the General Meeting of Shareholders, and Applicable Regulations;
  - Providing advice for the benefit of the Company and in accordance with the Company's objectives and purposes;
  - Carrying out duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and resolutions of the General Meeting of Shareholders;
  - Being accountable to the General Meeting of Shareholders;
  - Being responsible for analyzing and reviewing the annual reports prepared by the Board of Directors;
  - Being responsible for evaluating the performance of committees under the Board of Commissioners. In addition to the above activities, during 2023, the Board of Commissioners, together with the Board of Directors, conducted visits to projects to supervise the progress of ongoing projects.

## Direksi

### Board of Directors

Direksi juga merupakan pemimpin yang mengelola Perseroan untuk mencapai tujuannya dan ikut serta dalam pembentukan unit usaha melalui pengembangan usaha dan penyediaan prasarananya. Direksi senantiasa memastikan bahwa aset Perseroan digunakan secara layak demi kepentingan Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

#### Pedoman Kerja Direksi

Perseroan menjadikan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 dan Anggaran Dasar Perseroan sebagai pedoman dalam pengambilan keputusan dan melaksanakan tata laksana kerja sehari-hari.

#### Kriteria Anggota Direksi

Untuk menjamin anggota Direksi yang memiliki kinerja sesuai harapan Pemegang Saham dan kebutuhan Perseroan, maka Perseroan perlu menetapkan kebijakan tentang kriteria anggota Direksi yang sesuai kebutuhan di antaranya meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik.
2. Cakap dalam melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit;
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
  - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS;
    - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
    - Pernah menyebabkan Perseroan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perseroan Publik.

*The Board of Directors also serves as leaders who manage the Company to achieve its objectives and participate in the establishment of business units through business development and provision of infrastructure. The Board of Directors always ensures that the Company's assets are used appropriately for the benefit of the Company and all stakeholders.*

#### Directors Working Guidelines

*The Company adheres to Law No. 40 of 2007 and the Company's Articles of Association as guidelines for decision-making and implementing daily work procedures.*

#### Criteria for Board of Directors Members

*To ensure that Board of Directors members perform according to shareholders' expectations and the Company's needs, the Company needs to establish policies regarding the criteria for Board of Directors members, which include the following:*

1. *Have good morals, ethics, and integrity.*
2. *Competent in legal matters.*
3. *In the 5 years before appointment and tenure:*
  - a. *Have never been declared bankrupt;*
  - b. *Have never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who have been found guilty of causing a company to go bankrupt;*
  - c. *Have never been convicted of a crime detrimental to the state finances and/or related to the financial sector;*
  - d. *Have never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who, during their tenure:*
    - *Failed to hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGM);*
    - *Their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners has not been accepted by the AGM or has failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the AGM;*
    - *Caused the Company, which obtained permission, approval, or registration from the Financial Services Authority, to fail to fulfill obligations to submit annual reports and/or financial statements to the Financial Services Authority.*
4. *Have a commitment to comply with laws and regulations.*
5. *Have knowledge and/or expertise in the fields required by the Issuer or Public Company.*

## Masa Jabatan Direksi

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan untuk 1 (satu) periode paling lama adalah 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS tersebut untuk memberhentikan anggota Direksi tersebut sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan. Setelah masa jabatannya berakhir, anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan, kecuali ditetapkan lain dalam RUPS.

## Komposisi Direksi

Dalam RUPS Luar Biasa tanggal 20 Oktober 2023, Perseroan mengubah susunan dan komposisi anggota Direksi dengan memberhentikan dengan hormat Herman Julianto sebagai Direktur Utama dan Lukcimo Jahja sebagai Direktur serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama masa jabatannya.

Per 31 Desember 2023, susunan dan komposisi keanggotaan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1	Hiroshi Iwai	Direktur Utama President Director	Akta RUPS Luar Biasa tanggal 20 Oktober 2023 Minutes of the Extraordinary General Meeting (EGM) dated October 20, 2023
2.	Akira Kawamura	Direktur Director	Akta RUPS Luar Biasa tanggal 20 Oktober 2023 Minutes of the Extraordinary General Meeting (EGM) dated October 20, 2023
3.	Ryoji Hamasaki	Direktur Director	Akta RUPS Luar Biasa tanggal 20 Oktober 2023 Minutes of the Extraordinary General Meeting (EGM) dated October 20, 2023
4.	Djono Karjadi	Direktur Director	Akta RUPS Luar Biasa tanggal 20 Oktober 2023 Minutes of the Extraordinary General Meeting (EGM) dated October 20, 2023

## Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 pasal 12 tentang tugas, tanggung jawab, dan wewenang, Direksi Perseroan bertanggung jawab untuk:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Emiten atau Perseroan Publik untuk kepentingan Emiten atau Perseroan Publik sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perseroan Publik yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk Komite.
5. Melakukan evaluasi terhadap Komite setiap akhir tahun buku.

## Board of Directors' Term of Office

The term of office for members of the Company's Board of Directors for one (1) period is a maximum of 5 (five) years, starting from the date determined by the General Meeting of Shareholders (GMS) of their appointment, without prejudice to the GMS's right to dismiss a Director at any time before the end of their term as stipulated in the Company's Articles of Association. After their term ends, Directors may be reappointed by the GMS for one (1) additional term, unless otherwise determined by the GMS.

## Composition of the Board of Directors

In the Extraordinary GMS dated October 20, 2023, the Company changed the composition of the Board of Directors by respectfully dismissing Herman Julianto as President Director and Lukcimo Jahja as Director and providing release and discharge of responsibility (*acquit et de charge*) for supervisory actions that have been carried out during their tenure.

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

## Scope of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 article 12 regarding duties, responsibilities, and authorities, the Company's Board of Directors is responsible for:

1. Managing and being accountable for the management of the Issuer or Public Company for the benefit of the Issuer or Public Company in accordance with the purposes and objectives of the Issuer or Public Company as stipulated in the Articles of Association.
2. Conducting annual GMS and other GMS as regulated in the laws and the Articles of Association.
3. Carrying out duties and responsibilities with good faith, full responsibility, and prudence.
4. In order to support the effectiveness of carrying out duties and responsibilities, the Board of Directors may establish Committees.
5. Evaluating the Committees at the end of each fiscal year.

## Pembagian Tugas Direksi

Pembagian tugas Direksi telah diatur di dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 pasal 92 ayat 5 yang menyatakan: dalam hal Direksi terdiri atas 2 (dua) anggota Direksi atau lebih, pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS.

## Program Orientasi Direksi

Perseroan memberikan program pengenalan bagi anggota Direksi baru dengan tujuan memberikan pemaparan ruang lingkup perusahaan dan informasi penting lainnya untuk menunjang peran anggota baru tersebut. Tanggung jawab pengadaan program pengenalan Direksi baru dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan. Program pengenalan meliputi pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di Perusahaan, gambaran umum mengenai perusahaan yang berkaitan dengan tujuan, sifat, dan ruang lingkup kegiatan.

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan program orientasi kepada para anggota Direksi yang baru diangkat pada tanggal 20 Oktober 2023.

## Kebijakan Suksesi Direksi

Dalam rangka implementasi praktik bisnis yang sehat dan memenuhi prinsip tata kelola perusahaan yang baik, profesional dan kompeten, Dewan Komisaris memastikan adanya kebijakan suksesi anggota Direksi guna menjaga kesinambungan kepemimpinan dan keberlangsungan usaha Perseroan.

## Penilaian atas Kinerja Komite Penunjang Direksi

Perseroan tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh Sekretaris Perseroan, SPI, dan Manajer Divisi.

## Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Tahun 2023

1. Direksi menyelenggarakan RUPS tahunan pada tanggal 9 Mei 2023 dan RUPS luar biasa pada tanggal 20 Oktober 2023, sesuai dengan peraturan dan Anggaran Dasar.
2. Menyelenggarakan rapat sebanyak 16 kali sepanjang tahun 2023 untuk berkoordinasi dengan divisi dan manajemen lainnya, sebagai bagian dari pengurusan dan pengelolaan perusahaan.

## Division of Duties of the Board of Directors

The division of tasks of the Board of Directors has been regulated in Law No. 40 of 2007 article 92 paragraph 5 which states: in the event that the Board of Directors consists of 2 (two) or more Directors, the division of tasks and management authority among the Directors is determined based on the decision of the GMS.

## Board of Directors' Orientation Program

The Company provides an orientation program for newly appointed Directors with the aim of providing an overview of the company and other important information to support the roles of the new members. The responsibility for organizing the new Directors' orientation program is carried out by the Corporate Secretary. The orientation program includes the implementation of corporate governance principles in the Company, an overview of the company related to its objectives, nature, and scope of activities.

In 2023, the Company organized an orientation program for the newly appointed Directors on 20 October 2023.

## Board of Directors' Succession Policy

In order to implement healthy business practices and adhere to the principles of good corporate governance, professionalism, and competence, the Board of Directors ensures the existence of a Director succession policy to maintain leadership continuity and the sustainability of the Company's operations.

## Assessment of Supporting Committees' Performance

The Company does not have Committees under the Board of Directors. The execution of tasks and responsibilities by the Board of Directors is supported by units led by the Corporate Secretary, Internal Audit, and Division Managers.

## Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors in 2023

1. The Board of Directors convened the annual GMS on May 9, 2023, and an extraordinary GMS on October 20, 2023, in accordance with regulations and the Articles of Association.
2. Conducted 16 meetings throughout 2023 to coordinate with other divisions and management as part of the company's administration and management.

## Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

### Meetings of the Board of Commissioners and Directors

Sepanjang tahun 2023, Direksi maupun Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala baik secara tatap muka langsung atau dengan pemanfaatan sarana teknologi informasi seperti fasilitas *video conference*. Sedangkan dalam beberapa kesempatan yang juga dijadwalkan secara berkala, diadakan rapat gabungan yang dihadiri oleh: Direksi, Dewan Komisaris, Komite-Komite, dan Divisi lainnya.

*Throughout 2023, both the Board of Directors and the Board of Commissioners held regular meetings either face-to-face or utilizing information technology facilities such as video conference facilities. Additionally, scheduled periodic joint meetings were held, attended by: Directors, Board of Commissioners, Committees, and other Divisions.*

#### Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris Perseroan wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 kali dalam 2 bulan. Agenda yang dibahas dalam rapat dapat berupa laporan kinerja, laporan keuangan serta laporan dari komite-komite penunjang. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melangsungkan rapat internal antar Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali dengan rincian sebagai berikut:

#### Board of Commissioners Meetings

*The Company's Board of Commissioners meetings must be held regularly at least once every 2 months. The agenda discussed in the meetings may include performance reports, financial reports, and reports from supporting committees. Throughout 2023, the Board of Commissioners held internal meetings among the Commissioners 6 (six) times, with the following details:*

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran % Attendance
Motohisa Suzuki	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	1	1	100%
Maya Osaki	Komisaris <i>Commissioner</i>	1	1	100%
Herman Julianto	Komisaris <i>Commissioner</i>	1	1	100%
Azusa Mihara	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	1	1	100%
Supratman Gunawan	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	6	6	100%
Robby Yulianto*	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	5	5	100%
Lily Marjani Pribadi*	Komisaris <i>Commissioner</i>	5	5	100%

*Keterangan: \*) tidak lagi menjabat sejak 20 Oktober 2023*  
*Note: \*) No longer serving as of October 20, 2023*

#### Rapat Direksi

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 pasal 16 Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya sebulan sekali atau setiap waktu bila diperlukan. Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melangsungkan rapat internal antar Direksi sebanyak 12 kali dengan rincian sebagai berikut:

#### Meeting of the Board of Directors

*Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 Article 16, Board of Directors meetings are held regularly at least once a month or at any time when necessary. Decisions of the Board of Directors must be made based on deliberations to reach consensus. Throughout the year 2023, the Board of Directors conducted internal meetings among the Directors 12 times with the following details:*

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran % Attendance
Hiroshi Iwai	Direktur Utama President Director	3	3	100%
Akira Kawamura	Direktur Director	3	3	100%
Ryoji Hamasaki	Direktur Director	3	3	100%
Djono Karjadi	Direktur Director	3	3	100%
Herman Julianto*	Direktur Utama President Director	9	9	100%
Lukcimo Jahja*	Direktur Director	9	9	100%

Keterangan: \*) tidak lagi menjabat sejak 20 Oktober 2023  
Note: \*) No longer serving as of October 20, 2023

## Rapat Gabungan

Rapat gabungan merupakan rapat antara Direksi, Dewan Komisaris, komite-komite, serta divisi lain yang diperlukan. Rapat biasanya membahas tentang berbagai topik isu strategis baik operasional maupun non-operasional. Rapat gabungan Perseroan sepanjang tahun 2023 dilakukan sebanyak 3 kali dengan rincian sebagai berikut:

## Joint Meeting

A joint meeting is a gathering involving the Board of Directors, the Board of Commissioners, various committees, and other necessary divisions. These meetings typically address a range of strategic issues, both operational and non-operational. Throughout the year 2023, the Company held joint meetings 3 times with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran % Attendance
Motohisa Suzuki	Komisaris Utama President Commissioner	1	1	100%
Maya Osaki	Komisaris Commissioner	1	1	100%
Herman Julianto	Komisaris Commissioner	1	1	100%
Azusa Mihara	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1	100%
Supratman Gunawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Robby Yulianto*	Komisaris Utama President Commissioner	2	2	100%
Lily Marjani Pribadi*	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Hiroshi Iwai	Direktur Utama President Director	1	1	100%
Akira Kawamura	Direktur Director	1	1	100%
Ryoji Hamasaki	Direktur Director	1	1	100%
Djono Karjadi	Direktur Director	1	1	100%
Herman Julianto*	Direktur Utama President Director	2	2	100%
Lukcimo Jahja*	Direktur Director	2	2	100%

Keterangan: \*) tidak lagi menjabat sejak 20 Oktober 2023  
Note: \*) No longer serving as of October 20, 2023

# Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi

## *Transparency of Information About the Board of Commissioners and Board of Directors*

### **Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

#### **Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Penetapan Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS. Sebelum ditetapkan dalam RUPS. Prosedur penetapan nominasi dilakukan secara bertahap melalui usulan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk disetujui oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

#### **Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Kebijakan terkait remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tercantum dalam pedoman kerja. Perseroan berkomitmen untuk menerapkan sistem remunerasi yang kompetitif, adil, dan seimbang, sebagai salah satu aspek yang penting untuk memotivasi dan mempertahankan karyawan-karyawan yang berkualitas. Perseroan menerapkan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, baik yang tetap maupun yang variabel.

#### **Prosedur Penetapan Remunerasi**

Proses penetapan remunerasi Dewan Komisaris dilakukan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

#### **Struktur Remunerasi**

Dalam menyusun struktur dan besaran remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan memperhatikan tugas, wewenang, kinerja dan tanggung jawab masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta remunerasi yang berlaku di industri sejenis (*peers*), pendapatan, aktiva, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan. Semua indikator dan penetapan tidak boleh bertentangan dengan perundang-undangan yang berlaku.

#### **Transparansi Remunerasi Tahun 2023**

Besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dan disetujui oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Sebagaimana tercatat dalam laporan keuangan teraudit tanggal 27 Maret 2024 Perseroan membayarkan gaji dan tunjangan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dengan total sebesar Rp9.651 juta.

### **Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors**

#### **Policy on Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors**

*The appointment of the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out through the mechanism of the General Meeting of Shareholders (RUPS). Before being determined in the RUPS, the nomination procedure is carried out gradually through proposals from the Nomination and Remuneration Committee to be approved by the Shareholders in the RUPS.*

#### **Policy on Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors**

*The policy regarding the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is outlined in the working guidelines. The Company is committed to implementing a competitive, fair, and balanced remuneration system as an important aspect to motivate and retain quality employees. The Company applies a remuneration policy for the Board of Commissioners, the Board of Directors, both fixed and variable.*

#### **Procedure for Determining Remuneration**

*The process of determining the remuneration of the Board of Commissioners is conducted and approved at the General Meeting of Shareholders (GMS).*

#### **Remuneration Structure**

*In formulating the structure and amount of remuneration for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company considers the duties, authorities, performance, and responsibilities of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the remuneration prevailing in similar industries (*peers*), income, assets, inflation rate, conditions, and financial capabilities of the Company. All indicators and determinations must not contradict applicable laws and regulations.*

#### **Transparency of Remuneration for the Year 2023**

*The amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined and approved by the Shareholders in the RUPS. As recorded in the audited financial statements dated March 27, 2024,, the Company paid salaries and allowances to the Board of Commissioners and Board of Directors totaling Rp9,651 million.*

# Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

## *Evaluation of the Performance of the Board of Commissioners and Board of Directors*

### Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris, Perseroan mengacu pada beberapa indikator yang sesuai dengan kebijakan dari Komite Remunerasi Perseroan. Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegal maupun individu melalui mekanisme mandiri (*self-assessment*) setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicator*) yang telah disepakati. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

### Proses Pelaksanaan Evaluasi Kinerja

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dilakukan berdasarkan kriteria penilaian antara lain meliputi:

1. Pencapaian Kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.
3. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
4. Pelaksanaan pengawasan dan pengelolaan Perseroan.
5. Penerapan *Good Corporate Governance* di Perseroan.

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara individual dilakukan berdasarkan kriteria penilaian antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadiran dalam masing-masing rapat internal maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi beserta rapat dengan Komite-Komite Pendukung di bawah Dewan Komisaris.
2. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Jajaran Manajemen.

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris tersebut disampaikan kepada Komisaris Utama dan evaluasi akhir penilaian akan dilakukan oleh Komisaris Utama. Hasil evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan arahan untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris guna memberikan rekomendasi untuk mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris dan untuk menyusun struktur remunerasi Dewan Komisaris.

### Criteria for Evaluating the Performance of the Board of Commissioners

*In determining the remuneration of the Board of Commissioners, the Company refers to several indicators in accordance with the policy of the Company's Remuneration Committee. The Company conducts an evaluation of the performance of the Board of Commissioners, both collectively and individually, through a self-assessment mechanism annually based on the Company's achievement compared to the agreed-upon targets (Key Performance Indicators). The evaluation of the Board of Commissioners' performance also takes into account the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in accordance with applicable laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.*

### Performance Evaluation Process

*The performance evaluation of the Board of Commissioners is conducted collectively based on assessment criteria, including:*

1. *Achievement of the Company's performance in line with set targets.*
2. *Compliance with applicable laws and regulations as well as Company policies.*
3. *Commitment to advancing the Company's interests.*
4. *Implementation of oversight and management of the Company.*
5. *Adherence to Good Corporate Governance within the Company.*

*Individual performance evaluation of the Board of Commissioners is conducted based on assessment criteria including:*

1. *Attendance record in both internal Board meetings and joint meetings with the Board of Directors, as well as meetings with supporting Committees under the Board of Commissioners.*
2. *Contribution to the oversight process and provision of advice to the Management.*

*The results of the evaluation of the Board of Commissioners' performance are presented to the Chairman of the Board of Commissioners, and the final assessment is conducted by the Chairman. The evaluation results serve as a basis for providing guidance to improve the effectiveness of the Board of Commissioners' performance, thereby providing recommendations for reappointing Board members and structuring the remuneration of the Board of Commissioners.*



Selain itu, evaluasi kinerja Dewan Komisaris disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPS Tahunan dan laporan tahunan Perseroan.

### Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Dalam menetapkan remunerasi Direksi, Perseroan mengacu pada beberapa indikator yang sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Penilaian terhadap hasil kinerja Direksi dilakukan secara berkala oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS dapat juga memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Direksi baik secara kolegal maupun individu melalui mekanisme mandiri (*self-assessment*) setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicators*) yang disepakati. Evaluasi kinerja Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

### Proses Pelaksanaan Evaluasi Kinerja

1. Evaluasi kinerja Direksi secara kolegal dilakukan berdasarkan pencapaian secara keseluruhan, antara lain mencakup kriteria:
  - a. Keuangan, Pasar & Hukum;
  - b. Fokus dan Hubungan Pelanggan;
  - c. Efektivitas Produk dan Proses;
  - d. Fokus dan Hubungan Tenaga Kerja;
  - e. Kepemimpinan, Tata Kelola, dan Tanggung Jawab Masyarakat;
  - f. Inovasi, Kreativitas, dan Adaptabilitas.
2. Evaluasi secara Individu  
 Penilaian kinerja dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi, dengan kriteria target kinerja yang dituangkan dalam kertas kerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

*Additionally, the evaluation of the Board of Commissioners' performance is disclosed generally as part of the accountability for the duties and responsibilities during the Annual General Meeting and the Company's annual report.*

### Criteria for Assessing the Performance of the Board of Directors

*In determining the remuneration for the Board of Directors, the Company adheres to several indicators in accordance with the applicable policies.*

*Assessment of the performance results of the Board of Directors is conducted periodically by the Nomination and Remuneration Committee. The General Meeting of Shareholders (GMS) determines the remuneration for members of the Board of Directors based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The GMS may also authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration for members of the Board of Directors, taking into account the opinions of the Company's Nomination and Remuneration Committee.*

*The Company conducts evaluations of the Board of Directors' performance, both collectively and individually, through a self-assessment mechanism annually based on the Company's achievement compared to agreed Key Performance Indicators (KPIs). The evaluation of the Board of Directors' performance also considers the duties and responsibilities of the Board of Directors in accordance with the regulations and/or the Company's Articles of Association.*

### Performance Evaluation Process

1. *Collective Evaluation of the Board of Directors is conducted based on overall achievements, including criteria such as:*
  - a. *Financial, Market & Legal;*
  - b. *Customer Focus and Relations;*
  - c. *Product and Process Effectiveness;*
  - d. *Employee Focus and Relations;*
  - e. *Leadership, Governance, and Corporate Responsibility;*
  - f. *Innovation, Creativity, and Adaptability.*
2. *Individual Evaluation*  
*Performance assessment is carried out by each member of the Board of Directors, with performance target criteria outlined in the working papers according to the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors.*

Hasil evaluasi kinerja Direksi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris dan evaluasi akhir penilaian akan dilakukan oleh Komisaris Utama.

Hasil penilaian kinerja anggota Direksi menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan arahan untuk meningkatkan efektivitas kinerja Direksi dan merupakan salah satu dasar pertimbangan guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali anggota Direksi dan untuk menyusun struktur remunerasi Direksi. Selain itu, penilaian kinerja Direksi disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPS Tahunan dan laporan tahunan Perseroan.

### **Pihak yang Melaksanakan Penilaian**

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi setiap tahun oleh pemegang saham dalam RUPS berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang telah ditetapkan.

*The results of the Board of Directors' performance evaluation are presented to the Board of Commissioners, and the final evaluation is conducted by the Chairman of the Board of Commissioners.*

*The performance assessment results of the Board of Directors serve as a basis for providing guidance to enhance the effectiveness of the Board of Directors and are a fundamental consideration for providing recommendations to the Board of Commissioners for the reappointment of Board members and for structuring the remuneration of the Board of Directors. Additionally, the performance evaluation of the Board of Directors is presented in general as a form of accountability for the execution of duties and responsibilities during the Annual General Meeting and the Company's annual report.*

### **Party Conducting the Assessment**

*The performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is evaluated annually by the shareholders during the Annual General Meeting based on predefined performance evaluation criteria.*

## Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

### Disclosure of Affiliation Relationships Between the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major and/or Controlling Shareholders

#### Informasi tentang Pemegang Saham Utama, Pemegang Saham Pengendali, hingga Nama Pemilik Akhir

Pemegang Saham Utama Perseroan adalah PT ALSOK BASS Indonesia Security Services dengan kepemilikan sebesar 79,33% atas saham Perseroan. Dengan demikian, PT ALSOK BASS Indonesia Security Services merupakan Pemegang Saham Utama sekaligus Pengendali Perseroan.

#### Information on Major Shareholders, Controlling Shareholders, to Names of Ultimate Beneficiaries

The Major Shareholder of the Company is PT ALSOK BASS Indonesia Security Services, owning 79.33% of the Company's shares. Therefore, PT ALSOK BASS Indonesia Security Services is both the Major and the Controlling Shareholder of the Company.

#### Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

##### Affiliation Relationship Information Between the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Organ Perseroan Affiliation Relationships with the Company's Organs		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/Pengendali Major/Controlling Shareholder
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners			
Motohisa Suzuki	X	X	X
Maya Osaki	X	X	X
Herman Julianto	X	X	X
Azusa Mihara	X	X	X
Supratman Gunawan	X	X	X
<b>Direksi</b> Board of Directors			
Hiroshi Iwai	X	X	X
Akira Kawamura	X	X	X
Ryoji Hamasaki	X	X	X
Djono Karjadi	X	X	X

#### Kepengurusan pada Perseroan Lain oleh Dewan Komisaris dan Direksi

##### Management in Other Companies by the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Kepengurusan pada Perseroan/Institusi Lain Management in other Companies		
	Sebagai Dewan Komisaris As the Board of Commissioners	Sebagai Direksi As the Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Position
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners			
Motohisa Suzuki	√	Tidak ada None	√
Maya Osaki	√	Tidak ada None	√
Herman Julianto	√	√	Tidak ada None

**Kepengurusan pada Perseroan Lain oleh Dewan Komisaris dan Direksi***Management in Other Companies by the Board of Commissioners and the Board of Directors*

Nama Name	Kepengurusan pada Perseroan/Institusi Lain Management in other Companies		
	Sebagai Dewan Komisaris As the Board of Commissioners	Sebagai Direksi As the Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Position
Azusa Mihara	Tidak ada None	✓	Tidak ada None
Supratman Gunawan	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
<b>Direksi</b> Board of Directors			
Hiroshi Iwai	Tidak ada None	✓	Tidak ada None
Akira Kawamura	Tidak ada None	✓	Tidak ada None
Ryoji Hamasaki	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Djono Karjadi	Tidak ada None	Tidak ada None	✓

**Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi***Share Ownership in the Board of Commissioners and Board of Directors*

Nama Name	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	PT Shield On Service Tbk.	Perseroan Lain Other Companies
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners		
Motohisa Suzuki	Tidak ada None	Tidak ada None
Maya Osaki	Tidak ada None	Tidak ada None
Herman Julianto	Tidak ada None	✓
Azusa Mihara	Tidak ada None	Tidak ada None
Supratman Gunawan	Tidak ada None	Tidak ada None
<b>Direksi</b> Board of Directors		
Hiroshi Iwai	Tidak ada None	Tidak ada None
Akira Kawamura	Tidak ada None	Tidak ada None
Ryoji Hamasaki	Tidak ada None	Tidak ada None
Djono Karjadi	Tidak ada None	Tidak ada None

## Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Dirkesi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk melaksanakan jabatannya sesuai dengan tugas masing-masing anggota Dewan Komisaris maupun Direksi, serta dapat melakukan komunikasi yang efektif antar anggota Direksi, antar anggota Dewan Komisaris serta dalam melakukan komunikasi antara Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

*The determination of the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required to fulfill their respective duties. This ensures effective communication among the Board of Directors, the Board of Commissioners, and between the Board of Directors and the Company.*

Komposisi jumlah anggota Direksi Perseroan pada saat ini dianggap cukup untuk dapat memaksimalkan tindakan pengurusan Perseroan, dengan penjabaran sebagai berikut:

*The current composition of the Company's Board of Directors is considered sufficient to maximize management actions. Further details on the number of Directors are as follows:*

Nama Name	Jenis Kelamin Gender	Usia per 31 Desember 2023 (tahun) Age as of December 31, 2023 (years)	Pendidikan Education						Akuntansi Accounting	Ekonomi Economy	Manajemen Management	Bisnis Business	Teknik Engineering	Hukum Law
			Sampai dengan Unitil S1	Bachelor Sampai dengan Unitil S2	Master Sampai dengan Unitil S3	Doctor								
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners														
Motohisa Suzuki	Laki-laki Male	64	✓										✓	
Maya Osaki	Perempuan Female	49	✓	✓								✓		
Herman Julianto	Laki-laki Male	71	✓								✓			
Azusa Mihara	Perempuan Female	57	✓	✓			✓		✓					
Supratman Gunawan	Laki-laki Male	63	✓				✓							
<b>Direksi</b> Board of Directors														
Hiroshi Iwai	Laki-laki Male	50	✓						✓					
Akira Kawamura	Laki-laki Male	50	✓						✓					
Ryoji Hamasaki	Laki-laki Male	44	✓								✓			
Djono Karjadi	Laki-laki Male	58	✓								✓			

# Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

## Disclosure of Concurrent Positions of the Board of Commissioners and Board Directors

Nama Name	Rangkap Jabatan di Concurrent Position in	
	PT Shield On Service Tbk.	Perseroan Lain Other Companies
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners		
Motohisa Suzuki	Tidak ada None	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Utama PT Human Resources Solution (2023 - sekarang)</li> <li>Komisaris Utama PT The Service Line (2024 - sekarang)</li> <li>Komisaris Utama PT Human Resources Provider (2024 - sekarang)</li> <li>Komisaris Utama PT SOS Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>Komisaris Utama PT Master Parking Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>Komisaris Utama PT Safe Secured Solution (2024 - sekarang)</li> <li>Komisaris Utama PT Professional Human Resources (2024 - sekarang)</li> <li>President Commissioner of PT Human Resources Solution (2023 - now)</li> <li>President Commissioner of PT The Service Line (2024 - now)</li> <li>President Commissioner of PT Human Resources Provider (2024) - now</li> <li>President Commissioner of PT SOS Indonesia (2024 - now)</li> <li>President Commissioner of PT Master Parking Indonesia (2024 - now)</li> <li>President Commissioner of PT Safe Secured Solution (2024 - now)</li> <li>President Commissioner of PT Professional Human Resources (2024 - now)</li> </ul>
Maya Osaki	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris PT Human Resources Solution (2023 - sekarang)</li> <li>Komisaris PT The Service Line (2024 - sekarang)</li> <li>Komisaris PT Human Resources Provider (2024 - sekarang)</li> <li>Komisaris PT SOS Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>Komisaris PT Master Parking Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>Komisaris PT Safe Secured Solution (2024 - sekarang)</li> <li>Komisaris PT Professional Human Resources (2024 - sekarang)</li> <li>Commissioner of PT Human Resources Solution (2023 - now)</li> <li>Commissioner of PT The Service Line (2024 - now)</li> <li>Commissioner of PT Human Resources Provider (2024) - now</li> <li>Commissioner of PT SOS Indonesia (2024 - now)</li> <li>Commissioner of PT Master Parking Indonesia (2024 - now)</li> <li>Commissioner of PT Safe Secured Solution (2024 - now)</li> <li>Commissioner of PT Professional Human Resources (2024 - now)</li> </ul>
Herman Julianto	Tidak ada None	Ada Available
Azusa Mihara	Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Head of Audit Committee and Head of Nomination and Remuneration Committee	Ada Available
Supratman Gunawan	Tidak ada None	Tidak ada None

Nama Name	Rangkap Jabatan di Concurrent Position in	
	PT Shield On Service Tbk.	Perseroan Lain Other Companies
<b>Direksi</b> Board of Directors		
Hiroshi Iwai	Tidak ada None	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama PT ALSOK BASS Indonesia Security Services (2016 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT Human Resources Solution (2023 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT The Service Line (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT Human Resources Provider (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT SOS Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT Master Parking Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT Safe Secured Solution (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur Utama PT Professional Human Resources (2024 - sekarang)</li> <li>President Director PT ALSOK BASS Indonesia Security Services (2016 - now)</li> <li>President Director PT Human Resources Solution (2023 - now)</li> <li>President Director PT The Service Line (2024 - now)</li> <li>President Director PT Human Resources Provider (2024 - now)</li> <li>President Director PT SOS Indonesia (2024 - now)</li> <li>President Director PT Master Parking Indonesia (2024 - now)</li> <li>President Director PT Safe Secured Solution (2024 - now)</li> <li>President Director PT Professional Human Resources (2024 - now)</li> </ul>
Akira Kawamura	Tidak ada None	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur PT Human Resources Solution (2023 - sekarang)</li> <li>Direktur PT The Service Line (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur PT Human Resources Provider (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur PT SOS Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur PT Master Parking Indonesia (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur PT Safe Secured Solution (2024 - sekarang)</li> <li>Direktur PT Professional Human Resources (2024 - sekarang)</li> <li>Director PT Human Resources Solution (2023 - now)</li> <li>Director PT The Service Line (2024 - now)</li> <li>Director PT Human Resources Provider (2024 - now)</li> <li>Director PT SOS Indonesia (2024 - now)</li> <li>Director PT Master Parking Indonesia (2024 - now)</li> <li>Director PT Safe Secured Solution (2024 - now)</li> <li>Director PT Professional Human Resources (2024 - now)</li> </ul>
Ryoji Hamasaki	Tidak ada None	Tidak ada None
Djono Karjadi	Tidak ada None	Tidak ada None

## Komite Audit

### Audit Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit sebagai organ penunjang untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pengawasan. Perseroan telah mempunyai Komite Audit sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

*The Board of Commissioners establishes the Audit Committee as a supporting organ to assist the Board of Commissioners in carrying out its oversight duties and responsibilities. The Company has formed an Audit Committee in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work.*

Komite Audit merupakan alat kelengkapan Dewan Komisaris yang berfungsi untuk melakukan pengawasan atas efektivitas sistem pengendalian intern, internal audit, proses, pelaporan keuangan, sehingga Perseroan dapat dikelola berdasarkan GCG secara tepat.

*The Audit Committee serves as a supplementary tool to the Board of Commissioners, tasked with overseeing the effectiveness of internal control systems, internal audits, processes, financial reporting, ensuring that the Company is managed in accordance with Good Corporate Governance (GCG) principles.*

### Piagam Komite Audit

Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Shield On Service Tbk. No.117/I/2020/CorpSec tentang Pengangkatan Komite Audit tertanggal 2 Januari 2020 dan berisikan tentang acuan tata laksana tugas dan tanggung jawab Komite Audit.

### Charter of the Audit Committee

*The Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work are based on the Board of Commissioners' Decree of PT Shield On Service Tbk. No. 117/I/2020/CorpSec regarding the Appointment of the Audit Committee dated January 2, 2020. This charter outlines the guidelines for the execution of tasks and responsibilities of the Audit Committee.*

### Komposisi Komite Audit

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan perubahan atas jabatan Ketua Komite Audit dari Supratman Gunawan menjadi Azusa Mihara pada tanggal 20 Oktober 2023.

### Composition of the Audit Committee

*In 2023, the Company made changes to the position of the Chairman of the Audit Committee from Supratman Gunawan to Azusa Mihara on October 20, 2023.*

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Posisi Position	Periode Period
Azusa Mihara	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.002/CorpSec/X/2023 Board of Commissioners Decree Number: SK.002/CorpSec/X/2023	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023-2028
Fransiska Wan Wan	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Shield On Service Tbk. No.017/VI/2021 Board of Commissioners Decree of PT Shield On Service Tbk. No.017/VI/2021	Pihak Independen Independent Party	2023-2028
Vicky Bernhard Londong	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Shield On Service Tbk. No.117/I/2020/CorpSec Board of Commissioners Decree of PT Shield On Service Tbk. No.117/I/2020/CorpSec	Pihak Independen Independent Party	2023-2028

### Ketua Komite Audit

### Head of Audit Committee

Azusa Mihara	Profil Azusa Mihara dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini. Azusa Mihara's profile can be found in the Company Profile section of this Annual Report and Sustainability Report.
--------------	---



**Anggota Komite Audit****Member of Audit Committee**

Nama Name	Fransiska Wan Wan
Usia Age	45 tahun 45 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education Background	Sarjana Akuntansi Komputer, Universitas Bina Nusantara (2000) Bachelor of Computer Accounting, Bina Nusantara University (2000)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Shield On Service Tbk. No.017/VI/2021 Board of Commissioners Decree No. 017/VI/2021 of PT Shield On Service Tbk.
Pengalaman Kerja Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021-Sekarang: Manajer Keuangan &amp; Akuntansi PT Professional Human Resources, Jakarta, Indonesia, Anak Perusahaan dari PT SOS Indonesia Tbk. Bertanggung jawab dan melapor kepada Direktur Keuangan &amp; Akuntansi</li> <li>• 2015-2021: Manajer Asisten Keuangan &amp; Akuntansi PT Indomog, Jakarta, Indonesia. Bertanggung jawab dan melaporkan kepada Manajer Keuangan &amp; Akuntansi</li> <li>• 2012-2015: Supervisor Akuntansi PT Dhama Colour Abadi, Jakarta, Indonesia. Bertanggung jawab dan melaporkan kepada Pemilik Usaha</li> <li>• 2008-2012: Supervisor Akuntansi PT SOS Indonesia, Jakarta, Indonesia. Bertanggung jawab dan melaporkan kepada Manajer Akuntansi.</li> <li>• 2007-2008: Akuntansi &amp; Keuangan PT Kyoni Energy International, Jakarta, Indonesia. Bertanggung jawab dan melaporkan kepada Direktur Keuangan</li> <li>• 2021-Present: Finance &amp; Accounting Manager PT Professional Human Resources, Jakarta, Indonesia, Subsidiary of PT SOS Indonesia Tbk. Responsible and reporting to Finance &amp; Accounting Director</li> <li>• 2015-2021: Finance &amp; Accounting Assistant Manager PT Indomog, Jakarta, Indonesia. Responsible and reporting to Finance &amp; Accounting Manager</li> <li>• 2012-2015: Accounting Supervisor PT Dhama Colour Abadi, Jakarta, Indonesia. Responsible and reporting to Business owner</li> <li>• 2008-2012: Accounting Supervisor PT SOS Indonesia, Jakarta, Indonesia. Responsible and reporting to Accounting Manager</li> <li>• 2007-2008: Accounting &amp; Finance PT Kyoni Energy International, Jakarta, Indonesia. Responsible and reporting to Financial Director</li> </ul>
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Manajer Keuangan & Akuntansi PT Professional Human Resources, Jakarta, Indonesia, Anak Perusahaan dari PT Shield On Service Tbk. Finance & Accounting Manager PT Professional Human Resources, Jakarta, Indonesia Subsidiary of PT Shield On Service Tbk.
Keahlian Expertise	Akuntansi Accounting

**Anggota Komite Audit****Independence of the Audit Committee**

Nama Name	Vicky Bernhard Londong
Usia Age	63 tahun 63 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education Background	S2 Jurusan Hukum Bisnis STIH Iblam Master's Degree in Business Law, Iblam Law School
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Shield On Service Tbk. No.117/II/2020/CorpSec Board of Commissioners' Decree No. 117/II/2020/CorpSec of PT Shield On Service Tbk.
Pengalaman Kerja Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2007-Sekarang: Litigasi. Kantor Pusat PT Shield On Service Tbk.</li> <li>• 1990-2006: Support Litigasi Divisi Hukum PT Bank Danamon Indonesia Tbk.</li> <li>• 2007-Present: Litigation. Head Office PT Shield On Service Tbk.</li> <li>• 1990-2006: Support Litigation of Law Division at PT Bank Danamon Indonesia Tbk.</li> </ul>
Rangkap Jabatan Concurrent Position	2007-Sekarang: Litigasi. Kantor Pusat PT Shield On Service Tbk. 2007-Present: Litigation. Head Office PT Shield On Service Tbk.
Keahlian Expertise	Bidang Hukum Law

## Independensi Komite Audit

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Azusa Mihara	Fransiska Wan Wan	Vicky Bernhard Londong
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. <i>Has financial relationships with the Board of Commissioners and the Board of Directors.</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>
Memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak Perseroan, maupun Perseroan afiliasi. <i>Holds managerial positions in the Company, subsidiaries, or affiliated companies.</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>
Memiliki hubungan kepemilikan saham Perseroan. <i>Has ownership relationships with the Company's shares.</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Audit. <i>Has family relationships with the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow Audit Committee members.</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah. <i>Serves as an officeholder in a political party or local government official.</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>	Tidak ada <i>None</i>

## Tugas dan Wewenang Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagaimana termaktub dalam POJK No.55/POJK.04/2015 yang mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan atau Perusahaan Publik;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan fee;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan atau Perusahaan Publik.

## Duties and Authorities of the Audit Committee

The responsibilities and authorities of the Audit Committee as stipulated in POJK No. 55/POJK.04/2015 encompass the following aspects:

1. Reviewing the financial information to be disclosed by the Company or Public Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's or Public Company's financial information;
2. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's or Public Company's activities;
3. Providing independent opinions in case of differences of opinion between management and the Auditor regarding the services provided;
4. Recommending to the Board of Commissioners the appointment of Auditors based on independence, scope, assignment, and fees;
5. Reviewing the implementation of internal audit examinations and overseeing the follow-up actions by the Board on the findings of internal auditors;
6. Reviewing the activities of risk management conducted by the Board, if the Company or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing complaints related to the accounting process and financial reporting of the Company or Public Company;
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company or Public Company; and
9. Maintaining the confidentiality of Company or Public Company documents, data, and information.

## Rapat Komite Audit

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Azusa Mihara	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	1	1	100%
Fransiska Wan Wan	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100%
Vicky Bernhard Londong	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100%
Supratman Gunawan*	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	3	3	100%

\*) Tidak menjabat lagi sejak 20 Oktober 2023  
\*) No longer served as of October 20, 2023.

## Audit Committee Meetings

The Audit Committee holds regular meetings at least once every 3 (three) months. The Audit Committee meeting can only be held if attended by more than ½ (half) of the total members. Throughout the year 2023, the Audit Committee held 4 meetings, with the attendance rate as follows:

## Agenda Rapat Komite Audit

No.	Tanggal Date	Agenda
1	7 Februari 2023 February 7, 2023	Tinjauan Audit Internal Internal Audit Review
2	4 April 2023 April 3, 2023	Tinjauan Audit Internal Internal Audit Review
3	11 July 2023 July 11, 2023	Tinjauan Audit Internal Internal Audit Review
4	31 October 2023 October 31, 2023	Kick Off Meeting External Audit

## Agenda of Audit Committee Meeting

## Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Komite Audit Perseroan telah melakukan beberapa tugas antara lain:

1. Mengevaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan objektivitas auditor eksternal, dan membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai apakah auditor yang bersangkutan harus diajukan ke RUPS untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun fiskal 2023.
2. Meninjau laporan audit internal yang dilakukan selama tahun 2022 dan memberitahukan kepada Dewan Komisaris tentang masalah penting apa pun yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.
3. Menelaah hasil keuangan setiap triwulan sebelum dipublikasikan.
4. Mengkaji dan memberikan pendapat atas hasil audit laporan Keuangan Perseroan untuk tahun fiskal 2022 oleh auditor eksternal.

## Implementation of the Audit Committee's Duties in 2023

The Company's Audit Committee has carried out several tasks, including:

1. Evaluate the performance, competence, independence, and objectivity of the external auditor and recommend to the Board of Commissioners whether the auditor should be retained to audit the Company's financial report for the 2023 fiscal year.
2. Review internal audit reports conducted in 2022 and notify the Board of Commissioners of any significant issues that require their attention.
3. Review financial results quarterly before publication.
4. Review and provide an opinion on the results of the audit of the Company's financial statements for the fiscal year 2022 conducted by an external auditor.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee

Berdasarkan POJK No. 34/2014, maka Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.016/VII/2018/CorpSec tanggal 4 Juli 2018, yang telah diperbarui dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No.87/VI/2019/CorpSec tentang Penunjukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Shield On Service Tbk.

According to POJK No. 34/2014, the Company has established a Nomination and Remuneration Committee through the Board of Commissioners Decree No. 016/VII/2018/CorpSec dated July 4, 2018, this appointment was further updated in the Board of Commissioners Decree No. 87/VI/2019/CorpSec regarding the Nomination and Remuneration Committee of PT Shield On Service Tbk.

### Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum menyusun pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, namun petunjuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab telah tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No.87/VI/2019/CorpSec tentang Penunjukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Shield On Service Tbk.

### Charter of the Nomination and Remuneration Committee

As of the end of 2023, the Company has not yet established work guidelines for the Nomination and Remuneration Committee. However, instructions for carrying out duties and responsibilities are outlined in the Board of Commissioners Decree No. 87/VI/2019/CorpSec regarding the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Shield On Service Tbk.

### Susunan dan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

### Structure and Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Posisi Position	Periode Period
Azusa Mihara	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Head of Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK.001/CorpSec/X/2023 Board of Commissioners Decree No. SK.001/CorpSec/X/2023	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023-2028
Maya Osaki	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK.001/CorpSec/X/2023 Board of Commissioners Decree No. SK.001/CorpSec/X/2023	Komisaris Commissioner	2023-2028
Sri Santy	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 016/ VII/2018/CorpSec tanggal 4 Juli 2018 Board of Commissioners Decree No. SK.001/CorpSec/X/2023	Pihak Independen Independent Party	2023-2028
Supratman Gunawan*	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Head of Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 87/VI/2019/CorpSec Board of Commissioners Decree No. 87/VI/2019/CorpSec	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019-2023
Robby Yulianto*	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 87/VI/2019/CorpSec Board of Commissioners Decree No. 87/VI/2019/CorpSec	Komisaris Utama President Commissioner	2019-2023

\*)Tidak menjabat lagi sejak 20 Oktober 2023  
\*) No longer served as of October 20, 2023.

### Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

### Head of Nomination and Remuneration Committee

Azusa Mihara	Profil Azusa Mihara dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini. Profile of Azusa Mihara can be found in the Company Profile section of this Annual Report.
--------------	--

**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi****Member of Nomination and Remuneration Committee**

Maya Osaki	Profil Maya Osaki dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini. <i>Profile of Maya Osaki can be found in the Company Profile section of this Annual Report.</i>
------------	---

**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi****Member of Nomination and Remuneration Committee**

Nama <i>Name</i>	Sri Santy
Usia <i>Age</i>	53 tahun <i>53 years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta
Pendidikan <i>Education</i>	S2 STIE Bisnis Indonesia lulus tahun 2017 <i>Master's degree from STIE Business Indonesia, graduated in 2017</i>
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.016/VII/2018/CorpSec tanggal 4 Juli 2018 <i>Board of Commissioners' Decree No. 016/VII/2018/CorpSec dated July 4, 2018</i>
Pengalaman Kerja <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2011-Sekarang GM Support dan Operasional PT Professional Human Resources dan PT Human Resources Solution</li> <li>• 2008-2011: Manajer Akuntansi Korporat PT SOS Indonesia</li> <li>• 2006-2008: Manajer Akuntansi, Keuangan, HRD, dan GA PT Memiontec Indonesia</li> <li>• 2004-2006: Supervisor Keuangan dan Akuntansi Padamajaya Foundation</li> <li>• 2000-2004: Supervisor Akuntansi dan Keuangan PT Worldlink Essence Indonesia</li> <li>• 1996-2000: Staf Keuangan Siemens (Landis and Staefa Division)</li> <li>• 2011-Present: GM of Support dan Operasional PT Professional Human Resources and PT Human Resources Solution</li> <li>• 2008-2011: Accounting Manager Corporate PT SOS Indonesia</li> <li>• 2006-2008: Accounting, Finance, HRD and GA Manager PT Memiontec Indonesia</li> <li>• 2004-2006: Finance And Accounting Supervisor Padamajaya Foundation</li> <li>• 2000-2004: Accounting and Finance Supervisor PT Worldlink Essence Indonesia</li> <li>• 1996-2000: Finance staff Siemens (Landis and Staefa Division)</li> </ul>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	GM Support dan Operasional PT Professional Human Resources dan PT Human Resources Solution <i>General Manager of Support and Operations at PT Professional Human Resources and PT Human Resources Solution</i>

**Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi****Independence of the Nomination and Remuneration Committee**

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi seluruh kriteria independensi dan mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, menjunjung tinggi kepentingan Perseroan dan tidak dapat dipengaruhi oleh pihak manapun.

*All members of the Nomination and Remuneration Committee have met all independence criteria and are able to carry out their duties and responsibilities independently, upholding the interests of the Company and cannot be influenced by any party.*

<b>Aspek Independensi</b> <i>Independence Aspect</i>	<b>Azusa Mihara</b>	<b>Maya Osaki</b>	<b>Sri Santy</b>
Mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama. <i>Having an Affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders.</i>	X	X	X
Mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha SOS dan anak perusahaannya. <i>Having business relationships, whether direct or indirect, related to the business activities of SOS and its subsidiaries.</i>	X	X	X
Mempunyai saham SOS baik langsung maupun tidak langsung. <i>Having shares in SOS, either directly or indirectly.</i>	X	X	✓

## Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

### Bidang Nominasi

- Merencanakan susunan dan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris.
- Menetapkan syarat dan kriteria terkait proses nominasi Direksi dan Dewan Komisaris.
- Menetapkan kriteria penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
- Merancang program peningkatan kompetensi Direksi dan Dewan Komisaris.

### Bidang Remunerasi

- Merencanakan struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
- Merencanakan prosedur dan kriteria remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.
- Menilai dan menetapkan pemberian remunerasi berdasarkan kriteria yang ditetapkan.
- Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penetapan remunerasi.

## Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan setiap 3 (tiga) bulan dan rapat tersebut dihadiri oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melangsungkan rapat sebanyak 3 kali dengan agenda dan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Azusa Mihara	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Head of Nomination and Remuneration Committee</i>	-	-	-
Maya Osaki	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Member of Nomination and Remuneration Committee</i>	-	-	-
Sri Santy	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Member of Nomination and Remuneration Committee</i>	3	3	100%
Supratman Gunawan*	-	3	3	100%
Robby Yulianto*	-	3	3	100%

\*) Tidak menjabat lagi sejak 20 Oktober 2023  
\*) No longer served as of October 20, 2023

## Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee have the following duties and responsibilities:

### Nomination Area

- Planning the composition and structure of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- Establishing criteria and requirements related to the nomination process for the Board of Directors and Board of Commissioners.
- Setting criteria for assessing the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- Designing programs to enhance the competencies of the Board of Directors and Board of Commissioners.

### Remuneration Area

- Planning the remuneration structure for the Board of Directors and Board of Commissioners.
- Establishing procedures and criteria for the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- Assessing and determining remuneration based on established criteria.
- Conducting periodic evaluations of remuneration decisions.

## Meetings of the Nomination and Remuneration Committee

Meetings of the Nomination and Remuneration Committee are held every 3 (three) months and are attended by all members of the committee. Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings with the following agenda and attendance frequency:

### Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi *Agenda of Nomination and Remuneration Committee Meeting*

No.	Tanggal Date	Agenda
1	28 Februari 2023 <i>February 28, 2023</i>	Evaluasi Kinerja 2022 <i>2022 Performance Evaluation</i>
2	25 April 2023 <i>April 25, 2023</i>	Evaluasi Pencapaian Target <i>Target Achievement Evaluation</i>
3	25 Juli 2023 <i>July 25, 2023</i>	Evaluasi Pencapaian Target <i>Target Achievement Evaluation</i>

### Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

1. Membantu Dewan Komisaris untuk melanjutkan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris sehingga mendapat masukan dan merancang pengembangan atas kompetensi anggota Direksi dan Dewan Komisaris maupun dalam mempersiapkan suksesi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

### *Implementation of Nomination and Remuneration Committee Duties in 2023*

1. *Assisting the Board of Commissioners in continuing the evaluation of the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners to provide input and design development plans for the competencies of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as in preparing succession plans for the Board of Directors and Board of Commissioners.*
2. *Developing the remuneration structure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.*
3. *Formulating policies on remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.*

# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sekretaris perusahaan adalah salah satu organ Direksi yang dibentuk, diangkat, diberhentikan oleh Direksi yang kedudukannya langsung di bawah Direktur Utama serta bertanggung jawab kepada Direksi. Keberadaan Sekretaris Perusahaan telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perseroan Publik.

*The corporate secretary is one of the organs of the Board of Directors formed, appointed and dismissed by the Board of Directors, whose position is directly under the President Director and is responsible to the Board of Directors. The existence of the Corporate Secretary has been regulated in the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.*

### Profil Sekretaris Perseroan

Masa jabatan Sekretaris Perusahaan terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penunjukan Sekretaris Perusahaan yang baru oleh Direksi Perseroan.

### Profile of the Corporate Secretary

*The term of office of the Company Secretary is calculated from the date of appointment until the appointment of a new Company Secretary by the Board of Directors of the Company.*

Profil Sekretaris Perseroan Profile of the Corporate Secretary	
Nama Name	Hans Trisna Kurniantoro
Jabatan Position	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	SK.003/HRD/SOSCOP/II/2023
Usia Age	34 tahun 34 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Teknik Informatika Bachelor's degree in Information Technology
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Application Support Manager, PT Shield On Service Tbk. (2019 – 2023)</li> <li>• Leasing Section Head, PT Lippo Malls Indonesia (2018 – 2019)</li> <li>• Lease Coordinator, Sinarmas Land (2014 – 2018)</li> <li>• Quality Management System, Sinarmas Land (2012 – 2014)</li> <li>• Tenant Relation, Sinarmas Land (2011 – 2012)</li> </ul>

### Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab untuk hal-hal, di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas kepada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma GCG secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia, stakeholders dan masyarakat;

### Duties and Responsibilities

*Responsibilities and duties of the Corporate Secretary is including but not limited to the following:*

1. *Providing input to the Board of Directors to ensure compliance with applicable laws and regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets, as well as regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms;*
2. *Keeping abreast of developments in the Capital Market, especially regulations applicable to the capital market sector;*
3. *Acting as a liaison between the Company and the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public;*



- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;</li> <li>5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (investor) atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;</li> <li>6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi dan lain sebagainya;</li> <li>7. Mempersiapkan praktik GCG di lingkungan Perseroan;</li> <li>8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait lainnya.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. <i>Maintaining good relations between the Company and the mass media;</i></li> <li>5. <i>Providing services to the public (investors) regarding any information needed by investors related to the Company's condition;</i></li> <li>6. <i>Carrying out activities that support the Company's activities, including Annual Reports, General Meetings of Shareholders, Information Disclosure, and others;</i></li> <li>7. <i>Preparing corporate governance practices within the Company;</i></li> <li>8. <i>Maintaining and preparing Company documentation, including minutes of Board of Directors' Meetings and Board of Commissioners' Meetings, and other related matters.</i></li> </ol> |
|--|---|

Dalam kaitannya dengan peraturan dan perundang-undangan di Pasar Modal, Sekretaris Perusahaan bertugas:

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti perkembangan regulasi Pasar Modal, khususnya di bidang industri yang sejenis dengan Perusahaan;</li> <li>2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris guna memastikan kepatuhan (<i>compliance</i>) dengan peraturan perundang-undangan dan Pasar Modal dari otoritas maupun Bursa Efek.</li> </ol> | <p><i>In relation to regulations and legislation in the Capital Market, the Corporate Secretary's duties include:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Keeping abreast of developments in Capital Market regulations, particularly in industries similar to the Company's;</i></li> <li>2. <i>Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with regulatory requirements and Capital Market regulations from authorities and the Stock Exchange.</i></li> </ol> |
|---|---|

### **Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023**

1. Sekretaris Perusahaan senantiasa membantu kelancaran kegiatan Direksi antara lain dengan mempersiapkan segala keperluan sebelum rapat, baik rapat internal, gabungan maupun Rapat Umum Pemegang Saham untuk kemudian mengarsipkan hasil keputusan yang diambil dalam risalah rapat.
2. Membantu Direksi dalam ketertiban penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam kegiatan operasional sehari-hari.
3. Memantau perkembangan regulasi pasar modal dan memberi masukan kepada manajemen dalam memastikan kepatuhan peraturan perundang-undangan.

### **Program Pelatihan Sekretaris Perseroan**

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas pelaksanaan tugas Sekretaris Perseroan, Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan dan peningkatan kompetensi yang berupa pelatihan maupun pendidikan yang diberikan oleh Perseroan. Informasi program pelatihan Sekretaris Perusahaan tahun 2023 telah disajikan di Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

### **Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023**

1. *Assisting in the smooth conduct of the Board of Directors' activities, including preparing all necessary requirements before meetings, both internal and combined, as well as General Meetings of Shareholders, and then archiving the decisions taken in the meeting minutes.*
2. *Assisting the Board of Directors in ensuring the orderly application of good corporate governance principles in day-to-day operations.*
3. *Monitoring developments in capital market regulations and providing input to management to ensure compliance with legal regulations.*

### **Corporate Secretary Training Program**

*To enhance the capability in executing the Corporate Secretary's duties, the Company has policies regarding development and enhancement of competencies through training and education provided by the Company. Information on the Corporate Secretary training program for the year 2023 is presented in the Company Profile section of this Annual Report book.*

## Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit

Unit Audit Internal adalah organ pendukung di bawah Direktur Utama yang berada di bawah Kendali Satuan Pengawasan Internal sebagaimana termaktub dalam Surat Penunjukkan Unit Internal PT Shield On Service Tbk. No.017/VII/2018/CorpSec tentang Pengangkatan Internal Audit tertanggal 4 Juli 2018.

Unit Audit Internal merupakan bagian dari pengendalian internal, yang secara garis besar bertujuan membantu manajemen merealisasikan objektif/sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko, dan Tata Kelola Perusahaan.

### Piagam Unit Audit Internal

Piagam Audit Internal Perseroan telah disusun sesuai dengan POJK No.56 mengenai pembentukan dan pedoman penyusunan piagam Audit Internal dan berisikan kaidah-kaidah proses Audit Internal di dalam Perseroan yang pelaksanaannya dilakukan oleh Audit Internal. Adapun isi Piagam Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Pembukaan
2. Visi dan Misi Unit Audit Internal
3. Kebijakan umum pengendalian intern dan audit internal
4. Kedudukan Unit Audit Internal
5. Peran Unit Audit Internal
6. Ruang lingkup Unit Audit Internal
7. Penerapan prinsip *Good Corporate Governance*
8. Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal
9. Wewenang Unit Audit Internal
10. Pelaporan
11. Hubungan dengan auditor
12. Hubungan dengan auditor eksternal
13. Hubungan dengan Komite Audit
14. Hubungan dengan anak perusahaan
15. Tanggung jawab manajemen
16. Standar profesi dan kode etik
17. Jaminan mutu (*quality assurance*)
18. Penutup

### Tugas dan Tanggung Jawab

Divisi Internal Audit mempunyai tugas dan tanggung jawab, di antaranya sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian interen dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;

*The Internal Audit Unit is a supporting organ under the Directing Officer, operating under the Internal Control Unit as stipulated in the Appointment Letter of the Internal Audit Unit of PT Shield On Service Tbk. No.017/VII/2018/CorpSec dated July 4, 2018.*

*The Internal Audit Unit is part of the internal control, broadly aimed at assisting management in realizing its objectives/targets through examining the adequacy and implementation of internal control processes, risk management, and Corporate Governance.*

### Charter of the Internal Audit Unit

*The Company's Internal Audit Charter has been prepared in accordance with POJK No.56 regarding the establishment and guidelines for the preparation of Internal Audit Charters, containing the rules of the Internal Audit process within the Company conducted by the Internal Audit. The contents of the Internal Audit Unit Charter are as follows:*

1. Introduction
2. Vision and Mission of the Internal Audit Unit
3. General policies of internal control and internal audit
4. Position of the Internal Audit Unit
5. Roles of the Internal Audit Unit
6. Scope of the Internal Audit Unit
7. Application of *Good Corporate Governance* principles
8. Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit
9. Authority of the Internal Audit Unit
10. Reporting
11. Relationship with auditors
12. Relationship with external auditors
13. Relationship with the Audit Committee
14. Relationship with subsidiaries
15. Management responsibilities
16. Professional standards and code of ethics
17. Quality assurance
18. Conclusion

### Duties and Responsibilities

*The Internal Audit Division has duties and responsibilities, including but not limited to the following:*

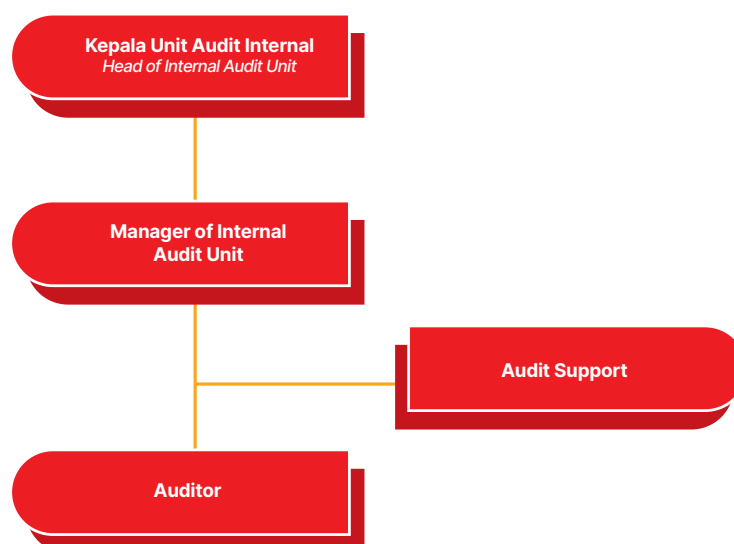
1. Developing and implementing the annual Internal Audit plan;
2. Testing and evaluating the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with company policies;

3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
  4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
  5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada direktur utama dan dewan komisaris; memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
  6. Bekerja sama dengan Komite Audit;
  7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya dan melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
3. *Conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in financial, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities;*
  4. *Providing objective improvement suggestions and information about the activities examined at all levels of management;*
  5. *Creating audit findings reports and presenting them to the CEO and the Board of Commissioners; monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested corrective actions;*
  6. *Collaborating with the Audit Committee;*
  7. *Developing programs to evaluate the quality of its internal audit activities and conducting special examinations when necessary.*

### Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal secara struktural dikepalai oleh Kepala Audit Internal dan mempunyai garis pelaporan tidak langsung kepada Komite Audit. Unit Audit Internal dibantu oleh Kepala pemeriksa yang diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala UAI.

Kedudukan UAI sebagai organ yang membantu Direktur Utama senantiasa ditempatkan dalam struktur organisasi yang setara dengan peran dan tanggung jawabnya, dalam pengungkapan pandangan dan pemikiran yang tidak dapat dipengaruhi ataupun ditekan dari manajemen dan pihak lain.



Penjelasan kedudukan UAI dalam organisasi Perseroan:

1. Unit Audit Internal secara struktural dikepalai oleh Kepala Unit Audit Internal.
2. Kepala Unit Audit Internal ditunjuk dan diberhentikan secara langsung oleh Presiden Direktur setelah disetujui oleh Dewan Komisaris.

### Structure and Position of the Internal Audit Unit

*The Internal Audit Unit is structurally headed by the Head of Internal Audit and reports indirectly to the Audit Committee. The Internal Audit Unit is assisted by Chief Inspectors appointed and dismissed by the Board of Directors, reporting directly to the Head of Internal Audit.*

*The position of the Internal Audit Unit as an organ assisting the CEO is always placed within the organizational structure equivalent to its role and responsibilities, ensuring independence in expressing views and thoughts that cannot be influenced or pressured by management or other parties.*

*Explanation of the Position of the Internal Audit Unit within the Company:*

1. *The Internal Audit Unit is structurally headed by the Head of Internal Audit.*
2. *The Head of Internal Audit is appointed and dismissed directly by the President Director, subject to approval by the Board of Commissioners.*

3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
  4. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab secara penuh dan langsung kepada Direktur Utama.
3. *The President Director may dismiss the Head of Internal Audit, with the approval of the Board of Commissioners, if the Head of Internal Audit fails to meet the requirements as an Internal Auditor as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015, or if they fail or are incapable of performing their duties.*
  4. *The Head of Internal Audit is fully and directly accountable to the President Director.*

### Profil Kepala Audit Internal

Pada tahun 2024, Perseroan mengumumkan perubahan posisi Kepala Unit Audit Internal. Pada tahun 2023, posisi tersebut dijabat oleh Felicia Yulianto untuk kemudian digantikan oleh Safran per tanggal 19 Februari 2024.

### Profile of the Head of Internal Audit

*In 2024, the Company announced a change in the position of the Head of Internal Audit. In 2023, this position was held by Felicia Yulianto, who was then succeeded by Safran on February 19, 2024.*

Nama <i>Name</i>	Safran
Jabatan <i>Position</i>	Kepala Unit Audit Internal <i>Head of Internal Audit Unit</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Penunjukkan Unit Internal Audit PT Shield On Service Tbk. No. S.006/II/2024/CORPSEC tanggal 19 Februari 2024 <i>Appointment Letter of the Internal Audit Unit PT Shield On Service Tbk. No. S.006/II/2024/CORPSEC dated February 19, 2024</i>
Usia <i>Age</i>	55 tahun <i>55 years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Pendidikan <i>Education Background</i>	S1 Ekonomi, Universitas Indonesia <i>Bachelor of Economics, University of Indonesia</i>
Pengalaman Kerja <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director, PT ALSOK BASS Indonesia Security Services (2016 – Present)</li> <li>• HR, GA &amp; Legal, BASS (2005 – 2016)</li> <li>• Managing Director, Cahaya Starindo Utama (2004 – 2005)</li> <li>• Konsultan Management, Puskopalmar, Navy (2003 – 2004)</li> <li>• Managing Director, Ganda Nusantara Motor (1997 – 2003)</li> <li>• HR &amp; GA, Sari Koyotoki Int'l (1994 – 1997)</li> </ul>
Keahlian <i>Expertise</i>	Bidang Keuangan <i>Finance Sector</i>

### Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2023

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.
2. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
3. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
4. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
5. Bekerjasama dengan Komite Audit dan Auditor eksternal.

### Implementation of Internal Audit Unit Activities in 2023

1. *Preparing and implementing an annual Internal Audit plan to test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies.*
2. *Preparing an audit report and submit it to the President Director and Board of Commissioners.*
3. *Providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.*
4. *Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of recommended follow-up improvements.*
5. *Collaborating with the Audit Committee and external auditors.*

## Akuntan Publik

### Public Accountants

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan. Penjelasan terkait mekanisme penunjukan, jasa lain yang diberikan, opini akuntan serta biaya yang dikeluarkan oleh Perseeroan atas jasa KAP, dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan tahunan ini.

*The consolidated financial statements of the Company for the fiscal years ending on December 31, 2023, and December 31, 2022, were audited by the Public Accounting Firm Joachim Adhi Piter Poltak and Partners. Details regarding the appointment mechanism, other services provided, accountant's opinion, and the fees incurred by the Company for the services of the Public Accounting Firm can be found in the Company Profile section of this annual report book.*

## Sistem Pengendalian Internal

### Internal Control System

Pengendalian keuangan dan operasional dilakukan melalui pengawasan terhadap setiap aktivitasnya. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan secara aktif melakukan pengawasan terhadap operasi bisnis melalui unit audit internal yang bertugas mengawasi proses-proses bisnis yang dijalankan oleh karyawan Perseroan. Secara periodik juga mengadakan pembahasan dengan Komite Audit untuk membahas kelemahan-kelemahan yang ada pada proses bisnis Perseroan.

*Financial and operational controls are implemented through supervision of each activity. The Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company actively oversee business operations through an internal audit unit responsible for monitoring the business processes conducted by the Company's employees. Periodically, discussions are also held with the Audit Committee to address weaknesses in the Company's business processes.*

Kebijakan pelaksanaan sistem pengendalian internal Perseroan mengacu pada COSO (*Committee of Sponsoring Organizations*) - *Internal Control Integrated Framework*, yang mengatur semua aktivitas yang ada di seluruh tingkat manajemen dari tingkat atas sampai bisnis unit Perusahaan. Dalam pengelolaan Perseroan adalah merupakan tanggung jawab manajemen atas terselenggaranya Sistem Pengendalian Internal yang andal dan efektif serta memastikan bahwa implementasinya telah berjalan dan melekat di setiap tingkatan organisasi Perseroan. Keberhasilan dari terwujudnya Sistem Pengendalian Internal berada di bawah pengawasan dari Direksi, Dewan Komisaris, dan Manajer yang menjabat di setiap bidang.

*The policy for implementing the Company's internal control system refers to the COSO (Committee of Sponsoring Organizations) - Internal Control Integrated Framework, which regulates all activities at all management levels from top management to business unit levels within the Company. Managing the Company is the responsibility of management to ensure the establishment of a reliable and effective Internal Control System and to ensure that its implementation is embedded at every level of the Company's organization. The success of the Internal Control System lies under the oversight of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Managers in each field.*

5 Komponen Utama COSO - *Internal Control Framework*:

1. Lingkungan Pengendalian
2. Identifikasi dan Penilaian Risiko
3. Kegiatan Pengendalian
4. Informasi dan Komunikasi
5. Kegiatan Pemantauan

5 Main Components of COSO - *Internal Control Framework*:

1. Control Environment
2. Risk Identification and Assessment
3. Control Activities
4. Information and Communication
5. Monitoring Activities

Komponen COSO tersebut memiliki 17 Prinsip untuk mendukung tercapainya *internal control* yang efektif dalam suatu perusahaan, sebagai berikut:

*The COSO framework comprises 17 principles to support the achievement of effective internal control within a company, as follows:*

5 Komponen COSO 5 COSO Components	17 Prinsip Pengendalian Internal COSO 17 Principles of COSO internal Control
Lingkungan Pengendalian <i>Control Environment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komitmen terhadap integritas dan nilai etika</li> <li>• Melaksanakan tanggung jawab pengawasan</li> <li>• Menerapkan struktur wewenang dan tanggung jawab</li> <li>• Komitmen terhadap kompetensi</li> <li>• Mendorong akuntabilitas atas <i>internal control system</i></li> <li>• <i>Commitment to integrity and ethical values</i></li> <li>• <i>Exercising oversight responsibility</i></li> <li>• <i>Establishing authority and responsibility structures</i></li> <li>• <i>Commitment to competence</i></li> <li>• <i>Ensuring accountability for the internal control system</i></li> </ul>
Identifikasi dan Penilaian <i>Risk Identification and Assessment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan tujuan</li> <li>• Mengidentifikasi dan menganalisis risiko</li> <li>• Menilai risiko <i>fraud</i></li> <li>• Mengidentifikasi dan menganalisis perubahan signifikan</li> <li>• <i>Defining objectives</i></li> <li>• <i>Identifying and analyzing risks</i></li> <li>• <i>Assessing fraud risks</i></li> <li>• <i>Identifying and analyzing significant changes</i></li> </ul>
Kegiatan Pengendalian <i>Control Activities</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan kegiatan pengendalian</li> <li>• Mengembangkan kontrol umum atas teknologi</li> <li>• Merinci kepada kebijakan dan prosedur</li> <li>• <i>Developing control activities</i></li> <li>• <i>Developing general IT controls</i></li> <li>• <i>Detailing policies and procedures</i></li> </ul>
Informasi dan Komunikasi <i>Information and Communication</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan informasi yang relevan</li> <li>• Komunikasi internal yang efektif</li> <li>• Komunikasi eksternal yang efektif</li> <li>• <i>Utilizing relevant information</i></li> <li>• <i>Effective internal communication</i></li> <li>• <i>Effective external communication</i></li> </ul>
Kegiatan Pemantauan <i>Monitoring Activities</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi berkelanjutan dan/atau terpisah</li> <li>• Mengevaluasi dan melaporkan setiap kekurangan</li> <li>• <i>Continuous and/or separate evaluation</i></li> <li>• <i>Evaluating and reporting any deficiencies</i></li> </ul>

## Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Satuan Pengawasan Internal melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas implementasi Sistem Pengawasan Intern secara menyeluruh yang dilakukan untuk mendukung keputusan dan kebijakan Direksi tentang efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan yang telah diterapkan.

Hasil evaluasi disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan Sistem Pengendalian Intern berjalan secara efektif.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan selama tahun 2023, menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal pada Perseroan telah berjalan secara memadai.

## Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

## Evaluation of the Internal Control System

*The Internal Audit Unit conducts an evaluation of the adequacy and effectiveness of the implementation of the Internal Control System comprehensively to support the Board of Directors' decisions and policies regarding the effectiveness of the Company's Internal Control System that has been applied.*

*The evaluation results are communicated to management for follow-up and monitoring to ensure that the Internal Control System operates effectively.*

*Based on the evaluations conducted throughout the year 2023, it is indicated that the internal control system at the Company has been adequately functioning.*

## Statement from the Board of Directors and/ or Audit Committee on the Adequacy of the Internal Control System

*The Board of Commissioners/Directors/Audit Committee states that the Internal Control System implemented throughout the year 2023 has been operating in accordance with the Company's needs.*

## Manajemen Risiko

### Risk Management

Perseroan menyadari bahwa pencapaian kinerja Perseroan sangat dipengaruhi oleh berbagai risiko yang berpotensi mengganggu kelancaran kinerja operasional dan finansial, oleh karenanya risiko-risiko tersebut harus dikelola dengan baik.

*The Company acknowledges that its performance is significantly influenced by various risks that have the potential to disrupt operational and financial performance. Therefore, these risks must be effectively managed.*

Perseroan sejak dini telah mengembangkan Sistem Manajemen Risiko yang merujuk kepada ISO 31000:2018 dan terintegrasi di tingkat korporasi dengan melibatkan masing-masing satuan kerja. Pengembangan Sistem Manajemen Risiko merupakan bagian tak terpisahkan dari strategi jangka panjang yang bertujuan untuk mengidentifikasi semua risiko dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan *risk appetite* Perseroan.

*The Company has proactively developed a Risk Management System based on ISO 31000:2018, which is integrated at the corporate level involving each business unit. The development of the Risk Management System is an integral part of the long-term strategy aimed at identifying all risks and managing risk positions in line with the Company's policies and risk appetite.*

Sebagai panduan Manajemen Risiko, Perseroan mengantisipasi segala dampak negatif dari ketidakpastian dan peluang pada hasil yang diharapkan terhadap sasaran dan tujuan yang berlandaskan pada ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 dan ISO 31000:2018.

*As a guide to Risk Management, the Company anticipates all negative impacts of uncertainty and opportunities on expected outcomes concerning objectives and goals based on ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, and ISO 31000:2018.*

#### Jenis dan Mitigasi Risiko

##### Risk Type and Mitigation

Jenis Risiko Risk Type	Deskripsi Risiko Risk Description	Pencegahan Mitigation
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Risiko yang timbul akibat persaingan usaha yang cukup ketat dan kompetitif <i>Risk arising from intense and competitive business competition</i>	Perseroan secara group telah memiliki strategi usaha khusus dalam bersaing dalam industry alih daya. Dengan pelayanan Integrated Facility Management dan solusi "One Stop Solution" bagi para klien, Perseroan yakin dapat bersaing dan mampu memitigasi risiko-risiko persaingan usaha yang ada. <i>The Company, as a group, has implemented a specific business strategy to compete in the outsourcing industry. By offering Integrated Facility Management services and a "One Stop Solution" for clients, the Company is confident it can compete effectively and mitigate existing business competition risks.</i>
Risiko Keterbatasan Sumber Daya Manusia Human Resources Limitation Risk	Merupakan risiko yang timbul akibat keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas <i>Risk due to limitations in high-quality Human Resources (HR)</i>	Perseroan telah memitigasi risiko untuk keterbatasan sumber daya manusia dengan melakukan rekrutmen ke daerah-daerah yang ada di Indonesia. Sedangkan untuk peningkatan dan jaminan kualitas SDM, dengan mendirikan training center dan melakukan pelatihan-pelatihan khusus sesuai dengan kebutuhan para klien. <i>The Company has mitigated the risk of human resource limitations by recruiting from various regions across Indonesia. Additionally, to enhance and ensure the quality of human resources, the Company has established a training center and conducted specialized training programs tailored to the needs of clients.</i>

## Jenis dan Mitigasi Risiko

### Risk Type and Mitigation

Jenis Risiko Risk Type	Deskripsi Risiko Risk Description	Pencegahan Mitigation
Risiko Peraturan Perundang-undangan Tentang Pekerja Alih Daya <i>Regulatory Risk Regarding Outsourcing</i>	Merupakan risiko yang timbul karena perubahan perundangundangan tenaga pekerja alih daya <i>Risk arising from changes in regulations regarding outsourced labor</i>	<p>Bisnis Perseroan dan Entitas Anak bergerak bidang jasa penyediaan jasa keamanan, jasa perawatan gedung, jasa sumber daya manusia dan jasa manajemen parkir yang membutuhkan tenaga-tenaga pekerja outsourcing yang cukup banyak. Saat ini Perseroan dan Entitas Anak sudah memiliki lebih dari 22.000 tenaga kerja dan terlebih lagi Perseroan melalui Entitas Anak juga memiliki lini usaha dalam bidang penyedia jasa sumber daya manusia. Karenanya, jika terjadi perubahan peraturan perundang-undangan khususnya terkait dengan Ketenagakerjaan yang terkini adalah Perppu No. 2 Tahun 2022 tentang cipta kerja yang menggantikan UU No. 11 Tahun 2020 pasti akan berdampak pada bisnis Perseroan dan Entitas Anak. Aktivitas mogok kerja yang sering dilakukan para buruh dan pekerja dengan salah satu poin tuntutan tentang revisi Undang-Undang Ketenagakerjaan adalah salah satu pemicu dan hal yang dapat menyebabkan bisnis Perseroan dan Entitas Anak terganggu. Karena menurut beberapa pihak sistem ini dapat merugikan pekerja dan apabila memang terjadi penghapusan sistem ini, maka hal tersebut akan sangat merugikan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan dan Entitas Anak selalu memberikan kompensasi yang baik dan berlaku adil kepada seluruh karyawan Perseroan dan Entitas Anak. Hal ini dilakukan agar risiko-risiko dapat diminimalisir dan nama baik Perseroan tetap terjaga dimata para pekerja.</p> <p><i>The Company and its Subsidiaries operate in the field of providing security services, building maintenance services, human resources services, and parking management services, which require a significant number of outsourced workers. Currently, the Company and its Subsidiaries employ more than 22,000 workers, and furthermore, the Company, through its Subsidiaries, also has business lines in the field of human resources services. Therefore, any changes in regulations, especially those related to labor, such as Government Regulation (Perppu) No. 2 of 2022 concerning job creation, which replaces Law No. 11 of 2020, will certainly impact the Company's and its Subsidiaries' businesses. Work stoppages frequently conducted by laborers and workers, with one of the demands being the revision of labor laws, are one of the triggers and factors that can disrupt the Company's and its Subsidiaries' businesses. Some parties believe that this system can harm workers, and if this system is indeed abolished, it will greatly harm the Company. Therefore, the Company and its Subsidiaries always provide fair compensation to all employees to minimize risks and maintain the Company's reputation in the eyes of its workers.</i></p>
Risiko Tuntutan Hukum Pihak Ketiga <i>Third-Party Legal Claims Risk</i>	Merupakan risiko yang timbul akibat tuntutan hukum dan/ atau permasalahan aspek hukum dari pihak ketiga <i>Risk stemming from legal claims and/or legal issues from third parties</i>	<p>Perseroan dan Entitas Anak kerap kali mengalami berbagai hambatan-hambatan dalam menjalankan usaha bisnisnya, salah satunya adalah tuntutan hukum. Tuntutan hukum bisa terjadi sewaktu-waktu dan disaat yang tidak terduga terutama karena usaha bisnis Perseroan dan Entitas Anak yang berupa Jasa atau layanan. Bidang usaha jasa ini menyebabkan Perseroan dan Entitas Anak banyak berhubungan langsung dengan pihak ketiga dikarenakan Perseroan dan Entitas Anak bertindak sebagai operator yang ditugaskan untuk melayani para pelanggan dari para klien. Tuntutan hukum tersebut bisa berdampak buruk terhadap kegiatan usaha, kontrakkontrak usaha, kondisi keuangan, laba bersih dan prospek usaha Perseroan dan Entitas Anak</p> <p><i>The Company and its Subsidiaries often encounter various obstacles in carrying out their business operations, one of which is legal claims. Legal claims can arise at any time and unexpectedly, especially due to the nature of the Company's and Subsidiaries' business as service providers. The service sector often involves direct interactions with third parties because the Company and its Subsidiaries act as operators assigned to serve clients' customers. These legal claims can have adverse effects on business activities, contractual agreements, financial conditions, net profits, and business prospects of the Company and its Subsidiaries.</i></p>
Risiko Keamanan dan Keselamatan Kerja <i>Occupational Safety and Security Risk</i>	Merupakan risiko yang timbul akibat aktivitas yang menyangkut aspek manusia, peralatan, material dan lingkungan kerja <i>Risk arising from activities involving human, equipment, material, and workplace environmental aspects</i>	<p>Perseroan selalu memperhatikan dan mengutamakan aspek keselamatan dan keamanan dalam bekerja. Dalam jasa tenaga keamanan yang banyak menemui ancaman keselamatan dan keamanan, Perseroan telah memiliki <i>standar operasional prosedur</i> (SOP) serta pelatihan kemampuan bela diri dan perlengkapan standar pengamanan.</p> <p><i>The Company always prioritizes and emphasizes safety and security aspects in its operations. In security services, where safety and security threats are common, the company has established standard operational procedures (SOP) as well as self-defense training and standard security equipment.</i></p>



## Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan evaluasi terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan guna mengetahui tingkat efisien dan efektivitas dari penerapannya dalam menangani dan mengelola risiko-risiko yang dimiliki Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Pada tahun 2023, sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan efektif dan efisien. Hal tersebut setidaknya terlihat dari telah terdapatnya mekanisme penyampaian profil risiko dan pengelolaan risiko sampai ke level anak Perseroan dengan ditetapkannya *risk owner* dan *risk officer* serta terdapat evaluasi secara berkala atas standar pedoman manajemen yang ada di Perseroan.

## Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2023 telah cukup dan berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

## Evaluation of the Effectiveness of Risk Management System

*The Company conducts evaluations of the risk management system to assess the efficiency and effectiveness of its implementation in handling and managing the company's risks in its business activities. In 2023, the risk management system was effectively and efficiently implemented. This can be seen in the mechanisms for profiling risks and managing them down to the subsidiary level, with designated risk owners and officers, as well as regular evaluations of the management standards within the Company.*

## Statement from the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

*The Board of Commissioners/Directors/Audit Committee states that the Risk Management System implemented throughout 2023 has been adequate and has operated in accordance with the needs of the Company.*

## Perkara Hukum Legal Cases

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki perkara hukum di bidang pidana, perdata dan perpajakan. Sedangkan untuk perkara hukum terkait hubungan industrial masih dalam proses penyelesaian dan tidak memiliki dampak material terhadap Perseroan.

*Throughout 2023, the Company has no legal cases in the fields of criminal, civil and taxation. Meanwhile, legal cases related to industrial relations are still in the process of being resolved and do not have a material impact on the Company.*

## Sanksi Administrasi Administrative Sanctions

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dari otoritas terkait, seperti OJK atau instansi lain.

*Until the end of 2023, the Company did not receive any administrative sanctions from relevant authorities, such as the OJK or other agencies.*

## Akses Informasi dan Data Perseroan

### Access to Company Information and Data

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan untuk mengakses informasi terkini dan data perusahaan melalui situs web <https://www.sos.co.id/>. Informasi yang disediakan tersaji dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Perseroan juga selalu melakukan pelaporan informasi dan fakta material melalui sistem pelaporan elektronik kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI).

*The Company consistently provides ease of access for stakeholders to obtain up-to-date information and company data through the website <https://www.sos.co.id/>. The information provided is available in both Indonesian and English languages. The Company also regularly reports material information and facts through the electronic reporting system to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).*

Penyampaian informasi Perseroan sepanjang tahun 2023 difasilitasi melalui:

- Laporan Tahunan
- Laporan Keuangan
- Investor
- Paparan Publik

*The dissemination of Company information throughout 2023 was facilitated through:*

- Annual Reports
- Financial Reports
- Investor Relations
- Public Disclosures

Sarana Penyampaian Informasi Means of Information Disclosure	Informasi yang disajikan Provided Information
Media Elektronik Digital Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RUPS</li> <li>• Laporan Tahunan</li> <li>• Laporan Keuangan</li> <li>• Informasi bagi Investor</li> <li>• General Meeting of Shareholders (RUPS)</li> <li>• Annual Reports</li> <li>• Financial Reports</li> <li>• Information for Investors</li> </ul>
Media Sosial Social Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita terbaru Perseroan</li> <li>• CSR</li> <li>• Latest Company News</li> <li>• CSR (Corporate Social Responsibility)</li> </ul>
Instagram : <a href="https://www.instagram.com/sosindonesia.id">sosindonesia.id</a> YouTube : PT Shield On Service Tbk.	
Website OJK OJK Website	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan yang terjadi di Perseroan</li> <li>• Paparan Publik</li> <li>• Informasi RUPS (Pengumuman, Pemanggilan, Risalah RUPS dll)</li> <li>• Changes occurring within the Company</li> <li>• Public Expositions</li> <li>• Information on General Meetings of Shareholders (Announcements, Summons, Minutes of Meetings, etc.)</li> </ul>

Untuk mendapatkan informasi lebih rinci mengenai Perseroan, masyarakat umum dan investor dapat menghubungi:

*For more detailed information about the Company, the general public and investors can contact:*

Corporate Secretary/ Investor Relations Perseroan dengan mengirim email ke:  
Corporate Secretary/Investor Relations of the Company by sending an email to:

**[corporate.secretary@sos.co.id](mailto:corporate.secretary@sos.co.id)**

## Kode Etik

### Code of Ethics

Salah satu bentuk komitmen Perseroan dalam mengimplementasikan GCG secara konsisten adalah dengan menerapkan Kode Etik sebagai budaya perusahaan. Kode etik ini terbentuk dari visi, misi, serta nilai-nilai budaya Perseroan yang terdiri dari *Sustainability*, *Growth*, dan *Value Creation*. Nilai-nilai ini disosialisasikan kepada setiap jajaran Perseroan sebagai pedoman dalam pelaksanaan usaha sehari-hari. Penerapan nilai-nilai ini secara konsisten merupakan komitmen dan tanggung jawab seluruh jajaran Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan.

#### Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik yang dijalankan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

- **Kepatuhan Terhadap Peraturan**  
Perseroan berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku baik yang tersurat maupun tersirat.
- **Benturan Kepentingan**  
Perseroan telah menetapkan kebijakan penting bahwa Dewan Komisaris, Direksi, pengendali dan seluruh karyawan tidak diperkenankan mengambil keuntungan dari hubungan kerja dengan Perseroan untuk keuntungan pribadi. Mereka harus menghindari setiap hubungan usaha baik langsung maupun tidak dengan konsumen, pemasok atau kompetitor Perseroan, kecuali atas nama dan untuk kepentingan Perseroan.
- **Insider Trading**  
Orang dalam Perseroan atau pihak-pihak yang mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan dilarang memperdagangkan saham Perseroan berdasarkan informasi atau fakta material yang belum diungkap. Dalam rangka pencegahan transaksi, orang dalam (*insider trading*) Perseroan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien.

#### Pernyataan Kode Etik Berlaku bagi Setiap Tingkatan Organisasi

Perseroan memberlakukan penerapan kode etik bagi seluruh level jabatan di dalam Perseroan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan karyawan yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh pegawai, untuk dapat dipahami dan diterapkan sehari-hari sebagai perilaku dan etika bisnis.

*One form of the Company's commitment to consistently implement Good Corporate Governance (GCG) is by adopting a Code of Ethics as the corporate culture. This code of ethics is formed from the vision, mission, and cultural values of the Company, which consist of Sustainability, Growth, and Value Creation. These values are socialized to every level of the Company as guidelines in daily business operations. The consistent application of these values is the commitment and responsibility of all levels of the Company, including the Board of Commissioners, Directors, Management, and all employees.*

#### Key Points of the Code of Ethics

*The key points of the Code of Ethics implemented by the Company are as follows:*

- **Compliance with Regulations**  
*The Company is committed to complying with laws and regulations and applicable provisions, whether explicit or implicit.*
- **Conflict of Interest**  
*The Company has established a key policy that the Board of Commissioners, Directors, controllers, and all employees are not allowed to benefit from their working relationship with the Company for personal gain. They must avoid any business relationship, direct or indirect, with the Company's customers, suppliers, or competitors, except on behalf and for the benefit of the Company.*
- **Insider Trading**  
*Insiders of the Company or parties affiliated with the Company are prohibited from trading the Company's shares based on undisclosed material information or facts. To prevent transactions, insiders of the Company strictly separate confidential data and/or information from public information, and allocate tasks and responsibilities for managing such information proportionally and efficiently.*

#### Statement of Code of Ethics Applies to Every Organizational Level

*The Company implements the application of the code of ethics for all levels of positions within the Company and is written in the employment contracts of recruited employees, which must be understood and signed by all employees, to be understood and applied daily as business behavior and ethics.*

## Bentuk Sosialisasi Kode Etik

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi kode etik untuk menanamkan dan membudayakan nilai-nilai positif Kode Etik melalui kegiatan Sosialisasi kode etik diberikan kepada karyawan saat peratama kali diterima menjadi pegawai dan karyawan akan menandatangani sebagai tanda mengerti, memahami dan akan menerapkan kode etik dalam aktivitas sehari-hari.

## Jumlah Pelanggaran Kode Etik Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak terdapat laporan terkait pelanggaran terhadap kode etik yang diterapkan di Perseroan.

## Pakta Integritas

Dalam rangka mengoptimalkan penerapan GCG ke dalam seluruh lini, Perseroan memiliki pakta integritas yang bertujuan untuk menunjang tercapainya aspek-aspek keterbukaan dan kejujuran sehingga mampu menghadirkan kinerja yang efektif, efisien, berkualitas, dan akuntabel. Pakta integritas tersebut memuat berbagai hal yang mampu menegakkan implementasi GCG di dalam area lingkungan kerja Perseroan, yakni:

- Seluruh insan Perseroan telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku;
- Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2023;
- Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perseroan telah menunjuk personil yang memantau penerapan tata Kelola pada jajaran Perseroan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

## Form of Code of Ethics Socialization

*The Company continues to socialize the code of conduct to instill and cultivate the positive values of the Code of Conduct. Employees are provided with the code of conduct upon joining the company, and they are required to sign it to acknowledge their understanding and commitment to upholding in their daily work.*

## Number of Violations of the Code of Ethics in 2023

*Throughout 2023, there were no reports of violations of the code of ethics applied in the Company.*

## Integrity Pact

*In order to optimize the implementation of GCG throughout the lines, the Company has an integrity pact aimed at supporting the achievement of openness and honesty aspects, thus being able to present effective, efficient, quality, and accountable performance. This integrity pact contains various things that can enforce the implementation of GCG in the Company's work environment, namely:*

- *All personnel of the Company have signed a compliance statement to the Code of Conduct;*
- *Directors, Commissioners, and Shareholders have signed management contracts containing agreements between the Directors and the Board of Commissioners with the Shareholders regarding performance targets to be achieved in 2023;*
- *In order to ensure commitment fulfillment, the Company has appointed personnel to monitor the implementation of Governance in the Company's ranks and regularly submit reports to the Directors and the Board of Commissioners.*

# Program Kepemilikan Saham bagi Karyawan dan Manajemen

## Employee and Management Stock Ownership Program

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program tersebut.

*In 2023, the Company did not have such a program.*

## Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System (WBS)

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/ WBS*) merupakan mekanisme untuk menghindari dan mengurangi kemungkinan pelanggaran, yang tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (kode etik), Anggaran Dasar Perseroan, Perjanjian Kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, rahasia Perseroan, konflik kepentingan, dan peraturan yang berlaku.

Perseroan senantiasa dituntut untuk melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG), serta memenuhi ketentuan perundangundangan yang berlaku. Pelanggaran terhadap peraturan Perseroan, etika bisnis dan etika kerja adalah hal yang harus dihindari oleh karyawan.

Sebagai wujud komitmen Perseroan untuk menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab, Perseroan menyusun dan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran dalam rangka memberikan kesempatan kepada karyawan untuk menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Peraturan perundangundangan dan/atau ketentuan yang berlaku di internal Perseroan.

Sistem pelaporan pelanggaran ini diharapkan dapat mendeteksi secara dini (*early warning*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut, termasuk pengenaan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

Perseroan memberikan kemudahan bagi seluruh pemangku kepentingan dengan menyediakan berbagai fasilitas penyampaian laporan, yang terdiri dari email khusus untuk penyampaian laporan pelanggaran sebagai bagian dari sistem pelaporan pelanggaran Perseroan.

### Mekanisme Pelaporan

#### Jenis Laporan

Pelapor harus menyertakan informasi lengkap sebagai dasar pengambilan keputusan yang tepat, yang mencakup indikasi, fakta pelanggaran, nama pelapor, cara melakukan pelanggaran, serta waktu dan tempat terjadinya pelanggaran. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa laporan dilakukan dengan iktikad baik dan dapat dipertanggung jawabkan.

*The Whistleblowing System (WBS) is a mechanism to avoid and reduce the possibility of violations, which are not limited to business ethics and work ethics (code of ethics), the Company's Articles of Association, Partnership Agreements, contracts with external parties, Company secrets, conflicts of interest, and applicable regulations.*

*The Company is always required to conduct its business activities based on the principles of Corporate Governance (GCG) and comply with applicable laws and regulations. Violations of Company regulations, business ethics, and work ethics are things that employees must avoid.*

*As a manifestation of the Company's commitment to creating a clean and responsible work environment, the Company develops and implements a violation reporting system to provide employees with the opportunity to report suspected violations of laws and/or regulations applicable within the Company.*

*The violation reporting system is expected to detect early warnings of potential problems resulting from a violation. Complaints obtained from the violation reporting mechanism need attention and follow-up, including appropriate penalties to deter violators.*

*The Company facilitates all stakeholders by providing various facilities for reporting, including a special email for reporting violations as part of the Company's violation reporting system.*

### Reporting Mechanism

#### Types of Reports

*The reporter must provide complete information as the basis for making appropriate decisions, including indications, facts of the violation, the name of the offender, the method of the violation, and the time and place of the violation. This is done to ensure the reports are made in good faith and can be accounted for.*

### Sarana Pelaporan

Para Pelapor (*Whistleblower*) dapat mengirimkan pengaduan pelanggaran beserta buktinya dengan cara sebagai berikut:

1. Mengirimkan secara elektronik ke alamat email [wbs@sos.co.id](mailto:wbs@sos.co.id).
2. Menginformasikan minimal, jenis pelanggaran, waktu terjadinya pelanggaran, nama perorangan dan/atau instansi atau pihak lain yang terlibat.
3. Melampirkan bukti pendukung lainnya.
4. Atau mengirimkan laporan pelanggaran secara *hard copy* ke alamat:

### Reporting Channels

*Whistleblowers can submit reports of violations along with evidence through the following methods:*

1. *Electronically sending them to the email address [wbs@sos.co.id](mailto:wbs@sos.co.id).*
2. *Providing at least the type of violation, the time of the violation, the names of individuals and/or institutions or other parties involved.*
3. *Attaching other supporting evidence.*
4. *Or sending a hard copy of the violation report to the address:*

**PT Shield On Service Tbk.**  
**Ditujukan ke: [wbs@sos.co.id](mailto:wbs@sos.co.id)**  
**Addressed to: [wbs@sos.co.id](mailto:wbs@sos.co.id)**

### Pihak Pengelola dan Cara Penanganan Pengaduan

Unit pelaporan pelanggan akan menindaklanjuti setiap pengaduan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Pemeriksaan untuk memastikan kebenaran, khusus untuk dugaan penyimpangan yang dilakukan oleh anggota Direksi akan diterima oleh Dewan Komisaris.
2. Jika kebenaran dugaan terbukti, Direksi akan menetapkan sanksi kepada pelaku pelanggaran atas masukan dari kelompok pemeriksa yang ditetapkan sesuai ketentuan Perseroan. Apabila pelanggaran oleh anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris terbukti, melalui mekanisme RUPS, pemegang saham akan memutuskan sanksi.

### Management and Handling of Complaints

*The customer reporting unit will follow up on every complaint of violation received by the Company with the following procedure:*

1. *Examination to ensure accuracy, particularly for allegations of misconduct by members of the Board of Directors will be forwarded to the Board of Commissioners.*
2. *If the truth of the allegations is proven, the Board of Directors will impose sanctions on the perpetrator of the violation based on input from the designated inspection group as stipulated by the Company's regulations. If violations by members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners are proven, through the General Meeting of Shareholders (RUPS), shareholders will decide on the sanctions.*

### Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkewajiban untuk memberikan rasa aman kepada pelapor terkait dengan ancaman/tindakan yang didapat akibat laporan pelanggaran serta merahasiakan dan memberikan perlindungan yang layak kepada pelapor dan/atau menjadi saksi atas pelanggaran serta tindak pidana yang terjadi di internal Perseroan. Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pengelola sistem pelaporan pelanggaran, pihak yang melaksanakan investigasi, maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

### Protection for the Reporter

*The Company is obligated to provide a sense of security to the reporter regarding threats/actions received due to reporting violations, as well as maintaining confidentiality and providing adequate protection to the reporter and/or witnesses to violations and criminal acts that occur within the Company. Protection for the reporter also applies to those managing the violation reporting system, parties conducting investigations, as well as those providing information related to the complaint.*

### Pelaporan Pelanggaran Tahun 2023 dan Tindak Lanjut

Selama periode tahun 2023, tidak terdapat pelaporan kasus pelanggaran yang terjadi di Perseroan.

### Reporting Violations in 2023 and Follow-up

*During the year 2023, there were no reports of violations occurring within the Company.*

### Laporan atas Aktivitas Perseroan yang Mencemari Lingkungan

Hingga akhir Desember 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan atas aktivitas dari Perseroan yang mencemari lingkungan.

### Sosialisasi Whistleblowing System

Sosialisasi untuk karyawan internal dilakukan melalui berbagai media antara lain pelatihan, *sharing session* dan media komunikasi internal lainnya seperti poster, dan e-learning. Selain itu Perseroan juga menggunakan media bagi pihak luar berupa poster-poster yang dipasang di area terbuka di kantor sehingga dapat dibaca oleh para mitra kerja.

### Reports on Company Activities Polluting the Environment

Until the end of December 2023, the Company did not receive any reports of activities from the Company that polluted the environment.

### Whistleblowing System Socialization

Internal employee socialization is conducted through various media including training, sharing sessions, and other internal communication media such as posters, and e-learning. In addition, the Company also uses media for external parties in the form of posters which are installed in open areas in the office thus work partners can read them.

## Kebijakan Antikorupsi dan Antigratifikasi Anti-corruption and Anti-gratification Policy

Seluruh insan Perseroan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan senantiasa berpegang teguh pada nilai-nilai persaingan yang adil, sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Selain dari perilaku dan sikap para insannya, Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan dan senantiasa menjaga kondisi lingkungan kerja dan usaha yang sehat; serta berupaya untuk menghindari perilaku maupun Tindakan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dan Tindakan Korupsi, Kolusi, & Nepotisme (KKN). Pencegahan Tindakan antikorupsi juga menjadi perhatian Perseroan dengan berfokus pada penerapan secara nyata kebijakan antikorupsi sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur terkait gratifikasi dan donasi di lingkungan Perseroan sehingga seluruh insan Perseroan dapat menjaga agar tidak terdapat adanya praktik gratifikasi dan donasi yang berpotensi merugikan dan membawa dampak buruk.

### Sosialisasi Kebijakan Antikorupsi dan Gratifikasi

Sosialisasi Kebijakan Gratifikasi dilaksanakan kepada Sekretariat Perseroan, Divisi *Human Capital*, dan Keuangan dan Akuntansi melalui berbagai media antara lain media komunikasi internal seperti email, poster, dan banner yang diletakkan di area strategis di kantor.

The entire Company, from the Board of Commissioners, Directors, to all employees, carries out their duties and responsibilities while adhering to the values of fair competition, sportsmanship, professionalism, and principles of Good Corporate Governance (GCG). Apart from the behavior and attitudes of its personnel, the Company is also committed to creating and maintaining a healthy work environment and business conditions; and strives to avoid behaviors and actions that may lead to conflicts of interest and Corruption, Collusion, & Nepotism (KKN). Prevention of anti-corruption actions is also a concern of the Company, focusing on the practical implementation of anti-corruption policies as stipulated in Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption.

The Company has policies governing gratuities and donations within the Company environment, ensuring that all Company personnel can maintain the absence of potentially harmful and detrimental gratuity and donation practices.

### Socialization of Anti-corruption and Gratification Policies

The Gratification Policy is disseminated to the Company Secretariat, Human Capital Division, and Finance and Accounting through various media, including internal communication channels such as email, posters, and banners placed in strategic areas within the office.

## Ketidaksesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan Peraturan yang Berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

### *Incompatibility of Annual Report and Financial Statements with Applicable Regulations and Financial Accounting Standards (SAK)*

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh KAP Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

#### **Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan**

Pengungkapan segmen operasi dalam laporan keuangan mengacu pada PSAK No. 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi. Untuk laporan keuangan tahun 2023, Perseroan telah menerapkan PSAK tersebut dalam laporan keuangan audit tahun 2024 (Catatan 31).

#### **Pengembangan Kompetensi Terkait Usaha Berkelanjutan [OJK E2]**

Dalam upaya pengembangan kompetensi terkait penerapan usaha berkelanjutan, Perseroan mengadakan berbagai pelatihan dalam bidang lingkungan, tata kelola dan sosial. Sebagai contohnya, kami menyediakan pelatihan anti-fraud, kepemimpinan, di samping sertifikasi khusus dalam bidang lingkungan bagi pekerja dalam bidang tertentu.

#### **Permasalahan terhadap Penerapan Usaha Berkelanjutan [OJK E5]**

Salah satu permasalahan yang dihadapi Perseroan dalam penerapan Usaha Berkelanjutan adalah kesadaran karyawan dalam menerapkan Usaha Berkelanjutan. Oleh karena itu, fokus utama Perseroan dalam 2 (dua) tahun yang akan datang adalah internalisasi konsep dan praktik Usaha Berkelanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan usaha Berkelanjutan kepada seluruh karyawan Perseroan. Untuk itu, Perseroan secara aktif mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pelatihan terkait Usaha Berkelanjutan.

*All information presented in this Annual Report, particularly related to financial performance and other matters, refers to the Financial Statements for the years ending December 31, 2023, and December 31, 2022, which have been audited by KAP Joachim Adhi Piter Poltak and Associates. The preparation and presentation of the Company's financial statements are in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK), issued by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).*

#### **Segment Reporting in Financial Statements**

*Segment reporting in financial statements refers to PSAK No. 5 (2015 Amendment) on Operating Segments. For the financial statements of 2023, the Company has/ not implemented this PSAK in the audited financial statements of 2024 (Note 31).*

#### **Competency Development Related to Sustainable Business [OJK E2]**

*In efforts to develop competencies related to sustainable business practices, the Company conducts various training programs in environmental, governance, and social fields. For example, we provide anti-fraud and leadership training, in addition to specialized certifications in environmental fields for workers in specific areas.*

#### **Challenges in Implementing Sustainable Business Practices [OJK E5]**

*One of the challenges faced by the Company in implementing Sustainable Business Practices is employee awareness. Therefore, the Company's primary focus in the next 2 (two) years will be on internalizing the concept and practices of Sustainable Business through the dissemination of knowledge and awareness of the importance of implementing Sustainable business practices to all Company employees. Hence, the Company actively involves employees in various training programs related to Sustainable Business.*



## Penilaian Risiko atas Penerapan Usaha Berkelanjutan [OJK E3]

Penerapan usaha berkelanjutan tidak terlepas dari berbagai risiko dan tantangan. Untuk itu, Perseroan menerapkan Manajemen Risiko Terintegrasi (MRT) berbasis ISO 31000. Perseroan telah menetapkan taksonomi risiko yang dibagi menjadi empat bagian besar, yaitu risiko strategis, risiko operasional, risiko keuangan, dan risiko kepatuhan dan hukum. Hal ini bertujuan untuk memudahkan Perseroan dalam memetakan risiko yang akan dihadapi Perseroan secara menyeluruh, termasuk risiko pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup di masa mendatang.

Selain itu, dalam rangka memastikan usaha yang berkelanjutan, Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko eksternal antara lain terkait bahan baku, daya saing Perseroan, perubahan pola subsidi, perubahan iklim dan lain-lain. Terkait hal tersebut, Perseroan telah berusaha mengendalikan risiko tersebut dengan melakukan sentralisasi beberapa fungsi antara lain fungsi pemasaran, pengadaan, riset, dan lainnya. Dengan adanya sentralisasi fungsi-fungsi tersebut, Perseroan dapat lebih menjaga kelangsungan Perseroan ke depan, terutama dari segi daya saing sehingga Perseroan lebih siap jika terjadi perubahan kebijakan terkait pola subsidi.

## Pemangku Kepentingan [OJK E4]

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap organisasi serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan organisasi seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, konsumen/pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan, sebagai berikut:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pendekatan Method of Approach
Karyawan Employee	Forum peningkatan kinerja, pelatihan/pendidikan. Performance enhancement forum, training/education sessions.
Investor/Pemegang Saham Investor/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham. Annual General Meeting of Shareholders.
Pemerintah Government	Laporan kepatuhan sesuai ketentuan Pemerintah. Compliance reports in accordance with government regulations.
Mitra bisnis Business Partners	Kontrak dan perjanjian kerja. Contracts and employment agreements.
Komunitas/asosiasi Community/Association	Pertemuan dan diskusi dengan komunitas/asosiasi. Meetings and discussions with communities/associations.
Konsumen/Pelanggan Consumer/Customer	Survei Kepuasan Pelanggan. Customer Satisfaction Surveys.

## Assessment of Risks in Implementing Sustainable Business [OJK E3]

*The implementation of sustainable business practices is accompanied by various risks and challenges. Therefore, the Company applies Integrated Risk Management (IRM) based on ISO 31000. The Company has established a risk taxonomy divided into four major categories: strategic risks, operational risks, financial risks, and compliance and legal risks. This is aimed at facilitating the Company in mapping the risks it will face comprehensively, including risks related to economic, social, and environmental aspects in the future.*

*Furthermore, to ensure sustainable business, the Company has identified external risks, including those related to raw materials, the Company's competitiveness, changes in subsidy patterns, climate change, and others. In this regard, the Company has endeavored to control these risks by centralizing several functions, including marketing, procurement, research, and others. With the centralization of these functions, the Company can better ensure its sustainability in the future, especially in terms of competitiveness, thus making it more prepared for policy changes related to subsidy patterns.*

## Stakeholders [OJK E4]

*The Company identifies stakeholders as parties involved with an interest in the organization and can influence and/or be influenced by the achievement of organizational goals, such as employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, consumers/customers, the public, and others. The identification of stakeholders has been discussed and approved by management. The approach used by the Company in engaging stakeholders is as follows:*

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pendekatan Method of Approach
Masyarakat Community	Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/komunikasi dengan masyarakat dan pelaksanaan program corporate social responsibility (CSR). <i>Employee engagement, community visits/communications, and implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs.</i>

## Penanggung Jawab Penerapan Usaha Berkelanjutan [OJK E1]

Penanggungjawab penerapan keberlanjutan dirangkap oleh Direktur yang membawahi sumber daya manusia, yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan.

Prinsip-prinsip Bisnis Berkelanjutan (*Sustainable Business*) dijalankan oleh Perseroan mulai dari pengorganisasian, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja keberlanjutan sampai pada pelaporan dampak ekonomi, lingkungan dan sosial dalam laporan keberlanjutan. Laporan ini dibutuhkan oleh pemangku kepentingan terutama investor tertentu, yaitu investor yang membuat keputusan investasi berdasarkan pertimbangan kinerja keberlanjutan (atau ESG/ *Environment, Social, Governance*).

Sesuai kebutuhan memfokuskan perhatian pada pengelolaan ekonomi, lingkungan, dan sosial dalam menjalankan keuangan berkelanjutan. Badan Tata Kelola Tertinggi yang bertanggung jawab terhadap terselenggaranya manajemen keberlanjutan di Perseroan adalah Direktur. Tugas utamanya adalah mengelola dampak ekonomi, lingkungan dan sosial yang timbul akibat operasi Perseroan dalam melakukan fungsi ini, Perseroan memerhatikan suara dari pemangku kepentingan terutama investor dan masyarakat yang terdampak melalui saluran yang tersedia, seperti kunjungan investor, temu masyarakat, email, dan mailbox.

Dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan ini, Direksi melimpahkan tanggung jawab penyusunan laporan pada Sekretaris Perseroan untuk memastikan bahwa seluruh topik material sudah tercakup dalam laporan. Sebelum laporan diterbitkan, dilakukan sirkulasi laporan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk minta tanggapan dan persetujuan.

## Responsibility for Sustainable Business Implementation [OJK E1]

*The responsibility for sustainability implementation is held by the Director overseeing human resources, who is responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability practices carried out by relevant divisions, and managing the flow of data and information related to sustainability.*

*The principles of Sustainable Business are executed by the company's sustainability management starting from organization, planning, implementation, and evaluation of sustainability performance to reporting on economic, environmental, and social impacts in sustainability reports. These reports are necessary for stakeholders, especially specific investors who make investment decisions based on sustainability performance (or ESG/ Environment, Social, Governance).*

*As needed, sustainable management focuses attention on managing economic, environmental, and social aspects in sustainable financial operations. The highest Governance Body responsible for sustainable management in the company is the Director. Their main task is managing the economic, environmental, and social impacts arising from the company's operations, as well as conducting periodic reviews and identifying environmental and social risks, including analyzing potential opportunities for economic, environmental, and social impacts. In performing this function, the company pays attention to the voices of stakeholders, especially investors and affected communities, through available channels such as investor visits, community meetings, email, and mailbox.*

*In the preparation of this Sustainability Report, the Board delegates the responsibility for preparing the report to the Company Secretary to ensure that all material topics are covered. Before the report is published, it is circulated to the Board of Commissioners and the Board of Directors for feedback and approval.*

Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page is intentionally left blank*

06



**Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan merupakan wujud komitmen SOS untuk memberikan kontribusi positif kepada pemangku kepentingan, sejalan dengan komitmen untuk mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.**

*The implementation of the Social and Environmental Responsibility program is a manifestation of SOS's commitment to providing a positive contribution to stakeholders, aligning with our commitment to supporting the achievement of Sustainable Development Goals.*

# Laporan Keberlanjutan

*Sustainability Report*



## Tentang Laporan Keberlanjutan

### About Sustainability Report



Sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan, Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan atas dasar kepatuhan terhadap POJK No. 51/POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan.

Laporan Keberlanjutan ini utamanya menyajikan informasi mengenai upaya penerapan praktik keberlanjutan Perseroan, yang mencakup kegiatan Tanggung Jawab Sosial (TJSL) sebagaimana diatur pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

*As an integral part of the Annual Report, the Company publishes a Sustainability Report based on compliance with POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports.*

*This Sustainability Report primarily provides information on the Company's efforts to implement sustainable practices, including Corporate Social Responsibility (CSR) activities as regulated by the Republic of Indonesia Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.*

## Strategi Keberlanjutan

Perseroan senantiasa berupaya menjalankan praktik keberlanjutan dengan konsisten, dan untuk melakukannya, Perseroan harus memiliki strategi-strategi yang efektif. Salah satu strategi yang dilakukan Perseroan adalah mempersiapkan SDM untuk memahami dan mempraktekkan inisiatif-inisiatif yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mulai mengintegrasikan aspek-aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) ke dalam kebijakan, pedoman, program dan kegiatan Perseroan, baik secara jangka pendek, menengah, dan panjang.

Dalam menjalankan strategi keberlanjutan, Perseroan senantiasa mempertimbangkan kepentingan dan pemenuhan hak seluruh pihak, agar setiap pemangku kepentingan mampu memperoleh manfaat yang optimal dari praktik keberlanjutan yang dijalankan.

## Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Perseroan melaksanakan beragam inisiatif untuk membangun budaya keberlanjutan. Selain penerapan kegiatan operasional yang berlandaskan prinsip-prinsip keberlanjutan, Perseroan juga melakukan penyesuaian dan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan pada Kode Etik & Perilaku Kepegawaian.

Kegiatan membangun budaya keberlanjutan Perseroan antara lain:

- Menyelaraskan tujuan dan keberlanjutan bisnis dengan aspek lingkungan dan sosial secara efektif dan efisien.
- Melakukan kegiatan usaha secara berintegritas dan beretika.
- Menghargai pelanggan atau mitra bisnis dan memberikan layanan yang terbaik bagi pelanggan atau pengguna jasa *outsourcing*.
- Menghormati hak asasi manusia dalam menjalankan kegiatan usaha.
- Memerhatikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
- Melakukan pengembangan sumber daya manusia.
- Peduli terhadap perubahan iklim dan memerhatikan lingkungan hidup.
- Menjalin hubungan baik dan memberikan manfaat (*value*) bagi para pemangku kepentingan.

Kegiatan membangun budaya keberlanjutan dibangun di atas tiga pilar dasar: Bisnis yang Lebih Baik, Masyarakat yang Lebih Baik, dan Planet yang Lebih Baik, kerangka kerja Perseroan berfokus pada beberapa topik material yang dianggap paling penting oleh pemangku kepentingan internal dan eksternal.

## Sustainability Strategy

*The Company consistently strives to implement sustainability practices, and to do so effectively, it must have effective strategies in place. One of the strategies employed by the Company is to prepare its human resources to understand and implement initiatives relevant to the Company's field of business. Additionally, the Company has begun integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects into its policies, guidelines, programs, and activities, both in the short, medium, and long term.*

*In implementing its sustainability strategy, the Company always considers the interests and rights fulfillment of all stakeholders, ensuring that each stakeholder can derive optimal benefits from the sustainability practices implemented.*

## Activities to Build a Sustainability Culture

*The Company implements various initiatives to build a sustainability culture. In addition to implementing operational activities based on sustainability principles, the Company also adjusts and integrates sustainability principles into its Code of Ethics & Employee Behavior.*

*The Company's activities to build a sustainability culture include:*

- *Aligning business goals and sustainability with environmental and social aspects effectively and efficiently.*
- *Conducting business activities with integrity and ethics.*
- *Valuing customers or business partners and providing the best service to customers or users of outsourcing services.*
- *Respecting human rights in conducting business activities.*
- *Paying attention to occupational health and safety (OHS).*
- *Developing human resources.*
- *Caring for climate change and paying attention to the environment.*
- *Building good relationships and providing value to stakeholders.*

*The activities to build a sustainability culture are built upon three fundamental pillars: Better Business, Better Society, and Better Planet. The company's framework focuses on several material topics considered most important by both internal and external stakeholders.*

### Signifikansi 3 (Tiga) Pilar Dasar Keberlanjutan Significance of the 3 (Three) Fundamental Pillars of Sustainability

Isu Material Perseroan Material Issues of the Company	Peluang untuk Perseroan jika Isu Dipaparkan Opportunities for the Company if Issues are Disclosed	Potensi Risiko untuk Perseroan jika Isu Tidak Dipaparkan Potential Risks for the Company if Issues are Not Disclosed
<p>Tata Kelola &amp; Etika Kebijakan dan praktik bisnis untuk memastikan tata kelola yang etis, transparan, dan bertanggung jawab <i>Governance &amp; Ethics Policy and business practices to ensure ethical, transparent, and responsible governance</i></p>	<p>Menjunjung tinggi reputasi Perseroan sebagai bisnis yang bertanggung jawab menjaga kepercayaan di antara seluruh pemangku kepentingan <i>Upholding the company's reputation as a responsible business to maintain trust among all stakeholders</i></p>	<p>Risiko reputasi gagal menerapkan tata kelola yang transparan dan sehat.  <i>Risk of reputation failure due to failure to implement transparent and healthy governance.</i></p>
<p>Kebijakan &amp; Regulasi Kepatuhan terhadap peraturan di seluruh kegiatan usaha kami secara bertanggung jawab dan transparan. <i>Policy &amp; Regulation Compliance ensuring compliance with regulations across all our business activities responsibly and transparently.</i></p>	<p>Terlibat dengan asosiasi yang memungkinkan Perseroan untuk memberikan masukan atas undang-undang tenaga kerja yang muncul dan memastikan kepatuhan. <i>Engaging with associations allowing the Company to provide input on emerging labor laws and ensuring compliance.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risiko kurangnya persiapan untuk mematuhi peraturan yang muncul.</li> <li>• Risiko reputasi gagal menerapkan kebijakan yang transparan dan sehat.</li> <li>• <i>Risk of inadequate preparation to comply with emerging regulations.</i></li> <li>• <i>Risk of reputation failure due to failure to implement transparent and healthy policies.</i></li> </ul>
<p>Kinerja Ekonomi Kinerja keuangan untuk memberikan nilai pemegang saham dan mengamankan kelangsungan hidup jangka panjang Perseroan. <i>Economic Performance: Financial performance to provide shareholder value and secure the long-term sustainability of the Company.</i></p>	<p>Kinerja keuangan yang berkelanjutan menciptakan nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan <i>Sustainable financial performance creates long-term value for all stakeholders.</i></p>	<p>Menghambat kelangsungan usaha Perseroan.  <i>Impeding the Company's sustainability.</i></p>
<p>Kualitas Layanan &amp; Keamanan Memberikan jasa layanan outsourcing kepada pelanggan atau mitra bisnis yang memenuhi standar kualitas dan keamanan tertinggi.  <i>Service Quality &amp; Security Providing outsourcing services to customers or business partners that meet the highest standards of quality and security.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan janji merek Perseroan kepada pelanggan atau mitra bisnis melalui keunggulan sumber daya manusia yang terintegrasi dengan layanan utama, serta dukungan sistem IT dan fasilitas penunjang kegiatan Perseroan</li> <li>• Mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasar melalui perluasan jangkauan jasa layanan outsourcing dan keragaman portofolio.</li> <li>• <i>Delivering the company's brand promise to customers or business partners through integrated human resources excellence with core services, as well as IT system support and facilities that support the company's activities.</i></li> <li>• <i>Maintaining and increasing market share through expanding the reach of outsourcing services and portfolio diversification.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risiko reputasi dan klaim pelanggan yang timbul apabila tidak memenuhi standar kualitas.</li> <li>• Perubahan peraturan yang dapat mempengaruhi kebutuhan akan jasa layanan outsourcing.</li> <li>• <i>Risk of reputation and customer claims arising from failure to meet quality standards.</i></li> <li>• <i>Regulatory changes that may affect the demand for outsourcing services.</i></li> </ul>
<p>Pelabelan Produk dan Jasa Memberi label pada jasa layanan Perseroan dengan cara yang bertanggung jawab dan transparan bagi pelanggan atau mitra bisnis. <i>Product and Service Labeling: Providing labeling for the company's services in a responsible and transparent manner for customers or business partners.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memenuhi persyaratan peraturan.</li> <li>• Memenuhi harapan pelanggan atau mitra bisnis terkait komunikasi jasa layanan.</li> <li>• <i>Meeting regulatory requirements.</i></li> <li>• <i>Meeting customer or business partner expectations regarding service communication.</i></li> </ul>	<p>Kegagalan untuk memenuhi harapan pemangku kepentingan atas transparansi informasi jasa layanan.  <i>Failure to meet stakeholder expectations regarding transparency of service information.</i></p>



### Signifikansi 3 (Tiga) Pilar Dasar Keberlanjutan

#### Significance of the 3 (Three) Fundamental Pillars of Sustainability

Isu Material Perseroan <i>Material Issues of the Company</i>	Peluang untuk Perseroan jika Isu Dipaparkan <i>Opportunities for the Company if Issues are Disclosed</i>	Potensi Risiko untuk Perseroan jika Isu Tidak Dipaparkan <i>Potential Risks for the Company if Issues are Not Disclosed</i>
<p>Inovasi Membangun keunggulan kompetitif melalui solusi inovatif untuk memenuhi kebutuhan pelanggan/ mitra bisnis dan masyarakat.</p> <p><i>Innovation in building competitive advantage through innovative solutions to meet the needs of customers/business partners and society.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memenuhi permintaan pelanggan dan mitra bisnis dan tetap relevan</li> <li>• Adopsi teknologi baru dan meningkatkan daya saing.</li> <li>• <i>Meeting customer and business partner demands and staying relevant.</i></li> <li>• <i>Adopting new technologies and enhancing competitiveness.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya investasi tinggi dalam Penelitian dan Pengembangan (R&amp;D) dan peralatan dengan hasil komersial yang tidak pasti</li> <li>• Menyeimbangkan antara risiko tidak diterima oleh pelanggan/ mitra bisnis dan risiko diambil alih oleh pesaing.</li> <li>• <i>High investment costs in Research and Development (R&amp;D) and equipment with uncertain commercial outcomes.</i></li> <li>• <i>Balancing the risk of not being accepted by customers/business partners and the risk of being taken over by competitors.</i></li> </ul>
<p>Pengelolaan Rantai Pasokan Kebijakan pengadaan, dan hubungan pemasok yang menangani masalah material di seluruh rantai nilai.</p> <p><i>Supply Chain Management, Procurement policies, and supplier relationships addressing material issues across the value chain.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan produktivitas dan kinerja vendor dalam praktik keberlanjutan dan kepatuhan terhadap standard layanan jasa.</li> <li>• Penghematan biaya dengan kolaborasi yang lebih kuat.</li> <li>• Menetapkan kebijakan dan sistem yang kuat untuk memastikan penetapan harga yang kompetitif dan melindungi vendor dari korupsi dan malpraktik.</li> <li>• <i>Enhancing productivity and vendor performance in sustainability practices and compliance with service standards.</i></li> <li>• <i>Cost savings through stronger collaboration.</i></li> <li>• <i>Establishing strong policies and systems to ensure competitive pricing and protect vendors from corruption and malpractice.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banyak risiko LST hadir dalam rantai pasokan Perseroan (misalnya hak asasi manusia, kualitas layanan); praktik tidak etis mengarah pada pelanggaran peraturan, denda moneter, dan risiko reputasi</li> <li>• Gangguan kegiatan usaha</li> <li>• Fluktuasi harga sebagai akibat dari kinerja ekonomi global.</li> <li>• <i>Many ESG risks are present in the Company's supply chain (such as human rights, service quality); unethical practices leading to regulatory violations, monetary fines, and reputation risks.</i></li> <li>• <i>Business operation disruptions.</i></li> <li>• <i>Price fluctuations due to global economic performance.</i></li> </ul>
<p>Inovasi Membangun keunggulan kompetitif melalui solusi inovatif untuk memenuhi kebutuhan pelanggan/ mitra bisnis dan masyarakat.</p> <p><i>Innovation in building competitive advantage through innovative solutions to meet the needs of customers/business partners and society.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memenuhi permintaan pelanggan dan mitra bisnis dan tetap relevan</li> <li>• Adopsi teknologi baru dan meningkatkan daya saing.</li> <li>• <i>Meeting customer and business partner demands and staying relevant.</i></li> <li>• <i>Adopting new technologies and enhancing competitiveness.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya investasi tinggi dalam Penelitian dan Pengembangan (R&amp;D) dan peralatan dengan hasil komersial yang tidak pasti</li> <li>• Menyeimbangkan antara risiko tidak diterima oleh pelanggan/ mitra bisnis dan risiko diambil alih oleh pesaing.</li> <li>• <i>High investment costs in Research and Development (R&amp;D) and equipment with uncertain commercial outcomes.</i></li> <li>• <i>Balancing the risk of not being accepted by customers/business partners and the risk of being taken over by competitors.</i></li> </ul>
<p>Pengelolaan Rantai Pasokan Kebijakan pengadaan, dan hubungan pemasok yang menangani masalah material di seluruh rantai nilai.</p> <p><i>Supply Chain Management: Procurement policies and supplier relationships addressing material issues across the value chain.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan produktivitas dan kinerja vendor dalam praktik keberlanjutan dan kepatuhan terhadap standard layanan jasa.</li> <li>• Penghematan biaya dengan kolaborasi yang lebih kuat.</li> <li>• Menetapkan kebijakan dan sistem yang kuat untuk memastikan penetapan harga yang kompetitif dan melindungi vendor dari korupsi dan malpraktik.</li> <li>• <i>Enhancing productivity and vendor performance in sustainability practices and compliance with service standards.</i></li> <li>• <i>Cost savings through stronger collaboration.</i></li> <li>• <i>Establishing strong policies and systems to ensure competitive pricing and protect vendors from corruption and malpractice.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banyak risiko LST hadir dalam rantai pasokan Perseroan (misalnya hak asasi manusia, kualitas layanan); praktik tidak etis mengarah pada pelanggaran peraturan, denda moneter, dan risiko reputasi</li> <li>• Gangguan kegiatan usaha</li> <li>• Fluktuasi harga sebagai akibat dari kinerja ekonomi global.</li> <li>• <i>Many ESG risks are present in the Company's supply chain (such as human rights, service quality); unethical practices lead to regulatory violations, monetary fines, and reputation risks.</i></li> <li>• <i>Business operation disruptions.</i></li> <li>• <i>Price fluctuations due to global economic performance.</i></li> </ul>

### Signifikansi 3 (Tiga) Pilar Dasar Keberlanjutan

#### Significance of the 3 (Three) Fundamental Pillars of Sustainability

Isu Material Perseroan <i>Material Issues of the Company</i>	Peluang untuk Perseroan jika Isu Dipaparkan <i>Opportunities for the Company if Issues are Disclosed</i>	Potensi Risiko untuk Perseroan jika Isu Tidak Dipaparkan <i>Potential Risks for the Company if Issues are Not Disclosed</i>
<p>Pengembangan Masyarakat &amp; Pertumbuhan Inklusif Mendukung perkembangan ekonomi dan menciptakan dampak sosial yang positif bagi masyarakat yang terkait dengan kegiatan bisnis Perseroan.</p> <p><i>Community Development &amp; Inclusive Growth by supporting economic development and creating positive social impact for communities associated with the Company's business activities.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berinvestasi dalam masyarakat mendukung pembangunan sosial dan ekonomi nasional dan memastikan Perseroan tumbuh bersama masyarakat</li> <li>Bekerja dengan masyarakat memperkuat hubungan, kredibilitas dan keberadaan Perseroan</li> </ul> <p><i>Investing in communities supports national social and economic development and ensures the Company grows alongside society.</i></p> <p><i>Working with communities strengthens the Company's relationships, credibility, and presence.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya program dan prakarsa komunitas memengaruhi reputasi sebagai warga korporat dan memengaruhi moral karyawan</li> <li>Kegagalan menyeimbangkan kebutuhan sosial, ekonomi dan lingkungan akan membawa implikasi finansial</li> <li>Lack of community programs and initiatives affects the reputation as a corporate citizen and impacts employee morale.</li> <li>Failure to balance social, economic, and environmental needs will have financial implications.</li> </ul>
<p>Hak Asasi Manusia Menjunjung tinggi praktik hak asasi manusia yang kuat dalam kegiatan usaha Perseroan.</p> <p><i>Human Rights by upholding strong human rights practices in the Company's business activities.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secara proaktif mengidentifikasi dan menangani risiko hak asasi manusia dalam kegiatan usaha Perseroan memastikan tenaga kerja yang aman</li> <li>Mengurangi ketidaksetaraan (misal ketidaksetaraan gender)</li> <li>Meningkatkan produktivitas dan efisiensi sumber daya</li> <li>Proactive identifying and addressing human rights risks in the Company's business activities to ensure a safe workforce</li> <li>Reduce inequalities (e.g. gender inequality)</li> <li>Increase productivity and resource efficiency</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelanggaran hak asasi manusia dalam kegiatan usaha menyebabkan risiko regulasi, dan risiko reputasi.</li> <li>Gangguan kegiatan usaha Tenaga kerja yang tidak termotivasi dan tidak produktif.</li> <li>Violation of human rights in business activities cause regulatory risks and reputation risks.</li> <li>Disruption of business activities unmotivated and unproductive workforce.</li> </ul>
<p>Pengembangan Sumber Daya Manusia Menarik, mengembangkan, dan mempertahankan karyawan berkinerja tinggi, menciptakan budaya yang inklusif dan beragam.</p> <p><i>Human Resource Development Attract, develop and retain high-performing employees, creating an inclusive and diverse culture.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karyawan yang terampil dan beragam memungkinkan Perseroan untuk menyampaikan strategi bisnis Perseroan dan tetap kompetitif</li> <li>Program pelatihan dan peningkatan keterampilan yang efektif berkontribusi pada budaya kinerja tinggi</li> <li>Menyediakan kesempatan kerja bagi masyarakat sekitar tempat Perseroan beroperasi.</li> <li>Skilled and diverse employees enable the Company to execute its business strategies and remain competitive.</li> <li>Effective training and skill improvement programs contribute to a high-performance culture.</li> <li>Providing job opportunities for the communities around the Company's operations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tertantang untuk menarik dan mempertahankan para karyawan.</li> <li>Beradaptasi dengan perubahan persyaratan keterampilan yang cepat dari pasar yang berkembang.</li> <li>Challenges in attracting and retaining employees.</li> <li>Adapting to rapid changes in skill requirements from the evolving market.</li> </ul>
<p>Keselamatan, Kesehatan &amp; Kesejahteraan Karyawan Meningkatkan dan menjaga kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan karyawan Perseroan.</p> <p><i>Employee Safety, Health &amp; Welfare through improving and maintaining the health, safety, and welfare of the Company's employees.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenaga kerja yang sehat dan aman meningkatkan produktivitas operasi Perseroan</li> <li>Peningkatan dalam akuisisi dan retensi talenta</li> <li>Healthy and safe workforce enhances the Company's operational productivity.</li> <li>Improvement in talent acquisition and retention.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cedera, penyakit akibat kerja, kehilangan hari kerja dan kematian dapat mengakibatkan hilangnya produktivitas, kelangsungan usaha</li> <li>Risiko keuangan dan reputasi.</li> <li>Injuries, work-related illnesses, lost workdays, and fatalities can result in loss of productivity, business continuity.</li> <li>Financial and reputation risks.</li> </ul>

## Tata Kelola Keberlanjutan

### *Sustainability Governance*



Perseroan berkomitmen untuk selalu menginternalisasi prinsip-prinsip GCG, Kode Etik, serta nilai-nilai budaya Perusahaan secara berkesinambungan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Komitmen Perseroan terhadap penerapan GCG tidak hanya sebagai prasyarat pemenuhan kewajiban mengingat status Perseroan sebagai perusahaan terbuka, akan tetapi telah menjadi budaya kerja dalam kegiatan sehari-hari dalam rangka menjaga pertumbuhan usaha yang berkelanjutan, meningkatkan nilai tambah (*added value*) Perseroan agar senantiasa berdaya saing, serta memaksimalkan imbal hasil bagi pemegang saham.

#### **Penilaian Risiko Keberlanjutan yang Terintegrasi dengan Aspek LST**

Untuk mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

Penerapan manajemen risiko menjadi bagian dari tata kelola berkelanjutan Perseroan yang harus ditingkatkan secara terus menerus penerapannya agar proses pencapaian target-target operasional bisnis dapat terealisasi dengan baik.

*The Company is committed to continuously internalizing the principles of GCG, the Code of Ethics, and the Company's cultural values in carrying out its respective duties and responsibilities.*

*The Company's commitment to implementing GCG is not only a prerequisite for fulfilling obligations given its status as a public company but has also become a working culture in daily activities to maintain sustainable business growth, increase the Company's added value to remain competitive, and maximize returns for shareholders.*

#### **Integrated Sustainability Risk Assessment with the ESG aspect**

*To achieve the set sustainability targets, the Company recognizes the importance of managing risks, including financial and economic risks, environmental risks, and social risks. The Company also pays attention to operational risks in the social and environmental sectors that could threaten business sustainability and reputation.*

*Risk management implementation is part of the Company's sustainable governance that needs continuous improvement to ensure the achievement of operational business targets.*

## Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Perseroan berkomitmen untuk selalu mendengarkan dan mempertimbangkan ekspektasi para Pemangku Kepentingan, serta terus berusaha memberikan kontribusi dan manfaat yang tepat dan berkelanjutan kepada mereka. Perseroan telah mengidentifikasi kelompok Pemangku Kepentingan yang pengelompokannya dilakukan berdasarkan penilaian terhadap interaksi yang saling memberikan pengaruh pada kesinambungan Perseroan dan didasarkan pada kebutuhan mereka antara lain Pemegang Saham dan Investor, Pemerintah/regulator, Karyawan, Mitra Bisnis dan Masyarakat.

## Pendekatan Manajemen

SOS berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap kegiatan usahanya untuk memberikan layanan berkualitas terbaik dan memberikan nilai tambah dalam melayani kebutuhan pelanggan dengan kualitas terbaik, produktivitas tinggi, efisiensi biaya, serta diikuti dengan reputasi yang baik. Hal ini sejalan dengan objektif Perseroan untuk menjadi entitas yang terpercaya dalam industri alih daya untuk menciptakan nilai dan perbedaan kepada masyarakat luas.

Komitmen SOS terlihat dari beberapa sertifikasi dan penghargaan yang telah didapatkan, yaitu sertifikasi ISO 9001, 14001, dan ISO 45001 di tahun 2018. Sertifikasi yang diraih menunjukkan bahwa SOS memegang teguh prinsip keberlanjutan dalam berbisnis guna menghasilkan layanan berbasis keberlanjutan, serta sebagai manifestasi komitmen tinggi Perseroan terhadap standar kualitas bertaraf internasional.

Perseroan selalu mengedepankan *Best Management Practices* (BMP) dalam setiap kegiatan operasional. Perseroan mengoptimalkan layanan yang bermutu, mulai dari tahap hulu, kualitas, pengendalian, dan pemeliharaan. Inisiatif tersebut diterapkan secara terintegrasi, konsisten dan berkelanjutan sehingga mampu meningkatkan performa SDM, memenuhi persyaratan mutu dan keamanan, melindungi lingkungan, kesehatan dan keamanan pekerja, dan menciptakan rantai pasok yang bertanggung jawab.

Program otomatisasi dan pemanfaatan teknologi menjadi keharusan dalam rangka meningkatkan produktivitas dan efisiensi di tengah masa transisi. Hal ini mendorong SOS untuk terus memaksimalkan pengembangan teknologi yang pada akhirnya mampu membuat Perseroan tidak hanya bertahan, namun tetap unggul tanpa mengabaikan prinsip-prinsip keberlanjutan. Hal ini terlihat dari kinerja ekonomi Perseroan yang menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya.

## Stakeholder Engagement

*The Company is committed to always listening to and considering the expectations of stakeholders, and continually striving to provide appropriate and sustainable contributions and benefits to them. The Company has identified stakeholder groups grouped based on assessments of their interactions that mutually influence the Company's sustainability and based on their needs, including Shareholders and Investors, Government/regulators, Employees, Business Partners, and Communities.*

## Management Approach

*SOS is committed to applying sustainability principles in every aspect of its business activities to provide the best quality services and add value in serving customers' needs with the highest quality, high productivity, cost efficiency, and accompanied by a good reputation. This is in line with the Company's objective to become a trusted entity in the outsourcing industry to create value and make a difference to the wider community.*

*SOS's commitment is evident from several certifications and awards obtained, namely ISO 9001, 14001, and ISO 45001 certifications in 2018. The certifications obtained demonstrate that SOS firmly upholds sustainability principles in conducting business to produce sustainable-based services, and as a manifestation of the Company's high commitment to international quality standards.*

*The Company always emphasizes Best Management Practices (BMP) in every operational activity. The Company optimizes quality services, ranging from upstream stages, quality, control, to maintenance. These initiatives are applied in an integrated, consistent, and sustainable manner to improve human resource performance, meet quality and safety requirements, protect the environment, health and safety of workers, and create a responsible supply chain.*

*Automation programs and technology utilization are a necessity to increase productivity and efficiency amidst the transition period. This drives SOS to continually maximize technology development, which ultimately enables the Company not only to survive but also to excel without disregarding sustainability principles. This is evident from the Company's economic performance, which shows improvement compared to the previous year.*

## Kinerja Ekonomi

### Economic Performance

#### Nilai Ekonomi yang Diterima dan Didistribusikan

Received and Distributed Economic Value

Uraian Description	2023	2022
<b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan</b> The Economic Value Created		
Penjualan Sales	1.780.353	1.529.120
Aset Assets	461.112	345.365
Total Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Value Created	2.241.465	1.874.485
<b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b> The Economic Value Distributed		
<b>Biaya Operasional</b> Operational Cost		
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(1.607.075)	(1.365.515)
Beban Penjualan Sales Cost	(355)	(596)
Beban Administrasi dan Umum General and Administration Cost	(130.382)	(122.596)

#### Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Pendapatan, dan Laba Rugi

Target Comparison and Production Performance, Revenue, and Profit or Loss

Tahun Year	Perbandingan Target dan Realisasi Aset (Rp) Comparison of Target and Realized Assets (Rp)		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan (Rp) Comparison of Target and Realized Revenue (Rp)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba/Rugi (Rp) Target and Profit or Loss Realization Comparison	
	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization
	2023	489.655	461.112	1.708.261	1.780.353	60.208
2022	329.067	345.365	1.513.104	1.529.120	25.852	28.842

#### Perbandingan Target dan Realisasi terhadap Produk Berkelanjutan

Target Comparison and Sustainable Product Realization

Portofolio Aset Strategis Strategic Asset Portfolio	2023		2022	
	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization
Jasa Keamanan Security Services	451.080	574.985	384,141	414,477
Jasa Penyedia Sumber Daya Manusia Human Resources Provider Services	913.444	899.628	814,139	809,830
Jasa Kebersihan Cleaning Service	314.029	261.809	304,315	273,717
Jasa Parkir Parking Service	24.988	45.175	8,069	30,333
Lain-lain Others	4.720	4.347	2,440	763

## Kemitraan

SOS menerapkan skema kemitraan dengan pihak ketiga mandiri. Pendekatan ini tidak hanya memastikan keberlanjutan suplai produksi tenaga kerja dan alat-alat yang dibutuhkan, namun juga turut berkontribusi dalam meningkatkan standar hidup masyarakat dengan meningkatkan kualitas yang pada akhirnya berdampak pada produktivitas masyarakat.

Sejalan dengan Kebijakan Keberlanjutan Perseroan, SOS berkomitmen untuk membentuk sistem rantai pasokan yang berkelanjutan dan bertanggung jawab. Perseroan memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku terkait dengan perdagangan bahan bangunan dan perlengkapan rumah sekaligus memelihara keseimbangan antara *people, planet, dan profit* dalam rangka meningkatkan nilai keberlanjutan di sepanjang rantai bisnis.

## Rantai Pasokan

SOS mengutamakan pemasok nasional untuk bekerjasama, yakni pemasok yang secara geografis tinggal dan beroperasi di Indonesia, sejalan dengan komitmen Perseroan untuk memberdayakan segenap potensi yang ada di Tanah Air. Namun apabila barang dan jasa yang dibutuhkan tidak bisa dipenuhi oleh pemasok nasional, SOS akan mencari pemasok dari luar negeri sebagai alternatif.

Pemasok yang bekerja sama dengan SOS telah melalui berbagai tahapan pemilihan yang ketat berdasarkan berbagai kriteria yang berhubungan dengan kepatuhan regulasi dan keamanan jasa untuk konsumen. Proses seleksi juga meliputi kepedulian terhadap lingkungan hidup, hak pekerja, dan hak asasi manusia (HAM). Selanjutnya, hasil seleksi akan didistribusikan ke seluruh wilayah pemasaran Perseroan, yang saat ini meliputi daerah di Indonesia.

Berdasarkan kriteria tersebut di atas, selama tahun 2023, jumlah pemasok barang dan jasa yang bekerja sama dengan Perseroan adalah sebagai berikut:

Nama Vendor Vendor Name	Kategori Barang Goods Category
PT Inti Pratama Permai	Seragam Uniform
PT Narasi Digital Indonesia	Peralatan Security & Cleaning Security and Cleaning Equipment
PT Plastik Kerawang Flexindo	Plastik Sampah Plastic Waste
PT Pasifik Prima Mentari	Mesin Cleaning Cleaning Machine
PT Pherissa Bangkit Bersama	Tisu Tissue Paper

## Partnerships

SOS implements a partnership scheme with independent third parties. This approach not only ensures the sustainability of labor and equipment supply, but also contributes to improving living standards by enhancing quality, which ultimately impacts community productivity.

In line with the Company's Sustainability Policy, SOS is committed to forming a sustainable and responsible supply chain system. The Company ensures compliance with regulations related to the trade of building materials and home supplies while maintaining a balance between *people, planet, and profit* to enhance sustainability value throughout the business chain.

## Supply Chain

SOS prioritizes national suppliers for collaboration, meaning suppliers who reside and operate geographically in Indonesia, in line with the Company's commitment to harnessing all potentials available in the homeland. However, if goods and services needed cannot be met by national suppliers, SOS will seek suppliers from abroad as an alternative.

Suppliers collaborating with SOS have gone through various strict selection stages based on various criteria related to regulatory compliance and service safety for consumers. The selection process also includes considerations for environmental care, labor rights, and human rights. Subsequently, the selection results will be distributed to all marketing areas of the Company, which currently include regions in Indonesia.

Based on the criteria above, during the year 2023, the number of suppliers of goods and services collaborating with the Company is as follows:

Nama Vendor Vendor Name	Kategori Barang Goods Category
CV Sukses Dewe	Perlengkapan Cleaning Cleaning Equipment
CV Halim Rubber Shoes Manufacture	Sepatu Security Security Boots
PT Dinamika Nuansa Sejahtera	Radio Komunikasi Communication Radio
PT Penta Prima Gemilang	Pembersihan Kimia Chemical Cleaning
PT Bunga Matahari Solusindo	Perlengkapan Computer & Electronic Computer and Electronic Equipment

## Praktik Pengadaan

Divisi Procurement bertugas dan bertanggung jawab dalam pengelolaan vendor dan memastikan penerapan praktik-praktik pengadaan yang berkelanjutan dilakukan secara konsisten. Perseroan memberlakukan Sourcing Policy yang mencakup persyaratan aspek-aspek keberlanjutan dalam proses pengadaan. Seluruh supplier diwajibkan memenuhi kebijakan tersebut untuk dapat bekerja sama dengan SOS. Kriteria keberlanjutan yang terdapat dalam sourcing policy tersebut menjadi bagian dalam proses seleksi dan evaluasi kinerja supplier.

Dalam rangka mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar sekaligus manfaat kelancaran suplai bagi Perseroan, SOS memprioritaskan pemasok lokal jika persyaratan yang ditetapkan oleh Perseroan dapat dipenuhi. Pemasok lokal didefinisikan sebagai perusahaan yang menjalankan kegiatan operasinya di seluruh daerah wilayah operasional Perseroan.

## Tata Kelola dan Manajemen Risiko Pajak

Perseroan memiliki prosedur standar operasi (SOP) perpajakan sebagai acuan untuk pelaksanaan hak dan kewajiban pajak Perseroan. Direktur Keuangan dan Divisi Tax Management yang bertanggung jawab untuk menerapkan dan mengawasi strategi pajak Perseroan untuk dapat dilaksanakan oleh unit-unit terkait.

Pemangku kepentingan terpenting dalam kaitannya dengan perpajakan adalah Pemerintah, dalam hal ini otoritas perpajakan. SOS berkomitmen untuk menjaga integritasnya terkait pelaksanaan hak dan kewajiban pajak, untuk itu SOS mewajibkan setiap karyawan menandatangani Pakta Integritas yang menyatakan komitmen mereka pada integritas seperti yang dijabarkan dalam Kode Etik SOS, termasuk setiap karyawan yang tugasnya terkait dengan pajak. Untuk memastikan penerapannya, SOS menyediakan saluran sistem pelaporan pelanggaran. Pelanggaran kepatuhan terhadap kode etik, termasuk yang terkait dengan pajak akan dapat mengakibatkan sanksi internal untuk karyawan yang bersangkutan.

## Procurement Practices

*The Procurement Division is tasked with managing vendors and ensuring the consistent implementation of sustainable procurement practices. The Company enforces a Sourcing Policy that includes requirements for sustainability aspects in the procurement process. All suppliers are required to comply with this policy to collaborate with SOS. The sustainability criteria in the sourcing policy are part of the supplier selection and performance evaluation process.*

*In order to support the economic growth of the surrounding communities and ensure smooth supply for the Company, SOS prioritizes local suppliers if the requirements set by the Company can be met. Local suppliers are defined as companies operating within the operational areas of the Company.*

## Tax Governance and Risk Management

*The Company has standard operating procedures (SOPs) for taxation as a reference for the implementation of the Company's tax rights and obligations. The Finance Director and the Tax Management Division are responsible for implementing and overseeing the Company's tax strategies to be executed by the relevant units.*

*The most important stakeholders in relation to taxation are the Government, specifically the tax authorities. SOS is committed to maintaining its integrity regarding the implementation of tax rights and obligations. Therefore, SOS requires every employee to sign an Integrity Pact stating their commitment to integrity as outlined in the SOS Code of Ethics, including any employee whose duties are related to taxation. To ensure its implementation, SOS provides a reporting system for violations. Non-compliance with the code of ethics, including those related to taxation, may result in internal sanctions for the employees involved.*

## Kinerja Lingkungan

### Environmental Performance

Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) sekaligus memberikan efek manfaat bagi masyarakat dan lingkungan dalam setiap kegiatan usahanya dengan senantiasa memperhatikan prinsip lingkungan hidup. SOS meyakini bahwa sekecil apapun upaya yang dilakukan akan bermanfaat untuk mewujudkan bumi yang layak huni bagi manusia, terutama untuk generasi mendatang.

Komitmen SOS dalam menjaga kelestarian lingkungan terlihat dari seluruh kegiatan operasi dan bisnis Perseroan senantiasa menyertakan studi lingkungan dan pengelolaan lingkungan hidup demi mengurangi potensi dampak lingkungan yang ditimbulkan dan Perseroan telah memiliki sertifikasi internasional Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015.

Perseroan berpegang pada undang-undang dan peraturan yang menyatakan bahwa lingkungan hidup yang bersih dan sehat merupakan bagian dari hak asasi manusia. Oleh sebab itu, Perseroan memfokuskan seluruh kegiatan usaha pada prinsip keberlanjutan demi mempertahankan keasrian dan kesehatan alam sekitar. Berbagai upaya keberlanjutan yang dilakukan Perseroan di antaranya:

1. Mematuhi undang-undangan dan peraturan terkait lingkungan hidup (*compliance*) serta melakukan lebih dari yang dipersyaratkan (*beyond compliance*).
2. Memiliki dokumen lingkungan seperti AMDAL (Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup), UKL-UPL (Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup), dan SPPL (Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup).
3. Mengedepankan strategi yang mendukung keberlanjutan, seperti efisiensi energi, penurunan emisi, efisiensi air, dan lainnya.
4. Menindaklanjuti kewajiban serta rekomendasi dari dokumen lingkungan.
5. Menerapkan ISO 9001:2008 dan OHSAS 18001:2007.
6. Menerapkan prinsip *rethink, reduce, reuse, recycle, recovery* (5R) dalam kegiatan operasional.

Keberlangsungan bisnis Perseroan tidak hanya bergantung pada kinerja finansial, namun juga harus memiliki kepedulian lingkungan dan bermanfaat bagi masyarakat sekitar. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan memiliki kebijakan perlindungan lingkungan hidup yang tertuang dalam Kebijakan Perseroan yang meliputi:

1. Memberikan layanan dan informasi tentang penggunaan dan penanganan jasa yang dihasilkan.

*The Company is committed to achieving Sustainable Development Goals (SDGs) while providing benefits to society and the environment in every business activity, always considering environmental principles. SOS believes that every effort, no matter how small, contributes to creating a habitable Earth for humans, especially for future generations.*

*SOS's commitment to environmental preservation is evident in all of the Company's operational and business activities, which always include environmental studies and environmental management to reduce potential environmental impacts. The Company has obtained international certification for Environmental Management Systems ISO 14001:2015.*

*The Company adheres to laws and regulations stating that a clean and healthy environment is part of human rights. Therefore, the Company focuses all business activities on sustainability principles to maintain the cleanliness and health of the surrounding environment. Various sustainability efforts undertaken by the Company include:*

1. *Compliance with environmental laws and regulations and going beyond compliance.*
2. *Possessing environmental documents such as Environmental Impact Assessment (AMDAL), Environmental Management Effort and Environmental Monitoring Effort (UKL-UPL), and Letter of Capability Statement for Environmental Management and Monitoring (SPPL).*
3. *Emphasizing strategies that support sustainability, such as energy efficiency, emission reduction, water efficiency, and others.*
4. *Following up on obligations and recommendations from environmental documents.*
5. *Implementing ISO 9001:2008 and OHSAS 18001:2007 standards.*
6. *Applying the principles of rethink, reduce, reuse, recycle, and recovery (5R) in operational activities.*

*The sustainability of the Company's business does not solely depend on financial performance but also on environmental concern and benefit to the surrounding community. To achieve this, the company has an environmental protection policy outlined in its Corporate Policy, which includes:*

1. *Providing services and information on the use and handling of produced services.*



2. Menetapkan, menerapkan, dan memelihara sistem pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja, pencemaran lingkungan dan dampaknya dalam setiap aktivitas operasional Perseroan sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku.
3. Menetapkan, menerapkan dan memelihara sistem pengelolaan risiko dalam setiap aktivitas operasional Perseroan.
4. Menetapkan, menerapkan dan memelihara sistem kerja yang berorientasi pada peningkatan produktivitas, efisiensi dan inovasi dengan mempertimbangkan perbaikan mutu dan konservasi sumber daya alam.
5. Perbaikan berkesinambungan atas proses, infrastruktur, teknologi dan kompetensi SDM sesuai tuntutan persyaratan manajemen mutu, lingkungan serta keselamatan dan kesehatan kerja.
6. Meningkatkan kepedulian lingkungan dalam rangka tanggung jawab sosial perusahaan.
7. Menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap aktivitas operasional Perseroan.

### Biaya Lingkungan Hidup

Pada tahun 2023, biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan Perseroan adalah sebesar Rp65,85 juta. Biaya tersebut meliputi kegiatan Pembagian hewan qurban dan kegiatan donor darah.

### Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan

Kegiatan pengelolaan dan pemantauan dilakukan untuk mengukur efektivitas pelaksanaan pengelolaan lingkungan yang tujuannya adalah memitigasi ataupun memperkecil dampak negatif dan memaksimalkan dampak positif terhadap lingkungan. Perseroan berkomitmen selalu mematuhi peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan hidup dan menjaga baku mutu dan standar kualitas lingkungan yang ditetapkan Pemerintah.

### Limbah

Perseroan menghasilkan limbah padat dan limbah cair dari kegiatan operasional sehari-hari. Limbah padat yang dihasilkan didominasi oleh kertas bekas pakai untuk keperluan administrasi dan dokumentasi pekerjaan kantor, sedangkan limbah cair berasal dari air bekas pakai dari kegiatan domestik karyawan maupun pelanggan.

Komitmen SOS dalam mengurangi limbah diwujudkan dengan mendukung kebijakan pengurangan konsumsi material plastik sekali pakai dan menggantikan air minum dalam kemasan dengan gelas atau tumbler pribadi. Untuk limbah padat berupa kertas, Perseroan melakukan transformasi proses bisnis dari proses manual yang menggunakan kertas, dengan proses digital.

2. Establishing, implementing, and maintaining accident prevention systems and occupational disease, environmental pollution, and its impact in every operational activity of the company in accordance with applicable requirements and regulations.
3. Establishing, implementing, and maintaining risk management systems in every operational activity of the Company.
4. Establishing, implementing, and maintaining work systems oriented towards improving productivity, efficiency, and innovation while considering quality improvement and conservation of natural resources.
5. Continuous improvement of processes, infrastructure, technology, and human resource competencies in accordance with the requirements of quality management, environmental, safety, and health management.
6. Increasing environmental awareness as part of corporate social responsibility.
7. Implementing good corporate governance in every operational activity of the Company.

### Environmental Cost

In 2023, the environmental costs incurred by the Company amounted to Rp65.85 million which includes the distribution of sacrificial animals and blood donation activities.

### Environmental Management and Monitoring

Management and monitoring activities are conducted to measure the effectiveness of environmental management implementation, aimed at mitigating or minimizing negative impacts and maximizing positive impacts on the environment. The Company is committed to always complying with environmental regulations and maintaining the quality standards set by the Government.

### Waste

The Company generates solid waste and liquid waste from its day-to-day operational activities. The solid waste generated is predominantly used paper for administrative purposes and office documentation, while the liquid waste originates from used water from both employee and customer domestic activities.

SOS's commitment to reducing waste is manifested by supporting policies to reduce the consumption of single-use plastic materials and replacing bottled drinking water with personal glasses or tumblers. For solid waste such as paper, the Company undergoes a transformation of business processes from manual processes using paper to digital processes.

## Pengelolaan Limbah

Sesuai ketentuan dalam peraturan perundangan, setiap kegiatan usaha wajib melakukan upaya pengelolaan dan pengolahan limbah untuk mencegah terjadinya kerusakan lingkungan. Pengelolaan limbah dapat dilakukan dengan mengurangi, mendaur ulang, menggunakan kembali atau membuang dengan cara yang bertanggung jawab. Hal lain yang juga telah kami lakukan sebagai bagian dari upaya pengelolaan sampah secara bijak adalah dengan menyediakan tempat sampah yang memadai di setiap sudut-sudut area gedung kantor.

Perseroan memastikan untuk senantiasa mematuhi regulasi dan kebijakan pengelolaan limbah yang berlaku. Pengelolaan limbah dan sampah yang dihasilkan dari kegiatan kantor sehari-hari dikelola oleh pihak ketiga yang telah memiliki izin beroperasi.

## Penggunaan Air

Air yang digunakan oleh karyawan di dalam kantor merupakan air yang berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) dan dimanfaatkan untuk kepentingan domestik, seperti cuci tangan, wudhu dan untuk kebersihan kantor.

Hingga akhir tahun 2023, SOS tidak melakukan perhitungan konsumsi air secara khusus, karena konsumsi air menjadi bagian dari fasilitas penyewaan gedung.

## Penggunaan Energi

Kegiatan operasional Perseroan tidak terlepas dari penggunaan energi langsung dan energi tidak langsung seperti Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Listrik. Pada tahun 2023, penggunaan BBM mobil operasional adalah sebesar Rp2.321 juta jumlah ini lebih besar bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp1.977 juta.

Tabel di bawah ini menampilkan jumlah energi yang dikonsumsi oleh Perseroan.

Deskripsi Description	Satuan Unit Unit	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
Listrik Electricity	Rp juta Rp million	1.197	1.229
BBM Fuel	Rp juta Rp million	2.321	1.977

## Waste Management

*In accordance with legal regulations, every business activity is obliged to make efforts in waste management and treatment to prevent environmental damage. Waste management can be done by reducing, recycling, reusing, or disposing of responsibly. Another effort we have made as part of wise waste management is providing adequate trash bins in every corner of the office building area.*

*The Company ensures to always comply with applicable waste management regulations and policies. Waste and trash generated from daily office activities are managed by third parties who have obtained operating permits.*

## Water Consumption

*The water used by employees in the office comes from the Regional Drinking Water Company (PDAM) and is utilized for domestic purposes such as handwashing, ablution, and office cleanliness.*

*Until the end of 2023, SOS did not calculate water consumption specifically as it is part of the building rental facility.*

## Energy Consumption

*The operational activities of the company involve both direct and indirect energy consumption, such as fuel and electricity. In 2023, the usage of operational vehicle fuel amounted to Rp2,321 million. This figure is higher compared to the previous year, which was Rp1,977 million.*

*The table below shows the amount of energy consumed by the Company.*

## Upaya Penghematan Penggunaan Energi

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi perihal efisiensi energi, ditunjukkan dengan kesadaran seluruh staf dan karyawan untuk melakukan penghematan energi secara terus-menerus. SOS telah menetapkan kebijakan penghematan energi dan melakukan monitoring penggunaan energi di kantor pusat SOS melakukan pencatatan penggunaan listrik secara menyeluruh untuk mengukur efektivitas dan penghematan energi listrik.

Berbagai upaya penghematan energi listrik dilakukan, seperti: pengaturan sistem pencahayaan di kantor juga mengganti lampu yang menggunakan *mercury* dengan lampu *Light-Emitting Diode* (LED) secara bertahap. SOS menghindari seminim mungkin pemakaian di Waktu Beban Puncak karena tarifnya lebih mahal 1,5 x tarif Lewat Waktu Beban Puncak. Di samping itu, SOS juga mengupayakan penghematan konsumsi BBM untuk seluruh kendaraan operasionalnya. SOS melakukan pemantauan dan pencatatan untuk memastikan penggunaan yang efektif.

## Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Sepanjang tahun 2023 tidak ada pelaporan atas pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dalam bidang lingkungan hidup.

## Efforts to Save Energy Consumption

*The Company is highly committed to energy efficiency, as evidenced by the awareness of all staff and employees to continuously save energy. SOS has established energy-saving policies and monitors energy usage at its headquarters. Comprehensive electricity usage records are maintained to measure effectiveness and energy savings.*

*Various efforts are made to save electricity, such as adjusting the lighting system in the office and gradually replacing mercury-based lamps with Light-Emitting Diode (LED) lamps. SOS avoids using electricity during peak demand hours as the tariff during these times is 1.5 times higher than off-peak hours. Additionally, SOS strives to save fuel consumption for all its operational vehicles, monitoring and recording usage to ensure effectiveness.*

## Environmental Complaints

*Throughout the year 2023, there were no reports of violations of environmental regulations.*

# Kinerja Sosial

## Social Performance

### Komitmen Memberikan Layanan yang Setara kepada Konsumen

Perseroan memperlakukan setiap pelanggan secara bermartabat, sesuai dengan kultur dan nilai yang tertanam dalam Perseroan, yaitu membangun relasi timbal balik berdasarkan kemitraan dan persahabatan jangka panjang. Tak hanya itu, telah menjadi perhatian Perseroan dalam melakukan ragam inovasi baik terkait pengembangan kegiatan usaha, proses penyediaan jasa, dan proses distribusi.

Para pengembang properti dan wisatawan yang pengguna produk SOS merupakan pemangku kepentingan utama yang memengaruhi tidak saja keberlanjutan SOS tetapi juga terhadap keberlanjutan sektor industri yang dilayani.

Untuk menjamin kualitas dan mutu jasa yang ditawarkan, Perseroan selalu menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan dalam upaya memberikan tingkat kepuasan maksimal kepada pelanggan.

### Evaluasi Keamanan Jasa bagi Pelanggan

Perseroan selalu berkomitmen untuk menawarkan jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Beragam jasa yang ditawarkan Perseroan memiliki standar keselamatan dan kesehatan. Tahapan perizinan, sertifikasi, dan distribusi telah dilakukan untuk memastikan keamanan pelanggan. Telah 100% dari jasa yang dihasilkan oleh Perseroan telah memenuhi standar keamanan dan regulasi yang relevan dan telah melalui pengawasan dan evaluasi yang ketat, sehingga terjamin kualitas dan keamanannya. Selain itu, keamanan dan kualitas jasa dipastikan melalui pedoman, proses, dan pemeriksaan yang teliti, yaitu:

1. Kesesuaian jasa dengan visi dan misi SOS.
2. Kesesuaian layanan dengan kebutuhan dan kemampuan pelanggan.
3. Mempertimbangkan isu lingkungan, seperti upaya pelestarian alam, pengelolaan risiko lingkungan (contohnya, pembuangan sampah, pengelolaan polusi, dan lainnya). SOS menetapkan syarat tertentu terkait risiko lingkungan, yang wajib dicantumkan oleh Unit Bisnis dalam prosedur pemberian jasa.
4. Mempertimbangkan isu sosial, seperti kegiatan CSR.

### Commitment to Providing Equal Service to Consumers

*The Company treats every customer with dignity, in line with the culture and values ingrained within the Company, which is to build mutual relationships based on long-term partnerships and friendships. Not only that, but the Company has been focusing on various innovations related to business development, service provision processes, and distribution processes.*

*Property developers and tourists who use SOS products are the primary stakeholders that influence not only the sustainability of SOS but also the sustainability of the industries served.*

*To ensure the quality and standard of services offered, the Company always welcomes suggestions and feedback for quality improvement and pays attention to and responds effectively to customer complaints in accordance with service guidelines in an effort to provide maximum customer satisfaction.*

### Evaluation of Service Safety for Customers

*The Company is always committed to offering safe and high-quality services to its customers. The various services offered by the Company adhere to safety and health standards. Licensing, certification, and distribution procedures have been implemented to ensure customer safety. 100% of the services provided by the Company have met relevant safety standards and regulations and have undergone strict supervision and evaluation, ensuring their quality and safety. Additionally, the safety and quality of services are ensured through meticulous guidelines, processes, and inspections, including:*

1. *Alignment of services with SOS's vision and mission.*
2. *Suitability of services with customers' needs and capabilities.*
3. *Consideration of environmental issues, such as conservation efforts and environmental risk management (e.g., waste disposal, pollution management). SOS establishes specific requirements related to environmental risks, which must be included by Business Units in service provision procedures.*
4. *Consideration of social issues, such as CSR activities.*

5. Menyampaikan informasi berdasarkan asas transparansi. Setiap layanan yang ditawarkan SOS kepada pelanggan, disampaikan melalui ringkasan informasi mengenai jasa tersebut saat penawaran dan/atau kesepakatan penandatanganan perjanjian. Ketentuan ringkasan jasa yang disampaikan SOS mengacu pada ketentuan yang berlaku.
  6. Memastikan bahwa setiap produk telah melalui pemeriksaan yang teliti:
    - a. Kajian risiko Risk Management, terkait delapan jenis risiko: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, risiko operasional, risiko strategis, risiko kepatuhan, risiko reputasi, dan risiko hukum.
    - b. Kajian uji kepatuhan.
    - c. Kajian operasional.
    - d. Kajian keuangan.
    - e. Kajian IT.
    - f. Serta kajian unit kerja pendukung lainnya yang terkait.
  7. Memastikan bahwa seluruh produk telah mendapatkan persetujuan dari pihak terkait sebagaimana diatur dalam Kebijakan Produk dan Layanan SOS, didukung oleh standar prosedur serta infrastruktur yang memadai, termasuk SDM yang telah memiliki sertifikat yang dipersyaratkan, serta adanya *Business Continuity Plan* (BCP).
  8. Untuk produk-produk yang membutuhkan persetujuan dari regulator, SOS memastikan bahwa produk tersebut hanya akan diluncurkan setelah mendapatkan persetujuan dari regulator.
5. *Providing information based on transparency principles. Every service offered by SOS to customers is conveyed through a summary of information regarding the service during the offer and/or agreement signing process. The summary of service provisions provided by SOS adheres to applicable regulations.*
  6. *Ensuring that each product has undergone thorough examination:*
    - a. *Risk Management risk assessment, related to eight types of risks: credit risk, market risk, liquidity risk, operational risk, strategic risk, compliance risk, reputation risk, and legal risk.*
    - b. *Compliance testing assessment.*
    - c. *Operational assessment.*
    - d. *Financial assessment.*
    - e. *IT assessment.*
    - f. *As well as assessment of other supporting units related.*
  7. *Ensuring that all products have obtained approval from relevant parties as regulated in SOS's Product and Service Policy, supported by standard procedures and adequate infrastructure, including personnel who have the required certificates, and the existence of a Business Continuity Plan (BCP).*
  8. *For products requiring approval from regulators, SOS ensures that the product will only be launched after obtaining approval from the regulator.*

Komitmen SOS terhadap kualitas dan keamanan produk telah memberikan hasil yang baik, dengan tidak adanya tuntutan atas ketidakpatuhan SOS terhadap undang-undang dan peraturan di bidang ekonomi dan sosial.

### Signifikansi Dampak Jasa

Kegiatan operasional Perseroan tidak secara langsung bersinggungan dengan lingkungan, kecuali dalam penggunaan energi listrik, BBM, dan air. Dengan demikian, dampak lingkungan Perseroan terbatas pada emisi. Sedangkan dampak positif terhadap lingkungan berupa pembiayaan bagi portofolio ramah lingkungan.

### Insiden Ketidakpatuhan

Untuk menghindari dampak kesehatan dan keselamatan pada pelanggan, maka sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, SOS telah melengkapi setiap jasa dengan informasi yang cukup. Sementara itu, jika ada keluhan atau dampak yang muncul atas jasa yang diberikan, SOS membuka layanan pengaduan melalui:

Email: [wbs@sos.co.id](mailto:wbs@sos.co.id)

*SOS's commitment to the quality and safety of its products has yielded positive results, with no claims of non-compliance by SOS with economic and social laws and regulations.*

### The Significance of the Impact of Services

*The operational activities of the Company do not directly interact with the environment, except in the use of electricity, fuel, and water. Thus, the environmental impact of the Company is limited to emissions. Meanwhile, the positive impact on the environment includes financing for environmentally friendly portfolios.*

### Incident of Non-Compliance

*To prevent health and safety impacts on customers, in accordance with the prevailing laws and regulations in Indonesia, SOS has provided each service with sufficient information. Meanwhile, if there are complaints or impacts arising from the services provided, SOS offers a complaint service through:*

*Email: [wbs@sos.co.id](mailto:wbs@sos.co.id)*

Untuk mendukung komitmen Perseroan terhadap kemungkinan dampak kesehatan dan keselamatan para pelanggan, maka seluruh jasa yang dihasilkan oleh SOS (100%) telah dilengkapi dengan Lembar Data Keselamatan sebagaimana diwajibkan oleh peraturan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak jasa terhadap kesehatan dan keselamatan konsumen, sehingga tidak terdapat jasa yang ditarik kembali.

## Aspek Ketenagakerjaan

### Program Pendidikan dan Pelatihan

SOS memandang bahwa pendidikan dan pelatihan merupakan salah satu kebijakan strategis dalam meningkatkan kualitas karyawan yang pada akhirnya akan memberikan manfaat besar bagi kemajuan Perseroan. Oleh karena itu, SOS secara teratur mengadakan pelatihan-pelatihan: pelatihan profesional, sertifikasi serta peningkatan motivasi karyawan. Di samping itu, dengan adanya program peningkatan kompetensi tersebut diharapkan dapat meningkatkan kepuasan dan loyalitas karyawan pada Perseroan. SOS memberi kesempatan kepada seluruh insan SOS untuk melanjutkan pendidikan mereka, mendapatkan promosi, mengembangkan karir, dan memperoleh berbagai hak lainnya yang tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku. Selain itu, SOS menjunjung tinggi lingkungan bekerja yang layak dan aman sebagai wujud kepedulian Perseroan terhadap kesejahteraan dan kenyamanan seluruh insan SOS.

Dalam rangka meningkatkan kemampuan, keahlian, kecakapan, dan kualitas SDM, SOS menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan bagi seluruh karyawan. Melalui pelaksanaan program ini juga diharapkan efektivitas dan produktivitas kinerja dapat meningkat yang akan mampu mendorong pengembangan karir karyawan.

To support the Company's commitment to the potential health and safety impacts on customers, all services produced by SOS (100%) have been equipped with Safety Data Sheets as required by regulations.

Throughout the year 2023, there were no incidents of non-compliance related to the health and safety impacts of services on consumers, thus no services were recalled.

## Employment Aspect

### Education and Training Program

SOS considers education and training as one of the strategic policies in enhancing the quality of employees, which ultimately brings significant benefits to the company's progress. Therefore, SOS regularly conducts various training programs: professional training, certifications, and employee motivation enhancement. Additionally, with the implementation of competency improvement programs, it is hoped that employee satisfaction and loyalty to the company will increase. SOS provides opportunities for all its personnel to pursue further education, receive promotions, develop their careers, and obtain various other rights stated in the Collective Labor Agreement (CLA) in accordance with applicable regulations. Furthermore, SOS upholds a decent and safe working environment as an expression of the company's concern for the welfare and comfort of all its personnel.

To enhance the skills, expertise, capabilities, and quality of human resources, SOS organizes education and training programs for all employees. Through the implementation of these programs, it is also expected that the effectiveness and productivity of performance can increase, thereby fostering the career development of employees.

### Tabel Pengembangan Kompetensi SDM Perusahaan pada Tahun 2023

Table of Human Resource Competency Development in 2023

Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM HR Competency Deveopment Activity	Jumlah (orang) Total (people)
Pra Penempatan Kerja Pre Job Placement	2.873
Training On Site On-Site Training	8.915
Training Leadership Leadership Training	227
Training Sertifikasi Profesi Professional Certification Training	275
Program Internship Internasional International Internship Program	68
Jumlah Total	12.358

## Biaya Pelatihan dan Pendidikan

Realisasi dana pengembangan SDM yang dikeluarkan untuk tahun berjalan mencapai Rp1.394 juta. Pada tahun ini tercatat partisipasi karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan adalah sebanyak 12.290 karyawan.

## Kesetaraan dan Keberagaman

Perseroan memberikan kesempatan kerja dengan tidak membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, maupun pilihan politik. Komitmen tersebut direalisasikan melalui pemberian kesempatan kerja yang sama bagi seluruh kandidat dalam proses rekrutmen dan hanya berfokus pada persyaratan kualifikasi serta tingkat kebutuhan.

Mayoritas karyawan SOS berada dalam usia produktif, yaitu 25.067 orang atau 96,70% dari keseluruhan karyawan. Karyawan dengan tingkat pendidikan SMA/Diploma menjadi bagian terbesar dengan jumlah 23.431 orang atau 90,44% dari keseluruhan karyawan.

## Tenaga Kerja Anak dan Karyawan Paksa

SOS memperhatikan batas usia minimal karyawan untuk memastikan bahwa tidak ada karyawan anak di lingkungan SOS. Di samping itu, SOS menerapkan kebijakan melarang kerja paksa, yaitu semua karyawan atau jasa yang dipaksakan pada setiap orang dengan ancaman hukuman apapun karena orang tersebut tidak menyediakan diri secara sukarela.

## Pekerja Lokal

Sebagai bentuk dukungan pemberdayaan masyarakat lokal, SOS memberikan prioritas penerimaan kerja bagi masyarakat setempat agar dapat mendorong peningkatan kesejahteraan di lingkungan sekitar operasional SOS. Prioritas tersebut diberikan ketika mereka telah memenuhi persyaratan kompetensi yang dibutuhkan untuk bekerja.

## Disabilitas

SOS secara "intentional" membuka kesempatan kerja secara khusus bagi para penyandang disabilitas (difabel). Kami menerima mereka sebagai bagian dari masyarakat yang dapat memberikan kontribusi pada kemajuan SOS. Para difabel ditempatkan pada posisi di mana mereka dapat berkontribusi dengan maksimal sesuai keadaan mereka.

Tercatat pada tahun 2023, SOS tidak memiliki karyawan disabilitas. Namun tidak menutup peluang untuk karyawan dengan disabilitas untuk menempati beberapa posisi di SOS yang tersebar di seluruh wilayah operasional Perseroan.

## Training and Education Costs

The actual expenditure on human resource development for the current year amounted to Rp1,394 million. This year, the number of employees participating in training and skill development was 12,290 employees.

## Equality and Diversity

The Company provides equal employment opportunities without discrimination based on ethnicity, religion, race, gender, or political affiliation. This commitment is realized through providing equal job opportunities for all candidates in the recruitment process, focusing solely on qualification requirements and needs.

The majority of SOS employees are in the productive age range, namely 25,067 people or 96.70% of the total employees. Employees with High school/Diploma make up the largest portion with a total of 23,431 people or 90.44% of the total workforce.

## Child Labor and Forced Labor

SOS pays attention to the minimum age limit for employees to ensure that there are no child laborers in the SOS environment. Additionally, SOS implements a policy prohibiting forced labor, meaning all employment or services coerced upon any person under threat of punishment for non-voluntary work.

## Local Workers

As a form of support for local community empowerment, SOS prioritizes employment opportunities for local residents to encourage the improvement of welfare in the vicinity of SOS operations. This priority is given when they meet the required competency criteria for employment.

## Disabilities

SOS intentionally provides job opportunities specifically for people with disabilities. We welcome them as valuable members of society who can contribute to the advancement of SOS. Individuals with disabilities are placed in positions where they can contribute to the maximum extent possible according to their abilities.

In 2023, SOS did not have any disabled employees recorded. However, we remain open to the possibility of employing individuals with disabilities in various positions across the operational areas of the Company.

## Upah Minimum Regional

Pemenuhan remunerasi di lingkup Perusahaan senantiasa mentaati seluruh aturan yang berlaku, yang besarnya telah disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dan berada di atas standar Upah Minimum yang berlaku di wilayah operasional Perseroan. Remunerasi karyawan diberikan berdasarkan pengalaman, kompetensi dan kinerja setiap karyawan. Sistem remunerasi dalam SOS didasarkan oleh jenjang jabatan, kompetensi dan penilaian kinerja, bukan ditentukan oleh gender. Tidak ada perbedaan remunerasi bagi pria dan wanita untuk seluruh jabatan.

Evaluasi terhadap remunerasi dilakukan dalam rangka menjaga kesesuaian remunerasi agar tetap menarik dan memotivasi karyawan. Selain itu, SOS melengkapi kompensasi yang diberikan dengan menyediakan fasilitas-fasilitas perumahan, transportasi, dan mengikutsertakan seluruh karyawan beserta anggota keluarga intinya dalam program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan.

## Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L)

Perseroan memiliki panduan umum tentang Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) dan meyakini bahwa lingkungan kerja yang sehat dan aman sesuai kaidah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berkontribusi besar terhadap performa dan kinerja karyawan. Sosialisasi internal terkait K3 senantiasa dilakukan secara berkala agar seluruh insan SOS mengerti, memahami dan menerapkannya.

Secara berkesinambungan, SOS juga terus meningkatkan upaya penerapan aspek K3L kepada pemangku kepentingan eksternal, seperti mitra kerja, dan pihak ketiga yang terlibat dalam kegiatan operasional Perseroan. Untuk memastikan bahwa pihak ketiga telah melaksanakan aspek K3L dengan benar dalam pelaksanaan proyek dan pekerjaan lainnya.

Dalam menyusun K3L, SOS mengacu pada berbagai peraturan dan perundang-undangan yang mengatur tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja, yakni:

1. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
2. Undang-undang No. 23 tahun 1992 tentang Kesehatan
3. Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
4. Keputusan Presiden No. 22 Tahun 1993 tentang Penyakit yang Timbul Akibat Hubungan Kerja.
5. Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

## Regional Minimum Wage

*The remuneration provided within the Company always complies with all applicable regulations, with amounts adjusted according to prevailing standards and exceeding the Minimum Wage standards applicable in the operational regions of the Company. Employee remuneration is based on experience, competence, and the performance of each employee. The remuneration system within SOS is based on job levels, competencies, and performance assessments, not determined by gender. There is no difference in remuneration between men and women for all positions.*

*Evaluation of remuneration is conducted to ensure its suitability remains attractive and motivating for employees. Additionally, SOS complements the compensation provided by providing housing, transportation facilities, and including all employees and their immediate family members in the Social Security Organizing Agency (BPJS) Health program.*

## Occupational Health and Safety, and Environment (OHSE)

*The Company has general guidelines on Occupational Health, Safety, and Environment (OHSE) and believes that a healthy and safe working environment in accordance with Occupational Health and Safety (OH&S) standards significantly contributes to the performance and productivity of employees. Internal socialization regarding OH&S is regularly conducted to ensure that all members of SOS understand, comprehend, and implement it.*

*Continuously, SOS also enhances efforts to apply OHSE aspects to external stakeholders, such as working partners, and third parties involved in the Company's operational activities. This ensures that third parties have correctly implemented OHSE aspects in project execution and other tasks.*

*In formulating OHSE, SOS refers to various regulations and laws governing Occupational Health and Safety, namely:*

1. Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety.
2. Law No. 23 of 1992 concerning Health.
3. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower.
4. Presidential Decree No. 22 of 1993 concerning Diseases Related to Employment.
5. Government Regulation No. 50 of 2012 concerning the Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems.



## Kinerja K3L

Tidak ada kecelakaan kerja yang menimbulkan dampak cacat permanen atau menimbulkan korban jiwa sepanjang tahun 2023.

## Sertifikasi di Bidang K3L

1. Sertifikasi SMK3 - KEMENAKER RI
2. ISO 45001:2018 OHS Management System
3. ISO 14001:2015 Environment Management System

## Aspek Masyarakat

Perseroan berupaya untuk membangun dan memperkuat hubungan dengan masyarakat dan memberikan kontribusi dan manfaat positif bagi masyarakat sekitar. Kontribusi Perseroan kepada masyarakat sekitar kantor maupun lokasi kerja sebagai bagian dari pemangku kepentingan dilaksanakan melalui Program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Melalui program-program *Corporate Social Responsibilities* (CSR), SOS dapat meminimalisir dampak negatif yang diakibatkan oleh kegiatan operasional sehari-hari sekaligus meningkatkan dampak positif bagi kehidupan masyarakat yang akan memberikan nilai bagi keberlanjutan usaha Perseroan.

SOS memastikan bahwa masyarakat di sekitar wilayah konsesi Perseroan merasakan dampak positif akan kehadiran Perseroan di tengah-tengah mereka. Partisipasi tokoh-tokoh masyarakat setempat dan komunitas lokal di sekitar wilayah berkontribusi untuk mengidentifikasi isu-isu di masyarakat, sehingga program TJSL yang dilaksanakan tepat sasaran dan dapat menjadi solusi terhadap tantangan yang dihadapi masyarakat. Oleh karenanya, Perseroan berupaya mendorong interaksi dengan masyarakat dan melaksanakan berbagai program kerja untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Berbagai program yang telah berjalan di antaranya adalah program pengembangan ekonomi kreatif, program pelatihan keahlian, penyerapan tenaga kerja, dan program pemberdayaan masyarakat lainnya.

Pelaksanaan program CSR berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) untuk menciptakan hubungan harmonis antara Perseroan dan masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan. Agar masyarakat merasakan dampak program secara maksimal, Perseroan melaksanakan agenda sebagai berikut:

1. Melaksanakan penilaian dan *social mapping* untuk mengetahui skala prioritas kebutuhan masyarakat lokal penerima manfaat program. Pemetaan sosial ini menghasilkan gambaran kondisi sosial masyarakat mulai dari kebiasaan, adat istiadat, nilai-nilai dan

## OHS Performance

*There were no work accidents resulting in permanent disability or fatalities throughout the year 2023.*

## Certifications in the Field of OHS

1. SMK3 Certification - Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia
2. ISO 45001:2018 OHS Management System
3. ISO 14001:2015 Environment Management System

## Community Aspect

*The Company strives to build and strengthen relationships with the community and provide positive contributions and benefits to the surrounding community. The Company's contributions to the community around its offices or workplaces as part of stakeholders are carried out through Corporate Social Responsibility (CSR) programs. Through these CSR programs, SOS can minimize the negative impacts caused by day-to-day operational activities while enhancing positive impacts on community life, which will add value to the sustainability of the Company's business.*

*SOS ensures that the communities around the Company's concession areas feel the positive impact of the Company's presence among them. The participation of local community leaders and local communities in the surrounding areas contributes to identifying issues in the community, so that the implemented CSR programs are targeted and can provide solutions to the challenges faced by the community. Therefore, the Company strives to encourage interaction with the community and implement various work programs to improve the quality of life of the community. Various ongoing programs include creative economic development programs, skills training programs, workforce absorption, and other community empowerment programs.*

*The implementation of CSR programs is oriented towards achieving Sustainable Development Goals (SDGs) to create a harmonious relationship between the Company and the community as one of the stakeholders. To ensure that the community feels the maximum impact of the programs, the Company carries out the following agenda:*

1. *Conduct assessment and social mapping to determine the priority scale of needs of the local community benefiting from the program. This social mapping provides an overview of the social conditions of the community, including customs,*

lainnya, yang dapat digunakan sebagai dasar penentuan program dapat tepat sasaran. Metode penilaian dilaksanakan melalui survei atau wawancara.

2. Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat untuk terlibat pada proses pelaksanaan program kerja CSR.
3. Menjalin kemitraan dengan para pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam pelaksanaan kegiatan CSR.
4. Mengevaluasi kinerja pelaksanaan program CSR secara periodik untuk menilai efisiensi dan pencapaian program.
5. Untuk meningkatkan akuntabilitas penggunaan dana CSR, Perseroan melakukan audit dana CSR bersamaan dengan audit laporan keuangan. Di samping itu, unit kerja terkait juga menyusun laporan tahunan yang disampaikan pada manajemen Perseroan. Rangkaian proses tersebut dilakukan terhadap seluruh implementasi program-program CSR yang melibatkan masyarakat lokal dan berbagai pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan meyakini bahwa dengan program tanggung jawab sosial/CSR ini secara tidak langsung dapat berkontribusi dalam pertumbuhan dan pembangunan Indonesia. Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan CSR dalam bentuk sebagai berikut:

*traditions, values, and others, which can be used as the basis for determining targeted programs. The assessment method is carried out through surveys or interviews.*

2. Enhance active participation of the community in the implementation process of CSR programs.
3. Establish partnerships with internal and external stakeholders in the implementation of CSR activities.
4. Evaluate the performance of CSR programs implementation periodically to assess efficiency and program achievements.
5. To enhance accountability in the use of CSR funds, the Company conducts audits of CSR funds concurrently with financial statement audits. Additionally, relevant departments also prepare annual reports submitted to the Company's management. This series of processes is conducted for all CSR program implementations involving local communities and various other stakeholders.

*The Company believes that through this social responsibility/CSR program, it can indirectly contribute to the growth and development of Indonesia. Throughout 2023, the Company conducted CSR activities in the following forms:*

Tanggal Date	Kegiatan CSR CSR Activities	Keterangan Note
28 Juni 2023	Penyerahan Hewan Qurban Idul Adha	Lokasi di ITC BSD
15 Juli 2023	Olahraga & Donor Darah	Lokasi di Monas & BRIN Thamrin

### Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

Komitmen Perseroan untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat melalui alokasi bantuan program CSR memberikan dampak langsung terhadap kenaikan pendapatan masyarakat sekitar dan adanya program ini mendapatkan respon positif dari masyarakat.

Mekanisme pelaksanaan seluruh program kemitraan telah direncanakan secara matang, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Tahap perencanaan meliputi proses *assessment* untuk menentukan skala prioritas kebutuhan masyarakat dan penilaian potensi dampak yang ditimbulkan dari berbagai aktivitas usaha Perseroan.

Pelaksanaan program TJSL mengacu pada standar internasional dan nilai-nilai utama Perseroan guna menyebar kemanfaatan secara maksimal kepada masyarakat.

### Impact of Operations on the Surrounding Community

*The Company's commitment to improving the quality of life for the community through the allocation of CSR program assistance has directly contributed to increased income for the local community, and this program has received positive responses from the community.*

*The implementation mechanism for all partnership programs has been carefully planned, including planning, execution, and evaluation stages. The planning stage includes the assessment process to determine the priority scale of community needs and the assessment of potential impacts arising from various Company's activities.*

*The implementation of the Social and Environmental Responsibility program adheres to international standards and the Company's core values to maximize the benefits spread to the community.*

## Pengaduan Masyarakat

Perseroan telah mengembangkan mekanisme pengaduan bagi masyarakat yang juga mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi. Perseroan telah menjalankan *whistleblowing system*. Masyarakat dapat melaporkan pengaduannya secara tertulis melalui email [wbs@sos.co.id](mailto:wbs@sos.co.id). Semua surat pengaduan akan ditindaklanjuti oleh divisi terkait dengan melakukan verifikasi atas keluhan yang diterima.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima keluhan dari masyarakat atas hal-hal yang bertentangan dengan etika, integritas, norma-norma dan dugaan pelanggaran peraturan atau tindakan yang mengganggu lingkungan hidup, dan lainnya.

## Community Complaints

*The Company has developed a complaint mechanism for the community, which also covers social and environmental issues within the operational areas. The Company has implemented a whistleblowing system. The community can report their complaints in writing via email to [wbs@sos.co.id](mailto:wbs@sos.co.id). All complaint letters will be followed up by the relevant division by verifying the received complaints.*

*Throughout the year 2023, the Company did not receive any complaints from the community regarding matters conflicting with ethics, integrity, norms, alleged violations of regulations, actions disrupting the environment, and others.*

# Surat Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Shield On Service Tbk.

## Statement from the Board of Commissioners Concerning Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Shield On Service Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Shield On Service Tbk. tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

*We, who undersigned, hereby state that all information in the 2023 Annual Report of PT Shield On Service Tbk. has been fully published and we are fully responsible for the accuracy of the company's Annual Report.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement was properly made.*

Jakarta, 30 April 2024

*Jakarta, April 30, 2024*

### DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners



#### MOTOHISA SUZUKI

Komisaris Utama  
President Commissioner



#### MAYA OSAKI

Komisaris  
Commissioner



#### HERMAN JULIANTO

Komisaris  
Commissioner



#### SUPRATMAN GUNAWAN

Komisaris Independen  
Independent Commissioner



#### AZUSA MIHARA

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

# Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Shield On Service Tbk.

## *Statement from the Board of Directors Concerning Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Shield On Service Tbk.*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Shield On Service Tbk. tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

*We, who undersigned, hereby state that all information in the 2023 Annual Report of PT Shield On Service Tbk. has been fully published and we are fully responsible for the accuracy of the company's Annual Report.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.  
*This statement was properly made.*

Jakarta, 30 April 2024  
*Jakarta, April 30, 2024*

### DIREKSI *Board of Directors*



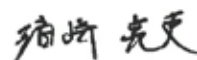
**HIROSHI IWAI**  
Direksi Utama  
*President Director*



**AKIRA KAWAMURA**  
Direksi  
*Director*



**DJONO KARJADI**  
Direksi  
*Director*



**RYOJI HAMASAKI**  
Direksi  
*Director*

# LEMBAR UMPAN BALIK [G.2] [2-3-D]

## Feedback Sheet

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan 2023 ini. Guna meningkatkan Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang kami berharap kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan, dan mengirimkannya kembali kepada kami.

*Thank you for your willingness to review our 2023 Sustainability Report. To help us enhance future reports, we kindly ask you to complete the Feedback Sheet provided and return it to us.*

1. Laporan ini mudah dimengerti.

*This report is easy to understand.*

Setuju  
*Agree*

Tidak Setuju  
*Disagree*

Netral /Neutral  
*Neutral*

2. Laporan ini telah menggambarkan informasi yang tercakup dalam aspek material yang sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan.

*This report has described the information included in the material aspect in accordance with the Company's business activities.*

Setuju  
*Agree*

Tidak Setuju  
*Disagree*

Netral /Neutral  
*Neutral*

3. Mohon berikan penilaian untuk topik material yang paling penting menurut Anda\*.

*Please rate the material topics that are most important to you\*.*

Efluen dan Limbah <i>Effluent and Waste</i>	<input type="checkbox"/>
Energi <i>Energy</i>	<input type="checkbox"/>
Material <i>Materials</i>	<input type="checkbox"/>
Kesehatan dan Keselamatan Kerja <i>Occupational Health and Safety</i>	<input type="checkbox"/>
Kepatuhan Lingkungan <i>Environmental Compliance</i>	<input type="checkbox"/>
Dampak Ekonomi Tidak Langsung <i>Indirect Economic Impact</i>	<input type="checkbox"/>
Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	<input type="checkbox"/>
Emisi <i>Emission</i>	<input type="checkbox"/>
Antikorupsi <i>Anti-corruption</i>	<input type="checkbox"/>
Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i>	<input type="checkbox"/>
Masyarakat Lokal <i>Local Community</i>	<input type="checkbox"/>

\* Keterangan: Nilai 1= paling tidak penting s.d. 5= paling penting  
*\* Description: 1= least important to 5= most important*

Saran Anda terkait laporan ini:

*Your suggestions regarding this report:*

-----

-----

-----

Profil Anda:

*Your Profile:*

Nama (bila berkenan):

*Name (if you wish):*

Institusi/Perusahaan:

*Institution/Company:*

E-mail:

Golongan pemangku kepentingan:

*Stakeholder group:*

Pemegang Saham <i>Shareholder</i>	[ ]
Pekerja <i>Worker</i>	[ ]
Investor <i>Investor</i>	[ ]
Pelanggan <i>Customer</i>	[ ]
Regulator, Legislatif, dan Lembaga Pengawas <i>Regulator, Legislature, and Oversight Institution</i>	[ ]
Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) <i>Non-Governmental Organization (NGO)</i>	[ ]
Lembaga Penelitian dan Perguruan Tinggi <i>Research Institute and University</i>	[ ]

Terima kasih atas masukan yang Anda berikan. Harap kirimkan kembali formulir umpan balik ini ke alamat/email berikut:

*Thank you for your input. Please resubmit this feedback form to the following address/email:*

Kantor Pusat | *Head Office*  
 Graha Dinamika, Lantai 3  
 Jl. Tanah Abang II No. 49-51  
 Jakarta Pusat 10160, Indonesia  
 Tlp. (021) 350 5915

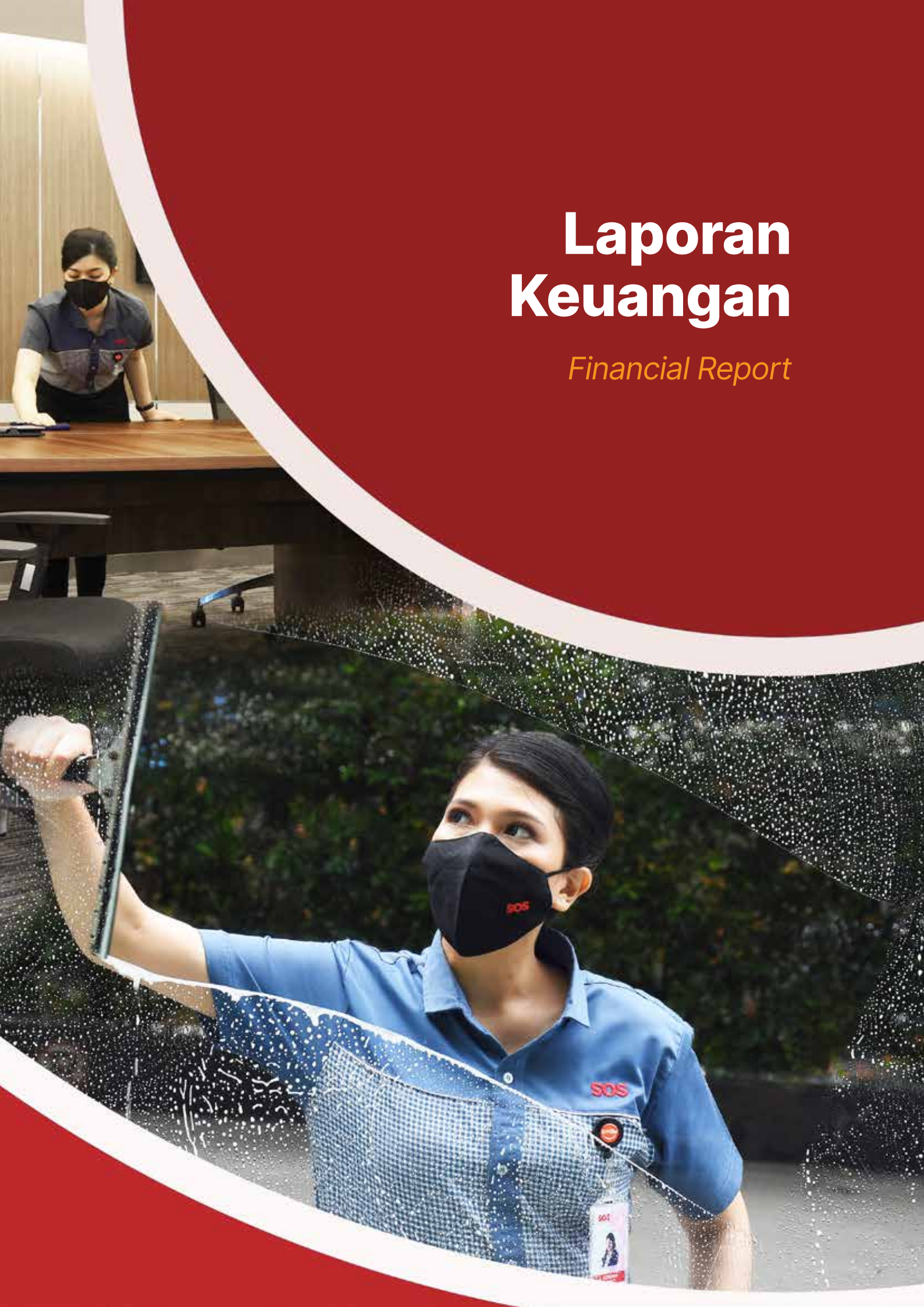
07





# Laporan Keuangan

*Financial Report*



Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page is intentionally left blank*



Integrated Corporate Solution

**PT SHIELD ON SERVICE Tbk  
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN  
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT/**

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED***

**(MATA UANG RUPIAH/*RUPIAH CURRENCY*)**

**PT SHIELD ON SERVICE Tbk  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARIES**

Laporan Keuangan Konsolidasian      *Consolidated Financial Statements*  
Tanggal 31 Desember 2023      *As of Desember 31, 2023*  
Serta Tahun Yang Berakhir      *And For The Year*  
Pada Tanggal Tersebut      *Then Ended*

**Daftar Isi / Table of Contents**

Halaman / Pages

Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Auditors' Independent Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Kprehensif Lain Konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	<i>Consolidated Statement of Cash Flow</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 - 69	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Lampiran Entitas Induk Saja	70 - 74	<i>Attachment Parent Entity Only</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
PT SHIELD ON SERVICE Tbk  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY FOR  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
PT SHIELD ON SERVICE Tbk  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
AND FOR THE YEARS  
THE ENDED**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

Nama	:	Hiroshi Iwai	:	Name
Alamat kantor	:	Gedung Graha Dinamika Lt 3	:	Office address
	:	Jl. Tanah Abang II No. 49-51, Jakarta Pusat 10160	:	
Alamat domisili	:	Jl. Senopati, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	:	Domicile address
Nomor telepon	:	021-3505915	:	Telephone number
Jabatan	:	Direktur Utama / <i>President Director</i>	:	Position
Nama	:	Akira Kawamura	:	Name
Alamat kantor	:	Gedung Graha Dinamika Lt. 3	:	Office address
	:	Jl. Tanah Abang II No. 49-51, Jakarta Pusat 10160	:	
Alamat domisili	:	Jl. Tanah Abang II No. 49-51, Jakarta Pusat	:	Domicile address
Nomor telepon	:	021-3505915	:	Telephone number
Jabatan	:	Direktur / <i>Director</i>	:	Position

Menyatakan bahwa:

*State that:*

- |  |   |
|--|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Shield On Service Tbk ("Perusahaan");   | 1. <i>Responsible for the preparation and presentation of PT Shield On Service Tbk ("the Company") financial statements;</i>                                |
| 2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                      | 2. <i>The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i>            |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; dan   | 3. a. <i>All information contained in the financial statements of the Company have been completed and properly disclosed; and</i>                           |
| b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The financial statements of the Company do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;</i> |
| 4. Bertanggungjawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.  | 4. <i>Responsible for Company's internal control system.</i>  |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Thus this statement is made truthfully.*

Jakarta, 27 Maret 2024 / *March 27, 2024*

 Hiroshi Iwai Direktur Utama/ <i>President Director</i>	 Akira Kawamura Direktur/ <i>Director</i>
--	---

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

**No.: 00039/2.1318/AU.1/05/1573-3/1/III/2024**

**Pemegang Saham, Komisaris, dan Direksi  
PT Shield On Service Tbk**

**The Stockholders, Commissioners, and Directors  
PT Shield On Service Tbk**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Shield On Service Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

**Opinion**

*We have audited the accompanying financial statements of PT Shield On Service Tbk and its subsidiaries ("Group"), which consist of the consolidated statements of financial position as of December 31, 2023, as well as the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statements of changes in equity, and statements of cash flows, consolidated statements for the year then ended, and the notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.*

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group as of December 31, 2023, as well as its financial performance and consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Basis for Opinion**

*We conducted our audits in accordance with the Auditing Standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under these standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of consolidated financial statements paragraph in our report. We are independent of the Group based on the relevant ethical requirements in our audit of consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities under these provisions. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

**Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

### Hal Audit Utama (Lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab kami yang dijelaskan dalam Tanggung Jawab Auditor atas Audit Laporan Keuangan Konsolidasian bagian dari laporan kami, termasuk dalam kaitannya dengan hal-hal tersebut. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang dirancang untuk menanggapi penilaian kami atas risiko salah saji material dalam laporan keuangan. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk menangani hal-hal di bawah ini, memberikan dasar bagi opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

#### 1. Kecukupan cadangan atas penurunan nilai piutang usaha

Pengungkapan terkait piutang usaha dan cadangan atas penurunan nilai piutang usaha disajikan dalam Catatan 2g dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo piutang usaha bersih Grup sebesar Rp198.379.206.233, mencerminkan 43% dari total aset Grup. Piutang diakui sebagai aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dikurangi akumulasi penurunan nilai. Grup telah mengakui cadangan penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp1.530.048.791 pada tanggal 31 Desember 2023.

Kami mempertimbangkan kecukupan cadangan penurunan nilai piutang usaha sebagai hal audit utama karena tingkat pertimbangan yang tinggi yang diterapkan oleh manajemen. Secara umum, dalam menentukan penurunan nilai secara individu atas piutang usaha, manajemen menggunakan pertimbangan untuk mengevaluasi kolektibilitas dari pelanggan secara individual dengan mempertimbangkan kelayakan kredit pelanggan dan analisis umur jatuh tempo.

#### Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Kami melakukan prosedur audit atas hal ini, termasuk sebagai berikut:

- Memeroleh pemahaman atas proses perkiraan cadangan penurunan nilai piutang usaha Grup.
- Mengevaluasi asumsi yang digunakan oleh manajemen dan pertimbangan atas penilaian kolektibilitas dari setiap pelanggan dengan membandingkan tren penerimaan historis dari setiap pelanggan.
- Mempertimbangkan pelunasan setelah tanggal pelaporan ketika melakukan analisis terhadap golongan umur piutang.
- Mengevaluasi atas kecukupan pengungkapan terkait cadangan penurunan nilai piutang usaha pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

### Key Audit Matters (Continued)

*We have fulfilled our responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for Consolidated Financial Audit Reports section of our report, including in relation to these matters. Accordingly, our audit includes performing procedures designed to respond to our assessment of any material in the financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures implemented to address the matters below, provide the basis for our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements.*

#### 1. Adequacy of allowance for impairment of trade receivables

*Disclosures related to trade receivables and allowance for impairment of trade receivables are presented in Notes 2g and 6 to the accompanying consolidated financial statements.*

*As of December 31, 2023, the Group's net trade receivables balance amounted to Rp198,379,206,233, representing 43% of the Group's total assets. Receivables are recognized as financial assets at amortized cost less accumulated impairment. The Group has recognized allowance for impairment of trade receivables amounting to Rp1,530,048,791 as of December 31, 2023.*

*We consider the adequacy of allowance for impairment of trade receivables as a key audit matter due to the high degree of judgment applied by management. In general, in determining individual impairment of trade receivables, management uses judgment to evaluate the collectibility of individual customers by considering the customers' creditworthiness and aging analysis.*

#### How our audit addressed the Key Audit Matter

*We performed audit procedures on this matter, including the following:*

- *Obtained an understanding of the process of estimating the Group's trade receivables impairment allowance.*
- *Evaluated the assumptions used by management and judgment on the collectability assessment of each customer by comparing the historical revenue trend of each customer.*
- *Considered repayments after the reporting date when analyzing the ageing of receivables.*
- *Evaluated the adequacy of disclosures related to allowance for impairment of trade receivables in the accompanying notes to the consolidated financial statements.*

## Hal Audit Utama (Lanjutan)

### 2. Taksiran tagihan pajak penghasilan

Pengungkapan terkait taksiran tagihan pajak penghasilan disajikan dalam Catatan 2q, 3b dan 14b atas laporan keuangan terlampir.

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Grup menaksir tagihan restitusi pajak dari pajak penghasilan Grup sebesar Rp16.563.041.935. Dalam konteks akuntansi, terdapat kemungkinan perbedaan hasil yang dapat dipulihkan terhadap jumlah tagihan restitusi pajak yang disebabkan oleh potensi perbedaan interpretasi terhadap peraturan perpajakan yang berlaku. Oleh karena itu, kami mempertimbangkan taksiran tagihan pajak penghasilan sebagai hal audit utama.

Kami melakukan prosedur berikut sehubungan dengan taksiran tagihan pajak penghasilan:

- Meninjau kebijakan Grup, dengan fokus pada respon manajemen terhadap pemeriksaan pajak dan bagaimana manajemen mempertahankan posisi pajaknya.
- Memeriksa kalkulasi manajemen atas taksiran tagihan pajak tersebut.
- Memeriksa dan menilai dokumentasi dan korespondensi perpajakan serta mempertimbangkan hasil dari pemeriksaan pajak tahun-tahun sebelumnya.
- Menilai kecukupan informasi yang diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

## Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun oleh kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

## Key Audit Matters (Continued)

### 2. Estimated claim for income tax refund

*Disclosures related to estimated claim for income tax refund are presented in Notes 2q, 3b and 14b to the accompanying financial statements.*

*In the year ended December 31, 2023, the Group estimated the claim for tax refund from the Group's income tax amounting to Rp16,563,041,935. In the accounting context, there is a possibility of differences in the recoverable yield on the amount claimed for tax refunds due to potential differences in interpretation of the applicable tax regulations. Therefore, we consider the estimated claim for income tax as a key audit matters.*

*We performed the following procedures with respect to estimated claims for income tax:*

- *Reviewed the Group policies, focusing on management's response to tax audits and how management maintains its tax position.*
- *Examined the management's calculation of the estimated claim for income tax.*
- *Examined and assessed tax documentation and correspondence as well as considering the results of previous years' tax audits.*
- *Assessed the adequacy of the information disclosed in the notes to the consolidated financial statements in accordance with the applicable accounting standards.*

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*



### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*



leading edge alliance  
Innovation • quality • excellence

# Joachim Adhi Piter Poltak & Rekan

Registered Public Accountant & Business Advisers

Graha Mandiri 24th Floor  
Jl. Imam Bonjol 61  
Jakarta Pusat 10310  
Telp. : (+6221) 392 7208, 2301058  
Fax : (+6221) 392 7192  
Website : www.lea-id.com  
License No : 679/KM.1/2020

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK/REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
JOACHIM ADHI PITER POLTAK DAN REKAN



Ryanto Piter, CA, CPA  
NRAP : AP. 1573 / Licence No: AP. 1573

27 Maret 2024 / March 27, 2024

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	2g,2i,5,29,30	86.167.363.112	47.325.818.553	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha - bersih	2g,6,29,30	198.379.206.233	159.350.387.038	<i>Trade receivables - net</i>
Piutang lain-lain	2g,7,29,30	20.161.508	102.874.648	<i>Other account receivables</i>
Persediaan	2j,8	7.563.274.350	11.946.416.828	<i>Inventories</i>
Uang muka dan biaya dibayar di muka	2k,9	3.541.735.508	3.751.789.507	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Pajak dibayar di muka	2q,14a	508.969.119	425.930.705	<i>Prepaid tax</i>
Pendapatan masih harus diterima	2g,10,29,30	122.522.981.253	85.898.560.780	<i>Accrued revenue</i>
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>418.703.691.083</b>	<b>308.801.778.059</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Taksiran tagihan pajak penghasilan	2q,14c	16.563.041.935	7.146.265.482	<i>Estimated claim for income tax refund</i>
Aset pajak tangguhan	2q, 14e	1.465.997.268	1.142.805.659	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tetap - bersih	2l,11	13.716.824.128	13.501.999.580	<i>Fixed assets - net</i>
Aset hak guna - bersih	2m,12	5.481.857.512	7.424.786.289	<i>Right-of-use assets - net</i>
Aset lain-lain	2g,13,28,29,30	5.180.908.310	7.347.524.602	<i>Other assets</i>
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>42.408.629.153</b>	<b>36.563.381.612</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>461.112.320.236</b>	<b>345.365.159.671</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank	2g,15,29,30	95.251.151.826	69.670.350.399	Bank Loan
Utang usaha	2g,17,29,30	9.578.590.901	6.785.548.311	Trade payables
Utang lain-lain	2g,18,29,30	6.280.879.056	5.279.561.104	Other payables
Utang pajak	2q,14b	13.399.729.639	14.622.481.566	Taxes payable
Beban yang masih harus dibayar	2g,19,29,30	35.011.676.727	19.039.769.261	Accrued expenses
Uang muka pelanggan		48.278.074	222.900.344	Advance from customer
Utang pembiayaan jangka pendek	2g,16,29,30	-	7.701.376.666	Short-term financing payables
Utang pembiayaan jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	2g,16,29,30	827.074.722	462.116.442	Current maturities of long-term financing payables
Liabilitas sewa	2m,20	521.528.202	3.338.981.425	Lease liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>160.918.909.147</b>	<b>127.123.085.518</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Utang pembiayaan jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	2g,16,29,30	803.957.353	673.563.636	Long-term financing payables net of current maturities
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2o,21	5.133.575.154	4.746.038.152	Estimated liabilities for employees' benefit
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>5.937.532.507</b>	<b>5.419.601.788</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>166.856.441.654</b>	<b>132.542.687.306</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>				<b>Equity attributable to Owners of the Parent Entity</b>
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham				Share capital - Rp100 par value per share
Modal dasar - 2.000.000.000 saham				Authorized - 2,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh 799.414.231 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 663.694.316 saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan	22	79.941.423.100	66.369.431.600	Issued and fully - 799,414,231 shares as of December 31, 2023 and 663,694,316 shares as of December 31, 2022
Tambahan modal disetor - bersih	4	48.616.264.012	16.043.484.412	Additional paid-in capital - net
Kerugian aktuarial atas imbalan kerja - bersih		(1.266.270.358)	(1.872.395.307)	Actuarial losses on employee benefits - net
Saldo laba		<u>136.857.092.848</u>	<u>109.238.595.763</u>	Retained earnings
<b>Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>		<b><u>264.148.509.602</u></b>	<b><u>189.779.116.468</u></b>	<b>Total equity attributable to the Owners of The Parent Entity</b>
<b>Kepentingan Non-pengendali</b>	2d	30.107.368.980	23.043.355.897	<b>Non-controlling Interests</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b><u>294.255.878.582</u></b>	<b><u>212.822.472.365</u></b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b><u>461.112.320.236</u></b>	<b><u>345.365.159.671</u></b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

PT SHIELD ON SERVICE TBK DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SHIELD ON SERVICE TBK AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>PENDAPATAN BERSIH</b>	2p,23	1.780.352.921.109	1.529.120.178.492	<b>NET REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	2p,24	(1.607.074.808.327)	(1.365.514.833.356)	<b>COST OF REVENUES</b>
<b>LABA KOTOR</b>		<b>173.278.112.782</b>	<b>163.605.345.136</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban umum dan administrasi	2p,25	(130.382.222.227)	(122.596.662.651)	General and administrative expenses
Beban pemasaran	2p	(354.766.230)	(595.811.300)	Marketing expenses
<b>LABA USAHA</b>		<b>42.541.124.325</b>	<b>40.412.871.185</b>	<b>INCOME FROM OPERATIONS</b>
Penghasilan keuangan	2p	778.055.675	569.001.199	Finance income
Beban keuangan	2p,26	(13.358.308.329)	(14.066.573.346)	Finance costs
Pendapatan lain-lain - bersih	2p,27	19.236.646.639	13.412.370.205	Other income - net
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>49.197.518.310</b>	<b>40.327.669.243</b>	<b>INCOME BEFORE INCOME TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>				<b>INCOME TAX EXPENSES</b>
Kini	2q	(15.176.921.178)	(11.574.776.807)	Current
Tangguhan		531.057.812	89.587.939	Deferred
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN BERSIH</b>	14d	<b>(14.645.863.366)</b>	<b>(11.485.188.868)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSES NET</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>		<b>34.551.654.944</b>	<b>28.842.480.375</b>	<b>NET INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi</b>				<b>Item that will not be reclassified to profit or loss</b>
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2o, 21	944.846.376	(174.095.650)	Remeasurement of estimated liabilities for employees' benefits
Pajak penghasilan terkait	2q, 14e	(207.866.203)	38.301.043	Related income tax
<b>PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN</b>		<b>736.980.173</b>	<b>(135.794.607)</b>	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (EXPENSE)</b>
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>35.288.635.117</b>	<b>28.706.685.768</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>

PT SHIELD ON SERVICE TBK DAN ENTITAS ANAK  
 LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
 KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
 TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SHIELD ON SERVICE TBK AND SUBSIDIARIES  
 CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
 AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
 FOR THE YEAR ENDED  
 DECEMBER 31, 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>LABA BERSIH YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>NET INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		27.618.497.085	23.830.173.986	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	2d	6.933.157.859	5.012.306.389	Non-controlling interests
<b>JUMLAH</b>		<b>34.551.654.944</b>	<b>28.842.480.375</b>	<b>TOTAL</b>
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		28.224.622.034	23.736.652.898	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	2d	7.064.013.083	4.970.032.870	Non-controlling interests
<b>JUMLAH</b>		<b>35.288.635.117</b>	<b>28.706.685.768</b>	<b>TOTAL</b>
<b>LABA BERSIH PER SAHAM YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK:</b>				<b>NET EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT ENTITY</b>
Saham dasar		47,00	30,06	Basic
Saham dilusian		46,98	29,40	Diluted

PT SHIELD ON SERVICE TBK DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SHIELD ON SERVICE TBK AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to the Owner of the Parent Entity						
	Modal Saham / Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-In Capital	Keuntungan (Kerugian) Aktuarial atas Imbalan Kerja - Bersih / Actuarial Gain (Losses) on Employee Benefits - Net	Saldo Laba / Retained Earnings	Jumlah / Total	Kepentingan Non- Pengendali / Non-controlling Interests	Jumlah Ekuitas / Total Equity
<b>Saldo pada tanggal</b>							
1 Januari 2022	65.906.370.500	14.932.137.772	(1.778.874.219)	85.493.747.369	164.553.381.422	17.987.997.435	182.541.378.857
							<i>Balance as of</i>
Tambahan modal disetor	463.061.100	1.111.346.640	-	-	1.574.407.740	-	January 1, 2022
							<i>Additional share capital</i>
Labanya bersih periode berjalan	-	-	-	23.830.173.986	23.830.173.986	5.012.306.389	28.842.480.375
							<i>Net income for the period</i>
Penyesuaian saldo laba	-	-	-	(85.325.592)	(85.325.592)	85.325.592	-
							<i>Retained earning adjustment</i>
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	-	-	(93.521.088)	-	(93.521.088)	(42.273.519)	(135.794.607)
							<i>Other comprehensive (loss) income</i>
<b>Saldo pada tanggal</b>							<b><i>Balance as of</i></b>
31 Desember 2022	66.369.431.600	16.043.484.412	(1.872.395.307)	109.238.595.763	189.779.116.468	23.043.355.897	212.822.472.365
							<b><i>December 31, 2022</i></b>
Tambahan modal disetor	13.571.991.500	32.572.779.600	-	-	46.144.771.100	-	46.144.771.100
							<i>Additional share capital</i>
Labanya bersih periode berjalan	-	-	-	27.618.497.085	27.618.497.085	6.993.157.859	34.551.654.944
							<i>Net income for the period</i>
Penyesuaian saldo laba	-	-	-	-	-	-	-
							<i>Retained earning adjustment</i>
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	-	-	606.124.949	-	606.124.949	130.855.224	736.980.173
							<i>Other comprehensive (loss) income</i>
<b>Saldo pada tanggal</b>							<b><i>Balance as of</i></b>
31 Desember 2023	79.941.423.100	48.616.264.012	(1.266.270.358)	136.857.092.848	264.148.509.602	30.107.368.980	294.255.878.582
							<b><i>December 31, 2023</i></b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements



	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		1.703.424.690.429	1.483.204.096.083	Cash receipt from customers
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan beban usaha		(1.702.991.788.351)	(1.482.070.396.704)	Cash paid to suppliers, employees and operating expenses
Pembayaran kas lain-lain		14.882.120.888	9.537.334.239	Other cash paid
Kas digunakan untuk operasi		15.315.022.966	10.671.033.618	Cash used for operation
Pembayaran pajak penghasilan		(15.116.984.011)	(7.568.671.252)	Income tax paid
Pembayaran beban keuangan		(13.375.880.699)	(13.497.572.147)	Finance costs paid
<b>Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi</b>		<b>(13.177.841.744)</b>	<b>(10.395.209.781)</b>	<b>Net Cash Used in Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM (FOR) INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil penjualan aset tetap	11	852.180.678	298.283.699	Proceeds from sale of fixed assets
Perolehan aset tetap	11	(6.017.076.003)	(11.544.766.082)	Acquisition of fixed assets
Perolehan aset hak guna	12	(4.517.813.007)	(8.098.914.590)	Acquisition of right-of-use assets
<b>Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(9.682.708.332)</b>	<b>(19.345.396.973)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES</b>
Penurunan utang pembiayaan jangka pendek		(7.701.376.666)	(52.298.623.334)	Decrease of short-term financing liabilities
Peningkatan modal disetor		46.144.771.100	1.574.407.740	Increase in paid in capital
Peningkatan utang bank		25.580.801.427	43.476.453.663	Increase of bank loan
Penurunan liabilitas sewa		(2.817.453.223)	2.287.646.888	Decrease of lease liabilities
Kenaikan utang pembiayaan jangka panjang		495.351.997	844.519.401	Increase of long-term financing payables
<b>Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>		<b>61.702.094.635</b>	<b>(4.115.595.642)</b>	<b>Net Cash Provided by Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>38.841.544.559</b>	<b>(33.856.202.396)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE</b>		<b>47.325.818.553</b>	<b>81.182.020.949</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE PERIOD</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE</b>	5	<b>86.167.363.112</b>	<b>47.325.818.553</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE PERIOD</b>

**1. UMUM**

**Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum**

PT Shield On Service Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 5 Agustus 2004 berdasarkan Akta No. 6 dari Notaris Veronica Lily Dharma, S.H. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-30035.HT.01.01TH.2004 tanggal 13 Desember 2004. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Dr. Sugih Haryati, SH., MKn No. 94 tanggal 20 Oktober 2023 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.09.0176206 tanggal 20 Oktober 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah aktivitas keamanan swasta, penyediaan tenaga kerja waktu tertentu, penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja, kegiatan pengerjaan, perawatan dan pemeliharaan pertamanan, kegiatan penyedia jasa pembersihan eksterior dari semua jenis bangunan, penyedia gabungan jasa penunjang fasilitas, kebersihan umum bangunan, dan parkir di luar badan jalan.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Gedung Graha Dinamika, Lantai 3, Jl. Tanah Abang II, Petojo Selatan Gambir 10160, Indonesia.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2004.

**Penawaran Umum Saham**

Pada tanggal 25 Oktober 2018, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif No. S-151/D.04/2018 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 150.000.000 saham atau sebanyak 23% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp275 per saham disertai dengan penerbitan Waran Seri I sebanyak 150.000.000 yang diberikan secara cuma-cuma dengan nilai nominal Rp100 setiap saham dengan harga pelaksanaan Rp340 setiap saham. Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambah Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Masa pelaksanaan waran yaitu mulai tanggal 6 Mei 2019 sampai dengan 6 November 2023. Setiap pemegang satu saham baru Perusahaan berhak membeli satu waran. Bila waran tidak dilaksanakan sampai masa berlakunya habis, maka waran tersebut menjadi kadaluarsa.

Berdasarkan surat pengumuman pencatatan dari Bursa Efek Indonesia No.S-06404/BEI.PP1/10-2018, Perusahaan mencatat seluruh sahamnya sebanyak 650.000.000 saham pada tanggal 6 November 2018.

**1. GENERAL**

**The Company's Establishment and General Information**

*PT Shield On Service Tbk ("the Company") was established on August 5, 2004 based on Notarial Deed No. 6 of Veronica Lily Dharma, S.H. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C-30035.HT.01.01TH.2004 dated December 13, 2004. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed Dr. Sugih Haryati, SH., MKn No. 94 dated October 20, 2023 concerning Amendments to the Articles of Association. This amendment was accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Acceptance Letter No. AHU-AH.01.09.0176206 dated October 20, 2023.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main business activities are private security activities, provision of certain time labor, provision of human resources and human resource management services for employers, landscaping workmanship, maintenance and maintenance activities, activities of exterior cleaning service providers of all types of buildings, combined providers of facilities support services, general cleaning of buildings, and offstreet parking.*

*The Company's main office is located at Graha Dinamika Building 3rd floor, Jl. Tanah Abang II, Petojo Selatan, Gambir 10160, Indonesia.*

*The Company started its commercial operations in 2004.*

**Public Offering of Shares**

*On October 25, 2018, the Company obtained an effective statement letter No. S-151/D.04/2018 from the Financial Services Authority (OJK) made a public offering of its shares to the public of 150,000,000 shares or 23% of the total issued and fully paid with a nominal value of Rp100 per share with offering price of Rp275 per share and accompanied by the issuance of Warrant Series I of 150,000,000 as an incentive with a nominal value of Rp100 per share with an exercise price of Rp340 per share. The excess of the share offering price over the par value per share was recognized as "Additional Paid-in Capital" after deducting shares issuance cost, which is presented under the equity section of the consolidated statement of financial position. Period of execution of warrants which began on May 6, 2019 until November 6, 2023. Each holder of one new share of the Company has the right to buy one warrant. If the warrants are not executed until the validity period expires, then, these warrants were obsolete.*

*Based on the announcement letter of listing from the Indonesia Stock Exchange No.S-06404/BEI.PP1/10-2018, the Company recorded all of its 650,000,000 shares on November 6, 2018.*

1. UMUM (lanjutan)

Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<b><u>Dewan Komisaris</u></b>	
Komisaris Utama	Motohisa Suzuki
Komisaris	Maya Osaki
Komisaris	Herman Julianto
Komisaris Independen	Azusa Mihara
Komisaris Independen	Supratman Gunawan
<b><u>Dewan Direksi</u></b>	
Direktur Utama	Hiroshi Iwai
Direktur	Akira Kawamura
Direktur	Ryoji Hamasaki
Direktur	Djono Karjadi
<b><u>Komite Audit</u></b>	
Ketua	Azusa Mihara
Anggota	Fransiska Wan Wan
Anggota	Vicky Bernhard Longdong

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, jumlah karyawan tetap Perusahaan adalah 5 orang dan 8 orang (tidak diaudit). Sedangkan jumlah karyawan tidak tetap Perusahaan masing-masing adalah 6.762 dan 5.883 orang (tidak diaudit).

Jumlah gaji dan kompensasi yang diterima Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Gaji dan tunjangan	9.650.791.210

Personil manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

*The Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees*

*The Company's Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee as of December 31, 2023 and December 31, 2022 consist of the following:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b><u>Board of Commissioners</u></b>			
		Robby Yulianto	<i>President Commissioner</i>
		Lily Marjani Pribadi	<i>Commissioner</i>
		-	<i>Commissioner</i>
		Supratman Gunawan	<i>Independent Commissioner</i>
		-	<i>Independent Commissioner</i>
<b><u>Board of Directors</u></b>			
		Herman Julianto	<i>President Director</i>
		Lukcimo Jahja	<i>Director</i>
		-	<i>Director</i>
		-	<i>Director</i>
<b><u>Audit Committee</u></b>			
		Supratman Gunawan	<i>Chairman</i>
		Fransiska Wan Wan	<i>Member</i>
		Vicky Bernhard Longdong	<i>Member</i>

*As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the number of permanent employees of the Company is 5 people and 8 people (unaudited). Meanwhile, the number of non-permanent employees of the Company is 6,762 and 5,883 respectively (unaudited).*

*Total salaries and benefits paid to the Board of Director by the Company for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan tunjangan	9.650.791.210	17.531.278.267	<i>Salaries and allowances</i>

*Key management personnel of the Company are those people who have the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.*

**PT SHIELD ON SERVICE TBK DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 SERTA  
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SHIELD ON SERVICE TBK AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**Entitas Anak yang Dikonsolidasikan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, entitas anak yang dikonsolidasikan dan persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ <i>Subsidiary</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Jenis Usaha/ <i>Nature of Business</i>	Tahun Berdiri Komersial/ <i>Start of Commercial</i>	Persentase Kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership</i>		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ <i>Total Assets (Before Elimination)</i>	
				31/12/2023	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2022
<b><u>Kepemilikan langsung/ Direct ownership</u></b>							
PT The Service Line	Jakarta	Jasa Kebersihan/ <i>Cleaning Services</i>	2007	99,99%	99,99%	100.085.290.713	96.163.327.930
PT Master Parking Indonesia	Jakarta	Jasa Parkir/ <i>Parking Services</i>	2009	99,94%	99,94%	13.571.604.844	12.698.614.200
PT Safe Secured Solution	Jakarta	Jasa Penyedia SDM/ <i>Human Resources Provider</i>	2009	99,47%	99,47%	7.690.025.194	9.526.921.624
PT Human Resources Provider	Jakarta	Jasa Penyedia SDM/ <i>Human Resources Provider</i>	2009	51,52%	51,52%	170.145.191.237	136.500.564.121
PT Professional Human Resources	Jakarta	Jasa Penyedia SDM/ <i>Human Resources Provider</i>	2007	80,00%	80,00%	27.287.253.013	18.150.876.945
PT SOS Indonesia	Jakarta	Jasa Manajemen lainnya/Other <i>Management Services</i>	2009	99,97%	99,97%	8.084.322.013	8.734.971.667
<b><u>Kepemilikan tidak langsung/ Indirect ownership</u></b>							
PT Human Resources Solution	Jakarta	Jasa Penyedia SDM/ <i>Human Resources Provider</i>	2009	80,00%	80,00%	6.176.044.248	5.360.567.369

**PT The Service Line**

PT The Service Line telah didirikan pada tanggal 2 Maret 2007 berdasarkan Akta No.1 yang dibuat di hadapan Notaris Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. W8-02513 HT.01.01-TH.2007 tanggal 30 Agustus 2007. Anggaran Dasar PT The Service Line telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 13 tanggal 5 Mei 2020 dari Yulia, S.H., tentang perubahan ruang lingkup kegiatan PT The Service Line. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-0034244.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 6 Mei 2020.

Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 170 tanggal 29 Maret 2018, Perusahaan telah melakukan penyertaan 8.000 saham baru yang diterbitkan oleh PT The Service Line sebesar Rp8.000.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 170 tanggal 29 Maret 2018, Perusahaan telah melakukan pembelian 18.897 saham PT The Service Line sebesar Rp18.897.000.000 dari PT Puragraha Dianpertiwi dan sebesar 6.299 saham dari PT Inlife sebesar Rp6.299.000.000. Sehingga, kepemilikan Perusahaan atas saham PT The Service Line menjadi 33.196 atau sebesar Rp33.196.000.000 dari nilai nominal saham seluruhnya 33.200 saham atau sebesar Rp33.200.000.000.

**1. GENERAL (continued)**

**Consolidated Subsidiaries**

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the consolidated subsidiaries and the respective percentage of ownership owned by the Company are as follows:

**PT The Service Line**

PT The Service Line was established on March 2, 2007 based on Notarial Deed No.1 of Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. W8-02513 HT.01.01-TH.2007 dated August 30, 2007. PT The Service Line's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 13 dated May 5, 2020 of Yulia, S.H., concerning changes in the scope of activities of PT The Service Line. This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0034244.AH.01.02.Tahun 2020 dated May 6, 2020.

Based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 170 dated March 29, 2018, the Company has invested 8,000 new shares issued by PT The Service Line amounting to Rp8,000,000,000.

Based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 170 dated March 29, 2018, the Company has acquired 18,897 shares from PT The Service Line amounted to Rp18,897,000,000 from PT Puragraha Dianpertiwi and amounted to 6,299 shares from PT Inlife amounted to Rp6,299,000,000. Thus, the Company's ownership of PT The Service Line shares becomes to 33,196 or amounted to Rp33,196,000,000 from the total nominal value of 33,200 shares or amounted to Rp33,200,000,000.

1. UMUM (lanjutan)

Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)

PT Master Parking Indonesia

PT Master Parking Indonesia didirikan pada tanggal 22 Juni 2009 berdasarkan Akta No. 3 dari Notaris Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-55847.AH.01.01.2009 tanggal 17 November 2009. Anggaran Dasar PT Master Parking Indonesia telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 174 tanggal 29 Maret 2018 tentang perubahan modal dasar, ditempatkan, dan disetor penuh. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03.0129356, tanggal 29 Maret 2018.

Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 161 tanggal 28 Maret 2018, Perusahaan telah melakukan penyertaan 5.500 saham baru yang diterbitkan oleh PT Master Parking Indonesia sebesar Rp5.500.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 174 tanggal 29 Maret 2018, Perusahaan melakukan pembelian saham PT Master Parking Indonesia sebanyak 747 saham dari PT Puragraha Dianpertiwi sebesar Rp747.000.000 dan sebanyak 249 saham dari PT Inlife sebesar Rp249.000.000.

Sehingga kepemilikan Perusahaan atas PT Master Parking Indonesia menjadi 6.496 saham atau sebesar Rp6.496.000.000 dari nilai nominal saham seluruhnya 65.000 saham atau sebesar Rp6.500.000.000.

PT Professional Human Resources

PT Professional Human Resources, berkedudukan di Jakarta, didirikan pada tanggal 9 September 2007 berdasarkan Akta No. 2 dari Notaris Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn., notaris di Bekasi dengan nilai investasi awal sejumlah Rp250.000.000, dengan persentase kepemilikan Perusahaan sebesar 80% dan sisanya dimiliki oleh PT Elang Permata, pihak ketiga.

Anggaran Dasar PT Professional Human Resources telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn., No. 12 tanggal 8 Maret 2013 tentang perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0086379.AH.01.09.Tahun 2013, tanggal 12 September 2013.

PT Safe Secured Solution

PT Safe Secured Solution didirikan pada tanggal 25 Juni 2009 berdasarkan Akta No. 4 dari Notaris Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-57241.AH.01.01TH.2009 tanggal 24 November 2009. Anggaran Dasar PT Safe Secured Solution telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 177 tanggal 29 Maret 2018 dari Yulia, S.H., tentang perubahan modal dasar, ditempatkan dan disetor.

1. GENERAL (continued)

Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Master Parking Indonesia

PT Master Parking Indonesia was established on June 22, 2009 based on Notarial Deed No. 3 of Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-55847.AH.01.01.2009 dated November 17, 2009. The PT Master Parking Indonesia's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 174 dated March 29, 2018 of Yulia, S.H., concerning changes authorized, issued and fully paid capital. This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-AH.01.03.0129356, dated March 29, 2018.

Based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 161 dated March 28, 2018, the Company has invested 5,500 new shares issued by PT Master Parking Indonesia amounted to Rp5,500,000,000.

Based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 174 dated March 29, 2018, the Company has acquired 747 shares of PT Master Parking Indonesia from PT Puragraha Dianpertiwi amounting to Rp747,000,000 and 249 shares from PT Inlife amounting to Rp249,000,000.

Thus, the Company's ownership of PT Master Parking Indonesia shares becomes 6,496 shares or amounted to Rp6,496,000,000 of the total nominal value of the shares of 65,000 shares or amounted to equivalent Rp6,500,000,000.

PT Professional Human Resources

PT Professional Human Resources, is domiciled in Jakarta, was established on September 9, 2007 based on Notarial Deed No. 2 of Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn., notary in Bekasi with an initial capitalization of Rp250,000,000, as a 80% owned subsidiary, and remaining is owned by PT Elang Permata, third party.

PT Professional Human Resources Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 12 dated March 8, 2013 of Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn., concerning changes in the structure of the Company. This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0086379.AH.01.09.Tahun 2013, dated September 12, 2013.

PT Safe Secured Solution

PT Safe Secured Solution, was established on June 25, 2009 based on Notarial Deed No. 4 of Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No AHU-57241.AH.01.01TH.2009 dated November 24, 2009. The PT Safe Secured Solution Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 177 dated March 29, 2018 of Yulia, S.H., concerning changes in authorized capital, issued and paid in capital.

1. UMUM (lanjutan)

Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)

PT Safe Secured Solution (lanjutan)

Perubahan anggaran dasar tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0129360 Tahun 2018 tanggal 29 Maret 2018. Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 160 tanggal 28 Maret 2018, Perusahaan telah melakukan penyertaan 500 saham baru yang diterbitkan oleh PT Safe Secured Solution sebesar Rp500.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 177 tanggal 29 Maret 2018, Perusahaan melakukan pembelian saham PT Safe Secured Solution sebanyak 184 saham dari PT Puragraha Dianpertiwi sebesar Rp184.000.000 dan sebanyak 62 saham dari PT Inlife sebesar Rp62.000.000. Sehingga kepemilikan Perusahaan atas saham PT Safe Secured Solution menjadi 746 saham atau sebesar Rp746.000.000 dari nilai nominal seluruhnya 750 saham atau sebesar Rp750.000.000.

PT SOS Indonesia

PT SOS Indonesia didirikan tanggal 2 April 2009 berdasarkan Akta No. 8 dari Notaris Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No AHU-25881.AH.01.01.2009 tanggal 12 Juni 2009. Anggaran Dasar PT SOS Indonesia telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 180 tanggal 29 Maret 2018 tentang perubahan modal dasar, ditempatkan dan disetor. Perubahan anggaran dasar tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.03.0129365 tanggal 29 Maret 2018.

Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 163 tanggal 29 Maret 2018, Perusahaan telah melakukan penyertaan 12.000 saham yang diterbitkan PT SOS Indonesia sebesar Rp12.000.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 180 tanggal 29 Maret 2018, Perusahaan telah melakukan pembelian saham PT SOS Indonesia sebanyak 747 saham dari PT Puragraha Dianpertiwi sebesar Rp747.000.000 dan sebanyak 249 saham dari PT Inlife sebesar Rp249.000.000. Sehingga kepemilikan saham Perusahaan atas saham PT SOS Indonesia menjadi 12.996 saham atau sebesar Rp12.996.000.000 dari nilai nominal saham seluruhnya 13.000 saham atau sebesar Rp13.000.000.000.

PT Human Resources Provider

PT Human Resources Provider didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 7 tanggal 22 April 2009 yang dibuat di hadapan Notaris Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-45650.AH.01.01.Tahun 2009 tanggal 15 September 2009.

1. GENERAL (continued)

Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Safe Secured Solution (continued)

*This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0129360 Tahun 2018 dated March 29, 2018. Based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 160 dated March 28, 2018, the Company has invested 500 new shares issued by PT Safe Secured Solution amounted to Rp500,000,000.*

*Based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 177 dated March 29, 2018, the Company has acquired 184 shares of PT Safe Secured Solution from PT Puragraha Dianpertiwi amounted to Rp184,000,000 and 62 shares from PT Inlife amounted to Rp62,000,000. Thus, the Company's ownership of PT Safe Secured Solution shares becomes 746 shares or amounted to Rp746,000,000 from the total nominal value of 750 shares or amounting to Rp750,000,000.*

PT SOS Indonesia

*PT SOS Indonesia was established on April 2, 2009 based on Deed No. 8 of Notary Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn. This deed of establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in decision letter No. AHU-25881.AH.01.01.2009 dated June 12, 2009. The Articles of Association of the PT SOS Indonesia's have been amended several times, most recently by notarial deed of Yulia, S.H., No. 180 dated March 29, 2018 concerning the charge of authorized, issued and fully paid in capital. This amendment has approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with decision letter No. AHU-AH.01.03.0129365 dated March 29, 2018.*

*Based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 163 dated March 29, 2018, the Company has invested 12,000 shares issued by PT SOS Indonesia amounted to Rp12,000,000,000.*

*Based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 180 dated March 29, 2018, the Company has acquired 747 shares of PT SOS Indonesia from PT Puragraha Dianpertiwi amounted to Rp747,000,000 and 249 shares from PT Inlife amounted to Rp249,000,000. Thus, the Company's ownership of PT SOS Indonesia shares becomes 12,996 shares or amounted to Rp12,996,000,000 of the total par value of 13,000 shares or amounting to Rp13,000,000,000.*

PT Human Resources Provider

*PT Human Resources Provider was established based on Notarial Deed No. 7 dated April 22, 2009 of Artisa Khamelia Ramadiyanti, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-45650.AH.01.01.Tahun 2009 dated September 15, 2009.*

1. UMUM (lanjutan)

Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)

PT Human Resources Provider (lanjutan)

Anggaran Dasar PT Human Resources Provider telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Vidi Andito, S.H., No. 2 tanggal 15 November 2017 tentang perubahan susunan pengurus PT Human Resources Provider. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU 0024032.AH.01.02.Tahun 2017 tanggal 16 November 2017.

Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 71 tanggal 5 November 2018, Perusahaan melakukan akuisisi terhadap PT Human Resources Provider dengan melakukan pembelian saham baru PT Human Resources Provider sejumlah 8.500 saham atau sebesar Rp8.500.000.000.

**Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 27 Maret 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak (selanjutnya disebut "Grup") telah disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) serta Peraturan Regulator Pasar Modal.

b. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (historical cost), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian periode sebelumnya.

1. GENERAL (continued)

*Consolidated Subsidiaries (continued)*

*PT Human Resources Provider (continued)*

*The Articles of Association of PT Human Resources Provider have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 2 dated November 15, 2017 of Vidi Andito, S.H., concerning changes in the structure management of PT Human Resources Provider. This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0024032.AH.01.02.Tahun 2017 dated November 16, 2017.*

*Perdana Based on Notarial Deed Yulia, S.H., No. 71 dated November 5, 2018, the Company acquired PT Human Resources Provider by purchasing a total of 8,500 shares of PT Human Resources Provider or amounting to Rp8,500,000,000.*

***Issuance of Consolidated Financial Statements***

*The consolidated financial statements have been authorized for issuance by the Board of Director of the Company, as the party who is responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements on March 27, 2024.*

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

*The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries (hereafter referred to as "the Group"), have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and the Regulation of Capital Market Regulatory.*

b. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

*The measurement basis used in consolidated financial statements is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.*

*The consolidated statement of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.*

*The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements in respect of the previous period.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

Perlu dicatat bahwa estimasi akuntansi dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, meskipun perkiraan ini didasarkan pada pengetahuan terbaik manajemen dan penilaian dari peristiwa dan tindakan saat ini, peristiwa yang sebenarnya mungkin akhirnya berbeda dengan estimasi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

c. Penerapan PSAK Baru dan Amandemen, serta ISAK Baru yang Relevan

Pada tanggal 1 Januari 2023, Grup menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") amandemen dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") baru yang relevan, yang wajib diterapkan pada tanggal-tanggal tersebut.

Kebijakan akuntansi tertentu Grup telah diubah seperti yang disyaratkan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi.

Efektif 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material";
- PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan";
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensifkan"; dan
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".

Efektif 1 Januari 2025

- PSAK 74 Kontrak Asuransi

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari pernyataan standar akuntansi keuangan baru dan amandemen dan penyesuaian di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement (continued)

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the Group.

It should be noted that accounting estimates and assumptions used in the preparation of the consolidated financial statements, although these estimates are based on managements' best knowledge and judgement of the current events and actions, actual events may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

c. Application of New and Amendments to PSAK, and New ISAK

On January 1, 2023, the Group has applied amendment to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and new Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) which is relevant, that are mandatory for application from that dates.

Changes to the Group's accounting policies have been, as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards and interpretations.

Effective January 1, 2023

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements regarding disclosure of accounting policies which changes the term "significant" to "material" and provides an explanation of material accounting policies";
- PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors";
- Amendment to PSAK 16 "Property, Plant and Equipment on intensive pre-use results"; and
- Amendment to PSAK 46 "Deferred Taxes Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction".

Effective January 1, 2025

- SFAS 74 Insurance Contracts

The Company is still evaluating the effects of those amendments and improvements to the statements of financial accounting standards and has not yet determined the related effects on the financial statements.



2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip Konsolidasian

Seluruh transaksi antar perusahaan, saldo akun dan laba atau rugi yang belum direalisasi dari transaksi antar entitas telah dieliminasi.

Entitas Anak adalah seluruh entitas di mana Perusahaan memiliki pengendalian. Perusahaan mengendalikan investee ketika Perusahaan memiliki kekuasaan atas investee, eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee, dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada Kepentingan Non-pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Jika Perusahaan kehilangan pengendalian atas Entitas Anak maka Perusahaan pada tanggal hilangnya pengendalian tersebut:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas Entitas Anak pada nilai tercatatnya.
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima dan distribusi saham (jika ada);
- Mengakui setiap sisa investasi pada entitas anak pada nilai wajarnya;
- Mereklasifikasi bagian Perusahaan atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba dan;
- Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)

d. Principal of Consolidation

*Inter-company transactions, balances and unrealized gains or loss on transactions between companies in the group are eliminated.*

*Subsidiaries are all entities over which the Company has control. The Company controls the investee when the Company has power over the investee, is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee, and has the ability to use its power over the investee to affect its returns.*

*Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in profit or loss from the date the Company gains control until the date the Company ceases to control the subsidiary.*

*Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the Non-controlling Interests (NCI) even if such losses result in a deficit balance for the NCI.*

*If the Company loses control of a subsidiary, on the date of loss of control, the Company shall:*

- *Derecognize the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary at their carrying amount;*
- *Derecognize the carrying amount of any NCI;*
- *Recognize the fair value of payments received and distribution of shares (if any);*
- *Recognizing any remaining investment in subsidiaries at fair value;*
- *Reclassify the Company's share of components previously recognized in other comprehensive income to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income or retained earnings, as appropriate and;*
- *Recognize any surplus or deficit as gain or loss in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.*

*NCI represents the share of profit or loss and net assets of subsidiaries that are not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and in equity in the consolidated statement of financial position, respectively, separately from portion attributable to owners of the parent entity.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Laba atau rugi dari pelepasan kepada kepentingan nonpengendali juga dicatat di ekuitas.

e. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Aset dan liabilitas dari Perusahaan yang diakuisisi tidak disajikan kembali berdasarkan nilai wajar, melainkan Perusahaan yang mengakuisisi terus menganggap jumlah tercatat di akuisisi aset dan liabilitas ini menggunakan metode penyatuan kepemilikan. Berdasarkan PSAK No. 38 (Revisi 2012) yang direvisi, metode penyatuan kepemilikan (*pooling-of-interest*) harus diterapkan dimulai dari awal jika dalam periode pelaporan atas kedua entitas (akuisisi dan pengakuisisi) adalah entitas sepengendali.

Selisih antara harga pengalihan yang dibayar adalah jumlah tercatat aset bersih yang diperoleh akan disajikan sebagai bagian dari pengakuisisi Tambahan Modal Disetor dalam ekuitas.

Saldo "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali" akan direklasifikasi dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada penambahan modal disetor pada awal penerapan standar ini dan tidak boleh direklasifikasi dari saldo ekuitas ke laba rugi di masa depan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan konsolidasian untuk periode di mana terjadi restrukturisasi dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan disajikan sedemikian rupa seolah-olah restrukturisasi telah terjadi sejak awal periode laporan keuangan yang disajikan.

Selisih antara jumlah tercatat investasi pada tanggal efektif dan harga pengalihan diakui dalam akun "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali" yang disajikan sebagai bagian dari ekuitas.

Karena transaksi restrukturisasi entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, aset atau liabilitas yang dialihkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan (*pooling-of-interest*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)

d. Principal of Consolidation (continued)

*Transactions with non-controlling interests that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.*

e. Business Combination of Entities Under Common Control

*Assets and liabilities of the acquiree are not restated to fair value instead the acquirer continues to assume the acquiree's carrying amount of those assets and liabilities using pooling-of-interest method. Under the revised PSAK No. 38 (Revised 2012), the pooling-of-interest method should be applied starting from the beginning of the period in the year the two entities (acquirer and acquired) first came under common control.*

*The difference between the transfer price paid and carrying amount of net assets acquired will be presented as part of the acquirer's Additional Paid in Capital account in equity.*

*The balance of the "Difference Arising From Restructuring Transaction of Entities Under Common Control" will be reclassified and presented in equity as additional paid in capital on the initial application of this standard and it should not be recycled such equity balance to profit or loss in the future.*

*In applying the pooling-of-interest method, the components of the consolidated financial statements for the period during which the restructuring occurred and for other periods presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the earlier period presented.*

*The difference between the carrying amount of the investment at the effective date and the transfer price is recognized under the account "Difference in Value Arising from Restructuring Transaction of Entities under Common Control" as part of equity.*

*Since the restructuring transaction of entities under common control does not result in a change of the economic substance of the ownership of assets, liabilities, shares or other instrument of ownership which are exchanged, assets or liabilities transferred are recorded at book values as a business combination using the pooling-of-interest method.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Berdasarkan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak berelasi dianggap terkait jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain dalam membuat keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 28 atas laporan keuangan konsolidasian.

g. Instrumen Keuangan

**Aset Keuangan**

Pengakuan dan pengukuran awal

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Grup menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

Penujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Grup menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi penujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan penujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskon).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Grup menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)

f. Transactions with Related Parties

Based on PSAK No. 7, "Related Parties Disclosures", related parties deemed related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties were disclosed in Note 28 to the consolidated financial statements.

g. Financial Instruments

**Financial Assets**

Initial recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables classified as financial assets at amortised cost. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

The Group used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Group's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Group assesses the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/discount).

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Group applies judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian SPPI (lanjutan)

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari de minimis atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga atas saldo SPPI. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL").

Penilaian model bisnis

Grup menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Grup mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Grup tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personil manajemen kunci;
- Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;
- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Grup.

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Grup tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

SPPI Test (continued)

*In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured at Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL").*

Business model assessment

*The Group determines its business model at the level that best reflects how it manages the Group's financial assets to achieve its business objective.*

*The Group's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:*

- *How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;*
- *The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;*
- *How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);*
- *The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Group's assessment.*

*The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Group's original expectations, the Group does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.*

*Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan sebagai "Kerugian penurunan nilai".

Penurunan nilai

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Penerapan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan" telah mengubah metode perhitungan kerugian penurunan nilai dari pendekatan kerugian yang telah terjadi (*incurred loss*) sesuai PSAK no. 55 "Instrumen Keuangan Pengakuan dan Pengukuran" dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE"). Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

**Liabilitas Keuangan**

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)

g. Financial Instruments (continued)

**Financial Assets (continued)**

Business model assessment (continued)

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statements of profit and loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is acknowledged in the consolidated financial statements as "Impairment loss".

Impairment

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The adoption of SFAS No. 71 "Financial Instrument" changed the method of calculating impairment from incurred loss in accordance with SFAS no. 55 "Financial Instrument: Recognition and Measurement" to Expected Credit Loss ("ECL"). The Group adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

**Financial Liabilities**

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya, dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE").

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

**Biaya Perolehan Diamortisasi dari Instrumen Keuangan**

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode SBE dikurangi cadangan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan fee yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari SBE.

**Saling Hapus dari Instrumen Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)

g. Financial Instruments (continued)

*Financial Liabilities (continued)*

*Initial recognition and measurement (continued)*

*The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses, other current liabilities and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.*

*Subsequent measurement*

*After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the Effective Interest Rate ("EIR") method.*

*At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process.*

*Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.*

*Derecognition*

*A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is terminated or canceled or expires.*

**Amortized Cost of Financial Instruments**

*Amortized cost is calculated using the EIR method less allowance for impairment and principal or uncollectible payments. The calculation takes into account the premium or discount at the time of acquisition and includes transaction costs and fees which are an integral part of the EIR.*

**Offsetting of Financial Instruments**

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**h. Penentuan Nilai Wajar**

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayar untuk mengalihkan kewajiban dalam transaksi yang teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, dalam ketiadaan, paling tidak pasar menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar kewajiban mencerminkan risiko non-kinerja.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga yang dikutip di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika tidak ada harga dikutip di pasar aktif, maka Grup menggunakan teknik penilaian yang memaksimalkan penggunaan input yang dapat diamati dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diamati.

**i. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank termasuk semua investasi yang tidak dibatasi penggunaannya yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, yang tidak dijadikan sebagai jaminan dan dibatasi dalam penggunaannya. Kas dan di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya atau dijaminan untuk kewajiban, disajikan sebagai bagian dari "Aset Tidak Lancar Lainnya".

**j. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

**k. Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**l. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai. Setelah pengakuan awal, aset tetap, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, apabila kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak diakui selama tahun berjalan pada saat terjadinya. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**h. Determination of Fair Value**

*Fair value is defined as the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group has accessed at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.*

*When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.*

**i. Cash and Cash Equivalents**

*Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, including all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement, which are not pledged as collateral and are restricted in use. Cash and cash in banks and time deposits which are restricted in use or pledged as collateral for liabilities are presented as part of "Other Non-Current Assets".*

**j. Inventories**

*Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value (NRV), whereby cost is determined by the weighted average method.*

**k. Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.*

**l. Fixed Assets**

*Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.*

*Subsequent cost are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
 (continued)

l. Aset Tetap (lanjutan)

l. Fixed Assets (continued)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk menyusutkan nilai aset tetap. Estimasi masa manfaat aset tetap adalah sebagai berikut:

Depreciation is computed using the straight-line method to write down the depreciable amount of fixed assets. Estimated useful lives of the related fixed assets is as follows:

	Masa manfaat/ Useful lives	
Bangunan	20 tahun/years	Buildings
Kendaraan	8 tahun/years	Vehicles
Peralatan kantor	4 tahun/years	Office equipment
Peralatan proyek	4 tahun/years	Project equipment

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi tersebut berlaku prospektif.

The estimated useful lives, residual value and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in accounting estimates accounted for on a prospective basis.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau tidak ada manfaat ekonomis di masa datang yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang muncul dari penghentian pengakuan aset tetap (diperhitungkan sebagai selisih antara nilai tercatat aset dan hasil penjualan bersih) dimasukkan pada laba rugi periode berjalan.

Fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the assets (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the current period in profit or loss.

m. Sewa

m. Leases

Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

The Group assesses whether the contract constitutes, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if it provides the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Aset hak guna

Right-of-use assets

Grup mengakui aset hak guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset yang mendasari tersedia untuk digunakan). Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali kewajiban sewa. Biaya perolehan aset hak guna mencakup jumlah kewajiban sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima.

The Group recognizes Right-Of-Use ("ROU") assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). ROU assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of ROU assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.

Kecuali jika Grup cukup yakin untuk memperoleh kepemilikan aset sewaan pada akhir masa sewa, aset ROU yang diakui disusutkan dengan metode garis lurus selama lebih pendek dari taksiran masa manfaat dan masa sewa, sebagai berikut:

Unless the Group is reasonably certain to obtain ownership of the leased asset at the end of the lease term, the recognized ROU assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of its estimated useful life and the lease term, as follows:

	Tahun/Years	
Aset hak guna – Bangunan	2-3	ROU asset – Building
Aset hak guna – Kendaraan	4-8	ROU asset – Vehicle



2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai sisa. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Grup melaksanakan opsi untuk mengakhiri.

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut. Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa pada tanggal dimulainya sewa jika tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat ditentukan. Setelah tanggal dimulainya, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan bertambahnya bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan.

Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa tetap secara substansi, atau perubahan penilaian untuk pembelian aset yang mendasarinya.

Sewa jangka pendek

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal mulai dan tidak mengandung opsi pembelian). Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek diakui sebagai beban dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Aset yang dikenakan amortisasi dinilai untuk penurunan nilai apabila peristiwa atau perubahan keadaan terjadi yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah diidentifikasi (unit penghasil kas). Aset non keuangan yang mengalami penurunan yang ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)

m. Leases (continued)

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating a lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate.

The variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expense in the period on which the event or condition that triggers the payment occurs. In calculating the present value of lease payments, the Group uses the incremental borrowing rate at the lease commencement date if the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made.

In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the in-substance fixed lease payments or a change in the assessment to purchase the underlying asset.

Short-term leases

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). Lease payments on short-term leases are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

n. Impairment of Non-Financial Asset

Assets that are subject to amortization are assessed for impairment when events or changes in circumstances occur which indicate that the carrying amount may not be recoverable. Decline in value is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds the recoverable amount. Recoverable amount is the higher amount between the asset's fair value less cost to sell or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**o. Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan**

Grup menyediakan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13/2003. Tidak ada pendanaan yang telah dibuat untuk program imbalan pasti ini.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode Projected Unit Credit dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas imbalan pascakerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama periode berjalan.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**p. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Grup mengakui pendapatan dari kontrak dengan pelanggan ketika atau selama Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika atau selama pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi, Grup menentukan pada inisiasi kontrak apakah entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu atau memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu. Jika entitas tidak memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu, maka kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**o. Estimated Liabilities for Employees' Benefits**

*The Group provides estimated liabilities for employees' benefits in accordance with Indonesian Labour Law No. 13/2003. No funding has been made for the defined benefit plan.*

*The Group's liabilities for employees' benefits are calculated as present value of estimated liabilities for employees' benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The calculation of estimated liabilities for employees' benefits is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations conducted at the end of each reporting period.*

*When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.*

*The Group determines the net interest expense (income) on the net post-employment benefit obligation (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the post-employment benefit obligation at the beginning of the annual period.*

*The Group recognizes gains and losses on the settlement of estimated liabilities for employees' benefits at the time of settlement. Gains or losses on the settlement represent the difference between the present value of post-employment benefit liabilities being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payments made directly by the Group in connection with the settlement.*

*The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.*

**p. Revenue and Expense Recognition**

Revenue from Contracts with Customers

*The Group recognizes revenue from contracts with customers when or while the Group fulfills its performance obligations by transferring the promised goods or services (i.e. assets) to the customers. Assets are transferred when or while the customer gains control of the asset.*

*For each identified performance obligation, the Group determines at contract inception whether the entity fulfills a performance obligation over time or fulfills a performance obligation at a point in time. If the entity does not fulfill performance obligations over time, the performance obligations are fulfilled at a point in time.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dan mengakui pendapatan sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan Grup selama Grup melaksanakan kewajiban pelaksanaannya.
- Pelaksanaan Grup menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- Pelaksanaan Grup tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Grup dan Grup memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Grup menentukan apakah Grup merupakan prinsipal atau agen untuk masing-masing barang atau jasa tertentu yang dijanjikan kepada pelanggan. Grup secara umum menyimpulkan bahwa Grup adalah prinsipal dalam kontrak pendapatannya.

Kriteria pengakuan khusus berikut ini juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Pendapatan

Pendapatan dari jasa dan jasa lainnya diakui pada saat jasa atau barang yang diserahkan kepada pelanggan.

Saldo Kontrak

Piutang

Piutang adalah hak imbalan entitas yang tidak bersyarat. Hak imbalan tidak bersyarat jika hanya berlalunya waktu yang disyaratkan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo.

Aset kontrak

Aset kontrak adalah hak imbalan Grup dalam pertukaran dengan barang atau jasa yang dialihkan Grup kepada pelanggan. Jika Grup mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan sebelum pelanggan membayar imbalan atau sebelum pembayaran jatuh tempo, Grup menyajikan kontrak sebagai aset kontrak, tidak termasuk jumlah yang disajikan sebagai piutang.

Liabilitas kontrak adalah kewajiban Grup untuk mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan dimana Grup telah menerima imbalan atau jumlah imbalan yang jatuh tempo dari pelanggan tersebut. Jika pelanggan membayar imbalan atau Grup memiliki hak terhadap jumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu piutang), sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, Grup menyajikan kontrak sebagai liabilitas kontrak ketika pembayaran dilakukan atau pembayaran telah jatuh tempo (mana yang lebih awal).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)

p. Revenue and Expense Recognition (continued)

*The Group fulfills its performance obligations and recognizes revenue over time, if one of the following criteria is met:*

- *Customers simultaneously receive and consume the benefits provided by the Group as long as the Group carries out its implementation obligations.*
- *The Group's operations create or increase assets controlled by customers as long as those assets are generated or enhanced; or*
- *The Group does not give rise to an asset with alternative uses for the Group and the Group has the right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*

*The Group determines whether the Group is the principal or agent for certain goods or services promised to customers. The Group has generally concluded that the Group is the principal in its revenue contracts.*

*The following special recognition criteria must also be met before income is recognized:*

Revenues

*Revenues from services and other services are recognized when the services or goods are delivered to customers.*

Contract Balances

Trade Receivables

*Accounts receivable is an unconditional right of consideration for an entity. The entitlement to benefit is unconditional if only the passage of time that is required before payment of the benefits is due.*

Contract assets

*Contract assets are the Group's right of return in exchange for goods or services transferred by the Group to customers. If the Group transferring the goods or services to the customer before the customer pays the consideration or before payment is due, the Group presents the contract as a contract asset, excluding the amount presented as receivables.*

*Contract liabilities are the obligations of the Group to transfer goods or services to customers for which the Group has received compensation or the amount of consideration due from the customer. If the customer pays the consideration or the Group has the right to the unconditional amount of the consideration (i.e. receivable), before the Group transfers the goods or services to the customer, the Group presents the contract as a contractual liability when payment is made or payment is due (whichever is earlier).*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Aset kontrak (lanjutan)

Liabilitas kontrak juga termasuk pembayaran yang diterima Grup dari pelanggan yang pengakuan pendapatannya belum dimulai.

Liabilitas kontrak

Pendapatan dari Sumber Lain di Luar Cakupan PSAK 72

Pendapatan bunga diakui sebagai pendapatan bunga dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan disajikan setelah dikurangi pajak penghasilan yang berlaku.

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (akrual basis).

q. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan keuangan.

Grup secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi. Jika diperlukan, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)

p. Revenue and Expense Recognition (continued)

Contract assets (continued)

Contract liabilities also include payments received by the Group from customers whose revenue recognition has not yet commenced.

Contract liabilities

Revenue from Other Source Outside the Scope of PSAK 72

Interest income is recognized as the interest accrues using effective interest method and presented net of applicable income tax.

Expense Recognition

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

q. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. The liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

The Group periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities with their carrying amount at the date of consolidated statements of financial position.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal dan kredit pajak yang tidak terpakai sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan apabila itu tidak lagi kemungkinan jumlah laba fiskal memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan.

Penghentian pengakuan aset pajak tangguhan dinilai ulang pada akhir periode pelaporan dan diakui sejauh yang telah menjadi *probable* bahwa laba fiskal pada masa mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali bila berhubungan dengan transaksi dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas, dalam hal pajak tangguhan tersebut juga dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

r. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)

q. Income Tax (continued)

Deferred Tax

*Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and for the carry forward of unused tax losses and unused tax credits to the extent the realization of such tax benefit is probable. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.*

*Unrecognized deferred tax assets are reassessed at the end of reporting period and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statements of financial position date.*

*Deferred tax is charged to or credited in profit or loss, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, in which case the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.*

*Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.*

r. Segment Information

*A segment is a distinguishable component of the Group that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.*

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated as part of consolidation process.*

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

### s. Laba (Rugi) Bersih per Saham Dasar

Laba (rugi) bersih per saham (LPS/ RPS) dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Jika jumlah saham biasa atau efek berpotensi saham biasa naik dengan adanya penerbitan saham bonus (kapitalisasi agio saham), dividen saham (kapitalisasi laba) atau pemecahan saham, atau turun karena penggabungan saham (*reverse stock split*), maka perhitungan RPS dasar untuk seluruh periode sajian harus disesuaikan secara retrospektif.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutive.

## 3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada tiap-tiap akhir periode pelaporan.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian tersebut ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan berbagai faktor, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

### a. Pertimbangan dan Sumber Utama Ketidakpastian

#### Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan dan mengukur aset keuangannya dengan mempertimbangkan model bisnis Perusahaan di mana aset tersebut dikelola dan karakteristik arus kasnya seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2g atas laporan keuangan.

#### Menentukan Apakah Suatu Kontrak Mengandung Sewa

Grup menggunakan pertimbangannya dalam menentukan apakah suatu kontrak berisi sewa. Saat dimulainya kontrak, Grup membuat penilaian apakah Grup berhak atas kontrak tersebut untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari penggunaan aset yang diidentifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset yang diidentifikasi.

## 2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

### s. Earnings (Loss) per Share

Basic earnings (loss) per share (EPS/ LPS) is computed by dividing net income (loss) with the weighted average number of shares outstanding during the period.

If the number of common shares or convertible securities increases due to the issuance of bonus share (capitalization of additional paid-in capital), stock dividend (income capitalization) or stock split, or decrease due to reverse stock split, then basic LPS calculation for the period shall be adjusted retrospectively.

Diluted earnings per share is computed by dividing net profit attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

## 3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date.

The judgments, estimates and assumptions used in preparing the consolidated financial statements have been regularly reviewed based on historical experience and various factors, including expectation for future event that might occur. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

### a. Judgment and Key Sources of Uncertainty

#### Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group classified and measures its financial assets by considering the Group's business model in which these assets are managed and their cash flow characteristics as disclosed in Note 2g to the financial statements.

#### Determining whether a Contract Contains a Lease

The Group uses its judgment in determining whether a contract contains a lease. At inception of a contract, the Group makes an assessment whether it has the right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the identified asset and the right to direct the use of the identified asset.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

**a. Pertimbangan dan Sumber Utama Ketidakpastian (lanjutan)**

Menentukan Apakah Suatu Kontrak Mengandung Sewa (lanjutan)

Sebelum penerapan PSAK 73, Grup menggunakan pertimbangannya dalam menentukan apakah suatu perjanjian berisi sewa, berdasarkan substansi perjanjian pada tanggal awal dan membuat perjanjian-perjanjian tersebut tergantung pada penggunaan tertentu aset atau aset-aset, pengaturan tersebut menyampaikan hak untuk menggunakan aset dan mengubah secara substansial semua risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan kepada pelanggan.

Menentukan Jangka Waktu Sewa Kontrak dengan Opsi Perpanjangan - Grup sebagai Lessee

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan jangka waktu yang dicakup oleh opsi perpanjangan yang cukup pasti akan dieksekusi. Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan.

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah opsi perpanjangan yang cukup pasti akan dieksekusi dengan mempertimbangkan semua faktor relevan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melaksanakan opsi perpanjangan. Grup menilai kembali apakah opsi perpanjangan yang cukup pasti akan dieksekusi jika ada peristiwa signifikan atau perubahan keadaan dalam pengendaliannya.

**b. Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penilaian untuk Kredit Kerugian Ekspektasian (KKE)

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai pada tingkat yang dianggap memadai untuk menyediakan potensi piutang yang tidak dapat tertagih. Grup menggunakan matriks provisi piutang usaha untuk menghitung KKE.

Grup melakukan penelaahan berkala terhadap umur dan status piutang usaha, yang dirancang untuk mengidentifikasi piutang usaha yang mengalami penurunan nilai. Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi dan KKE adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan perkiraan kondisi ekonomi.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**a. Judgment and Key Sources of Uncertainty (continued)**

Determining whether a Contract Contains a Lease (continued)

*Prior to the adopting PSAK 73, the Group uses its judgment in determining whether an arrangement contains a lease, based on the substance of the arrangement at inception date and makes assessment of whether the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, the arrangement conveys a right to use the asset and the arrangement transfers substantially all the risks and rewards incidental to ownership to the customers.*

Determining the Lease Term of Contracts with Renewal Options – the Group as Lessee

*The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised. The Group has several lease contracts that include extension options.*

*At lease commencement date, the Group applies judgment in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew the lease by considering all relevant factors that create an economic incentive for it to exercise the renewal option. The Group reassesses whether it is reasonably certain to exercise the options if there is a significant event or change in circumstances within its control.*

**b. Estimates and Assumptions**

*The key assumptions about the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next year/period are disclosed below.*

*The Group's assumptions and estimates are based on reference available at the time the financial statements are prepared. Current condition and assumptions regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.*

Assessment for Expected Credit Loss (ECL)

*The Group maintains an allowance for impairment loss at a level considered adequate to provide for potential uncollectible receivables. The Group uses a provision matrix for trade receivables to calculate ECLs.*

*The Group performs a regular review of the age and status of trade receivables, designed to identify trade receivables for impairment. The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecasted economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions.*

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI  
YANG PENTING (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Jumlah tercatat aset tetap Grup diungkapkan pada Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 20 atas laporan keuangan konsolidasian.

Sementara manajemen Grup berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat mempengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan pasca kerja dan beban imbalan kerja karyawan.

Jumlah tercatat liabilitas diestimasi atas imbalan karyawan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 21 atas laporan keuangan.

Pajak Penghasilan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara self assessment berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terhutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terhutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu.

Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND  
ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and Assumptions (continued)

Depreciation of Fixed Assets

The acquisition costs of fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets between 4 until 20 years. These are the common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of these assets and therefore future depreciation charges could be revised. The carrying amount of the Group's fixed assets is disclosed in Note 11 to the consolidated financial statements.

Estimated Liabilities for Employees' Benefits  
Liabilities

The determination of the Group's estimated liabilities for employees' benefits and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 20 to the consolidated financial statements.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefit and employee' benefits expense.

The carrying amount of the Company's estimated liabilities for employees' benefits is disclosed in Note 21 to the financial statements.

Income Tax

The Group as a taxpayer calculates its tax obligation by self-assessment based on current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent there is no tax assessment letter from the Directorate General of Taxation for the tax reported amount or within five (5) years (maximum elapse tax period) there is no tax assessment letter issued. The difference in the income tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer.

Any differences between the actual result and the carrying amount could affect the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets.



**4. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tambahan modal disetor dari penawaran umum perdana	26.250.000.000	26.250.000.000
Tambahan modal disetor dari pelaksanaan waran	35.859.415.440	3.286.635.840
Biaya emisi saham dari penawaran umum perdana	(3.194.059.994)	(3.194.059.994)
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependengali	(10.299.091.434)	(10.299.091.434)
<b>Jumlah - bersih</b>	<b><u>48.616.264.012</u></b>	<b><u>16.043.484.412</u></b>

**4. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

The details of additional paid-in capital are as follows:

<i>Additional paid-in capital of initial public offering</i>
<i>Additional paid in capital of exercise warrant</i>
<i>Cost issuance of initial public offering</i>
<i>Difference arising from restructuring transaction of entities under common control</i>
<b>Total - net</b>

**5. KAS DAN SETARA KAS**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kas	438.631.120	182.738.082
Bank		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	35.354.510.831	367.583.983
PT Bank Sinarmas Tbk	26.295.070.950	21.961.656.863
PT Bank Central Asia Tbk	7.136.481.609	10.107.499.749
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.406.944.450	5.834.191.178
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.743.665.389	4.891.853.674
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	782.435.628	1.213.587.172
PT Oke Bank Indonesia Tbk	545.108.910	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	437.497.041	57.964.043
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	69.693.596	92.447.217
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	18.062.731	5.975.996
PT Shinhan Bank Indonesia	5.753.330	2.675.000
PT Bank China Trust Banking Corp.	5.589.056	5.825.908
PT Allo Bank Indonesia Tbk	4.657.860	-
PT Bank DKI	1.639.688	1.819.688
Sub-jumlah	<u>80.807.111.069</u>	<u>44.543.080.471</u>
Deposito berjangka		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.935.620.923	1.000.000.000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	986.000.000	1.600.000.000
Sub-jumlah	<u>4.921.620.923</u>	<u>2.600.000.000</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>86.167.363.112</u></b>	<b><u>47.325.818.553</u></b>

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

The details of this account are as follows:

<i>Cash on hand</i>
<i>Cash in banks</i>
<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
<i>PT Bank Sinarmas Tbk</i>
<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i>
<i>PT Bank Danamon Indonesia Tbk</i>
<i>PT Oke Bank Indonesia Tbk</i>
<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i>
<i>PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk</i>
<i>PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk</i>
<i>PT Shinhan Bank Indonesia</i>
<i>PT Bank China Trust Banking Corp.</i>
<i>PT Allo Bank Indonesia Tbk</i>
<i>PT Bank DKI</i>
<i>Sub-total</i>
<i>Time deposit</i>
<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
<i>(Persero) Tbk</i>
<i>Sub-total</i>
<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, there is no cash and cash equivalents placed to related parties.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp15.000.000.000 dijadikan jaminan pinjaman.

As of December 31, 2023, the balance with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp15,000,000,000 was used as loan collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, deposito berjangka memiliki tingkat bunga masing-masing berkisar antara 2,5% - 7% per tahun dan 5% - 7% per tahun.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, time deposits have interest rates ranging from 2.5% - 7% per annum and 5% - 7% per annum, respectively.

PT SHIELD ON SERVICE TBK DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 SERTA  
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SHIELD ON SERVICE TBK AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA

Berdasarkan bidang usaha

	2023	2022
Jasa penyedia sumber daya manusia	114.069.188.385	95.115.618.400
Jasa keamanan	71.142.670.374	47.601.305.630
Jasa kebersihan	14.036.369.184	16.293.228.626
Jasa parkir	619.093.581	572.660.131
Lain-lain	41.933.500	216.107.271
<b>Jumlah</b>	<b>199.909.255.024</b>	<b>159.798.920.058</b>
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	(1.530.048.791)	(448.533.020)
<b>Jumlah piutang usaha – bersih</b>	<b>198.379.206.233</b>	<b>159.350.387.038</b>

Berdasarkan umur

	2023	2022
Belum jatuh tempo	152.536.313.792	141.503.815.065
Sudah jatuh tempo:		
1 - 30 hari	41.849.905.926	14.995.708.303
31 - 60 hari	2.497.620.809	1.490.907.745
61 - 90 hari	1.417.305.370	276.990.044
Lebih dari 90 hari	1.608.109.127	1.531.498.901
<b>Jumlah</b>	<b>199.909.255.024</b>	<b>159.798.920.058</b>
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	(1.530.048.791)	(448.533.020)
<b>Jumlah piutang usaha – bersih</b>	<b>198.379.206.233</b>	<b>159.350.387.038</b>

Berdasarkan pelanggan

	2023	2022
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	55.632.076.899	60.758.669.750
PT Pindo Deli Pulp & Papermills	26.338.755.272	11.434.143.955
PT Sumber Daya Energi Sekretariat Utama BRIN	7.299.771.098	-
PT Anugerah Pharmindo Lestari	5.828.655.352	-
PT Kamadjaja Logistics	5.725.072.463	-
PT Wirakarya Sakti	5.302.980.727	2.964.429.496
PT Bumi Andalas Permai	4.875.061.729	-
PT Bumi Mekar Hijau	4.726.065.801	2.927.514.682
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	4.320.289.656	3.272.125.968
Bank Danamon Indonesia	3.489.011.347	1.156.070.299
PT Bumi Serpong Damai	3.169.192.983	-
PT Smartfren Telecom Tbk	2.758.264.733	2.753.598.634
PT Tempo	2.496.011.093	2.846.653.283
PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries	2.285.435.999	1.463.767.881
Lain-lain (dibawah Rp2.000.000.000)	2.163.989.723	1.298.342.846
<b>Jumlah</b>	<b>199.909.255.024</b>	<b>159.798.920.058</b>
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	(1.530.048.791)	(448.533.020)
<b>Jumlah piutang usaha – bersih</b>	<b>198.379.206.233</b>	<b>159.350.387.038</b>

6. TRADE RECEIVABLES

Based on business

	2023	2022	
Jasa penyedia sumber daya manusia	114.069.188.385	95.115.618.400	Human resources provider
Jasa keamanan	71.142.670.374	47.601.305.630	Security services
Jasa kebersihan	14.036.369.184	16.293.228.626	Cleaning services
Jasa parkir	619.093.581	572.660.131	Parking services
Lain-lain	41.933.500	216.107.271	Others
<b>Jumlah</b>	<b>199.909.255.024</b>	<b>159.798.920.058</b>	<b>Total</b>
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	(1.530.048.791)	(448.533.020)	Less allowance for impairment of trade receivables
<b>Jumlah piutang usaha – bersih</b>	<b>198.379.206.233</b>	<b>159.350.387.038</b>	<b>Total trade receivables – net</b>

Based on aging

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	152.536.313.792	141.503.815.065	Not due yet
Sudah jatuh tempo:			Over due:
1 - 30 hari	41.849.905.926	14.995.708.303	1-30 days
31 - 60 hari	2.497.620.809	1.490.907.745	31-60 days
61 - 90 hari	1.417.305.370	276.990.044	61-90 days
Lebih dari 90 hari	1.608.109.127	1.531.498.901	More than 90 days
<b>Jumlah</b>	<b>199.909.255.024</b>	<b>159.798.920.058</b>	<b>Total</b>
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	(1.530.048.791)	(448.533.020)	Less allowance for impairment of trade receivables
<b>Jumlah piutang usaha – bersih</b>	<b>198.379.206.233</b>	<b>159.350.387.038</b>	<b>Total trade receivables – net</b>

Based on customers

	2023	2022	
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	55.632.076.899	60.758.669.750	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk
PT Pindo Deli Pulp & Papermills	26.338.755.272	11.434.143.955	PT Pindo Deli Pulp & Papermills
PT Sumber Daya Energi Sekretariat Utama BRIN	7.299.771.098	-	PT Sumber Daya Energi Sekretariat Utama BRIN
PT Anugerah Pharmindo Lestari	5.828.655.352	-	PT Anugerah Pharmindo Lestari
PT Kamadjaja Logistics	5.725.072.463	-	PT Kamadjaja Logistics
PT Wirakarya Sakti	5.302.980.727	2.964.429.496	PT Wirakarya Sakti
PT Bumi Andalas Permai	4.875.061.729	-	PT Bumi Andalas Permai
PT Bumi Mekar Hijau	4.726.065.801	2.927.514.682	PT Bumi Mekar Hijau
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	4.320.289.656	3.272.125.968	PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
Bank Danamon Indonesia	3.489.011.347	1.156.070.299	Bank Danamon Indonesia
PT Bumi Serpong Damai	3.169.192.983	-	PT Bumi Serpong Damai
PT Smartfren Telecom Tbk	2.758.264.733	2.753.598.634	PT Smartfren Telecom Tbk
PT Tempo	2.496.011.093	2.846.653.283	PT Tempo
PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries	2.285.435.999	1.463.767.881	PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries
Lain-lain (dibawah Rp2.000.000.000)	2.163.989.723	1.298.342.846	Others (below Rp2,000,000,000)
<b>Jumlah</b>	<b>199.909.255.024</b>	<b>159.798.920.058</b>	<b>Total</b>
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	(1.530.048.791)	(448.533.020)	Less allowance for impairment of trade receivables
<b>Jumlah piutang usaha – bersih</b>	<b>198.379.206.233</b>	<b>159.350.387.038</b>	<b>Total trade receivables – net</b>

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	448.533.020
Penambahan (pengurangan) (Catatan 25)	1.081.515.771
<b>Saldo Akhir</b>	<b><u>1.530.048.791</u></b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha yang dicadangkan berdasarkan historis pembayaran dan komitmen pelanggan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, piutang usaha Grup telah dijadikan sebagai jaminan utang bank dan utang pembiayaan (lihat Catatan 15 dan 16).

**7. PIUTANG LAIN-LAIN**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Berdasarkan bidang usaha

	<u>2023</u>
Jasa penyedia sumber daya manusia	7.255.132
Jasa kebersihan	7.362.327
Jasa keamanan	4.478.078
Jasa parkir	1.065.971
<b>Jumlah</b>	<b><u>20.161.508</u></b>

Berdasarkan pihak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 akun ini merupakan piutang lain-lain kepada pihak ketiga masing-masing sebesar Rp20.161.508 dan Rp102.874.648.

Manajemen Grup berpendapat tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai atas kemungkinan tidak tertagihnya piutang lain-lain.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, tidak terdapat piutang lain-lain Grup yang dijadikan sebagai jaminan pinjaman.

**8. PERSEDIAAN**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Berdasarkan bidang usaha

	<u>2023</u>
Jasa keamanan	3.993.642.742
Jasa kebersihan	2.812.882.494
Jasa parkir	392.078.731
Jasa penyedia sumber daya manusia	305.616.718
Lain-lain	59.053.665
<b>Jumlah</b>	<b><u>7.563.274.350</u></b>

**6. TRADE RECEIVABLES (continued)**

The changes in allowance for impairment are as follows:

	<u>2022</u>	
	633.150.118	Beginning balance
	(184.617.098)	Addition (deduction) (Note 25)
	<b><u>448.533.020</u></b>	<b>Ending Balance</b>

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, management believes that the allowance for impairment in the value of the trade receivable is sufficient to cover possible losses from impairment of trade receivables which allowed based on payment history and customers commitment.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, trade receivables of the Group are used as collateral for bank loan and financing payable (see Notes 15 and 16).

**7. OTHER RECEIVABLES**

The details of this account are as follows:

Based on business

	<u>2022</u>	
	9.542.424	Human resources provider
	2.999.303	Cleaning services
	87.322.630	Security services
	3.010.291	Parking services
<b>Total</b>	<b><u>102.874.648</u></b>	<b>Total</b>

Based on parties

On December 31, 2023 and December 31, 2022, these accounts are other receivables to third parties amounting to Rp20,161,508 and Rp102,874,648, respectively.

The Group's management believes that no allowance for impairment losses on other receivables is required to cover possible losses on uncollectible accounts.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, none of the Group's other receivables were used as collateral for loans.

**8. INVENTORIES**

The details of this account are as follows:

Based on business

	<u>2022</u>	
	6.418.180.810	Security services
	4.470.810.416	Cleaning services
	662.791.157	Parking services
	310.965.511	Human resources provider
	83.668.934	Others
<b>Total</b>	<b><u>11.946.416.828</u></b>	<b>Total</b>

8. PERSEDIAAN (lanjutan)

Berdasarkan jenis persediaan

	<u>2023</u>
Seragam	5.443.828.893
Mesin, peralatan & perlengkapan kerja	1.326.883.898
Bahan kimia	510.275.789
Komputer & peralatan kantor	282.285.770
<b>Jumlah</b>	<b><u>7.563.274.350</u></b>

Berdasarkan penelaahan terhadap persediaan pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa tidak perlu dilakukan penurunan nilai persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, tidak terdapat persediaan Grup yang dijadikan jaminan pinjaman.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, tidak terdapat persediaan yang diasuransikan. Manajemen menilai belum perlunya asuransi atas persediaan karena sifat persediaan yang cepat habis dan nilainya yang relatif kecil.

8. INVENTORIES (continued)

Based on type of inventories

	<u>2022</u>	
	8.259.922.853	Uniform
	1.800.044.962	Machinery, equipment & work equipment
	617.162.945	Chemical
	1.269.286.068	Computer and office equipment
<b>Jumlah</b>	<b><u>11.946.416.828</u></b>	<b>Total</b>

Based on the review of inventories at the end of the period, management believes that there is no decline in the value of inventories.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, there were no inventories of the Group which were used as collateral for loans.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, inventories were not insured. Management assesses that there is no need for insurance on inventories due to the nature of inventories which are fast moving and the relatively small value.

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Berdasarkan bidang usaha

	<u>2023</u>
<b>Uang Muka</b>	
Jasa keamanan	175.347.332
Jasa parkir	878.774.018
Jasa kebersihan	57.840.266
Jasa penyedia sumber daya manusia	33.350.855
Lain-lain	6.005.000
Sub-jumlah	<u>1.151.317.471</u>

**Biaya Dibayar di Muka**

Jasa keamanan	1.238.075.656
Jasa penyedia sumber daya manusia	126.130.820
Jasa kebersihan	333.801.157
Jasa parkir	254.037.569
Lain-lain	438.372.835
Sub-jumlah	<u>2.390.418.037</u>

**Jumlah** **3.541.735.508**

Berdasarkan jenis

	<u>2023</u>
<b>Uang Muka</b>	
Operasional	815.084.454
Pembelian	336.233.017
Lainnya	-
Sub-jumlah	<u>1.151.317.471</u>

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

The details of this account are as follows:

Based on business

	<u>2022</u>	
	1.485.692.671	<b>Advances</b>
	74.528.600	Security services
	127.852.786	Parking services
	203.035.553	Cleaning services
	324.116.278	Human resources provider
	2.215.225.888	Others
		Sub-total

**Prepaid Expenses**

	661.819.935	Security services
	221.226.336	Human resources provider
	538.561.380	Cleaning services
	102.058.828	Parking services
	12.897.140	Others
	1.536.563.619	Sub-total

**Jumlah** **3.751.789.507**

Based on type

	<u>2022</u>	
	938.723.721	<b>Advances</b>
	1.274.035.747	Operational
	2.466.420	Purchasing
	2.215.225.888	Others
		Sub-total

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA (lanjutan)

Berdasarkan jenis (lanjutan)

	2023	2022
<b>Biaya Dibayar Di muka</b>		
Perbaikan dan pemeliharaan	1.036.005.254	1.153.591.501
Sewa gedung dan gudang	844.469.999	118.488.148
Asuransi kendaraan	242.702.719	106.501.155
Peralatan parkir dan peralatan pendukung	175.518.889	95.076.213
Asuransi kesehatan karyawan	91.721.176	62.906.602
Sub-jumlah	<u>2.390.418.037</u>	<u>1.536.563.619</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>3.541.735.508</u></b>	<b><u>3.751.789.507</u></b>

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES (continued)

Based on type (continued)

<b>Prepaid Expenses</b>
Repair and maintenance
Rental of buildings and warehouses
Vehicle insurance
Parking equipment and support
Health employee insurance
Sub-total
<b>Total</b>

10. PENDAPATAN MASIH HARUS DITERIMA

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Jasa penyedia sumber daya manusia	61.292.715.119	36.844.712.047
Jasa keamanan	43.016.823.976	30.769.254.952
Jasa kebersihan	17.583.643.036	18.193.509.781
Jasa parkir	212.488.405	85.372.102
Lain-lain	417.310.717	5.711.898
<b>Jumlah</b>	<b><u>122.522.981.253</u></b>	<b><u>85.898.560.780</u></b>

10. ACCRUED REVENUE

The details of this account are as follows:

Human resources provider
Security services
Cleaning services
Parking services
Others

11. ASET TETAP

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

11. FIXED ASSETS

The details and movement of fixed assets are as follows:

	2023					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Bangunan	225.000.000	-	-	-	225.000.000	Building
Kendaraan	9.547.527.954	93.583.788	1.481.007.556	-	8.160.104.186	Vehicles
Peralatan kantor	17.166.517.475	2.287.613.175	210.131.423	-	19.243.999.227	Office equipment
Peralatan proyek	32.442.359.284	3.635.879.040	402.124.645	-	35.676.113.679	Project equipment
Jumlah	<u>59.381.404.713</u>	<u>6.017.076.003</u>	<u>2.093.263.624</u>	<u>-</u>	<u>63.305.217.092</u>	Total
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	92.812.500	11.250.000	-	-	104.062.500	Building
Kendaraan	9.227.426.784	135.354.622	1.473.882.556	-	7.888.898.850	Vehicles
Peralatan kantor	14.536.761.922	1.866.990.262	90.487.497	-	16.313.264.687	Office equipment
Peralatan proyek	22.022.403.927	3.578.513.044	318.750.044	-	25.282.166.927	Project equipment
Jumlah	<u>45.879.405.133</u>	<u>5.592.107.928</u>	<u>1.883.120.097</u>	<u>-</u>	<u>49.588.392.964</u>	Total
<b>Nilai Buku</b>	<b><u>13.501.999.580</u></b>				<b><u>13.716.824.128</u></b>	<b>Book Value</b>

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

	2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Bangunan	225.000.000	-	-	-	225.000.000	Building
Kendaraan	10.714.145.601	-	1.166.617.647	-	9.547.527.954	Vehicles
Peralatan kantor	16.528.305.466	1.941.551.784	294.778.163	(1.008.561.612)	17.166.517.475	Office equipment
Peralatan proyek	22.479.874.738	9.603.214.298	649.291.364	1.008.561.612	32.442.359.284	Project equipment
Jumlah	49.947.325.805	11.544.766.082	2.110.687.174	-	59.381.404.713	Total
<b>Akumulasi</b>						<b>Accumulated</b>
<b>Penyusutan</b>						<b>Depreciation</b>
Bangunan	81.562.500	11.250.000	-	-	92.812.500	Building
Kendaraan	10.033.987.591	309.396.895	1.115.960.793	3.091	9.227.426.784	Vehicles
Peralatan kantor	14.103.934.690	932.704.448	294.715.711	(205.161.505)	14.536.761.922	Office equipment
Peralatan proyek	19.327.367.620	3.102.905.583	613.027.690	205.158.414	22.022.403.927	Project equipment
Jumlah	43.546.852.400	4.356.256.926	2.023.704.194	-	45.879.405.133	Total
<b>Nilai Buku</b>	<b>6.400.473.405</b>				<b>13.501.999.580</b>	<b>Book Value</b>

Penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 dibebankan pada akun-akun berikut:

Depreciation for the year ended December 31, 2023 and December 31, 2022 was charged to the following accounts:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (lihat Catatan 24)	3.853.946.998	2.560.349.938	Cost of revenues (see Note 24)
Beban umum dan administrasi (lihat Catatan 25)	1.738.160.930	1.795.906.988	General and administrative expenses (see Note 25)
<b>Jumlah</b>	<b>5.592.107.928</b>	<b>4.356.256.926</b>	<b>Total</b>

Laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Gain from sale of fixed assets are as follows:

	2023	2022	
Harga jual	852.180.678	298.283.699	Selling price
Nilai buku bersih	(101.026.996)	(14.771.970)	Net book value
<b>Laba penjualan aset tetap (lihat Catatan 27)</b>	<b>751.153.682</b>	<b>283.511.729</b>	<b>Gain on sale fixed asset (see Note 27)</b>

Grup mengasuransikan seluruh aset tetap berupa asuransi risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Umum BCA, PT MNC Insurance, PT Asuransi Sinarmas, PT Asuransi Umum Mega, dan PT Zurich General Takaful Indonesia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp4.498.400.000 dan Rp6.129.290.500.

The Group insures all fixed assets in the form of accident insurance, damage, protection and other risks to PT Asuransi Umum BCA, PT MNC Insurance, PT Asuransi Sinarmas, PT Asuransi Umum Mega, and PT Zurich General Takaful Indonesia as of December 31, 2023 and December 31, 2022 with total insurance coverage amounted to Rp4,498,400,000 and Rp6,129,290,500, respectively.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses that might arise from such risks on the fixed assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara serta tidak terdapat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, there are no fixed assets that are not used temporarily and there were no fixed assets which were terminated from active use and were not classified as available for sale.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, tidak terdapat aset tetap Grup yang dijadikan jaminan pinjaman.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, there were no fixed assets of the Group which were used as collateral for loans.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

Management believes that there is no impairment of fixed assets as of December 31, 2023 and December 31, 2022.

## 12. ASET HAK GUNA

Rincian dan mutasi aset hak guna adalah sebagai berikut:

## 12. RIGHT-OF-USE ASSET

The details and movement of right-of-use asset are as follows:

2023						
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Bangunan	15.862.426.931	3.015.133.274	4.651.851.850	-	14.225.708.355	Building
Kendaraan	2.456.272.727	1.502.679.733	-	-	3.958.952.460	Vehicles
Jumlah	<u>18.318.699.658</u>	<u>4.517.813.007</u>	<u>4.651.851.850</u>	-	<u>18.184.660.815</u>	Total
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	10.506.173.788	5.972.917.145	4.651.851.851	-	11.827.239.082	Building
Kendaraan	387.739.581	487.824.640	-	-	875.564.221	Vehicles
Jumlah	<u>10.893.913.369</u>	<u>6.460.741.785</u>	<u>4.651.851.851</u>	-	<u>12.702.803.303</u>	Total
<b>Nilai Buku</b>	<u><b>7.424.786.289</b></u>				<u><b>5.481.857.512</b></u>	<b>Book Value</b>
2022						
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Bangunan	14.296.384.232	6.495.514.590	4.929.471.891	-	15.862.426.931	Building
Kendaraan	852.872.727	1.603.400.000	-	-	2.456.272.727	Vehicles
Jumlah	<u>15.149.256.959</u>	<u>8.098.914.590</u>	<u>4.929.471.891</u>	-	<u>18.318.699.658</u>	Total
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	10.061.791.392	5.373.854.287	4.929.471.891	-	10.506.173.788	Building
Kendaraan	164.215.909	223.523.672	-	-	387.739.581	Vehicles
Jumlah	<u>10.226.007.301</u>	<u>5.597.377.959</u>	<u>4.929.471.891</u>	-	<u>10.893.913.369</u>	Total
<b>Nilai Buku</b>	<u><b>4.923.249.658</b></u>				<u><b>7.424.786.289</b></u>	<b>Book Value</b>

Penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 dibebankan pada akun-akun berikut:

Depreciation for the year ended December 31, 2023 and December 31, 2022 was charged to the following accounts:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (lihat Catatan 24)	35.221.800	-	Cost of revenues (see Note 24)
Beban umum dan administrasi (lihat Catatan 25)	6.425.519.985	5.597.377.959	General and administrative expenses (see Note 25)
<b>Jumlah</b>	<u><b>6.460.741.785</b></u>	<u><b>5.597.377.959</b></u>	<b>Total</b>

Grup mengasuransikan aset hak guna kendaraannya kepada PT Asuransi Umum BCA, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT Asuransi Sinarmas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp4.412.684.500 dan Rp2.957.640.500.

The Group insured its vehicle use right assets to PT Asuransi Umum BCA, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT Asuransi Sinarmas as of December 31, 2023 and December 31, 2022 with total sum insured of Rp4,412,684,500 and Rp2,957,640,500, respectively.

## 13. ASET LAIN-LAIN

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

## 13. OTHER ASSETS

The details of this account are as follows:

	2023	2022	
Jaminan	5.180.908.310	5.097.524.602	Guarantee
Pihak berelasi (lihat catatan 28)	-	2.250.000.000	Related parties (see Note 28)
<b>Jumlah</b>	<u><b>5.180.908.310</b></u>	<u><b>7.347.524.602</b></u>	<b>Total</b>

14. PERPAJAKAN

14. TAXATION

a. Pajak Dibayar Dimuka

a. Prepaid Tax

	2023	2022	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak Pertambahan Nilai	-	227.619.781	Value Added Tax
Sub-jumlah	-	227.619.781	Sub-total
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Pertambahan Nilai	343.037.745	178.834.388	Value Added Tax
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 21	165.931.374	19.476.536	Article 21
Sub-jumlah	508.969.119	198.310.924	Sub-total
<b>Jumlah</b>	<b>508.969.119</b>	<b>425.930.705</b>	<b>Total</b>

b. Utang Pajak

b. Taxes Payables

	2023	2022	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak Pertambahan Nilai	2.623.587.423	3.642.096.935	Value Added Tax
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2)	52.541.490	3.753.908	Article 4(2)
Pasal 21	352.239.375	271.614.635	Article 21
Pasal 23	16.783.538	95.030.256	Article 23
Pasal 25	-	201.292.465	Article 25
Sub-jumlah	3.045.151.826	4.213.788.199	Sub-total
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Pertambahan Nilai	8.025.355.949	7.179.737.903	Value Added Tax
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2)	16.247.554	16.088.216	Article 4(2)
Pasal 21	285.235.137	958.203.700	Article 21
Pasal 23	117.607.664	605.761.671	Article 23
Pasal 25	163.372.406	16.704.139	Article 25
Pasal 29	1.746.759.103	1.632.197.738	Article 29
Sub-jumlah	10.354.577.813	10.408.693.367	Sub-total
<b>Jumlah</b>	<b>13.399.729.639</b>	<b>14.622.481.566</b>	<b>Total</b>

c. Pajak Penghasilan Badan

c. Corporate Income Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan taksiran laba fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income of the Company is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	49.197.518.310	40.327.669.243	Income before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	(27.930.126.418)	(33.025.571.205)	Income before tax of the Subsidiaries
Eliminasi	13.366.658.244	20.153.492.687	Elimination
<b>Laba sebelum pajak Perusahaan</b>	<b>34.634.050.136</b>	<b>27.455.590.725</b>	<b>Income before tax of the the Company</b>



14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

c. Corporate Income Tax (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan taksiran laba fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Reconciliation between income before income tax shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income of the Company is as follows: (continued)

	2023	2022	
<b>Laba sebelum pajak Perusahaan</b>	<b>34.634.050.136</b>	<b>27.455.590.725</b>	<b>Income before tax of the the Company</b>
<b><u>Beda temporer:</u></b>			<b><u>Temporary difference:</u></b>
Imbalan kerja karyawan	208.717.054	226.102.247	Employees benefits
Sewa	-	188.175.000	Lease
Cadangan kerugian piutang usaha	640.702.442	123.958.382	Allowance of impairment of trade receivables
<b><u>Beda permanen:</u></b>			<b><u>Permanent difference:</u></b>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(2.745.171.721)	(11.516.470.950)	Non deductible expense
Laba fiskal untuk tahun berjalan - Perusahaan	<b>32.738.297.911</b>	<b>16.477.355.404</b>	Fiscal income for current year – the Company
Laba fiskal tahun berjalan - Perusahaan (dibulatkan)	<b>32.738.297.000</b>	<b>16.477.355.000</b>	Fiscal income for current year – the Company (rounded)
Beban pajak penghasilan kini	<b>7.202.425.340</b>	<b>3.625.018.100</b>	Current income tax expenses
Dikurangi:			Less:
PPh 23 dibayar dimuka	(9.162.665.679)	(6.164.835.416)	Prepaid income tax article 23
PPh 25 dibayar dimuka	(2.725.833.516)	(603.877.395)	Prepaid income tax article 25
Kurang (lebih) bayar pajak penghasilan kini Perusahaan	(4.686.073.855)	(3.143.694.711)	Less (over) current income tax Company
Entitas anak	1.746.759.103	1.632.197.738	Subsidiaries
<b>Jumlah</b>	<b>(2.939.314.752)</b>	<b>(1.511.496.973)</b>	<b>Total</b>
Taksiran tagihan pajak penghasilan Perusahaan	7.829.768.566	3.143.694.711	Estimated claim for income tax refund Company
Entitas anak	8.733.273.369	4.002.570.771	Subsidiaries
<b>Jumlah</b>	<b>16.563.041.935</b>	<b>7.146.265.482</b>	<b>Total</b>

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan Badan.

Taxable income resulting from reconciliation for the year ended December 31, 2023 and 2022 became the basis for filling Annual Tax Return (SPT).

Pada tahun 2023, PT Shield On Service Tbk, PT Human Resources Provider, dan PT The Service Line menerima surat pemberitahuan pemeriksaan lapangan dari Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Pusat, serta PT SOS Indonesia menerima surat pemberitahuan pemeriksaan lapangan dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Gambir Dua untuk Masa Pajak Januari 2022 sampai Desember 2022.

In 2023, PT Shield On Service Tbk, PT Human Resources Provider, and PT The Service Line received a notice of field audit from the Central Jakarta Madya Tax Office, and PT SOS Indonesia received a notice of field audit from the Jakarta Gambir Dua Pratama Tax Office for the tax period January 2022 to December 2022.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak No.KEP-00147.PPH/WPJ.06/KP.12/2022 dan No.KEP-00161.PPH/WPJ.06/KP.12/2022 tentang pengembalian kelebihan pembayaran pajak kepada PT Human Resources Provider dan PT The Service Line telah ditetapkan pengembalian kelebihan pembayaran PPh Pasal 25/29 Badan Tahun Pajak 2020 masing-masing sebesar Rp1.890.125.427 dan Rp532.266.670. Adapun sisa dari kelebihan pembayaran pajak yang tidak dikembalikan akan dikompensasikan ke sejumlah utang pajak dan/atau pajak yang akan terutang.

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak No.KEP-00054.PPH/KPP.0602/2022 tentang pengembalian kelebihan pembayaran pajak kepada PT SOS Indonesia telah ditetapkan pengembalian kelebihan pembayaran PPh Pasal 25/29 Badan Tahun Pajak 2021 sebesar Rp6.153.165. Adapun sisa dari kelebihan pembayaran pajak yang tidak dikembalikan akan dikompensasikan ke sejumlah utang pajak dan/atau pajak yang akan terutang.

d. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

Manfaat (beban) pajak penghasilan bersih Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Kini	(7.202.425.340)	(3.625.018.100)	Current
Tangguhan	186.872.289	(398.639)	Deferred
Sub-jumlah	<u>(7.015.553.051)</u>	<u>(3.625.416.739)</u>	Sub-total
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Kini	(7.974.495.838)	(7.949.758.707)	Current
Tangguhan	344.185.523	89.986.578	Deferred
Sub-jumlah	<u>(7.630.310.315)</u>	<u>(7.859.772.129)</u>	Sub-total
<b>Jumlah – Bersih</b>	<b><u>(14.645.863.366)</u></b>	<b><u>(11.485.188.868)</u></b>	<b>Total – Net</b>

14. TAXATION (continued)

c. Corporate Income Tax (continued)

Based on the Decree of the Director General of Taxes No.KEP-00147.PPH/WPJ.06/KP.12/2022 and No.KEP-00161.PPH/WPJ.06/KP.12/2022 regarding refund of tax overpayment to PT Human Resources Provider and PT The Service Line has been determined to refund the overpayment of Article 25/29 Corporate Income Tax for Fiscal Year 2020 amounting to Rp1,890,125,427 and Rp532,266,670, respectively. The remainder of the tax overpayment that is not returned will be compensated for the amount of tax debt and/or taxes that will be payable.

Based on the Decree of the Director General of Taxes No.KEP-00054.PPH/KPP.0602/2022 concerning the refund of tax overpayment to PT SOS Indonesia, it has been determined that the refund of overpayment of Income Tax Article 25/29 for the 2021 fiscal year amounted to Rp6,153,165. The rest of the tax overpayment that is not refunded will be compensated to the amount of tax payable and/or tax that will be payable.

d. Income Tax Benefit (Expense)

Income tax benefit (expense) of the Group for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

e. Pajak Tangguhan

e. Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The detail of deferred tax assets as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

	2023					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Deferred Income Tax Benefit (Expense) Credited (Charged) to Profit or Loss	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Deferred Income Tax Benefit (Expense) Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	Penyesuaian Tarif Pajak/ Adjustments for Tax Rates	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Perusahaan</b>						<b>Company</b>
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	342.078.282	45.917.752	(143.511.258)	-	244.484.776	Estimated liabilities for employees' benefits
Cadangan piutang usaha tak tertagih	26.115.539	140.954.537	-	-	167.070.076	Allowance for uncollectible of trade receivables
Sub-jumlah	368.193.821	186.872.289	(143.511.258)	-	411.554.852	Sub-total
<b>Entitas Anak</b>						<b>Subsidiaries</b>
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	702.050.112	247.206.591	(64.354.945)	-	884.901.758	Estimated liabilities for employees' benefits
Cadangan piutang usaha tak tertagih	72.561.726	96.978.932	-	-	169.540.658	Allowance for uncollectible of trade receivables
Sub-jumlah	774.611.838	344.185.523	(64.354.945)	-	1.054.442.416	Sub-total
<b>Jumlah</b>	<b>1.142.805.659</b>	<b>531.057.812</b>	<b>(207.866.203)</b>	<b>-</b>	<b>1.465.997.268</b>	<b>Total</b>

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

e. Pajak Tangguhan (lanjutan)

e. Deferred Tax (continued)

	2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Deferred Income Tax Benefit (Expense) Credited (Charged) to Profit or Loss	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Kprehensif Lain/ Deferred Income Tax Benefit (Expense) Credited (Charged) to Comprehensive Income	Penyesuaian Tarif Pajak/ Adjustments for Tax Rates	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Perusahaan</b>						<b>Company</b>
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	260.897.688	49.742.494	31.438.100	-	342.078.282	Estimated liabilities for employees' benefits
Cadangan piutang usaha tak tertagih	76.256.672	(50.141.133)	-	-	26.115.539	Allowance for uncollectible of trade receivables
Sub-jumlah	337.154.360	(398.639)	31.438.100	-	368.193.821	Sub-total
<b>Entitas Anak</b>						<b>Subsidiaries</b>
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	614.725.963	80.461.206	6.862.943	-	702.050.112	Estimated liabilities for employees' benefits
Cadangan piutang usaha tak tertagih	63.036.354	9.525.372	-	-	72.561.726	Allowance for uncollectible of trade receivables
Sub-jumlah	677.762.317	89.986.578	6.862.943	-	774.611.838	Sub-total
<b>Jumlah</b>	<b>1.014.916.677</b>	<b>89.587.939</b>	<b>38.301.043</b>	<b>-</b>	<b>1.142.805.659</b>	<b>Total</b>

f. Perubahan Tarif Pajak

f. Tax Rate Changes

Berdasarkan undang-undang perpajakan Indonesia, Perusahaan menghitung, menilai dan menyerahkan pengembalian pajak atas dasar self-assessment. Direktorat Jenderal pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company calculates, assesses and submits tax returns on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within five years from the time the tax becomes due.

Berdasarkan Undang-Undang No. 2 Tahun 2020 tentang "Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 ("Covid-19") dan/atau dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan menjadi Undang-Undang", tarif pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2023 dan 2022 saat ini adalah 22%.

Based on Law No. 2 Year 2020 concerning "Determination of Government Regulations in Lieu of Law No. 1 Year 2020 regarding State Financial Policy and Financial System Stability for Handling Corona Virus Disease 2019 ("Covid-19") and/or in the Context of Facing Threats that Endanger the National Economy and/or Financial System Stability into Law", the corporate income tax rate for the fiscal years 2023 and 2022 is now 22%.

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**f. Perubahan Tarif Pajak (lanjutan)**

Pada tahun 2021, pemerintah mengeluarkan kebijakan yang membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan badan menjadi 20% untuk tahun 2022. Kebijakan ini batal diterapkan dengan disahkannya Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (UU HPP) pada Rapat Paripurna DPR RI. Dalam Pasal 17 ayat (1) huruf b UU HPP tertulis bahwa tarif PPh Wajib Pajak (WP) dalam negeri dan bentuk usaha tetap (BUT) sebesar 22% dan mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

**15. UTANG BANK**

	<u>2023</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	65.251.151.826
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	30.000.000.000
<b>Jumlah</b>	<b><u>95.251.151.826</u></b>

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

**Perusahaan**

**1. Pembiayaan piutang PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia, Tbk**

Berdasarkan Perjanjian Kredit No.081/JPM/PK-KMK/2021 tertanggal 10 Desember 2021. Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk berupa fasilitas kredit untuk pembiayaan 100% nilai invoice/piutang dari PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia, Tbk untuk penyelesaian kewajiban kepada PT Shield On Service Tbk dan group usaha setinggi-tingginya Rp42.000.000.000.

Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (1) 081/JPM/PK-KMK/2021 pada tanggal 10 Juni 2022, telah disetujui permohonan perubahan syarat-syarat atas fasilitas kredit dalam Perjanjian Kredit No. 081/JPM/PK-KMK/2021 tanggal 10 Desember 2021.

Dalam perubahan tersebut, entitas anak yang memiliki tagihan kepada PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk menjadi hanya PT Human Resources Provider. Jangka waktu plafon menjadi 12 (dua belas) bulan sejak tanggal 10 Juni 2022 s.d. 9 Juni 2023.

Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (2) 081/JPM/PK-KMK/2021 pada tanggal 19 Agustus 2022, telah disetujui permohonan perubahan syarat-syarat atas fasilitas kredit dalam Perjanjian Kredit No. 081/JPM/PK-KMK/2021 tanggal 10 Desember 2021 sebagai berikut:

a. Maksimum kredit yang diberikan menjadi sebesar Rp62.000.000.000.

**14. TAXATION (continued)**

**f. Tax Rate Changes (continued)**

In 2021, the government issued a policy that cancelled the reduction of the corporate income tax rate to 20% for 2022. This policy was cancelled with the passage of the Law on the Harmonization of Tax Regulations (UU HPP) at the Plenary Meeting of the Indonesian House of Representatives. In Article 17 paragraph (1) letter b of the HPP Law it is written that the income tax rate for domestic taxpayers and permanent establishments (BUT) is 22% and will take effect in the 2022 tax year.

**15. BANK LOAN**

	<u>2022</u>	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	69.670.350.399	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
<b>Jumlah</b>	<b><u>69.670.350.399</u></b>	<b>Total</b>

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

**The Company**

**1. Receivable financing of PT Kertas Tjiwi Kimia, Tbk**

Based on Credit Agreement No.081/JPM/PK-KMK/2021 dated December 10, 2021. The company obtained a loan from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk in the form of a credit facility to finance 100% of the invoice value/receivable from PT Kertas Factory Tjiwi Kimia, Tbk for the settlement of obligations to PT Shield On Service Tbk and the business group of a maximum of Rp42,000,000,000.

Based on Approval of Amendment to Credit Agreement No. (1) 081/JPM/PK-KMK/2021 on June 10, 2022, the application for changes to the terms of the credit facility has been approved in the Credit Agreement No. 081/JPM/PK-KMK/2021 dated December 10, 2021.

In this change, the subsidiary that has claims to PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk becomes only PT Human Resources Provider. The ceiling period is 12 (twelve) months from June 10, 2022 to June 9, 2023.

Based on Approval of Amendment to Credit Agreement No. (2) 081/JPM/PK-KMK/2021 on August 19, 2022, the application for changes to the terms of the credit facility has been approved in the Credit Agreement No. 081/JPM/PK-KMK/2021 dated December 10, 2021 as follows:

a. The maximum credit granted amounting to Rp62,000,000,000.

15. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

1. Pembiayaan piutang PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia, Tbk (lanjutan)

- b. Fasilitas kredit menjadi untuk pembiayaan tagihan invoice/piutang atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh PT Shield On Service Tbk dan grup usaha dalam hal ini PT Human Resources Provider dengan PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia, Tbk dengan maksimum kredit setinggi-tingginya Rp62.000.000.000.
- c. Jaminan atas fasilitas kredit menjadi piutang usaha/tagihan yang telah diakseptasi PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk sebesar Rp62.000.000.000 yang diikat Fidusia dibawah tangan No. 036/JPM/FIDUSIA/2022 tanggal 19 Agustus 2022.
- d. Perjanjian tersebut dikenakan bunga sebesar 8,74% pertahun. Tarif bunga tersebut dapat direviu setiap saat sesuai ketentuan Bank dan diberitahukan kepada Perusahaan.

Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (4) 081/JPM/PK-KMK/2021 pada tanggal 10 Juni 2023, telah disetujui perpanjangan sementara jangka waktu plafond selama 2 bulan sejak tanggal 10 Juni 2023 s.d. 9 Agustus 2023 dan jangka waktu kredit sejak pencairan fasilitas kredit sampai dengan jatuh tempo invoice, maksimal 6 bulan.

Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (5) 081/JPM/PK-KMK/2021 pada tanggal 10 Agustus 2023, telah disetujui perpanjangan jangka waktu plafond selama 12 bulan sejak tanggal 10 Juni 2023 s.d. 9 Juni 2024 dan jangka waktu kredit sejak pencairan fasilitas kredit sampai dengan jatuh tempo invoice, maksimal 6 bulan. Jangka waktu tersebut telah termasuk perpajangan sementara jangka waktu yang tertuang pada Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (4) 081/JPM/PK-KMK/2021 pada tanggal 10 Juni 2023.

2. Pembiayaan piutang PT Konverta Mitra Abadi dan PT Paramita Gunakarya Cemerlang

Pada tanggal 10 Juni 2022, Perusahaan menerima fasilitas kredit berdasarkan Perjanjian Kredit No.056/JPM/PK-KMK/2022 untuk kredit modal kerja Perusahaan.

Fasilitas kredit untuk pembiayaan 100% nilai tagihan dari PT Konverta Mitra Abadi dan PT Paramita Gunakarya Cemerlang untuk penyelesaian kewajiban kepada PT Shield On Service Tbk dan grup usaha sejumlah Rp17.500.000.000 dengan maksimum kredit entitas anak PT Human Resources Provider setinggi-tingginya Rp16.950.000.000.

Jangka waktu plafon adalah selama 12 (dua belas) bulan sejak tanggal 10 Juni 2022 s.d. tanggal 9 Juni 2023 dan jangka waktu kredit sejak pencairan fasilitas kredit sampai dengan jatuh tempo invoice, maksimum 6 bulan.

15. BANK LOAN (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (continued)

The Company (continued)

1. Receivable financing of PT Kertas Tjiwi Kimia, Tbk (continued)

- b. The credit facility is used to finance invoices/receivables for work completed by PT Shield On Service Tbk and the business group, in this case PT Human Resources Provider with PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia, Tbk with a maximum credit limit of up to Rp62,000,000,000.
- c. The collateral for the credit facility becomes trade receivables/bills that have been accepted by PT Factory Kertas Tjiwi Kimia Tbk amounting to Rp62,000,000,000 which is bound by Fiduciary under the hand of No. 036/JPM/FIDUSIA/2022 dated August 19, 2022.
- d. The agreement bears interest at 8.74% per year. The interest rate can be reviewed at any time according to Bank regulations and notified to the Company.

Based on the Approval of Credit Agreement Amendment No. (4) 081/JPM/PK-KMK/2021 on June 10, 2023, a temporary extension of the ceiling period of 2 months has been approved from June 10, 2023 to August 9, 2023 and the credit period from the disbursement of the credit facility to the invoice maturity, a maximum of 6 months.

Based on the Approval of Credit Agreement Amendment No. (5) 081/JPM/PK-KMK/2021 on August 10, 2023, a extension of the ceiling period of 12 months has been approved from June 10, 2023 to June 9, 2024 and the credit period from the disbursement of the credit facility to the invoice maturity, a maximum of 6 months. The term includes a temporary extension of the term as stipulated in the Credit Agreement Amendment Agreement No. (4) 081/JPM/PK-KMK/2021 on June 10, 2023.

2. Receivable financing of PT Konverta Mitra Abadi and PT Paramita Gunakarya Cemerlang

On June 10, 2022, the Company received a credit facility based on Credit Agreement No.056/JPM/PK-KMK/2022 for the Company's working capital credit.

Credit facility to finance 100% of the invoice value from PT Konverta Mitra Abadi and PT Paramita Gunakarya Cemerlang for the settlement of obligations to PT Shield On Service Tbk and the business group in the amount of Rp17,500,000,000, with a maximum credit of the subsidiary PT Human Resources Provider of a maximum of Rp16,950,000,000.

The ceiling period is 12 (twelve) months from June 10, 2022 to June 9, 2023 and the credit period is from the disbursement of the credit facility until the invoice is due, a maximum of 6 months.

15. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

2. Pembiayaan piutang PT Konverta Mitra Abadi dan PT Paramita Gunakarya Cemerlang (lanjutan)

Perjanjian tersebut dikenakan bunga sebesar 8,74% pertahun. Tarif bunga tersebut dapat direviu setiap saat sesuai ketentuan Bank dan diberitahukan kepada Perusahaan.

Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (2) 056/JPM/PK-KMK/2022 pada tanggal 10 Juni 2023, telah disetujui perpanjangan sementara jangka waktu plafond selama 2 bulan sejak tanggal 10 Juni 2023 s.d. 9 Agustus 2023 dan jangka waktu kredit sejak pencairan fasilitas kredit sampai dengan jatuh tempo invoice, maksimal 6 bulan.

Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (3) 056/JPM/PK-KMK/2022 pada tanggal 10 Agustus 2023, telah disetujui perpanjangan jangka waktu plafond selama 12 bulan sejak tanggal 10 Juni 2023 s.d. 9 Juni 2024 dan jangka waktu kredit sejak pencairan fasilitas kredit sampai dengan jatuh tempo invoice, maksimal 6 bulan. Jangka waktu tersebut telah termasuk perpajakan sementara jangka waktu yang tertuang pada Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (2) 056/JPM/PK-KMK/2022 pada tanggal 10 Juni 2023.

3. Pembiayaan piutang PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk dan PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills

Pada tanggal 10 Juni 2022, Perusahaan menerima fasilitas kredit berdasarkan Perjanjian Kredit No.057/JPM/PK-KMK/2022 untuk kredit modal kerja Perusahaan.

Fasilitas kredit untuk pembiayaan 100% nilai tagihan dari PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk dan PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills untuk penyelesaian kewajiban kepada PT Shield On Service Tbk dan grup usaha sejumlah Rp40.500.000.000 dengan maksimum kredit entitas anak PT Human Resources Provider setinggi-tingginya Rp19.000.000.000 dan PT The Service Line setinggi-tingginya Rp4.000.000.000.

Jangka waktu plafon adalah selama 12 (dua belas) bulan sejak tanggal 10 Juni 2022 s.d. tanggal 9 Juni 2023 dan jangka waktu kredit sejak pencairan fasilitas kredit sampai dengan jatuh tempo invoice, maksimum 6 bulan.

Perjanjian tersebut dikenakan bunga sebesar 8,74% pertahun. Tarif bunga tersebut dapat direviu setiap saat sesuai ketentuan Bank dan diberitahukan kepada Perusahaan.

15. BANK LOAN (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (continued)

The Company (continued)

2. Receivable financing of PT Konverta Mitra Abadi and PT Paramita Gunakarya Cemerlang (continued)

The agreement bears interest at 8.74% per year. The interest rate can be reviewed at any time according to Bank regulations and notified to the Company.

Based on the Approval of Credit Agreement Amendment No. (2) 056/JPM/PK-KMK/2022 on June 10, 2023, a temporary extension of the ceiling period of 2 months has been approved from June 10, 2023 to August 9, 2023 and the credit period from the disbursement of the credit facility to the invoice maturity, a maximum of 6 months.

Based on the Approval of Credit Agreement Amendment No. (3) 056/JPM/PK-KMK/2022 on August 10, 2023, a extension of the ceiling period of 12 months has been approved from June 10, 2023 to June 9, 2024 and the credit period from the disbursement of the credit facility to the invoice maturity, a maximum of 6 months. The period has included a temporary extension of the period stated in the Approval of Amendment to Credit Agreement No. (2) 056/JPM/PK-KMK/2022 on June 10, 2023.

3. Receivable financing of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk dan PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills

On June 10, 2022, the Company received a credit facility based on Credit Agreement No.057/JPM/PK-KMK/2022 for the Company's working capital credit.

Credit facility to finance 100% of the invoice value from PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk and PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills for settlement of obligations to PT Shield On Service Tbk and the business group amounting to Rp40,500,000,000 with a maximum credit of subsidiary PT Human Resources Provider at a maximum of Rp19,000,000,000 and PT The Service Line a maximum of Rp4,000,000,000.

The ceiling period is 12 (twelve) months from June 10, 2022 to June 9, 2023 and the credit period is from the disbursement of the credit facility until the invoice is due, a maximum of 6 months.

The agreement bears interest at 8.74% per year. The interest rate can be reviewed at any time according to Bank regulations and notified to the Company.

15. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

3. Pembiayaan piutang PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk dan PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills (lanjutan)

Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No.(1) 057/JPM/PK-KMK/2022 pada tanggal 19 Agustus 2022, telah disetujui permohonan perubahan syarat-syarat atas fasilitas kredit dalam Perjanjian Kredit No. 057/JPM/PK-KMK/2021 tanggal 10 Juni 2022 sebagai berikut:

- Maksimum kredit yang diberikan menjadi sebesar Rp20.500.000.000.
- Fasilitas kredit menjadi untuk pembiayaan tagihan invoice/piutang atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh PT Shield On Service Tbk dan grup usaha dalam hal ini PT Human Resources Provider dengan PT Indah Kiat Pulp & Paper dan PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills dengan maksimum kredit setinggi-tingginya Rp2.000.000.000.

Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (3) 057/JPM/PK-KMK/2022 pada tanggal 10 Juni 2023, telah disetujui perpanjangan sementara jangka waktu plafond selama 2 bulan sejak tanggal 10 Juni 2023 s.d. 9 Agustus 2023 dan jangka waktu kredit sejak pencairan fasilitas kredit sampai dengan jatuh tempo invoice, maksimal 6 bulan.

Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (4) 057/JPM/PK-KMK/2022 pada tanggal 10 Agustus 2023, telah disetujui perpanjangan jangka waktu plafond selama 12 bulan sejak tanggal 10 Juni 2023 s.d. 9 Juni 2024 dan jangka waktu kredit sejak pencairan fasilitas kredit sampai dengan jatuh tempo invoice, maksimal 6 bulan. Jangka waktu tersebut telah termasuk perpajangan sementara jangka waktu yang tertuang pada Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (3) 057/JPM/PK-KMK/2022 pada tanggal 10 Juni 2023.

Jaminan

- Piutang usaha/tagihan yang telah diakseptasi PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk sebesar Rp62.000.000.000 yang diikat Fidusia dibawah tangan No. 036/JPM/FIDUSIA/2022 tanggal 19 Agustus 2022.
- Piutang usaha/tagihan yang telah diakseptasi PT Konverta Mitra Abadi dan PT Paramita Gunakarya Cemerlang sebesar Rp17.500.000.000 yang akan diikat Fidusia di bawah tangan setelah piutang/tagihan yang telah diakseptasi PT Konverta Mitra Abadi dan PT Paramita Gunakarya Cemerlang diserahkan ke BNI.
- Piutang usaha/tagihan yang telah diakseptasi PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk dan PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills sebesar Rp20.500.000.000 yang akan diikat Fidusia Notaril dan didaftarkan ke Kantor Pendaftaran Fidusia setelah piutang/tagihan yang telah diakseptasi PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk dan PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills.

15. BANK LOAN (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (continued)

The Company (continued)

3. Receivable financing of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk dan PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills (continued)

Based on Approval of Amendment to Credit Agreement No. (1) 057/JPM/PK-KMK/2022 on August 19, 2022, the application for changes to the terms of the credit facility has been approved in the Credit Agreement No. 057/JPM/PK-KMK/2021 dated June 10, 2022 as follows:

- The maximum credit granted amounting to Rp20,500,000,000.
- The credit facility is used to finance invoices/receivables for work completed by PT Shield On Service Tbk and the business group, in this case PT Human Resources Provider with PT Indah Kiat Pulp & Paper and PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills with a maximum credit limit of up to Rp2,000,000,000.

Based on the Approval of Credit Agreement Amendment No. (3) 057/JPM/PK-KMK/2022 on June 10, 2023, a temporary extension of the ceiling period of 2 months has been approved from June 10, 2023 to August 9, 2023 and the credit period from the disbursement of the credit facility to the invoice maturity, a maximum of 6 months.

Based on the Approval of Credit Agreement Amendment No. (4) 057/JPM/PK-KMK/2022 on August 10, 2023, a extension of the ceiling period of 12 months has been approved from June 10, 2023 to June 9, 2024 and the credit period from the disbursement of the credit facility to the invoice maturity, a maximum of 6 months. The period has included a temporary extension of the period stated in the Approval of Credit Agreement Amendment No. (3) 057/JPM/PK-KMK/2022 on June 10, 2023.

Warranty

- Accounts receivable/receivables that have been accepted by PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk amounting to Rp62,000,000,000 which are bound by Fiduciary under the hand of No. 036/JPM/FIDUSIA/2022 dated August 19, 2022.
- Accounts receivable/bills that have been accepted by PT Konverta Mitra Abadi and PT Paramita Gunakarya Cemerlang amounting to Rp17,500,000,000 which will be tied up by Fiduciary after the receivables/bills that have been accepted by PT Konverta Mitra Abadi and PT Paramita Gunakarya Cemerlang are submitted to BNI.
- Accounts receivable/receivables that have been accepted by PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk and PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills amounting to Rp20,500,000,000 which will be bound by a Notary Fiduciary and registered with Fiduciary Registration Office after the receivables/claims have been accepted by PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk and PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills.



15. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Hal-hal yang tidak diperkenankan

1. Mengadakan penggabungan usaha atau konsolidasi dengan perusahaan lain.
2. Melakukan akuisisi/pengambilalihan aset milik pihak ketiga melebihi cash proceed tahun berjalan.
3. Melakukan investasi, penyertaan modal atau pengambilalihan saham pada perusahaan lain melebihi cash proceed tahun berjalan.
4. Mengizinkan pihak lain menggunakan perusahaan untuk kegiatan usaha pihak lain.
5. Mengubah bentuk atau status hukum perusahaan, mengubah Anggaran Dasar (kecuali meningkatkan modal perusahaan), memindahtangankan resipis atau saham Perusahaan baik antar pemegang saham maupun kepada pihak lain (kecuali atas saham yang telah, sedang, dan akan diperdagangkan)
6. Membubarkan perusahaan dan meminta dinyatakan pailit.
7. Menggunakan dana perusahaan untuk tujuan di luar usaha yang dibiayai dengan fasilitas kredit dari BNI.
8. Membuat perjanjian dan transaksi tidak wajar.
9. Menyerahkan atau mengalihkan seluruh atau sebagian dari hak dan/atau kewajiban penerima kredit yang timbul berdasarkan Perjanjian Kredit dan/atau dokumen jaminan kepada pihak lain.

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Perusahaan

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja No.04 tanggal 10 April 2023 Notaris Githa Nadya Maridina, SH. Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk berupa fasilitas kredit modal kerja Pseudo R/C Max.Co Tetap dengan withdrawal approval sebesar Rp50.000.000.000. Tujuan penggunaan kredit adalah menambah modal kerja untuk proyek yang dikerjakan oleh PT Shield On Service Tbk, PT The Service Line, PT Human Resources Provider dan PT Safe Secured Solution. Jangka waktu kredit selama 12 bulan sejak 10 April 2023 dan akan berakhir pada 10 April 2024. Suku bunga kredit atas pinjaman tersebut sebesar 8,5% per tahun.

Jaminan atas pinjaman tersebut adalah sebagai berikut.

1. Agunan Pokok  
Piutang proyek atas kontrak yang dikerjakan oleh PT Shield On Service Tbk, PT The Service Line, PT Human Resources Provider dan PT Safe Secured Solution, dengan Nilai Penggantian Wajar sebesar Rp184.923.177.000, dengan bentuk pengikatan PJ 07/07a dan nilai pengikatan sebesar Rp50.000.000.000.
2. Agunan Tambahan
  - a. Rekening giro dengan nomor 2018-01-000197-30-7 atas nama PT Shield On Service Tbk sebesar Rp15.000.000.000, diikat gadai secara notarial.
  - b. Asuransi kredit rekanan Bank BRI dengan Nilai Penggantian Wajar sebesar Rp50.000.000.000.

15. BANK LOAN (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (continued)

The Company (continued)

Negative Covenants

1. Conduct business mergers or consolidations with other companies.
2. Acquisition/acquisition of assets belonging to third parties exceeding the current year's cash proceeds.
3. Make investments, equity participation or takeover of shares in other companies exceeding the current year's cash proceeds.
4. Permit other parties to use the company for the business activities of other parties.
5. Changing the legal form or status of the company, amend the Articles of Association (except increase the company's capital), transfer the Company's shares between shareholders and to other parties (except for shares that have been, are, and will be traded)
6. Disband the company and ask to be declared bankrupt.
7. Using company funds for non-business purposes financed with credit facilities from BNI.
8. Make unfair agreements and transactions.
9. Submit or transfer all or part of the rights and/or obligations of credit recipients arising under the Credit Agreement and/or collateral documents to other parties.

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

The Company

Based on the Deed of Working Capital Credit Agreement No.04 dated April 10, 2023, Notary Githa Nadya Maridina, SH. The Company obtained a loan from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk in the form of a Pseudo R/C Max.Co Fixed working capital credit facility with withdrawal approval of Rp50,000,000,000. The purpose of using credit is to increase working capital for projects undertaken by PT Shield On Service Tbk, PT The Service Line, PT Human Resources Provider and PT Safe Secured Solution. The credit period is for 12 months starting April 10, 2023 and will end on April 10, 2024. The loan interest rate on the loan is 8.5% per annum.

The collateral for the loan is as follows.

1. Principal Collateral  
Project receivables on contracts carried out by PT Shield On Service Tbk, PT The Service Line, PT Human Resources Provider and PT Safe Secured Solution, with an Fair Replacement Value of Rp184,923,177,000, with a binding form of PJ 07/07a and a binding value of Rp50,000,000,000.
2. Additional Collateral
  - a. Current account with number 2018-01-000197-30-7 in the name of PT Shield On Service Tbk amounting to Rp15,000,000,000, tied to a notary lien.
  - b. Bank BRI partner credit insurance with an Fair Replacement Value of Rp50,000,000,000.

15. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Hal-hal yang tidak diperkenankan

1. Melakukan merger, akuisisi, penjualan aset perusahaan.
2. Mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain dan atau menjaminkan kekayaan kepada pihak lain, kecuali yang ada saat ini.
3. Melakukan pernyataan saham, kecuali yang sudah saat ini dan sepanjang cash flow tidak terganggu serta NWC positif.
4. Memberikan piutang kepada pemegang saham di luar kepentingan proses bisnis debitur.
5. Melunasi atau membayar utang pada pemegang saham, persero atau utang pada pihak terafiliasi sebelum utang di Bank BRI lunas.
6. Mengadakan transaksi dengan pihak termasuk pihak afiliasi dengan cara-cara yang berada di luar praktek kebiasaan yang wajar.
7. Melakukan pembayaran bunga atas pinjaman pemegang saham.
8. Memberikan tambahan pinjaman kepada pengurus kecuali yang telah ada saat ini.
9. Menyewakan aset yang diagunkan di Bank BRI kepada pihak lain.
10. Mengajukan permohonan pernyataan pailit kepada Pengadilan Niaga untuk menyatakan pailit diri sendiri.

16. UTANG PEMBIAYAAN

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Utang pembiayaan jangka pendek</b>		
PT Sinarmas Hana Finance	-	7.701.376.666
<b>Jumlah</b>	<u>-</u>	<u>7.701.376.666</u>
<b>Utang pembiayaan jangka panjang</b>		
PT BCA Finance	1.286.274.073	1.135.680.078
PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk	344.758.002	-
Subjumlah	<u>1.631.032.075</u>	<u>1.135.680.078</u>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	<u>827.074.722</u>	<u>462.116.442</u>
<b>Setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun</b>	<u><b>803.957.353</b></u>	<u><b>673.563.636</b></u>

15. BANK LOAN (continued)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (continued)

The Company (continued)

Negative Covenants

1. Conducting mergers, acquisitions, sales of company assets.
2. Binding as a guarantor to other parties and or pledging wealth to other parties, except those currently available.
3. Invest in shares, except those that are current and as long as cash flow is not disturbed and NWC is positive.
4. Provide receivables to shareholders outside the debtor's business process requirements.
5. Pay off or pay debts to shareholders, companies or debts to affiliated parties before the debt at Bank BRI is paid off.
6. Conduct transactions with parties including affiliates in ways that are beyond reasonable customary practice.
7. Make interest payments on shareholder loans.
8. Provide additional loans to the management except for the current ones.
9. Lease collateralized assets at Bank BRI to other parties.
10. Apply for bankruptcy declaration to the Commercial Court to declare bankruptcy yourself.

16. FINANCING PAYABLE

The details of this account are as follows:

<b>Short-term financing payables</b>
PT Sinarmas Hana Finance
<b>Total</b>
<b>Long-term financing payables</b>
PT BCA Finance
PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk
Subtotal
Less current portion:
<b>Net of current portion</b>

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

**PT Sinarmas Hana Finance**

**Perusahaan**

Berdasarkan Akta Perjanjian Pembiayaan Modal Kerja *Factoring with Recourse* (Jaminan Piutang Usaha) No. 14 tanggal 26 April 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan modal kerja *factoring with recourse* (jaminan piutang usaha) sebesar Rp20.000.000.000. Jangka waktu fasilitas adalah 12 (dua belas) bulan dengan tingkat bunga sebesar 13% per tahun.

Pinjaman atas fasilitas di atas telah dijamin dengan Daftar Piutang yang Dijaminkan di PT Sinarmas Hana Finance No. 054/SOS/IV/2022/FIN, Batch (26 April 2022 s.d. 26 April 2023) tanggal 25 April 2022.

Berdasarkan Addendum Akta Perjanjian Pembiayaan Modal Kerja *Factoring with Recourse* No. 150/ADD1-LGL/SHF/V/2023 tanggal 26 April 2023, telah disetujui perubahan jangka waktu yang sebelumnya sampai 26 April 2023 menjadi 26 April 2024 dan perubahan suku bunga dari yang sebelumnya 13% per tahun menjadi 11% per tahun.

**Hal-hal yang tidak diperkenankan**

1. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham dengan agenda mengubah anggaran dasar dengan penurunan modal disetor.
2. Melakukan pelunasan ataupun penyempitan usaha yang dapat mempengaruhi pengembalian jumlah utang PT SOS Tbk kepada kreditur.
3. Membayar hutang pemegang saham terkecuali dalam rangka kegiatan operasional PT SOS Tbk sehari-hari.
4. Mengajukan permohonan kepailitan dan atau penundaan pembayaran kepada pengadilan Niaga.
5. Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan kewajiban PT SOS Tbk berdasarkan perjanjian pembiayaan kepada pihak lain.
6. Menjual atau menyewakan seluruh atau sebagian besar aset kecuai untuk transaksi-transaksi yang umum dalam Perusahaan.
7. Melakukan investasi lain atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan.
8. Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali kepada anak usaha, afiliasi atau dalam transaksi dagang yang lazim dan kegiatan operasional sehari-hari.

**PT Human Resources Provider (PT HR Pro)**

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 30 tanggal 8 Mei 2020 dari Notaris Hanum Megasari, S.H., M.Kn. PT HR Pro memperoleh fasilitas pembiayaan kredit untuk modal kerja sebesar Rp25.000.000.000. Perjanjian tersebut telah di addendum pada tanggal 04 Mei 2022, berlaku sampai dengan 04 Mei 2023 dengan tingkat bunga sebesar 13% per tahun.

Pinjaman atas fasilitas di atas telah dijamin dengan piutang usaha PT HR Pro.

16. FINANCING PAYABLE (continued)

**PT Sinarmas Hana Finance**

**The Company**

Based on the Deed of Working Capital Financing Agreement *Factoring with Recourse (Accounts Receivable Guarantee)* No. 14 dated April 26, 2022, the Company obtained a factoring with recourse working capital financing facility (trade receivables guarantee) of Rp20,000,000,000. The term of the facility is 12 (twelve) months with an interest rate of 13% per annum.

The loan for the above facility has been secured by the List of Receivables Guaranteed at PT Sinarmas Hana Finance No. 054/SOS/IV/2022/FIN, Batch (26 April 2022 to 26 April 2023) April 25, 2022.

Based on the Addendum to the Deed of Working Capital Financing Agreement *Factoring with Recourse* No. 150/ADD1-LGL/SHF/V/2023 dated April 26, 2023, it has been approved to change the previous period until April 26, 2023 to April 26, 2024 and change the interest rate from the previous 13% per annum to 11% per annum.

**Negative Covenants**

1. Having a General Meeting of Shareholders with the agenda of changing the articles of association with a reduction in paid up capital.
2. Paying settlement or business narrowing which can affect the return of PT SOS Tbk's debt to creditors.
3. Paying shareholders' debt except in the context of PT SOS Tbk daily operations.
4. Applying for bankruptcy and/or delaying payment to the Commercial court.
5. Transfer part or all of the rights and obligations of PT SOS Tbk based on a financing agreement to another party.
6. Sell or lease all or a majority of assets except for transactions that are common in the Company.
7. Make other investments or run a business that has no relationship with the business that is being run.
8. Providing loans to other parties except to subsidiaries, affiliates or in normal commercial transactions and daily operational activities.

**PT Human Resources Provider (PT HR Pro)**

Based on Credit Agreement Deed No. 30 dated May 8, 2020 from Notary Hanum Megasari, S.H., M.Kn., PT HR Pro obtained a credit financing facility for working capital in the amount of Rp25,000,000,000. The agreement has been amended on May 04, 2022, valid until May 04, 2023 with an interest rate of 13% per annum.

The loans for the facility above have been guaranteed by PT HR Pro trade receivable.

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

PT Sinarmas Hana Finance (lanjutan)

PT Human Resources Provider (PT HR Pro) (lanjutan)

Berdasarkan Adendum Akta Perjanjian Anjak Piutang *Factoring with Recourse* No. 158/ADD3-LGL/SHF/V/2023 tanggal 4 Mei 2023, telah disetujui perubahan jangka waktu yang sebelumnya sampai 4 Mei 2023 menjadi 4 Mei 2024 dan perubahan suku bunga dari yang sebelumnya 13% per tahun menjadi 11% per tahun.

Hal-hal yang tidak diperkenankan

1. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham dengan agenda mengubah anggaran dasar dengan penurunan modal disetor.
2. Melakukan perluasan ataupun penyempitan usaha yang dapat mempengaruhi pengembalian jumlah utang PT HR Pro kepada kreditur.
3. Membayar hutang pemegang saham terkecuali dalam rangka kegiatan operasional PT HR Pro sehari-hari.
4. Mengajukan permohonan kepailitan dan atau penundaan pembayaran kepada pengadilan Niaga.
5. Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan kewajiban PT HR Pro berdasarkan perjanjian pembiayaan kepada pihak lain.
6. Menjual atau menyewakan seluruh atau sebagian besar aset kecuali untuk transaksi-transaksi yang umum dalam Perusahaan.
7. Melakukan investasi lain atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan.
8. Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali kepada anak usaha, afiliasi atau dalam transaksi dagang yang lazim dan kegiatan operasional sehari-hari.

PT The Service Line (PT TSL)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 31 tanggal 8 Mei 2020 dari Notaris Hanum Megasari, S.H., M.Kn., PT TSL memperoleh fasilitas pembiayaan kredit untuk modal kerja sebesar Rp20.000.000.000. Perjanjian tersebut telah di addendum pada tanggal 04 Mei 2022, berlaku sampai dengan 04 Mei 2023 dengan tingkat bunga sebesar 13% per tahun.

Pinjaman atas fasilitas di atas telah dijamin dengan piutang usaha PT TSL.

Berdasarkan Adendum Akta Perjanjian Anjak Piutang *Factoring with Recourse* No. 159/ADD3-LGL/SHF/V/2023 tanggal 4 Mei 2023, telah disetujui perubahan jangka waktu yang sebelumnya sampai 4 Mei 2023 menjadi 4 Mei 2024 dan perubahan suku bunga dari yang sebelumnya 13% per tahun menjadi 11% per tahun.

16. FINANCING PAYABLE (continued)

PT Sinarmas Hana Finance (continued)

PT Human Resources Provider (PT HR Pro) (continued)

*Based on the Addendum to the Deed of Agreement for Factoring with Recourse No. 158/ADD3-LGL/SHF/V/2023 dated May 4, 2023, it has been approved to change the previous period until May 4, 2023 to May 4, 2024 and change the interest rate from the previous 13% per annum to 11% per annum.*

Negative Covenants

1. *Having a General Meeting of Shareholders with the agenda of changing the articles of association with a reduction in paid up capital.*
2. *Expanding or narrowing the business that can affect the return of PT HR Pro's debt to creditors.*
3. *Paying shareholders' debt except in the context of PT HR Pro daily operations.*
4. *Applying for bankruptcy and/or delaying payment to the Commercial court.*
5. *Transfer part or all of the rights and obligations of PT HR Pro based on a financing agreement to another party.*
6. *Sell or lease all or a majority of assets except for transactions that are common in the Company.*
7. *Make other investments or run a business that has no relationship with the business that is being run.*
8. *Providing loans to other parties except to subsidiaries, affiliates or in normal commercial transactions and daily operational activities.*

PT The Service Line (PT TSL)

*Based on Credit Agreement Deed No. 31 dated May 8, 2020 from Notary Hanum Megasari, S.H., M.Kn., PT TSL obtained a credit financing facility for working capital in the amount of Rp20,000,000,000. The agreement has been amended on May 04, 2022, valid until May 04, 2023 with an interest rate of 13% per annum.*

*The loans for the facility above have been guaranteed by PT TSL accounts receivable.*

*Based on the Addendum to the Deed of Agreement for Factoring with Recourse No. 159/ADD3-LGL/SHF/V/2023 dated May 4, 2023, it has been approved to change the previous period until May 4, 2023 to May 4, 2024 and change the interest rate from the previous 13% per annum to 11% per annum.*

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

**PT Sinarmas Hana Finance (lanjutan)**

**PT The Service Line (PT TSL) (lanjutan)**

Hal-hal yang tidak diperkenankan

1. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham dengan agenda mengubah anggaran dasar dengan penurunan modal disetor.
2. Melakukan pelunasan ataupun penyempitan usaha yang dapat mempengaruhi pengembalian jumlah utang PT TSL kepada kreditur.
3. Membayar hutang pemegang saham terkecuali dalam rangka kegiatan operasional PT TSL sehari-hari.
4. Mengajukan permohonan kepailitan dan atau penundaan pembayaran kepada pengadilan Niaga.
5. Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan kewajiban PT TSL berdasarkan perjanjian pembiayaan kepada pihak lain.
6. Menjual atau menyewakan seluruh atau sebagian besar aset kecuali untuk transaksi-transaksi yang umum dalam Perusahaan.
7. Melakukan investasi lain atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan.
8. Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali kepada anak usaha, afiliasi atau dalam transaksi dagang yang lazim dan kegiatan operasional sehari-hari.

**PT Safe Secured Solution (PT SSS)**

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 32 tanggal 8 Mei 2020 dari Notaris Hanum Megasari, S.H., M.Kn., PT SSS memperoleh fasilitas pembiayaan kredit untuk modal kerja sebesar Rp15.000.000.000. Perjanjian tersebut telah di addendum pada tanggal 04 Mei 2022, berlaku sampai dengan 04 Mei 2023 dengan tingkat bunga sebesar 13% per tahun.

Pinjaman atas fasilitas di atas telah dijamin dengan piutang usaha PT SSS.

Berdasarkan Adendum Akta Perjanjian Anjak Piutang *Factoring with Recourse* No. 160/ADD3-LGL/SHF/V/2023 tanggal 4 Mei 2023, telah disetujui perubahan jangka waktu yang sebelumnya sampai 4 Mei 2023 menjadi 4 Mei 2024 dan perubahan suku bunga dari yang sebelumnya 13% per tahun menjadi 11% per tahun.

Hal-hal yang tidak diperkenankan

1. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham dengan agenda mengubah anggaran dasar dengan penurunan modal disetor.
2. Melakukan pelunasan ataupun penyempitan usaha yang dapat mempengaruhi pengembalian jumlah utang PT SSS kepada kreditur.
3. Membayar hutang pemegang saham terkecuali dalam rangka kegiatan operasional PT SSS sehari-hari.
4. Mengajukan permohonan kepailitan dan atau penundaan pembayaran kepada pengadilan Niaga.
5. Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan kewajiban PT SSS berdasarkan perjanjian pembiayaan kepada pihak lain.

16. FINANCING PAYABLE (continued)

**PT Sinarmas Hana Finance (continued)**

**PT The Service Line (PT TSL) (continued)**

Negative Covenants

1. Having a General Meeting of Shareholders with the agenda of changing the articles of association with a reduction in paid up capital.
2. Paying settlement or business narrowing which can affect the return of PT TSL's debt to creditors.
3. Paying shareholders' debt except in the context of PT TSL daily operations.
4. Applying for bankruptcy and/or delaying payment to the Commercial court.
5. Transfer part or all of the rights and obligations of PT TSL based on a financing agreement to another party.
6. Sell or lease all or a majority of assets except for transactions that are common in the Company.
7. Make other investments or run a business that has no relationship with the business that is being run.
8. Providing loans to other parties except to subsidiaries, affiliates or in normal commercial transactions and daily operational activities.

**PT Safe Secured Solution (PT SSS)**

Based on Credit Agreement Deed with Recourse No. 32 dated May 8, 2020 from Notary Hanum Megasari, S.H., M.Kn., PT SSS obtained a credit financing facility for working capital in the amount of Rp15,000,000,000. The agreement has been amended on May 04, 2022, valid until May 04, 2023 with an interest rate of 13% per annum.

The loans for the facility above have been guaranteed by PT SSS accounts receivable.

Based on the Addendum to the Deed of Agreement for Factoring with Recourse No. 160/ADD3-LGL/SHF/V/2023 dated May 4, 2023, it has been approved to change the previous period until May 4, 2023 to May 4, 2024 and change the interest rate from the previous 13% per annum to 11% per annum.

Negative Covenants

1. Having a General Meeting of Shareholders with the agenda of changing the articles of association with a reduction in paid up capital.
2. Paying settlement or business narrowing which can affect the return of PT SSS's debt to creditors.
3. Paying shareholders' debt except in the context of PT SSS daily operations.
4. Applying for bankruptcy and/or delaying payment to the Commercial court.
5. Transfer part or all of the rights and obligations of PT SSS based on a financing agreement to another party.

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

**PT Sinarmas Hana Finance (lanjutan)**

**PT Safe Secured Solution (PT SSS) (lanjutan)**

Hal-hal yang tidak diperkenankan (lanjutan)

- Menjual atau menyewakan seluruh atau sebagian besar aset kecuali untuk transaksi-transaksi yang umum dalam Perusahaan.
- Melakukan investasi lain atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan.
- Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali kepada anak usaha, afiliasi atau dalam transaksi dagang yang lazim dan kegiatan operasional sehari-hari.

**PT BCA Finance**

**PT SOS Indonesia (PT SOSID)**

Pada tahun 2021, PT SOSID mengadakan perjanjian kredit pembiayaan kendaraan No.1192501487-PK-005 dengan PT BCA Finance tanggal 2 Februari 2021. Jangka waktu fasilitas ini adalah 3 (tiga) tahun dengan suku bunga efektif sebesar 11,76% per tahun.

Pada tahun 2022, PT SOSID mengadakan perjanjian kredit pembiayaan kendaraan No.1158001281-PK-003, No.1304001535-PK-001, No.1304001535-PK-003, No.1158001281-PK-004, dan No.1158001281-PK-005 dengan PT BCA Finance tanggal 19 Desember 2022. Jangka waktu fasilitas ini adalah 3 (tiga) tahun dengan suku bunga efektif sebesar 5,92% per tahun.

Pada tahun 2022, PT SOSID mengadakan perjanjian kredit pembiayaan kendaraan No. 1158001281-PK-001 dengan PT BCA Finance tanggal 28 Desember 2022. Jangka waktu fasilitas ini adalah 3 (tiga) tahun dengan suku bunga efektif sebesar 11,76% per tahun.

**PT Human Resources Solution (PT HRS)**

Pada tahun 2022, PT HRS mengadakan perjanjian kredit pembiayaan kendaraan No.1158001176-PK-001 tanggal 3 Juni 2022 dengan PT BCA Finance. Jangka waktu fasilitas ini adalah 2 (dua) tahun dengan suku bunga efektif sebesar 3,15% per tahun.

Pada tahun 2022, PT HRS mengadakan perjanjian kredit pembiayaan kendaraan No.1158001176-PK-003 tanggal 16 Juni 2022 dengan PT BCA Finance. Jangka waktu fasilitas ini adalah 4 (empat) tahun dengan suku bunga efektif sebesar 4,11% per tahun.

16. FINANCING PAYABLE (continued)

**PT Sinarmas Hana Finance (continued)**

**PT Safe Secured Solution (PT SSS) (continued)**

Negative Covenants (continued)

- Sell or lease all or a majority of assets except for transactions that are common in the Company.
- Make other investments or run a business that has no relationship with the business that is being run.
- Providing loans to other parties except to subsidiaries, affiliates or in normal commercial transactions and daily operational activities.

**PT BCA Finance**

**PT SOS Indonesia (PT SOSID)**

In 2021, PT SOSID entered into a vehicle financing loan agreement No.1192501487-PK-005 with PT BCA Finance dated February 2, 2021. The term of this facility is 3 (three) years with an effective interest rate of 11.76% per annum.

In 2022, PT SOSID entered into a vehicle financing loan agreement No.1158001281-PK-003, No.1304001535-PK-001, No.1304001535-PK-003, No.1158001281-PK-004, and No.1158001281-PK-005 with PT BCA Finance dated December 19, 2022. The term of this facility is 3 (three) years with an effective interest rate of 5.92% per annum.

In 2022, PT SOSID entered into a vehicle financing loan agreement No.1158001281-PK-001 with PT BCA Finance dated December 28, 2022. The term of this facility is 3 (three) years with an effective interest rate of 11.76% per annum.

**PT Human Resources Solution (PT HRS)**

In 2022, PT HRS entered into a vehicle financing agreement No.1158001176-PK-001 dated June 3, 2022 with PT BCA Finance. The term of this facility is 2 (two) years with an effective interest rate of 3.15% per annum.

In 2022, PT HRS entered into a vehicle financing agreement No.1158001176-PK-003 dated June 16, 2022 with PT BCA Finance. The term of this facility is 4 (four) years with an effective interest rate of 4.11% per annum.

16. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

**PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk**

**Perusahaan**

Pada tahun 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian kredit pembiayaan kendaraan No.1116120230511650, No.1116120230511652, No.1116120230511651, No.1116120230511653, No.1116120230511654, No.1116120230511655, No.1116120230511656, No.1116120230511657, No.1116120230511658, No.1116120230511648, No.1116120230511649, dan No.1116120230511647 tanggal 1 Mei 2023 dengan PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk. Jangka waktu fasilitas ini adalah 2 (dua) tahun dengan suku bunga efektif sebesar 2,72% per tahun.

Pada tahun 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian kredit pembiayaan kendaraan No.1123120230706271, No.1123120230706270, No.1123120230706269, No.1123120230706268, No.1123120230706267, No.1123120230706266, No.1123120230706265, dan No.1123120230706263 tanggal 2 Juli 2023 dengan PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk. Jangka waktu fasilitas ini adalah 2 (dua) tahun dengan suku bunga efektif sebesar 2,62% per tahun.

16. FINANCING PAYABLE (continued)

**PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk**

**The Company**

In 2023, the Company entered into vehicle financing credit agreements No.1116120230511650, No.1116120230511652, No.1116120230511651, No.1116120230511653, No.1116120230511654, No.1116120230511655, No.1116120230511656, No.1116120230511657, No.1116120230511658, No.1116120230511648, No.1116120230511649, and No.1116120230511647 May 1, 2023 with PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk. The term of this facility is 2 (two) years with an effective interest rate of 2.72% per annum.

In 2023, the Company entered into vehicle financing credit agreements No.1123120230706271, No.1123120230706270, No.1123120230706269, No.1123120230706268, No.1123120230706267, No.1123120230706266, No.1123120230706265, No.1123120230706264, dan No.1123120230706263 dated July 2, 2023 with PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk. The term of this facility is 2 (two) years with an effective interest rate of 2.62% per annum.

17. UTANG USAHA

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Berdasarkan bidang usaha

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Jasa parkir	5.919.866.189	3.490.955.639	Parking services
Jasa kebersihan	1.819.963.740	2.004.389.702	Cleaning services
Jasa keamanan	1.310.937.059	951.956.438	Security services
Jasa penyedia sumber daya manusia	488.799.198	269.103.488	Human resources provider
Lain-lain	39.024.715	69.143.044	Others
<b>Jumlah</b>	<b>9.578.590.901</b>	<b>6.785.548.311</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan nama pemasok

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b><u>Third parties</u></b>
Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno	4.304.139.679	2.626.636.720	Pusat Pengelolaan Komplek Gelora Bung Karno
PT Inti Pratama Permai	758.528.075	194.467.750	PT Inti Pratama Permai
PT Osha Asia	390.379.800	-	PT Osha Asia
PT Bunga Matahari Solusindo	311.009.431	-	PT Bunga Matahari Solusindo
PT Syifa Multimedia	225.375.000	-	PT Syifa Multimedia
PT Kharisma Plastik Indo	149.455.000	-	PT Kharisma Plastik Indo
CV Makmur Abadi	114.667.106	-	CV Makmur Abadi
PT PP Properti Tbk	105.163.420	-	PT PP Properti Tbk
Lainya (dibawah Rp100.000.000)	3.219.873.390	3.964.443.841	Others (below Rp100,000,000)
<b>Jumlah</b>	<b>9.578.590.901</b>	<b>6.785.548.311</b>	<b>Total</b>

**18. UTANG LAIN-LAIN**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, akun ini merupakan utang lain-lain ke pihak ketiga sebesar Rp6.280.879.056 dan Rp5.279.561.104.

**18. OTHER PAYABLES**

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, this account is other payables to third parties amounted to Rp6,280,879,056 and Rp5,279,561,104, respectively.

**19. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

**19. ACCRUED EXPENSES**

The details of this account are as follows:

Berdasarkan bidang usaha

Based on business

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Jasa penyedia sumber daya manusia	20.218.693.927	8.553.407.508	Human resources provider
Jasa keamanan	9.941.597.390	8.285.343.308	Security services
Jasa kebersihan	4.358.700.798	2.065.513.920	Cleaning services
Jasa parkir	326.208.379	106.713.779	Parking services
Lain-lain	166.476.233	28.790.746	Others
<b>Jumlah</b>	<b>35.011.676.727</b>	<b>19.039.769.261</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan jenis beban

Based on expense type

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Gaji dan THR	13.980.408.834	4.834.049.901	Salary and THR
BPJS Ketenagakerjaan	10.001.160.640	5.706.772.759	Employment BPJS
Bonus karyawan	4.967.690.313	-	Employee bonus
BPJS Kesehatan	4.747.566.079	4.825.099.075	Health care BPJS
Asuransi karyawan	87.975.000	984.013.527	Employment insurance
Sewa gedung	-	97.362.500	Rent building
Lainnya	1.226.875.861	2.592.471.499	Others
<b>Jumlah</b>	<b>35.011.676.727</b>	<b>19.039.769.261</b>	<b>Total</b>

**20. LIABILITAS SEWA**

Mutasi liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

**20. LEASE LIABILITIES**

The movements of lease liabilities are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Saldo awal	3.338.981.425	1.051.334.537	Beginning balances
Penambahan	560.990.220	4.998.674.315	Additions
Pembayaran	(3.378.443.443)	(2.711.027.427)	Repayments
<b>Saldo akhir</b>	<b>521.528.202</b>	<b>3.338.981.425</b>	<b>Ending balances</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, beban bunga liabilitas sewa yang dibebankan pada beban keuangan sebesar Rp588.393.557 dan Rp529.381.173 (lihat Catatan 26).

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, interest expense of lease liabilities charged to finance costs amounted to Rp588,393,557 and Rp529,381,173, respectively (see Note 26).



21. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

21. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEES' BENEFITS

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Grup mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan laporan aktuaria Kantor Konsultan Aktuaria Setya Widodo masing-masing tanggal 26 Februari 2024 dan 28 Februari 2023.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, The Group recorded the estimated liabilities for employees' benefits based on actuarial report of Setya Widodo Actuarial Consulting Office dated February 26, 2024 and February 28, 2023, respectively.

Metode yang digunakan adalah "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The method used is "Projected Unit Credit" with the following assumptions:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Usia pensiun	58 tahun/years old	58 tahun/years old	Normal pension age
Tingkat kenaikan gaji	5% per tahun/per annum	5% per tahun/per annum	Salary increase rate
Tingkat diskonto	6,66%	7,18%	Discount rate
	per tahun/per annum	per tahun/per annum	
Tingkat pengunduran diri	6% sampai usia 45 tahun kemudian menurun linear/ 6% at 45 years old then decreased linearly	6% sampai usia 45 tahun kemudian menurun linear/ 6% at 45 years old then decreased linearly	Resignation rate
Tingkat mortalita	TMI IV	TMI IV	Mortality rate

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The detail of the employees' benefits expense recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban bunga	334.888.114	271.746.003	Interest cost
Beban jasa kini	997.495.264	384.962.679	Current service cost
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.332.383.378</u></b>	<b><u>656.708.682</u></b>	<b>Total</b>
Penghasilan (beban) atas pengukuran kembali atas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	944.846.376	(174.095.650)	Income (expense) of remeasurement of estimated liabilities for employees' benefits

Mutasi liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movement of estimated liabilities for employees' benefit in the consolidated statement of financial position are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	4.746.038.152	3.980.107.504	Beginning balance
Beban tahun berjalan	1.332.383.378	656.708.682	Expense in current year
Pembayaran manfaat	-	(64.873.684)	Benefit paid
Pengukuran kembali atas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	(944.846.376)	174.095.650	Remeasurement of estimated liabilities for employees' benefits
<b>Saldo Akhir</b>	<b><u>5.133.575.154</u></b>	<b><u>4.746.038.152</u></b>	<b>Ending balance</b>

21. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN  
(lanjutan)

Sensitivitas keseluruhan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

21. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEES' BENEFITS  
(continued)

The sensitivity of the overall estimated liabilities for employees' benefit to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

		2023		
		Perubahan asumsi/ Changes to assumptions	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ Impact on defined benefit liabilities	
Tingkat diskonto	Kenaikan sebesar/ Increase of 1%		Penurunan menjadi/ decrease to Rp4.800.183.258	Discount rate
	Penurunan sebesar/ Decrease of 1%		Kenaikan menjadi/ increase to Rp5.500.861.708	
Tingkat pertumbuhan gaji	Kenaikan sebesar/ Increase of 1%		Penurunan menjadi/ decrease to Rp5.478.801.542	Salary growth rate
	Penurunan sebesar/ Decrease of 1%		Kenaikan menjadi/ increase to Rp4.813.478.342	
		2022		
		Perubahan asumsi/ Changes to assumptions	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ Impact on defined benefit liabilities	
Tingkat diskonto	Kenaikan sebesar/ Increase of 1%		Penurunan menjadi/ decrease to Rp4.383.643.054	Discount rate
	Penurunan sebesar/ Decrease of 1%		Kenaikan menjadi/ increase to Rp5.155.681.555	
Tingkat pertumbuhan gaji	Kenaikan sebesar/ Increase of 1%		Penurunan menjadi/ decrease to Rp5.135.128.098	Salary growth rate
	Penurunan sebesar/ Decrease of 1%		Kenaikan menjadi/ increase to Rp4.394.928.857	

22. MODAL SAHAM

Komposisi pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL

The composition of shareholders as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

2023				
Pemegang saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Total Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan (%)/ Percentage of Ownership	Jumlah (Rp)/ Total (Rp)	Shareholders
PT Alsok Bass Indonesia Security Services	634.156.300	79,33%	63.415.630.000	PT Alsok Bass Indonesia Security Services
PT Puragraha Dianpertiwi	100.000.000	12,51%	10.000.000.000	PT Puragraha Dianpertiwi
PT Inlife	39.999.900	5,00%	3.999.990.000	PT Inlife
PT Nusantara Suryamukti Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	20.000.100	2,50%	2.000.010.000	PT Nusantara Suryamukti
	5.257.931	0,66%	525.793.100	Public (each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>799.414.231</b>	<b>100%</b>	<b>79.941.423.100</b>	<b>Total</b>

22. MODAL SAHAM (lanjutan)

22. SHARE CAPITAL (continued)

2022				
Pemegang saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Total Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan (%)/ Percentage of Ownership	Jumlah (Rp)/ Total (Rp)	Shareholders
PT Puragraha Dianpertiwi	205.750.000	31,00%	20.575.000.000	PT Puragraha Dianpertiwi
PT Nusantara Suryamukti	169.250.000	25,50%	16.925.000.000	PT Nusantara Suryamukti
PT Inlife	125.000.000	18,83%	12.500.000.000	PT Inlife
Masyarakat (masing- masing di bawah 5%)	163.694.316	24,67%	16.369.431.600	Public (each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>663.694.316</b>	<b>100%</b>	<b>66.369.431.600</b>	<b>Total</b>

Pada tahun 2023, berdasarkan Akta Notaris Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn No. 21 tanggal 5 Oktober 2023, Perusahaan telah meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp66.369.441.600 atau sebanyak 663.694.416 saham menjadi Rp76.738.731.600 atau sebanyak 767.387.316 saham. Peningkatan tersebut sehubungan dengan adanya pelaksanaan waran. Perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat penerimaan laporan No. AHU-0202113.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 11 Oktober 2023.

In 2023, based on Notarial Deed No. 21 of Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn dated October 5, 2023, the Company increased its issued and paid-up capital from Rp66,369,441,600 or 663,694,416 shares to Rp76,738,731,600 or 767,387,316 shares. The increase was due to the exercise of warrants. The amendment has been reported to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a letter of acceptance of the report No. AHU-0202113.AH.01.11.TAHUN 2023 dated October 11, 2023.

Pada tahun 2022, berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 38 tanggal 8 April 2022, Perusahaan telah meningkatkan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dari Rp65.758.950.500 atau sebanyak 657.589.505 saham dengan nominal Rp100 menjadi Rp65.999.090.500 atau sebanyak 659.990.905 saham dengan nilai nominal Rp100. Peningkatan tersebut sehubungan dengan pelaksanaan warran sebanyak 2.401.400 pada tahun 2022 yang diterbitkan oleh Perusahaan saat penawaran umum saham kepada masyarakat melalui pasar modal. Perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat penerimaan laporan No. AHU-AH.01.03-0225493.Tahun 2022 tanggal 13 April 2022.

In 2022, based on the Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 38 dated April 8, 2022, the Company has increased the Company's issued and paid-up capital from Rp65,758,950,500 or 657,589,505 shares with a par value of Rp100 to Rp65,999,090,500 or 659,990,905 shares with a par value of Rp100. The increase was related to the exercise of 2,401,400 warrants in 2022 issued by the Company during the public offering of shares to the public through the capital market. The changes have been reported to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a letter of acceptance of the report No. AHU-AH.01.03-0225493.Tahun 2022, April 13, 2022.

**Pengelolaan Modal**

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

**Capital Management**

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in line of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Groups may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal.

The Group monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital.

Utang bersih dihitung sebagai seluruh akun utang kecuali utang pajak dan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Net debt is calculated as all of payables account except taxes payable and estimated liabilities for employees' benefits less cash and cash equivalents. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

**22. MODAL SAHAM (lanjutan)**

**Pengelolaan Modal (lanjutan)**

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Jumlah utang	148.323.136.861	113.174.167.588
Dikurangi kas dan setara kas	(86.167.363.112)	(47.325.818.553)
Utang bersih	62.155.773.749	65.848.349.035
Jumlah ekuitas	294.255.878.582	212.822.472.365
Rasio utang terhadap modal	<u>0,21</u>	<u>0,31</u>

**22. SHARE CAPITAL (continued)**

**Capital Management (continued)**

The computation of gearing ratio is as follows:

Total payables	113.174.167.588
Less cash and cash equivalents	(47.325.818.553)
Net debt	65.848.349.035
Total equity	212.822.472.365
Gearing ratio	0,31

**23. PENDAPATAN BERSIH**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Jasa penyedia sumber daya manusia	898.363.721.745	809.830.241.372
Jasa keamanan	574.985.089.964	414.477.185.103
Jasa kebersihan	261.119.801.270	273.716.639.053
Jasa parkir	45.174.992.224	30.332.755.436
Lain-lain	709.315.906	763.357.528
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.780.352.921.109</u></b>	<b><u>1.529.120.178.492</u></b>

Grup mengakui pendapatan berdasarkan kontrak dengan jangka waktu rata-rata 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun.

**23. NET REVENUES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Human resources provider	809.830.241.372	809.830.241.372
Security services	414.477.185.103	414.477.185.103
Cleaning services	273.716.639.053	273.716.639.053
Parking services	30.332.755.436	30.332.755.436
Others	763.357.528	763.357.528
<b>Total</b>	<b><u>1.529.120.178.492</u></b>	<b><u>1.529.120.178.492</u></b>

The Group recognizes revenue based on contracts with an average term of 1 (one) to 5 (five) years.

**24. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

Berdasarkan bidang usaha

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Jasa penyedia sumber daya manusia	843.173.924.651	760.895.737.180
Jasa keamanan	498.281.990.132	339.247.920.432
Jasa kebersihan	224.905.805.286	239.052.616.657
Jasa parkir	38.208.639.876	23.753.373.399
Lain-lain	2.504.448.382	2.565.185.688
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.607.074.808.327</u></b>	<b><u>1.365.514.833.356</u></b>

Berdasarkan rincian

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beban tenaga kerja	1.530.567.024.083	1.306.293.867.852
Beban perlengkapan, seragam dan penunjang operasional	58.532.601.965	41.335.930.807
Beban perijinan, koordinasi dan jasa profesional	6.146.348.071	6.159.689.548
Beban kendaraan, transportasi dan perjalanan dinas	5.234.439.550	6.386.646.737
Beban penyusutan (lihat Catatan 11)	3.853.946.998	2.560.349.938
Beban ATK, fotokopi, pengiriman dan rumah tangga	1.192.476.307	1.299.990.356
Beban rekrutmen, pendidikan dan pelatihan karyawan	896.618.999	434.926.704
Saldo dipindahkan	<u>1.606.423.455.973</u>	<u>1.364.471.401.942</u>

**24. COST OF REVENUES**

Based on business

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Human resources provider	760.895.737.180	760.895.737.180
Security services	339.247.920.432	339.247.920.432
Cleaning services	239.052.616.657	239.052.616.657
Parking services	23.753.373.399	23.753.373.399
Others	2.565.185.688	2.565.185.688
<b>Total</b>	<b><u>1.365.514.833.356</u></b>	<b><u>1.365.514.833.356</u></b>

Based on details

Labor expense	1.306.293.867.852
Supplies, uniforms and operational support expense	41.335.930.807
Permit, coordination and professional services expense	6.159.689.548
Vehicle, transportation and travel expense	6.386.646.737
Depreciation expense (see Note 11)	2.560.349.938
ATK, photocopy, shipping and household expense	1.299.990.356
Recruitment, education and employee training expense	434.926.704
Moving balance	1.364.471.401.942

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)

24. COST OF REVENUES (continued)

Berdasarkan rincian (lanjutan)

Based on details (continued)

	2023	2022	
Saldo dipindahkan	1.606.423.455.973	1.364.471.401.942	Moving balance
Beban gedung dan komunikasi	345.794.503	830.616.086	Building and communication communication expense
Beban penyusutan aset hak guna (lihat Catatan 12)	35.221.800	-	Depreciation expense of right-of-use assets (see Note 12)
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp200.000.000)	270.336.051	212.815.328	Others (each below Rp200,000,000)
<b>Jumlah</b>	<b>1.607.074.808.327</b>	<b>1.365.514.833.356</b>	<b>Total</b>

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Berdasarkan bidang usaha

Based on business

	2023	2022	
Jasa keamanan	53.495.391.724	52.575.246.061	Security services
Jasa kebersihan	36.657.014.415	30.322.917.100	Cleaning services
Jasa penyedia sumber daya manusia	32.075.638.712	34.012.219.918	Human resources provider
Jasa parkir	4.881.668.733	3.723.586.503	Parking services
Lain-lain	3.272.508.643	1.962.693.069	Others
<b>Jumlah</b>	<b>130.382.222.227</b>	<b>122.596.662.651</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan rincian

Based on details

	2023	2022	
Beban tenaga kerja	92.788.579.832	89.301.561.118	Labor expense
Beban penyusutan aset hak guna (lihat Catatan 12)	6.425.519.985	5.597.377.959	Depreciation expense of right-of-use assets (see Note 12)
Beban perlengkapan, seragam dan penunjang operasional lainnya	8.479.077.110	7.419.649.756	Supplies, uniforms and other operational support expense
Beban kendaraan, transportasi dan perjalanan dinas	5.675.047.673	5.251.037.771	Vehicle, transportation and travel services expense
Beban gedung dan komunikasi	4.590.080.448	5.080.931.974	expense
Beban perijinan, koordinasi dan jasa profesional	3.903.160.407	3.678.142.080	Permit, coordination and professional services expense
Alat tulis kantor, fotokopi, pengiriman dan rumah tangga	2.303.053.931	2.301.737.318	Office supplies, photocopy, shipping and household expense
Beban penyusutan (lihat Catatan 11)	1.738.160.930	1.795.906.988	Depreciation expense (see Note 11)
Beban imbalan kerja	1.332.383.378	656.708.682	Employee benefit expense
Beban cadangan piutang usaha tak tertagih (Catatan 6)	1.081.515.771	-	Allowance for uncollectible for trade receivables (Note 6)
Beban pajak	318.904.966	1.381.117.723	Tax expense
Beban penghapusan piutang usaha	124.852.968	123.958.382	Write-off of trade receivables
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp40.000.000)	1.621.884.828	8.532.909	Others (each below Rp40,000,000)
<b>Jumlah</b>	<b>130.382.222.227</b>	<b>122.596.662.651</b>	<b>Total</b>

## 26. BEBAN KEUANGAN

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Biaya bunga pinjaman	11.253.155.735	12.445.382.894	Loan interest expense
Administrasi bank	737.333.969	647.204.057	Bank charge
Biaya provisi, administrasi dan jasa	636.095.949	371.183.586	Provision, administration, and service expense
Beban bunga liabilitas sewa (lihat Catatan 20)	588.393.557	529.381.173	Interest expense of lease liabilities (see Note 20)
Biaya pajak jasa giro	143.329.119	73.421.636	Tax interest income
<b>Jumlah</b>	<b>13.358.308.329</b>	<b>14.066.573.346</b>	<b>Total</b>

## 26. FINANCE COSTS

The details of finance costs are as follows:

## 27. PENDAPATAN LAIN-LAIN

Rincian pendapatan lain-lain adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pendapatan administrasi karyawan	2.866.126.313	3.858.400.530	Employee administration income
Pendapatan pendidikan	1.431.533.745	685.451.664	Education income
Pendapatan seragam	956.026.408	1.445.069.559	Uniform income
Laba penjualan aset tetap (lihat Catatan 11)	751.153.682	283.511.729	Gain on sale of fixed assets (see Note 11)
Pendapatan lainnya	13.231.806.491	7.139.936.723	Other income
<b>Jumlah</b>	<b>19.236.646.639</b>	<b>13.412.370.205</b>	<b>Total</b>

## 27. OTHER INCOME

The details of other income are as follows:

## 28. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. Saldo dari transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Relasi/Relationship	Sifat Saldo Akun/Transaksi/Nature of Account Balances/Transactions
PT Inlife	Pemegang saham/ shareholder	Aset lain-lain, utang usaha/ Other assets and trade payables
PT Puragraha Dianpertiwi	Pemegang saham/ shareholder	Aset lain-lain/Other assets

## 28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The relationship and transactions with related parties are as follows:

a. The balances of transactions with related parties are as follows:

b. Saldo dari transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Aset lain-lain			Other assets
PT Puragraha Dian Pertiwi	-	1.687.000.000	PT Puragraha Dianpertiwi
PT Inlife	-	563.000.000	PT Inlife
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>2.250.000.000</b>	<b>Total</b>
Persentase terhadap jumlah aset	0,00%	0,65%	Percentage to total assets

b. The balances of transactions with related parties are as follows:

## 29. INSTRUMEN KEUANGAN

Berikut ini adalah nilai tercatat dan estimasi nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan Grup:

	2023	
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Estimated Fair Value
<b>Aset Keuangan</b>		
Kas dan setara kas	86.167.363.112	86.167.363.112
Piutang usaha – bersih	198.379.206.233	198.379.206.233
Piutang lain-lain	20.161.508	20.161.508
Pendapatan yang masih harus diterima	122.522.981.253	122.522.981.253
Aset lain-lain	5.180.908.310	5.180.908.310
<b>Jumlah Aset Keuangan</b>	<b>412.270.620.416</b>	<b>412.270.620.416</b>
<b>Liabilitas Keuangan</b>		
Utang bank	95.251.151.826	95.251.151.826
Utang usaha	9.578.590.901	9.578.590.901
Utang lain-lain	6.280.879.056	6.280.879.056
Beban masih harus dibayar	35.011.676.727	35.011.676.727
Utang pembiayaan	1.631.032.075	1.631.032.075
<b>Jumlah Liabilitas Keuangan</b>	<b>147.753.330.585</b>	<b>147.753.330.585</b>
2022		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Estimated Fair Value
<b>Aset Keuangan</b>		
Kas dan setara kas	47.325.818.553	47.325.818.553
Piutang usaha – bersih	159.350.387.038	159.350.387.038
Piutang lain-lain	102.874.648	102.874.648
Pendapatan yang masih harus diterima	85.898.560.780	85.898.560.780
Aset lain-lain	7.347.524.602	7.347.524.602
<b>Jumlah Aset Keuangan</b>	<b>300.025.165.621</b>	<b>300.025.165.621</b>
<b>Liabilitas Keuangan</b>		
Utang bank	69.670.350.399	69.670.350.399
Utang usaha	6.785.548.311	6.785.548.311
Utang lain-lain	5.279.561.104	5.279.561.104
Beban masih harus dibayar	19.039.769.261	19.039.769.261
Utang pembiayaan	8.837.056.744	8.837.056.744
<b>Jumlah Liabilitas Keuangan</b>	<b>109.612.285.819</b>	<b>109.612.285.819</b>

Metode dan asumsi yang digunakan oleh Grup untuk mengestimasi nilai wajar instrumen keuangan adalah sebagai berikut:

- Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, pendapatan yang masih harus diterima dan aset tidak lancar lainnya diklasifikasikan sebagai "aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi".
- Nilai tercatat utang usaha, utang lain-lain, dan beban masih harus dibayar diklasifikasikan sebagai "liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi". Nilai tercatat utang usaha, utang lain-lain dan beban masih harus dibayar mendekati nilai wajar karena jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

## 29. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following are the carrying values and estimated fair values of financial assets and financial liabilities of the Group:

2023	
<b>Financial Assets</b>	
Cash and cash equivalents	
Trade receivables - net	
Other receivables	
Accrued revenue	
Other assets	
<b>Total Financial Assets</b>	
<b>Financial Liabilities</b>	
Bank loan	
Trade payables	
Other payables	
Accrued expenses	
Financing payables	
<b>Total Financial Liabilities</b>	
2022	
<b>Financial Assets</b>	
Cash and cash equivalents	
Trade receivables - net	
Other receivables	
Accrued revenue	
Other assets	
<b>Total Financial Assets</b>	
<b>Financial Liabilities</b>	
Bank loan	
Trade payables	
Other payables	
Accrued expenses	
Financing payables	
<b>Total Financial Liabilities</b>	

The method and assumptions used by the Group to estimate the fair values of financial instruments are as follows:

- As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the Group's financial assets comprise cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, accrued revenue and other non-current asset are classified as "financial assets at amortized cost".
- The carrying amounts of trade payables, other payables, accrued expenses are classified as "financial liabilities at amortized cost". The carrying amounts of trade payables, other payables and accrued expenses approximate their fair values due to short term nature of transactions.

**29. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

- Nilai tercatat utang bank, utang pembiayaan dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai "liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi", yang diperkirakan sebagai nilai kini dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

**30. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**a. Risiko Suku Bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Risiko ini sebagian besar timbul dari utang bank dan utang pembiayaan.

Risiko tingkat suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja dan investasi. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga variabel menyebabkan Grup memiliki risiko terhadap nilai wajar risiko tingkat suku bunga.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, manajemen menelaah berbagai suku bunga yang ditawarkan kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang paling menguntungkan sebelum melakukan perikatan utang.

**b. Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit.

Grup melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Grup mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Grup terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan. Grup tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

- *The carrying amounts of bank loans, finance payables and lease liabilities are classified as "financial liabilities at amortized cost", which estimated as the present value of all future cash flows discounted using rates currently available for instruments on similar terms, credit risk and remaining maturities.*

**30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES**

**a. Interest Risk**

*Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of financial instruments will fluctuate due to the changes in market interest rate. The Group's exposure in the risk mainly arises from the bank loans and financing payables.*

*The Group's interest rate risk mainly arises from loans for working capital and investment. Loans at variable interest rates exposed the Group to fair value interest rate risk.*

*To minimize the interest rate risk, the management reviews all interest rate offered by creditors to obtain the most profitable interest rate before obtaining the loans.*

**b. Credit Risk**

*Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.*

*The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.*

*The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.*



30. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN  
(lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND  
POLICIES (continued)

b. Risiko Kredit (lanjutan)

b. Credit Risk (continued)

Pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Grup adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:

	2023					
	Belum jatuh tempo atau penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Pencadangan/ <i>Allowance</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Kas dan setara kas	86.167.363.112	-	-	-	86.167.363.112	Cash and equivalents
Piutang usaha	152.536.313.792	45.842.892.441	1.530.048.791	(1.530.048.791)	198.379.206.233	Trade receivables
Piutang lain-lain	20.161.508	-	-	-	20.161.508	Other receivables
Pendapatan yang masih harus diterima	122.522.981.253	-	-	-	122.522.981.253	Accrued revenue
Aset lain-lain	5.180.908.310	-	-	-	5.180.908.310	Other assets
<b>Jumlah</b>	<b>366.427.727.975</b>	<b>45.842.892.441</b>	<b>1.530.048.791</b>	<b>(1.530.048.791)</b>	<b>412.270.620.416</b>	<b>Total</b>
	2022					
	Belum jatuh tempo atau penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Pencadangan/ <i>Allowance</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Kas dan setara kas	47.325.818.553	-	-	-	47.325.818.553	Cash and equivalents
Piutang usaha	141.503.815.065	17.846.571.973	448.533.020	(448.533.020)	159.350.387.038	Trade receivables
Piutang lain-lain	102.874.648	-	-	-	102.874.648	Other receivables
Pendapatan yang masih harus diterima	85.898.560.780	-	-	-	85.898.560.780	Accrued revenue
Aset lain-lain	7.347.524.602	-	-	-	7.347.524.602	Other assets
<b>Jumlah</b>	<b>282.178.593.648</b>	<b>17.846.571.973</b>	<b>448.533.020</b>	<b>(448.533.020)</b>	<b>300.025.165.621</b>	<b>Total</b>

Piutang usaha yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai berasal dari debitur yang melakukan pembayaran tepat waktu. Kas dan setara kas ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

Trade receivables that are neither past due nor impaired are with creditworthy debtors with good payment record with the Group. Cash and cash equivalents are placed with reputable financial institutions.

30. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN  
(lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND  
POLICIES (continued)

c. Risiko Likuiditas

c. Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Grup atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds. The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatch of the maturities of financial assets and liabilities.

	2023				Jumlah/ Total	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 sampai 2 tahun/ 1 to 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Bunga dan Provisi/ Interest and Provision		
Utang bank	95.251.151.826	-	-	-	95.251.151.826	Bank loan
Utang usaha	9.578.590.901	-	-	-	9.578.590.901	Trade payables
Utang lain-lain	6.280.879.056	-	-	-	6.280.879.056	Other payables
Beban masih harus dibayar	35.011.676.727	-	-	-	35.011.676.727	Accrued expenses
Utang pembiayaan jangka panjang	827.074.722	803.957.353	-	-	1.631.032.075	financing payables
<b>Jumlah</b>	<b>146.949.373.232</b>	<b>803.957.353</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>147.753.330.585</b>	<b>Total</b>
	2022				Jumlah/ Total	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 sampai 2 tahun/ 1 to 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Bunga dan Provisi/ Interest and Provision		
Utang bank	69.670.350.399	-	-	-	69.670.350.399	Bank loan
Utang usaha	6.785.548.311	-	-	-	6.785.548.311	Trade payables
Utang lain-lain	5.279.561.104	-	-	-	5.279.561.104	Other payables
Beban masih harus dibayar	19.039.769.261	-	-	-	19.039.769.261	Accrued expenses
Utang pembiayaan jangka pendek	7.701.376.666	-	-	-	7.701.376.666	Short-term financing payables
Utang pembiayaan jangka panjang	537.468.924	331.758.228	407.463.582	(141.010.656)	1.135.680.078	Long-term financing payables
<b>Jumlah</b>	<b>109.014.074.665</b>	<b>331.758.228</b>	<b>407.463.582</b>	<b>(141.010.656)</b>	<b>109.612.285.819</b>	<b>Total</b>

31. INFORMASI SEGMENT

31. SEGMENT INFORMATION

Grup melaporkan segmen-segmen berdasarkan PSAK 5 berdasarkan divisi-divisi operasi sebagai berikut:

The Group reported segments under PSAK 5 are based on their operating divisions as follows:

1. Jasa keamanan
2. Jasa kebersihan
3. Jasa penyedia sumber daya manusia
4. Jasa parkir
5. Lain-lain

1. Security services
2. Cleaning services
3. Human resource provider
4. Parking services
5. Others

31. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

31. SEGMENT INFORMATION (continued)

2023

	Jasa Keamanan/ Security service	Penyedia Sumber Daya Manusia/ Human resource	Jasa Kebersihan/ Cleaning service	Jasa Parkir/ Parking service	Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidation
<b>LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN</b>								
Pendapatan bersih	574.985.089.964	899.628.239.194	261.808.844.540	45.174.992.224	4.346.931.051	1.785.944.096.973	(5.591.175.864)	1.780.352.921.109
Beban pokok pendapatan	(501.091.165.038)	(843.532.204.086)	(227.697.372.478)	(38.225.007.446)	(2.522.985.568)	(1.613.068.734.616)	5.993.926.289	(1.607.074.808.327)
<b>Laba Kotor</b>	<b>73.893.924.926</b>	<b>56.096.035.108</b>	<b>34.111.472.062</b>	<b>6.949.984.778</b>	<b>1.823.945.483</b>	<b>172.876.362.357</b>	<b>402.750.425</b>	<b>173.278.112.782</b>
Beban umum dan administrasi	(53.891.969.757)	(32.140.144.056)	(37.005.643.927)	(4.881.868.733)	(3.272.508.643)	(131.192.135.116)	809.912.889	(130.382.222.227)
Beban pemasaran	(235.159.727)	(85.660.456)	(14.761.194)	(16.446.953)	(2.737.900)	(354.766.230)	-	(354.766.230)
<b>Laba Usaha</b>	<b>19.766.795.442</b>	<b>23.870.230.596</b>	<b>(2.908.933.059)</b>	<b>2.051.669.092</b>	<b>(1.451.301.060)</b>	<b>41.328.461.011</b>	<b>1.212.663.314</b>	<b>42.541.124.325</b>
Penghasilan keuangan	486.698.189	126.397.606	139.595.627	10.608.871	14.755.382	778.055.675	-	778.055.675
Beban keuangan	(11.858.200.384)	(9.661.371.621)	(824.054.564)	(827.192.379)	(80.057.928)	(23.250.876.876)	9.892.568.547	(13.358.308.329)
Pendapatan lain-lain - bersih	26.238.756.889	10.098.001.735	6.550.637.112	294.988.277	526.152.731	43.708.536.744	(24.471.890.105)	19.236.646.639
Laba sebelum pajak penghasilan	<b>34.634.050.136</b>	<b>24.433.258.316</b>	<b>2.957.245.116</b>	<b>1.530.073.861</b>	<b>(990.450.875)</b>	<b>62.564.176.554</b>	<b>(13.366.658.244)</b>	<b>49.197.518.310</b>
<b>LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN</b>								
Aset								
Aset segmen	387.458.883.448	205.122.469.444	100.085.290.713	13.571.604.844	8.084.322.013	714.322.570.462	(253.210.250.226)	461.112.320.236
Liabilitas								
Liabilitas segmen	113.546.157.629	127.820.017.703	10.127.886.092	14.206.855.639	879.254.232	266.560.171.295	(99.723.729.641)	166.866.441.654
<b>INFORMASI LAINNYA</b>								
Perolehan aset tetap	22.041.274.653	3.309.650.416	17.848.571.786	12.917.620.626	7.186.099.611	63.305.217.092	-	63.305.217.092
Akumulasi penyusutan	(18.655.056.081)	(2.822.255.201)	(16.411.802.774)	(6.149.574.394)	(5.549.704.514)	(49.588.392.964)	-	(49.588.392.964)

31. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

31. SEGMENT INFORMATION (continued)

2022

	Penyedia Sumber Daya Manusia/ Human resource providers					Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidation	CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
	Jasa Keamanan/ Security service	Jasa Kebersihan/ Cleaning service	Jasa Parkir/ Parking service	Jasa Kebersihan/ Cleaning service	Jasa Parkir/ Parking service					
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN										
Pendapatan bersih	414.471.899.103	816.120.443.927	30.332.755.436	279.974.926.690	30.332.755.436	3.876.600.689	1.544.776.625.845	(15.656.447.353)	1.529.120.178.492	Net revenues
Beban pokok pendapatan	(352.331.913.905)	(761.064.325.655)	(23.755.730.899)	(241.120.966.009)	(23.755.730.899)	(2.590.433.806)	(1.380.863.370.274)	15.348.536.918	(1.365.514.833.356)	Cost of revenues
<b>Laba Kotor</b>	<b>62.139.985.198</b>	<b>55.056.118.272</b>	<b>6.577.024.537</b>	<b>38.853.960.681</b>	<b>6.577.024.537</b>	<b>1.286.166.883</b>	<b>163.913.255.571</b>	<b>(307.910.435)</b>	<b>163.605.345.136</b>	<b>Gross Profit</b>
Beban umum dan administrasi	(53.021.545.685)	(34.012.219.918)	(3.723.586.503)	(31.053.982.638)	(3.723.586.503)	(1.962.693.069)	(123.774.027.813)	1.177.365.162	(122.596.662.651)	General and administrative expenses
Beban pemasaran	(162.772.754)	(348.804.505)	(16.011.960)	(57.344.576)	(16.011.960)	(10.877.505)	(595.811.300)	-	(595.811.300)	Marketing expenses
<b>Laba Usaha</b>	<b>8.955.666.759</b>	<b>20.695.093.849</b>	<b>2.837.426.074</b>	<b>7.742.633.467</b>	<b>2.837.426.074</b>	<b>(687.403.691)</b>	<b>39.543.416.458</b>	<b>869.454.727</b>	<b>40.412.871.185</b>	<b>Income From Operation</b>
Penghasilan keuangan	107.288.569	2.159.046.300	16.904.734	3.286.185.191	16.904.734	100.848.032	5.670.272.826	(5.101.271.627)	569.001.199	Finance income
Beban Keuangan	(8.590.214.797)	(11.218.275.371)	(1.029.151.135)	(2.608.569.476)	(1.029.151.135)	(68.208.419)	(23.514.419.198)	9.447.845.852	(14.066.573.346)	Finance costs
Pendapatan lain-lain - bersih	26.982.850.194	8.270.924.481	(264.260.081)	3.505.783.551	(264.260.081)	286.593.699	38.781.891.844	(25.369.521.639)	13.412.370.205	Other income - net
Laba sebelum pajak penghasilan	<b>27.455.590.725</b>	<b>19.906.789.259</b>	<b>1.560.919.592</b>	<b>11.926.032.733</b>	<b>1.560.919.592</b>	<b>(368.170.379)</b>	<b>60.481.161.930</b>	<b>(20.153.492.687)</b>	<b>40.327.669.243</b>	<b>Income before income tax</b>
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN										
Aset										Assets
Aset segmen	306.845.721.356	164.178.362.690	12.698.614.200	96.163.327.930	12.698.614.200	8.734.971.667	588.620.997.843	(243.255.838.172)	345.365.159.671	Segment assets
Liabilitas										Liabilities
Liabilitas segmen	107.302.388.670	105.705.964.985	14.205.629.999	8.022.538.874	14.205.629.999	539.453.011	235.775.975.539	(103.233.288.233)	132.542.687.306	Segment liabilities
INFORMASI LAINNYA										OTHER INFORMATION
Perolehan aset tetap	21.073.426.228	3.436.209.083	10.651.396.185	17.720.961.896	10.651.396.185	6.499.411.321	59.381.404.713	-	59.381.404.713	Acquisition of fixed assets
Akumulasi penyusutan	(17.819.882.400)	(2.804.448.732)	(4.320.366.088)	(15.899.748.189)	(4.320.366.088)	(5.034.959.724)	(45.879.405.133)	-	(45.879.405.133)	Accumulated depreciation

### 32. PERISTIWA SIGNIFIKAN

#### Undang-Undang Cipta Kerja

Pada bulan November 2020, Undang-Undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja mulai berlaku. Selama 2021, Pemerintah secara resmi mengesahkan beberapa peraturan pelaksana UU Cipta Kerja. Grup saat ini terus memonitor perkembangan peraturan pelaksana tersebut secara ketat dan akan mempertimbangkan dampaknya terhadap kegiatan operasional Grup, jika ada.

Selanjutnya, pada bulan November 2021, Mahkamah Konstitusi ("MK") menggelar sidang putusan hasil uji formil dan materiil Undang-Undang Cipta Kerja dengan nomor 91/PUU-XVIII/2020. Dalam amar putusan, MK menyatakan UU Cipta Kerja inkonstitusional secara bersyarat dan harus dilakukan perbaikan dalam kurun waktu dua tahun dari putusan tersebut diputuskan. Putusan MK telah menyatakan UU Cipta Kerja masih tetap berlaku secara konstitusional sampai dengan dilakukan perbaikan pembentukannya sesuai dengan tenggang waktu yang ditetapkan oleh MK, yaitu harus dilakukan perbaikan paling lama 2 tahun sejak putusan.

#### Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah telah mengesahkan UU No. 7/2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. UU No. 7/2021 memuat sejumlah perubahan aturan perpajakan antara lain tarif pajak penghasilan badan menjadi 22% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, kenaikan tarif PPh Orang Pribadi tertinggi sebesar 35% dengan penghasilan kena pajak diatas Rp5.000.000.0000 berlaku mulai tahun pajak 2022, kenaikan bertahap tarif PPN menjadi 11% berlaku mulai 1 April 2022 dan 12% berlaku paling lambat 1 Januari 2025 dan pengungkapan sukarela Wajib Pajak.

### 33. KEJADIAN SETELAH PERIODE PELAPORAN KEUANGAN

#### Perubahan Perjanjian Kredit PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

- Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (4) 056/JPM/PK-KMK/2022 tanggal 21 Februari 2024, telah dilakukan perubahan sebagai berikut.
  - Maksimum kredit diturunkan menjadi sebesar Rp600.000.000 dari sebelumnya Rp17.500.000.000, dengan rincian sebagai berikut.
    - PT Shield On Service Tbk maksimum Rp600.000.000.
  - Jangka waktu plafon sejak tanggal 21 Februari 2024 sampai 20 Februari 2025.
- Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (5) 057/JPM/PK-KMK/2022 tanggal 21 Februari 2024, telah dilakukan perubahan sebagai berikut.
  - Maksimum kredit ditingkatkan menjadi sebesar Rp99.700.000.000 dari sebelumnya Rp20.500.000.000, dengan rincian sebagai berikut.
    - PT Shield On Service Tbk maksimum Rp10.700.000.000.
    - PT Human Resources Provider maksimum Rp89.000.000.000.
  - Jangka waktu plafon sejak tanggal 21 Februari 2024 sampai 20 Februari 2025.

### 32. SIGNIFICANT EVENTS

#### Job Creation Law

In November 2020, Law No. 11/2020 about Job Creation became effective. During 2021, the Government has officially authorised various implementing regulations. The Group is currently closely monitoring the progress of the implementing regulations and will consider the impact on the Group's operation, if any.

Subsequently, in November 2021, the Constitutional Court held a hearing on the results of the formal and material test of the Job Creation Law number 91/PUU-XVIII/2020. In its ruling, the Constitutional Court stated that the Job Creation Law was conditionally unconstitutional and had to be amended within two years of the decision being made. The Constitutional Court decision has stated that the current law remains constitutionally valid until its formation is corrected in accordance with the grace period set by the Constitutional Court, which must be amended no later than 2 years from the decision.

#### Tax Regulation Harmonization Law

On 29 October 2021, the Government agreed on Law No. 7/2021 relating to Harmonisation of Tax Regulations. Law No. 7/2021 contains a number of changes to tax rules, including that the corporate income tax rate becomes 22% for fiscal year 2022 onwards, an increase in the highest Personal Income Tax rate to 35% for taxable income above Rp5,000,000,000 in the 2022 fiscal year, a gradual increase in the VAT rate to 11% effective from 1 April 2022 and 12% no later than 1 January 2025 and voluntary disclosure of taxpayers.

### 33. SUBSEQUENT EVENT

#### Amendment to Credit Agreement of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

- Based on the Approval of Amendment to Credit Agreement No. (4) 056/JPM/PK-KMK/2022 dated February 21, 2024, the following changes have been made.
  - The maximum credit was reduced to Rp600,000,000 from Rp17,500,000,000, with the following details.
    - PT Shield On Service Tbk maximum Rp600,000,000.
  - The ceiling period is from February 21, 2024 to February 20, 2025.
- Based on the Approval of Amendment to Credit Agreement No. (5) 057/JPM/PK-KMK/2022 dated February 21, 2024, the following changes have been made.
  - Maximum credit was increased to Rp99,700,000,000 from Rp20,500,000,000, with the following details.
    - PT Shield On Service Tbk maximum Rp10,700,000,000.
    - PT Human Resources Provider maximum Rp89,000,000,000.
  - The ceiling period is from February 21, 2024 to February 20, 2025.

**33. KEJADIAN SETELAH PERIODE PELAPORAN KEUANGAN  
(lanjutan)**

**Perubahan Perjanjian Kredit PT Bank Negara Indonesia  
(Persero) Tbk (lanjutan)**

3. Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (6) 081/JPM/PK-KMK/2021 tanggal 21 Februari 2024, telah dilakukan perubahan sebagai berikut.
- Maksimum kredit diturunkan menjadi sebesar Rp59.700.000.000 dari sebelumnya Rp62.000.000.000, dengan rincian sebagai berikut.
    - PT Human Resources Provider maksimum Rp59.700.000.000.
  - Jangka waktu plafon sejak tanggal 21 Februari 2024 sampai 20 Februari 2025.

**Fasilitas Kredit PT Bank Mizuho Indonesia**

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit No. 204/MA/MZH/0324 tanggal 15 Maret 2024 dan Skedul no. 205/LN/MZH/0324 tanggal 15 Maret 2024, PT Shield On Service Tbk menerima fasilitas kredit dari PT Bank Mizuho Indonesia dengan rincian sebagai berikut.

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Tipe Fasilitas Kredit   | : Fasilitas pinjaman berulang   |
| 2. Maksimum Pokok Pinjaman | : Rp150.000.000.000   |
| 3. Penggunaan Hasil        | : Modal kerja   |
| 4. Jangka Waktu            | : 15 Maret 2024 sampai 15 Maret 2025 atau tanggal lain yang lebih awal. |

**Penutupan Fasilitas Pinjaman PT Bank Rakyat Indonesia  
(Persero) Tbk**

Berdasarkan Surat No. 086/SOS/III/2024/FIN tanggal 15 Maret 2024, PT Shield On Service Tbk tidak memperpanjang fasilitas senilai Rp50.000.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 10 April 2024.

**Penutupan Fasilitas Pinjaman PT Sinarmas Hana Finance**

Berdasarkan Surat No. 087/SOS/III/2024/FIN tanggal 15 Maret 2024, PT Shield On Service Tbk tidak memperpanjang fasilitas senilai Rp20.000.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 26 April 2024.

Berdasarkan Surat No. 020/TSL/III/2024/FIN tanggal 15 Maret 2024, PT The Service Line tidak memperpanjang fasilitas senilai Rp20.000.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 4 Mei 2024.

Berdasarkan Surat No. 036/HRP/III/2024/FIN tanggal 15 Maret 2024, PT Human Resources Provider tidak memperpanjang fasilitas senilai Rp25.000.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 4 Mei 2024.

Berdasarkan Surat No. 006/SSS/III/2024/FIN tanggal 15 Maret 2024, PT Safe Secured Solution tidak memperpanjang fasilitas senilai Rp15.000.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 4 Mei 2024.

**33. SUBSEQUENT EVENT (continued)**

**Amendment to Credit Agreement of PT Bank Negara  
Indonesia (Persero) Tbk (continued)**

3. Based on the Approval of Amendment to Credit Agreement No. (6) 081/JPM/PK-KMK/2021 dated February 21, 2024, the following changes have been made.
- The maximum credit limit was reduced to Rp59,700,000,000 from Rp62,000,000,000, with the following details.
    - PT Human Resources Provider maximum Rp59,700,000,000.
  - The ceiling period is from February 21, 2024 to February 20, 2025.

**Credit Facility PT Bank Mizuho Indonesia**

Based on Credit Facility Agreement No. 204/MA/MZH/0324 dated March 15, 2024 and Schedule no. 205/LN/MZH/0324 dated March 15, 2024, PT Shield On Service Tbk received credit facilities from PT Bank Mizuho Indonesia with details as follows.

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. Credit Facility Type     | : Revolving loan facility                                   |
| 2. Maximum Principal Amount | : Rp150.000.000.000   |
| 3. Use of Proceeds          | : Working Capital   |
| 4. Facility Period          | : March 15, 2024 until March 15, 2025 or such earlier date. |

**Closure of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Loan  
Facility**

Based on Letter No. 086/SOS/III/2024/FIN dated March 15, 2024, PT Shield On Service Tbk did not extend the facility worth Rp50,000,000,000 which will due on April 10, 2024.

**Closure of PT Sinarmas Hana Finance Loan Facility**

Based on Letter No. 087/SOS/III/2024/FIN dated March 15, 2024, PT Shield On Service Tbk did not extend the facility worth Rp20,000,000,000 which will due on April 26, 2024.

Based on Letter No. 020/TSL/III/2024/FIN dated March 15, 2024, PT The Service Line did not extend the facility worth Rp20,000,000,000 which will due on May 4, 2024.

Based on Letter No. 036/HRP/III/2024/FIN dated March 15, 2024, PT Human Resources Provider did not extend the facility worth Rp25,000,000,000 which will due on May 4, 2024.

Based on Letter No. 006/SSS/III/2024/FIN dated March 15, 2024, PT Safe Secured Solution did not extend the facility worth Rp15,000,000,000 which will due on May 4, 2024.

33. KEJADIAN SETELAH PERIODE PELAPORAN KEUANGAN  
(lanjutan)

**Fasilitas Kredit PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit No. 073/PK/EB/0324 tanggal 25 Maret 2024, PT Shield On Service Tbk menerima fasilitas kredit dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dengan rincian sebagai berikut.

a. Kredit Berjangka

- |                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| 1. Tipe Fasilitas Kredit | : | Fasilitas pinjaman berulang                             |
| 2. Jumlah Fasilitas      | : | Rp150.000.000.000                                       |
| 3. Penggunaan Hasil      | : | Modal kerja   |
| 4. Jangka Waktu          | : | 1 tahun sejak tanggal penandatanganan Perjanjian Kredit |

b. Bank Garansi

- |                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| 1. Tipe Fasilitas Kredit | : | Fasilitas pinjaman berulang                             |
| 2. Jumlah Fasilitas      | : | Rp20.000.000.000  |
| 3. Penggunaan Hasil      | : | Jaminan Garansi   |
| 4. Jangka Waktu          | : | 1 tahun sejak tanggal penandatanganan Perjanjian Kredit |

33. SUBSEQUENT EVENT (continued)

**Credit Facility PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

Based on Credit Facility Agreement No. 073/PK/EB/0324 dated March 25, 2024, PT Shield On Service Tbk received a credit facility from PT Bank Danamon Indonesia Tbk with details as follows.

a. Short Term Loan Facility

- |                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 1. Credit Facility Type | : | Revolving loan facility                              |
| 2. Term of Facility     | : | Rp150.000.000.000                                    |
| 3. Use of Proceeds      | : | Working Capital                                      |
| 4. Facility Period      | : | 1 year from the date of signing the Credit Agreement |

b. Bank Guarantee

- |                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 1. Credit Facility Type | : | Revolving loan facility                              |
| 2. Term of Facility     | : | Rp20.000.000.000                                     |
| 3. Use of Proceeds      | : | Guarantee  |
| 4. Facility Period      | : | 1 year from the date of signing the Credit Agreement |

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>ASET</b>			<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>			<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	47.207.634.840	5.894.748.144	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha - bersih	70.583.497.156	47.483.389.532	<i>Trade receivables - net</i>
Piutang lain-lain	53.968.812.186	61.374.407.694	<i>Other account receivables</i>
Persediaan	3.993.642.742	6.418.180.810	<i>Inventories</i>
Uang muka dan biaya dibayar di muka	1.413.422.988	2.147.512.606	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Pajak dibayar di muka	-	227.619.781	<i>Prepaid tax</i>
Pendapatan masih harus diterima	43.016.823.976	31.820.067.100	<i>Accrued revenue</i>
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b><u>220.183.833.888</u></b>	<b><u>155.365.925.667</u></b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi	153.436.526.548	139.972.555.999	<i>Investment</i>
Taksiran tagihan pajak penghasilan	7.829.768.566	3.143.694.711	<i>Estimated claim for income tax refund</i>
Aset pajak tangguhan	411.554.852	368.193.821	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tetap - bersih	3.386.218.572	3.253.543.828	<i>Fixed assets - net</i>
Aset hak guna - bersih	753.569.188	3.369.679.071	<i>Right-of-use assets - net</i>
Aset lain-lain	1.457.411.834	1.372.128.259	<i>Other assets</i>
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b><u>167.275.049.560</u></b>	<b><u>151.479.795.689</u></b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b><u><u>387.458.883.448</u></u></b>	<b><u><u>306.845.721.356</u></u></b>	<b>TOTAL ASSETS</b>



	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>			<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank	95.251.151.826	69.670.350.399	Bank Loan
Utang usaha	2.564.535.392	2.719.595.450	Trade payables
Utang lain-lain	1.008.495.201	17.519.428.609	Other payables
Utang pajak	3.045.151.826	4.213.788.199	Taxes payables
Beban yang masih harus dibayar	9.941.597.389	8.285.343.308	Accrued expenses
Uang muka pelanggan	48.278.074	-	Customer advance
Utang pembiayaan jangka pendek	-	-	Short-term financing payables
Utang pembiayaan jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	222.641.610	-	Current maturities of long-term financing payables
Liabilitas sewa	230.895.486	3.338.981.425	Lease liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b><u>112.312.746.804</u></b>	<b><u>105.747.487.390</u></b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Utang pembiayaan jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	122.116.392	-	Long-term financing payables net of current maturities
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	1.111.294.432	1.554.901.280	Estimated liabilities for employees' benefit
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b><u>1.233.410.824</u></b>	<b><u>1.554.901.280</u></b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b><u>113.546.157.628</u></b>	<b><u>107.302.388.670</u></b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham			Share capital - Rp 100 par value per share
Modal dasar - 2.000.000.000 saham			Authorized - 2,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 799.414.231 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 663.694.316 saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan	79.941.423.100	66.369.431.600	Issued and fully - 799,414,231 shares as of December 31, 2023 and 663,694,316 shares as of December 31, 2022
Tambahan modal disetor - bersih	58.915.355.446	26.342.575.846	Additional paid-in capital - net
Kerugian aktuarial atas imbalan kerja - bersih	(1.801.145.575)	(2.407.270.524)	Actuarial losses on employee benefits - net
Saldo laba	136.857.092.849	109.238.595.764	Retained earnings
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b><u>273.912.725.820</u></b>	<b><u>199.543.332.686</u></b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b><u>387.458.883.448</u></b>	<b><u>306.845.721.356</u></b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**PT SHIELD ON SERVICE TBK  
(ENTITAS INDUK SAJA)  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SHIELD ON SERVICE TBK  
(PARENT ENTITY ONLY)  
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>PENDAPATAN BERSIH</b>	574.985.089.964	414.471.899.103	<b>NET REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	(501.091.165.038)	(352.331.913.905)	<b>COST OF REVENUES</b>
<b>LABA KOTOR</b>	<b>73.893.924.926</b>	<b>62.139.985.198</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban umum dan administrasi	(53.891.969.757)	(53.021.545.685)	<i>General and administrative expenses</i>
Beban pemasaran	(235.159.727)	(162.772.754)	<i>Marketing expenses</i>
<b>LABA USAHA</b>	<b>19.766.795.442</b>	<b>8.955.666.759</b>	<b>INCOME FROM OPERATIONS</b>
Penghasilan keuangan	486.698.189	107.288.569	<i>Finance income</i>
Beban keuangan	(11.858.200.384)	(8.590.214.797)	<i>Finance costs</i>
Pendapatan lain-lain - bersih	26.238.756.889	26.982.850.194	<i>Other income - net</i>
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>34.634.050.136</b>	<b>27.455.590.725</b>	<b>INCOME BEFORE INCOME TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>			<b>INCOME TAX EXPENSES</b>
Kini	(7.202.425.340)	(3.625.018.100)	<i>Current</i>
Tangguhan	186.872.289	(398.639)	<i>Deferred</i>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN BERSIH</b>	<b>(7.015.553.051)</b>	<b>(3.625.416.739)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSES NET</b>
<b>LABA BERSIH PERIODE BERJALAN</b>	<b>27.618.497.085</b>	<b>23.830.173.986</b>	<b>NET INCOME FOR THE PERIOD</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi</b>			<b>Item that will not be reclassified to profit or loss</b>
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	749.636.207	(119.898.831)	<i>Remeasurement of estimated liabilities for employees' benefits</i>
Pajak penghasilan terkait	(143.511.258)	26.377.743	<i>Related income tax</i>
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN</b>	<b>28.224.622.034</b>	<b>23.736.652.898</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD</b>

PT SHIELD ON SERVICE TBK (ENTITAS INDIK SAJA)  
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
 PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SHIELD ON SERVICE TBK (PARENT ENTITY ONLY)  
 STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
 FOR THE YEAR ENDED  
 DECEMBER 31, 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham / Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-In Capital	Keuntungan (Kerugian) Aktuarial atas Imbalan Kerja - Besih / Actuarial Gain (Losses) on Employee Benefits - Net	Saldo Laba / Retained Earnings	Jumlah / Total	Balance as of January 1, 2022
<b>Saldo pada tanggal 1 Januari 2022</b>	<b>65.906.370.500</b>	<b>25.231.229.206</b>	<b>(2.313.749.436)</b>	<b>85.408.421.778</b>	<b>174.232.272.048</b>	<b>Balance as of January 1, 2022</b>
Tambahan modal disetor Laba bersih tahun berjalan Penghasilan (rugi) komprehensif lain	463.061.100 - - -	1.111.346.640 - - -	- - - (93.521.088)	- 23.830.173.986 - -	1.574.407.740 23.830.173.986 - (93.521.088)	Additional share capital Net income for the year Other comprehensive (loss) income
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2022</b>	<b>66.369.431.600</b>	<b>26.342.575.846</b>	<b>(2.407.270.524)</b>	<b>109.238.595.764</b>	<b>199.543.332.686</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>
Tambahan modal disetor Laba bersih tahun berjalan Penghasilan (rugi) komprehensif lain	13.571.991.500 - - -	32.572.779.600 - - -	- - - 606.124.949	- 27.618.497.085 - -	46.144.771.100 27.618.497.085 - 606.124.949	Additional share capital Net income for the year Other comprehensive (loss) income
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2023</b>	<b>79.941.423.100</b>	<b>58.915.355.446</b>	<b>(1.801.145.575)</b>	<b>136.857.092.849</b>	<b>273.912.725.820</b>	<b>Balance as of December 31, 2023</b>

**PT SHIELD ON SERVICE TBK (ENTITAS INDUK SAJA)**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**  
**PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SHIELD ON SERVICE TBK (PARENT ENTITY ONLY)**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEAR ENDED**  
**DECEMBER 31, 2023**  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK)</b>			<b>CASH FLOWS FROM (FOR)</b>
<b>AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	540.095.801.096	399.820.834.642	<i>Cash receipt from customers</i>
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan beban usaha	(546.088.920.284)	(400.325.372.345)	<i>Cash paid to suppliers, employees and operating expenses</i>
Pembayaran kas lain-lain	(281.054.310)	(32.265.318.137)	<i>Other cash paid</i>
Kas digunakan untuk operasi	(6.274.173.498)	(32.769.855.840)	<i>Cash used for operation</i>
Pembayaran pajak penghasilan	(7.403.717.805)	(5.980.230.599)	<i>Income tax paid</i>
Pembayaran beban keuangan	(11.844.226.631)	(8.482.926.228)	<i>Finance costs paid</i>
<b>Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi</b>	<b><u>(25.522.117.934)</u></b>	<b><u>(47.233.012.667)</u></b>	<b>Net Cash Used in Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK)</b>			<b>CASH FLOWS FROM (FOR)</b>
<b>AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil penjualan aset tetap	326.347.802	66.456.753	<i>Proceeds from sale of fixed assets</i>
Perolehan aset tetap	(1.770.700.027)	(2.731.373.057)	<i>Acquisition of fixed assets</i>
Perolehan aset hak guna	(338.129.733)	(4.998.674.315)	<i>Acquisition of right of use assets</i>
<b>Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b><u>(1.782.481.958)</u></b>	<b><u>(7.663.590.619)</u></b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK)</b>			<b>CASH FLOWS FROM (FOR)</b>
<b>AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>FINANCING ACTIVITIES</b>
Peningkatan modal disetor	46.144.771.100	1.574.407.740	<i>Increase in paid-in capital</i>
Kenaikan utang bank	25.580.801.427	43.476.453.663	<i>Increase of bank loan</i>
Penurunan utang sewa pembiayaan jangka pendek	(3.108.085.939)	-	<i>Decrease of short-term financing liabilities</i>
Kenaikan liabilitas sewa	-	2.287.646.888	<i>Increase of lease liabilities</i>
<b>Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b><u>68.617.486.588</u></b>	<b><u>47.338.508.291</u></b>	<b>Net Cash Provided by Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b><u>41.312.886.696</u></b>	<b><u>(7.558.094.995)</u></b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE</b>	<b><u>5.894.748.144</u></b>	<b><u>13.452.843.139</u></b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE PERIOD</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE</b>	<b><u><u>47.207.634.840</u></u></b>	<b><u><u>5.894.748.144</u></u></b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE PERIOD</b>

Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page is intentionally left blank*




Integrated Corporate Solution

PT Shield On Service Tbk.

### **Kantor Pusat**

Graha Dinamika, Lantai 3  
Jalan Tanah Abang II No. 49-51  
Jakarta Pusat 10160  
Indonesia

Call Center **150 805**

 +62 21 350 5915

[www.sos.co.id](http://www.sos.co.id)